

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagai mahasiswa yang sedang sedang menjalani perkuliahan untuk mendapatkan gelar S1, mahasiswa perlu untuk menempuh perkuliahan selama 3.5 tahun hingga 4 tahun atau 7 hingga 8 semester. Dalam pertengahan semester tersebut terdapat kegiatan praktik kerja magang. Praktik kerja magang ini merupakan sebuah hal yang wajib untuk mahasiswa ambil sebagai syarat kelulusan. Dalam Universitas Multimedia Nusantara, mahasiswa harus menjalani praktik kerja magang dan harus mencari tempat kerja magang yang sesuai jurusan dan diminati oleh mahasiswa. Mahasiswa perlu menjalani praktik kerja magang ini setidaknya selama 1 semester dan maksimal 1 tahun atau 2 semester.

Dalam mencari tempat magang, penulis mencari tempat magang yang dapat memberikan pengalaman kerja yang baik dan dapat memberikan pengetahuan baru bagi penulis serta dapat mengembangkan *skill* dari penulis yang akan berguna untuk kedepannya. Penulis menemukan tempat kerja magang di Kantor Jasa Akuntan Gilang Edward Nurimansyah. Kantor Jasa Akuntan atau disingkat KJA merupakan sebuah badan usaha yang menawarkan jasa-jasa keuangan dan akuntansi dan juga memberikan konsultasi mengenai jasa keuangan, akuntansi, laporan keuangan, perpajakan, serta manajemen. Untuk mendirikan KJA diperlukan ijin dari Menteri keuangan sebelum bisa mendirikan KJA berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 216/PMK.01/2017. Berdasarkan Pasal 3 ayat (1) Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2011 tentang Akuntan Publik Kantor Jasa Akuntan dilarang memberikan jasa asuransi.

Oleh karena itu, penulis memiliki ketertarikan untuk melakukan praktek kerja di Kantor Jasa Akuntan sebagai *Accounting*. Berdasarkan

uraian tersebut penulis menyusun judul laporan kerja magang yaitu, **“PELAKSANAAN KERJA MAGANG SEBAGAI ACCOUNTING DI KANTOR JASA AKUNTAN GILANG EDWARD NURIMANSYAH”**

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Penulis mengikuti kegiatan kerja magang ini sebagai syarat wajib kelulusan bagi Mahasiswa/Mahasiswi yang menempuh Pendidikan S1 di Universitas Multimedia Nusantara. Ketentuan magang yang berlaku saat ini Universitas Multimedia Nusantara menetapkan untuk mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti program kerja magang dengan minimal 800 jam kerja atau 100 hari jam kerja dengan satu hari kerja memiliki durasi 8 jam.

Selain untuk mengikuti program kerja magang sebagai syarat kelulusan Pendidikan S1 di Universitas Multimedia Nusantara, penulis juga memiliki maksud untuk mendapatkan pengalaman dari terjunnya ke dunia kerja khususnya terhadap bidang *finance and accounting*. Penulis juga ingin mengimplementasikan apa yang telah dipelajari di kampus untuk mengaplikasikannya kedalam dunia kerja.

Adapun tujuan penulis dalam pelaksanaan program kerja magang adalah sebagai berikut.

- 1) Untuk mendapatkan pengalaman dari dunia kerja di dunia *Finance and Accounting*
- 2) Mendapatkan ilmu baru dari pengalaman kerja di perusahaan yang bergerak dalam bidang konsultan
- 3) Menerapkan apa yang telah dipelajari dikampus dan mengaplikasikannya kedalam dunia kerja
- 4) Menambah *network*

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kerja magang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan aturan yang telah ditetapkan oleh Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara dan sesuai dengan yang ditetapkan oleh ketentuan program magang merdeka yaitu melakukan kerja magang minimal 800 jam kerja atau setara dengan 100 hari kerja. Berikut adalah

Nama Badan Usaha : Kantor Jasa Akuntan Gilang Edward Nurimansyah (KJA GEN)

Tanggal Pelaksanaan : 21 Desember 2021 – 30 Juni 2022

Alamat : Jl. Medang Lestari A2/A1 Medang Pagedangan
Tangerang

Hari & Waktu : Senin – Jumat, 08.00 – 17.00,
Sabtu 09.00 – 16.00 (Opsional)

Divisi : Konsultan

Jabatan : Accounting Internship

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis melakukan prosedur pelaksanaan magang sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara.

