

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Teknologi dan informasi semakin berkembang dengan cepat seiring dengan perkembangan jaman. Hampir semua bidang yang menjadi bagian kehidupan manusia telah melalui proses modernisasi akibat perkembangan zaman. Portal berita, sosial media, hingga sistem pembayaran QRIS adalah hasil dari modernisasi yang telah berdampak pada berbagai macam bidang di kehidupan manusia. Salah satu bidang yang terus menerus mengalami perubahan akibat perkembangan zaman adalah bidang perbankan.

Bisnis perbankan akan selalu mengalami perubahan dikarenakan teknologi yang digunakan dalam bisnis perbankan akan selalu berkembang yang menyebabkan pihak bank harus melakukan adaptasi terhadap perubahan teknologi. Salah satu bank yang selalu mengikuti perkembangan zaman adalah bank BCA. BCA atau PT Bank Central Asia Tbk adalah salah satu perusahaan bank swasta terbesar di Indonesia yang memiliki reputasi baik di masyarakat Indonesia, hal ini dikarenakan pelayanan baik yang diberikan mulai dari *customer service* hingga kemudahan yang diberikan ketika nasabah menggunakan produk dari bank BCA.

Agar dapat terus menyediakan layanan terbaik untuk para nasabah, hampir seluruh *Business Unit* dalam BCA memerlukan bantuan dari penggunaan teknologi yang dimana kebutuhan teknologi ini dipenuhi oleh tim IT BCA. Dengan semakin meningkatnya kebutuhan teknologi oleh *Business Unit*, tim IT BCA melakukan pelatihan *Low Code Programming* yang dimana dengan pelatihan ini diharapkan para *Business Unit* dapat memenuhi kebutuhan teknologi mereka untuk meringankan beban kepada tim IT BCA. *Low Code Programming* adalah sebuah set *tools* yang dapat digunakan oleh *programmer* ataupun *non programmer* untuk memungkinkan pembuatan aplikasi untuk keperluan bisnis dibangun dan disajikan

secara cepat dengan minim penggunaan bahasa pemrograman dan tidak memerlukan banyak usaha untuk meng-*install* dan melakukan konfigurasi *enviornment* [1].

Tetapi, akibat dari kesibukan para *Business Unit* dalam melakukan pekerjaannya, pengembangan sistem dengan *Low Code Programming* tidak berjalan. BYON (BCA Young Innovator) adalah program magang yang diberikan *goals* atau tujuan untuk mengerjakan *project Low Code Programming* yang dibutuhkan oleh *Business Unit* agar dapat membantu proses bisnis. *Website* yang dibuat dalam program magang ini adalah website myRPPB, dimana website ini dibuat untuk membantu kebutuhan bisnis *Business Unit* Divisi *Corporate Strategy And Planning* atau yang biasa disingkat DCSP. *Website* ini dibangun untuk membantu penyusunan dokumen Rancangan Pengembangan Produk Bank (RPPB) agar lebih efisien, dimana sebelumnya dokumen RPPB disusun secara manual dengan menggunakan *E-mail* untuk pergerakan dokumen dari satu *user* ke *user* lainnya.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Berisi maksud dan tujuan kerja magang dilakukan di suatu instansi/ perusahaan yang dipilih oleh mahasiswa magang.

1.2.1 Maksud Pelaksanaan Kerja Magang

Maksud dari pelaksanaan kegiatan program magang BCA Young Innovator atau BYON yang dilakukan selama kurang lebih 5 bulan sebagai *Application Developer* adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah *Internship / Magang Merdeka (MBKM Track 2)* yang mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti program magang dengan beberapa syarat tertentu. Selain itu, program magang ini dilakukan untuk menambah pengalaman kerja di suatu perusahaan agar dapat mengetahui bagaimana cara bekerja dalam tim di situasi nyata. Program kerja magang ini juga diharapkan dapat menambah relasi, baik dengan karyawan maupun antar peserta magang yang nantinya akan berguna kedepannya.

1.2.2 Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Tujuan dari pelaksanaan kegiatan program magang BCA Young Innovator atau BYON adalah sebagai berikut:

- A. Meningkatkan kemampuan *Softskill* melalui beberapa *training* yang diberikan oleh PT Bank Central Asia Tbk. Contoh *Softskill* yang dilatih dalam program magang ini adalah cara menggunakan *SCRUM method*.
- B. Meningkatkan kemampuan *Hardskill* melalui *workshop* yang diberikan oleh PT Bank Central Asia Tbk. *Hardskill* yang dilatih pada program magang ini adalah melatih *Low Code Programming*
- C. Mendapatkan pengalaman dan pemahaman terkait dunia kerja yang akan digunakan sebagai bekal ketika masuk dunia kerja nanti

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan program kerja magang yang ditentukan oleh PT Bank Central Asia Tbk dimulai dari tanggal 18 Agustus 2022 hingga 31 Agustus 2022. Kegiatan kerja magang ini dilakukan dari hari Senin hingga hari Jumat dengan jam masuk mulai dari jam 08:30 WIB hingga jam 18:00 WIB dengan waktu istirahat selama 1 jam dari jam 11:30 WIB hingga jam 12:30 WIB. Total waktu akumulasi dari program kerja magang ini adalah 840 jam yang dimana total waktu ini sudah memenuhi syarat total waktu magang MKBM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) *Track 2* yaitu 800 jam.

Tabel 1.1 *Timeline* Proses Kerja Magang

Nomor	Judul	Agustus			September				Oktober					November					Desember			
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1	<i>Training</i>																					
2	<i>Mockups</i>																					
3	<i>Prototype</i>																					
4	Development																					
5	Dokumentasi																					
6	Testing																					
7	Evaluasi dan Implementasi																					

Program kerja magang ini dilaksanakan secara *WFO* atau *Work From Office* dimana kantor tempat pelaksanaan kerja magang ini bertempat di The Manhattan Squire, Jl. TB Simatupang, RT.3/RW.3, Cilandak Timur, Pasar Minggu, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12560.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan program kerja magang BCA Young Innovator dibagi menjadi 3 tahapan yaitu Pra-Magang, Kegiatan Magang dan *Post-Magang*, berikut adalah:

1.3.2.1 Pra-Magang

Tahapan Pra-Magang adalah tahapan yang dilalui sebelum mulainya proses kegiatan magang. Terdapat beberapa tahapan yang dilalui pada tahapan Pra-Magang, yaitu:

1. Tahapan mencari informasi tempat mahang. Pada tahapan ini dilakukan proses pencarian perusahaan sebagai tempat magang dengan menggunakan *platform job portal* seperti LinkedIn, Job Street,

Glints, dan Klob. Selain mencari informasi tempat magang dari *platform job portal*, informasi mengenai tempat magang juga didapatkan melalui sosial media instagram.

2. Mendaftar lowongan magang di PT Bank Central Asia Tbk berdasarkan informasi yang di-*share* oleh dosen di line *Group* angkatan pada tanggal 10 Juni 2022.
3. Mengerjakan soal *test coding* dari PT Bank Central Asia Tbk melalui *platform* Codility pada tanggal 22 Juni 2022.
4. Mendapatkan undangan *Interview online* dengan Ibu Virliana Virli dan Ibu Lie Kathrin dengan menggunakan *platform* Microsoft Teams pada tanggal 23 Juni 2022.
5. Mendapatkan informasi penerimaan program magang melalui *group* Whatsapp oleh Ibu Stella Nathania pada tanggal 8 Agustus 2022.

1.3.2.2 Kegiatan Magang

Setelah menyelesaikan tahapan Pra-Magang, tahapan selanjutnya adalah tahapan kegiatan magang dimana dalam tahapan ini akan dilakukan seluruh kegiatan magang yang akan dilakukan selama proses kerja magang. Berikut adalah garis besar pembagian tahapan kegiatan magang:

1. Kegiatan *Briefing / Kick-off*

Tahapan kegiatan ini adalah proses pengenalan program kerja BCA Young Innovator. Para peserta magang diberikan penjelasan terkait aktivitas apa saja yang akan dilakukan pada program magang ini.

Selain itu, pada tahapan ini para peserta magang akan mengenal satu sama lain dan setiap peserta magang akan memiliki kelompok yang dimana setiap kelompok memiliki project akhir yang berbeda.

2. Kegiatan *Workshop*

Kegiatan ini dilakukan selama kurang lebih 1 bulan mulai dari pertengahan Agustus hingga pertengahan September. Pada kegiatan ini dilakukan *training* atau pelatihan terkait *Softskill* seperti cara presentasi, cara memmanagement waktu, dll. serta *Hardskill* seperti pelatihan cara penggunaan *platform Low Code* untuk melakukan pengembangan *website*.

3. Kegiatan *Project Development*

Setelah melakukan kegiatan *workshop*, maka kegiatan selanjutnya adalah kegiatan pengembangan *project* akhir. Setiap kelompok diberikan *project* akhir yang berbeda sesuai dengan kebutuhan dari *Business Unit*. Waktu pengembangan *project* ini dilakukan dari pertengahan September hingga pertengahan Desember.

4. Kegiatan *Project Presentation*

Kegiatan terakhir dari program kerja magang ini adalah presentasi *project* akhir. Pada kegiatan ini setiap tim akan melakukan presentasi terkait *project* yang dibuat selama 2 bulan terakhir ini. Kegiatan ini akan didatangi oleh semua *Business Unit* yang terlibat.

1.3.2.3 *Post-Magang*

Tahapan *Post-Magang* adalah tahapan yang dilakukan setelah menyelesaikan program kerja magang, dimana pada tahapan ini akan dilakukan pembuatan laporan magang yang nantinya akan disidangkan pada pertengahan Januari 2023