1) Tahap Awal

- a. Penulis mendapatkan informasi dari kerabat mengenai lowongan magang di Kantor Jasa Akuntan Gilang Edward Nurimansyah (KJA GEN).
- b. Pada tanggal 4 Desember 2021 penulis mendapatkan kontak dari salah satu anggota dari KJA GEN dan penulis langsung mengkontak serta mengirimkan *Curriculum Vitae* (CV) melalui aplikasi *whatsapp*

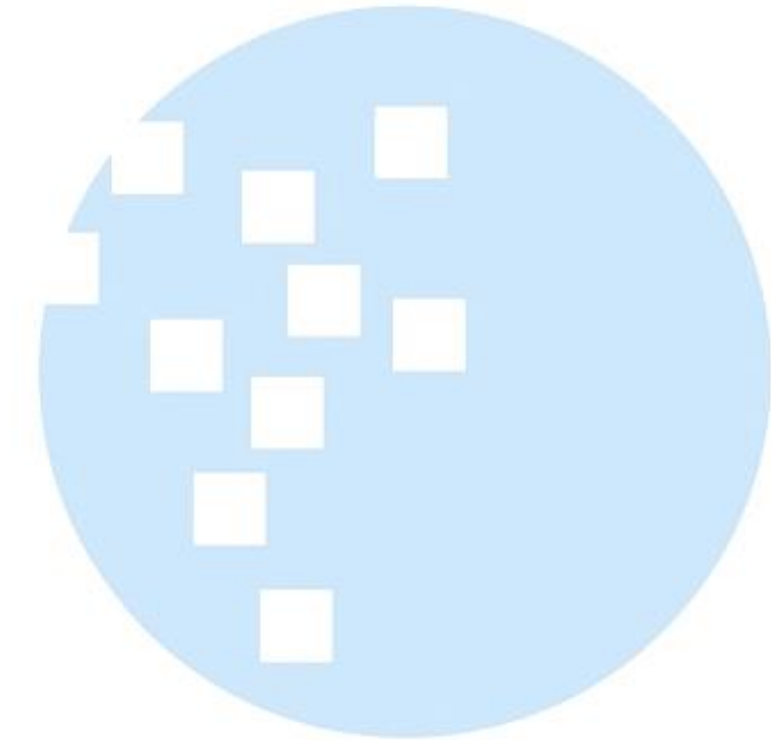
2) Tahap *Recruitment*

- a. Pada tanggal 9 Desember 2021, penulis dihubungi kembali oleh KJA GEN bahwa CV telah diterima serta dijadwalkan untuk melakukan wawancara pada tanggal 10 Desember 2021
- b. Sebelum wawancara penulis diminta untuk membawa CV, transkrip nilai, serta fotokopi KTP
- c. Penulis diwawancara oleh Edward Gaben Simanjuntak, SE, Akt.M.Ak selaku *partner* dari KJA GEN.
- d. Pada tanggal 20 Desember 2021, penulis dihubungi kembali dan memberitahukan kabar bahwa penulis diterima untuk melakukan praktik kerja magang di KJA GEN

3) Tahap Pelaksanaan Kerja Magang

- a. Penulis melaksanakan praktik kerja magang pada tanggal 21 Desember 2021 sampai dengan 30 Juni 2022
- b. Penulis melakukan registrasi *internship track 1* di *website merdeka.umn.ac.id*
- c. Penulis menerima form MBKM 02 dalam bentuk *cover letter* dari Universitas Multimedia Nusantara yang akan penulis serahkan kepada Kantor Jasa Akuntan Gilang Edward Nurimansyah (KJA GEN)
- d. Penulis melengkapi *Complete Registration* di *website merdeka.umn.ac.id* dengan mengirim surat terima magang dari KJA GEN
- e. Penulis mengisi *logbook*
- f. Penulis melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing yang telah ditetapkan
- g. Penulis menyusun laporan praktik kerja magang dengan format dan ketentuan yang telah diberikan.
- h. Penulis melakukan *Register Exam* untuk mendaftar sidang magang di *website merdeka.umn.ac.id*

- i. Penulis melakukan sidang magang dengan waktu yang ditetapkan



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA