

BAB 3

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Organisasi

Kedudukan pada pelaksanaan kerja magang MBKM di PT. Bank Central Asia Tbk adalah sebagai *Application Developer* yang berada di bawah naungan Departemen GSIT (*Group Strategic Information Technology*) lebih tepatnya di DIS (*Digital Innovation Solution*). Posisi ini menuntut agar dapat berpikir kreatif, memiliki kemampuan dasar *programming*, dan kemampuan komunikasi yang baik.

Selama pelaksanaan kegiatan magang terdapat mentor lapangan yang mendampingi yaitu Ibu Leonita Wijaya selaku *IT Specialist* pada PT Bank Central Asia Tbk. Selain mentor lapangan, PIC yaitu Ibu Dewi Salma Salsabila juga mendampingi selama pengembangan aplikasi guna membantu terkait kendala-kendala teknis yang dihadapi selama pengembangan aplikasi. Untuk *business unit* atau *user* aplikasi yang akan dikembangkan berasal dari divisi *Learning and Development*.

Pada masa praktik kerja magang berlangsung, kegiatan magang ditunjang dengan *software* seperti Figma untuk melakukan desain *user interface* agar terlihat menarik dan mudah dipahami oleh *users*, Outsystems Service Studio untuk melakukan pengembangan aplikasi, dan Microsoft Teams untuk berkomunikasi dengan tim *business unit* dan mentor teknis.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Selama pelaksanaan kerja magang MBKM di PT Bank Central Asia Tbk, tugas yang dilakukan adalah membangun sebuah aplikasi sesuai dengan kebutuhan *Business Unit*. Pada kesempatan ini aplikasi yang akan dikembangkan adalah Elektronik Sertifikasi Manajemen Risiko (eSMR) yang akan dikelola oleh Divisi *Learning and Development*. Aplikasi eSMR dibuat dengan tujuan untuk mensimplifikasi pendataan dan pengecekan karyawan mana saja yang wajib atau berhak untuk mengikuti Program Sertifikasi Manajemen Resiko ataupun Program Pemeliharaan/*Refreshment*. Selama pengerjaan tugas, terbagi menjadi beberapa tahap yaitu *planning*, *scripting*, *testing*, dan *production*.

3.3 Uraian Pelaksanaan Magang

Kegiatan kerja magang di PT Bank Central Asia Tbk ini berlangsung selama 5 bulan yang dimulai pada tanggal 18 Agustus 2022 - 31 Desember 2022. Uraian kegiatan magang dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Kegiatan yang dilakukan setiap minggu selama pelaksanaan kerja magang

Minggu Ke-	Kegiatan Yang Dilakukan
1	<i>Onboarding</i>
2	<i>Low code training</i>
3	<i>Mini project, soft skill training</i>
4	<i>Trial development</i>
5	Membuat <i>database</i> pada Outsystems
6	Membuat <i>screen (dashboard, information, refreshment, sertifikasi, upload data)</i>
7	Membuat <i>audit trail</i>
8	Mengembangkan <i>page information</i>
9	Mengembangkan <i>page upload data</i>
10	Mengembangkan <i>page refreshment</i>
11	Mengembangkan <i>page sertifikasi</i>
12	Mengembangkan <i>page dashboard</i>
13	Mengembangkan fitur <i>send email</i>
14	UAT (<i>User Usability Testing</i>)
15	<i>Bug fixing</i>
16	<i>Pre-production</i>
17	<i>Production</i>
18	BTS (<i>BYON The Stars</i>)

Pada minggu pertama dari kegiatan magang MBKM di PT Bank Central Asia Tbk, seluruh peserta magang disambut dengan acara *onboarding* untuk saling mengenal sesama.

Pada minggu kedua, seluruh peserta magang diberikan *training*. Materi *training* berupa *Low Code Programming* pada Outsystems yang akan digunakan untuk pengembangan aplikasi selama kegiatan magang berlangsung.

Pada minggu ketiga, diberikan *mini project* untuk mencoba mengembangkan aplikasi dengan menggunakan ilmu *low code* yang diberikan

selama pelatihan. Pelatihan *soft skill* tentang teknik SCRUM, cara berperilaku asertif, pengerjaan *e-learning*, dan *design thinking* juga diberikan.

Pada minggu keempat, mulai dilakukannya *trial development*. Pada proses ini terjadi diskusi dengan *business unit* terkait dengan *timeline*, *user interface* aplikasi, fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi, *role management* pada aplikasi dan dilanjutkan dengan pembuatan *prototype* menggunakan Figma. Setelah mencapai kesepakatan bersama, pengembangan aplikasi pun dimulai.

Pada minggu kelima hingga tiga belas, mulai dilakukannya pengembangan aplikasi di *environment dev* menggunakan Outsystems. Pengembangan aplikasi terbagi menjadi beberapa *screen* yaitu *dashboard*, *refreshment*, sertifikasi, *information*, *upload data*. Selama pengembangan aplikasi, mentor teknis turut membantu terkait masalah teknis.

Pada minggu ke empat belas, dilakukan *user usability testing*. Pada tahap ini aplikasi dipindahkan dari *environment dev* ke *environment UAT*. Target yang ingin dicapai dari tahap ini adalah untuk mengetahui apakah *user* dapat dengan mudah menggunakan aplikasi, seberapa efisien dan efektif sebuah aplikasi dapat membantu *user* mencapai tujuannya, apakah fitur-fitur yang ada sudah sesuai dengan *requirement* dari *business unit*, apakah masih terdapat bug pada aplikasi, dan apakah *user* puas dengan aplikasi yang digunakan.

Pada minggu ke lima belas, dilakukan *bug fixing* untuk memperbaiki *bug* ataupun *function error* yang ditemukan pada saat tahap UAT.

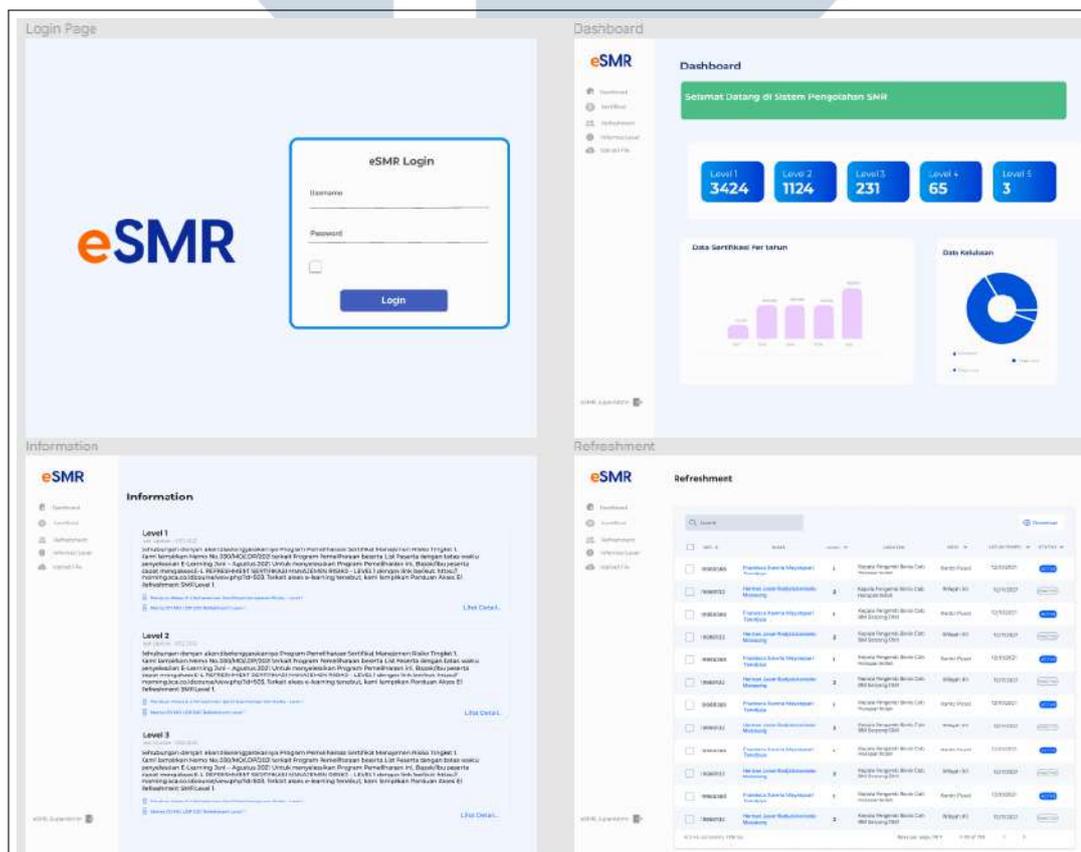
Pada minggu ke enam belas, dilakukan *pre-production*. Pada tahap ini aplikasi dipindahkan dari *environment UAT* ke *environment pre-prod* untuk dilakukan *testing* sebelum masuk ke tahap *production* guna memastikan aplikasi yang dikembangkan sudah berjalan dengan baik dan tidak ada *bug*.

Pada minggu ke tujuh belas, setelah dipastikan sudah tidak ada lagi *bug*, aplikasi kemudian akan masuk ke tahap *production* atau biasa yang disebut *implementation*. Setelah tahap *production* selesai, aplikasi sudah siap digunakan.

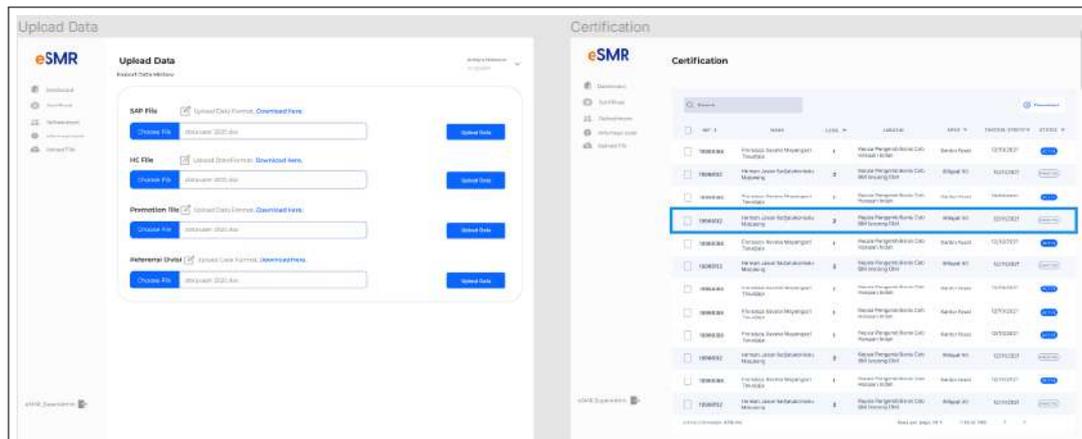
Pada minggu ke delapan belas, seluruh peserta magang menghadiri acara BTS (*BYON The Stars*). Acara ini merupakan sebuah panggung bagi para peserta magang untuk mempresentasikan hasil dari aplikasi yang sudah dikembangkan beberapa bulan terakhir.

3.3.1 Planning

Tahap awal dari kegiatan magang MBKM sebagai *application developer* di PT Bank Central Asia Tbk adalah *planning*. Pada tahap ini, tim *developer* akan dipertemukan dengan tim *business unit* secara *online* melalui aplikasi Microsoft Teams untuk membahas latar belakang aplikasi yang akan dikembangkan. Tim *business unit* kemudian akan menyampaikan *requirements* untuk aplikasi yang akan dikembangkan dan terjadi diskusi terkait dengan *timeline*, *user interface* aplikasi, fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi, dan *role management* pada aplikasi. Diskusi dilakukan agar dapat menyatukan pikiran dan mencapai keputusan bersama. Setelah diskusi, tim akan mulai merancang *Wireframe* menggunakan Figma untuk memberikan gambaran kepada bisnis unit mengenai aplikasi yang akan dikembangkan. Selanjutnya ketika *Wireframe* aplikasi sudah disepakati, pengembangan aplikasi dimulai menggunakan Outsystems. *Wireframe* aplikasi eSMR yang dikerjakan pada Figma dapat dilihat pada Gambar 3.1 - 3.2.



Gambar 3.1. Wireframe 1 Aplikasi eSMR



Gambar 3.2. Wireframe 2 Aplikasi eSMR

3.3.2 Pengerjaan aplikasi eSMR

Pembuatan aplikasi eSMR berlangsung selama sepuluh minggu. *Project* ini dikembangkan pada *platform* Outsystems menggunakan *low code programming*. Aplikasi eSMR dibuat untuk membantu divisi *Learning and Development* dalam menyederhanakan pendataan dan pengecekan karyawan mana saja yang wajib atau berhak untuk mengikuti Program Sertifikasi Manajemen Resiko ataupun Program Pemeliharaan/*Refreshment*. Sebelumnya, pengolahan data tersebut masih menggunakan cara manual dengan mengikuti langkah-langkah formula Microsoft Excel yang telah ada sebelumnya.

Aplikasi eSMR memiliki lima halaman utama yaitu *dashboard*, *information*, sertifikasi, *refreshment*, dan *upload data*. Untuk pembagian *role*, terdapat tiga *role* yaitu *Super Admin*, *Admin*, dan *Admin Wilayah*. Setiap *Role* akan memiliki akses terhadap *screen* dan fitur yang berbeda, misal *role Super Admin* dapat mengakses semua *screen* dan fitur sedangkan *role admin* dan *admin wilayah* tidak dapat mengakses *screen* upload data dan fitur *delete* maupun *edit*. *Role access* dari setiap *role* dapat dilihat pada Gambar 3.3.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

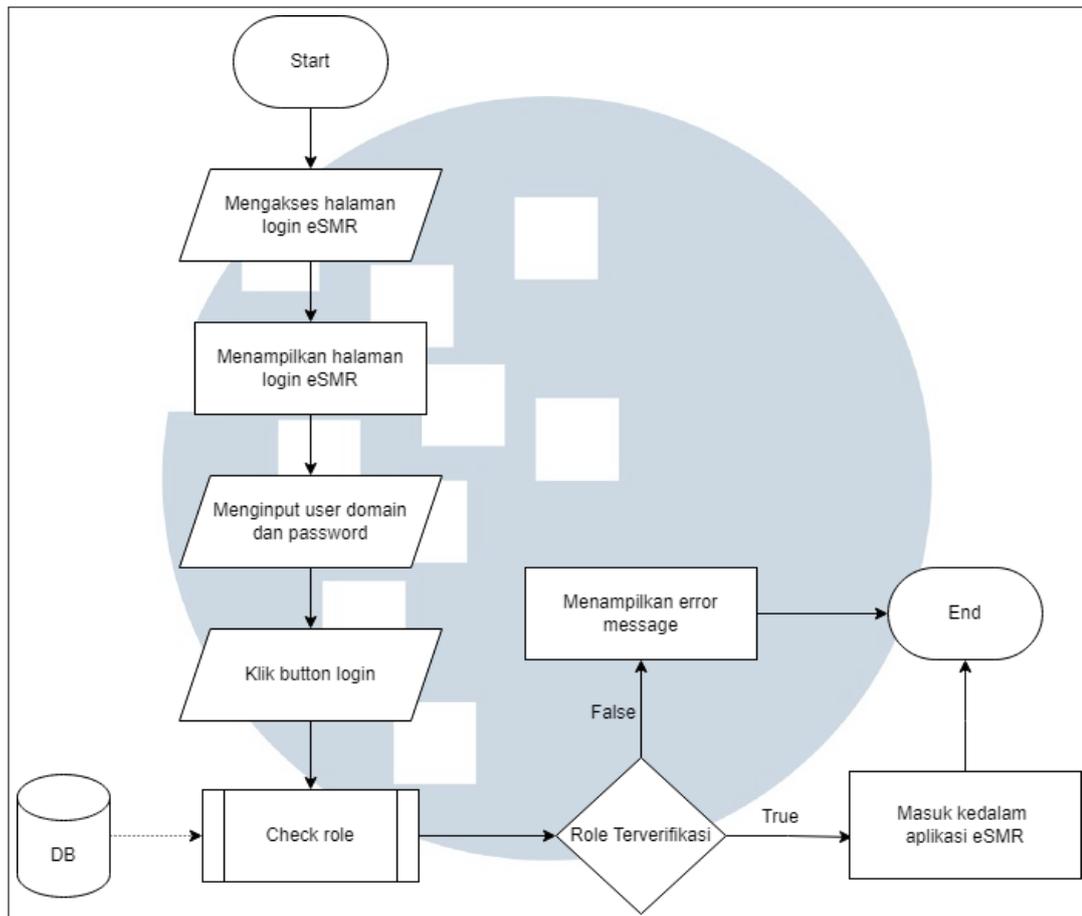
Role Lists & Access	Upload File	Add & Edit Information	Send Email	View
 Super Admin	✓	✓	✓	✓
 Admin			✓	✓
 Admin Wilayah				✓

Gambar 3.3. Role Access

A. Login Page

Halaman *login* merupakan halaman pertama kali ketika *user* ingin mengakses eSMR. *User* akan diminta untuk melakukan *login* dengan memasukkan *user domain* dan *password*. Hal ini merupakan bentuk keamanan dan bertujuan untuk memvalidasi *role* sehingga orang lain yang tidak memiliki *role* tidak dapat mengakses aplikasi eSMR dan menggunakan fitur-fitur yang tersedia. *Flowchart* dari *login page* aplikasi eSMR dapat dilihat pada Gambar 3.4. *User* akan diminta untuk memasukkan *user domain* dan *password* ketika mengakses halaman *login*, kemudian sistem akan melakukan pengecekan *role*. Apabila *role* terdaftar dan terverifikasi, maka *user* akan masuk ke aplikasi eSMR sesuai dengan *role* yang terdaftar. Apabila *role* tidak terverifikasi, maka akan ditampilkan *error message*.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.4. Flowchart Login eSMR

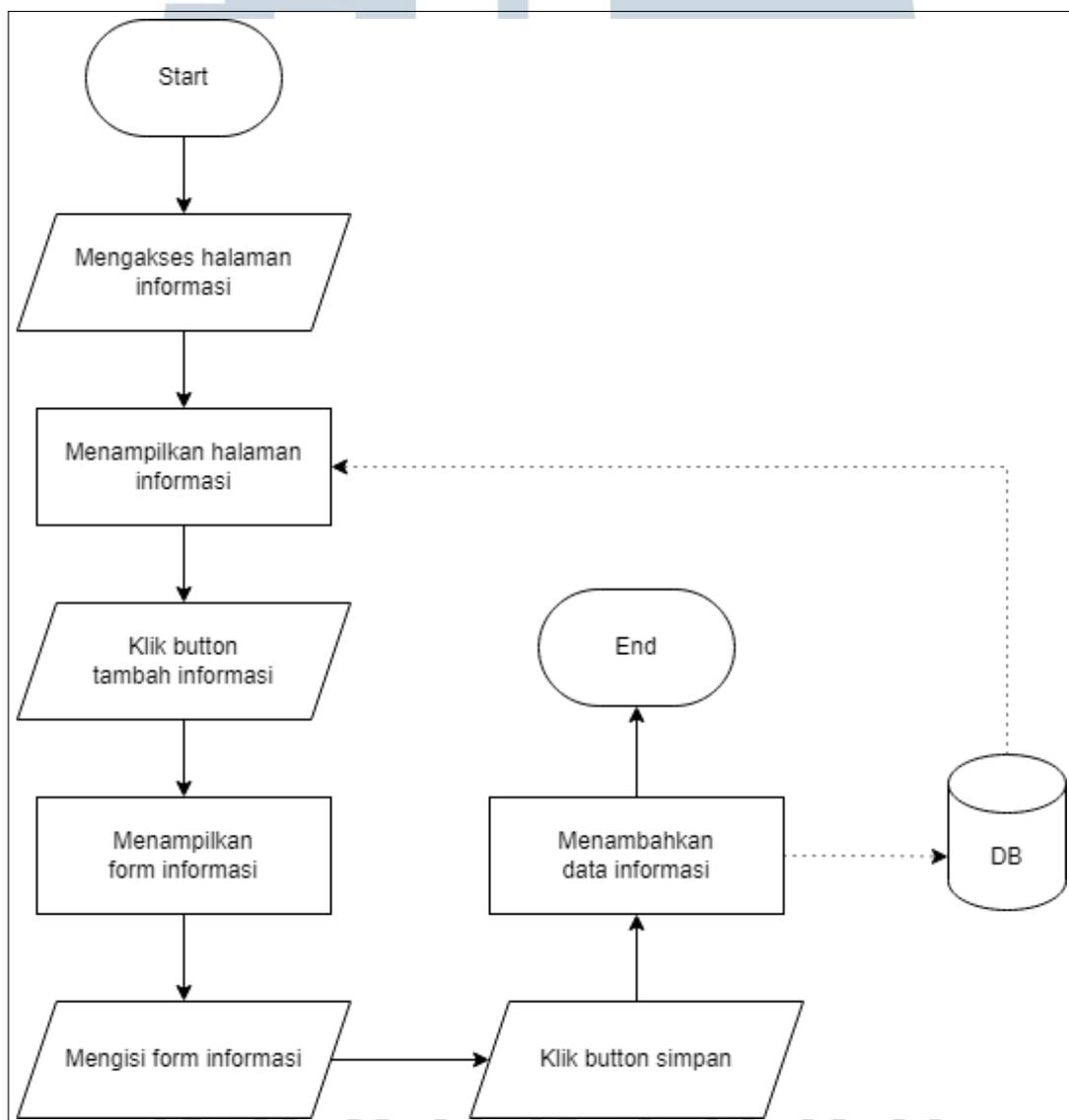
B. Dashboard

Setelah berhasil melakukan *login*, user akan diteruskan ke halaman *dashboard*. Halaman *dashboard* adalah halaman yang digunakan untuk menampilkan data-data seperti level SMR semua karyawan aktif di BCA, banyaknya riwayat ujian SMR yang pernah diambil, dan persentase kelulusan.

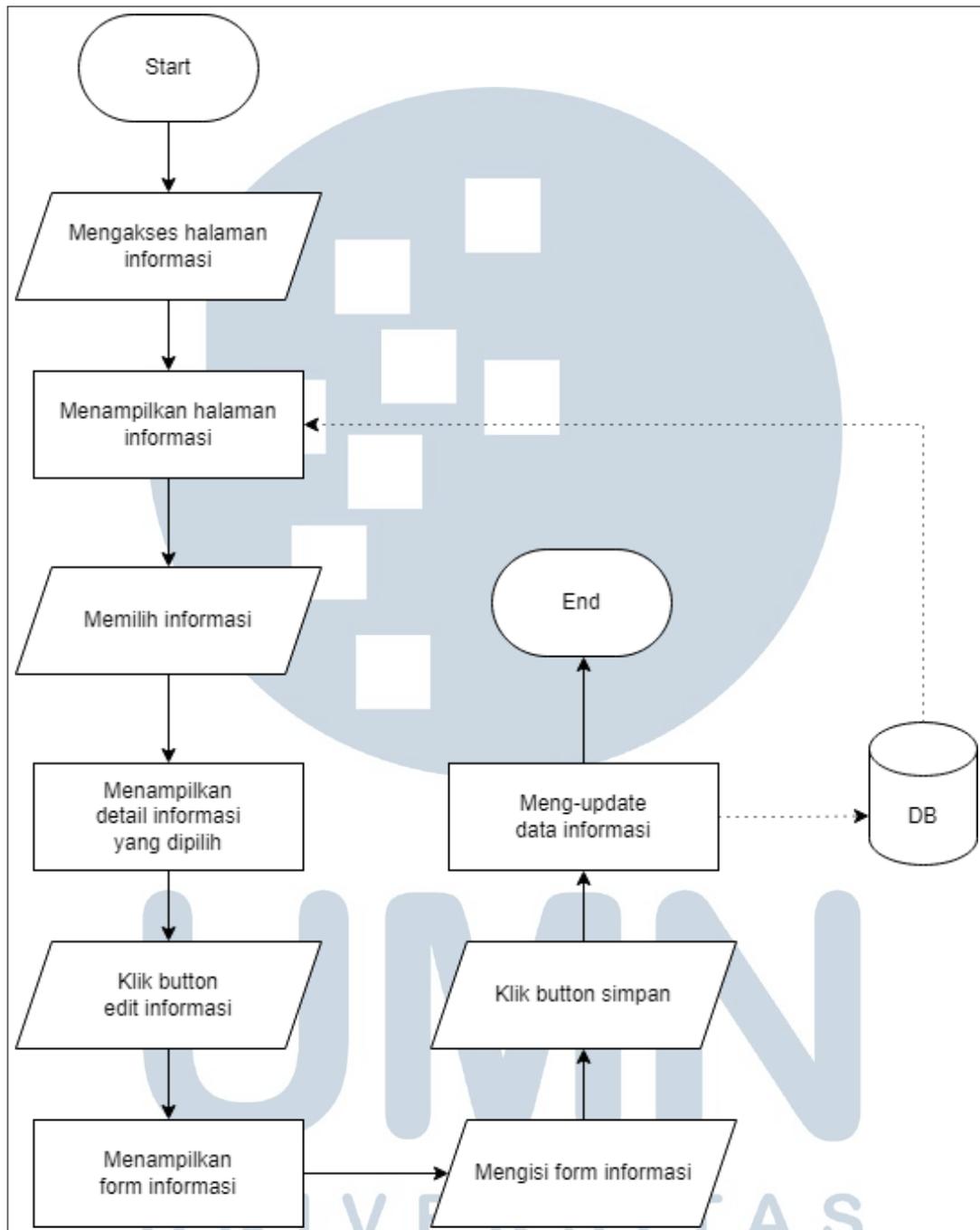
C. Information Page

Halaman *Information* adalah halaman yang digunakan sebagai sarana komunikasi dan penyaluran informasi mengenai perihal program sertifikasi manajemen risiko ataupun program *refreshment*. Pada halaman *information* yang dapat menambah, mengedit, dan menghapus informasi hanya *user* dengan *role super admin*. Admin dan admin wilayah hanya dapat melihat informasi. Flowchart ketika *super admin* menambah, mengedit, dan menghapus informasi dapat dilihat

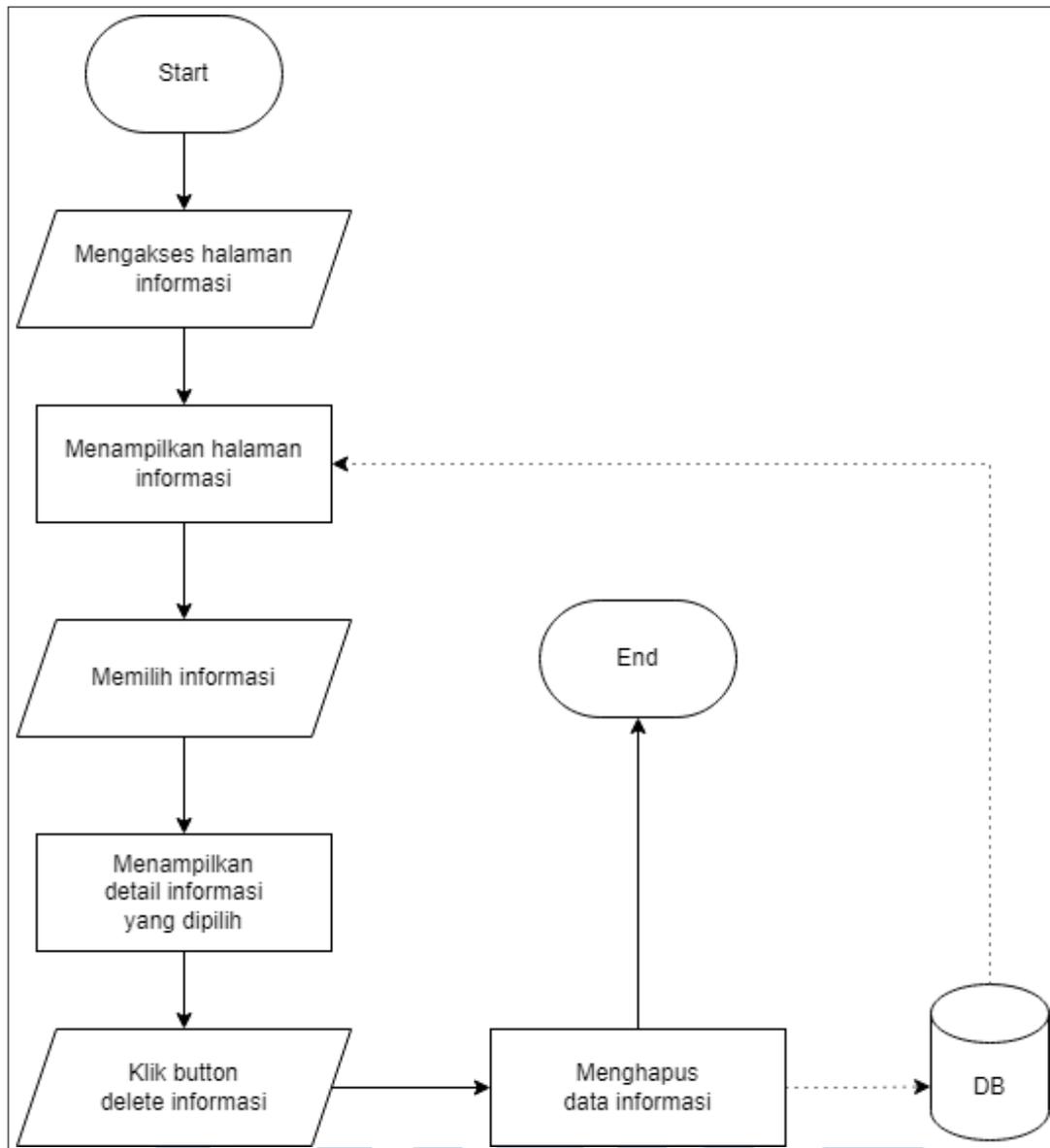
pada Gambar 3.5 - 3.7. *Super admin* dapat menggunakan *button* tambah informasi ketika ingin menambah informasi baru, kemudian sistem akan menampilkan sebuah *form* informasi untuk diisi. Setelah *super admin* mengisi form informasi tersebut, *super admin* dapat menggunakan *button* simpan dan sistem akan menambahkan data informasi tersebut ke dalam *database*. Untuk mengedit dan menghapus sebuah informasi, *super admin* harus memilih informasi yang diinginkan, maka sistem akan menampilkan detail dari informasi yang dipilih. Akan terdapat *button* edit informasi dan hapus informasi.



Gambar 3.5. Flowchart Super Admin Menambah Informasi



Gambar 3.6. Flowchart Super Admin Mengedit Informasi

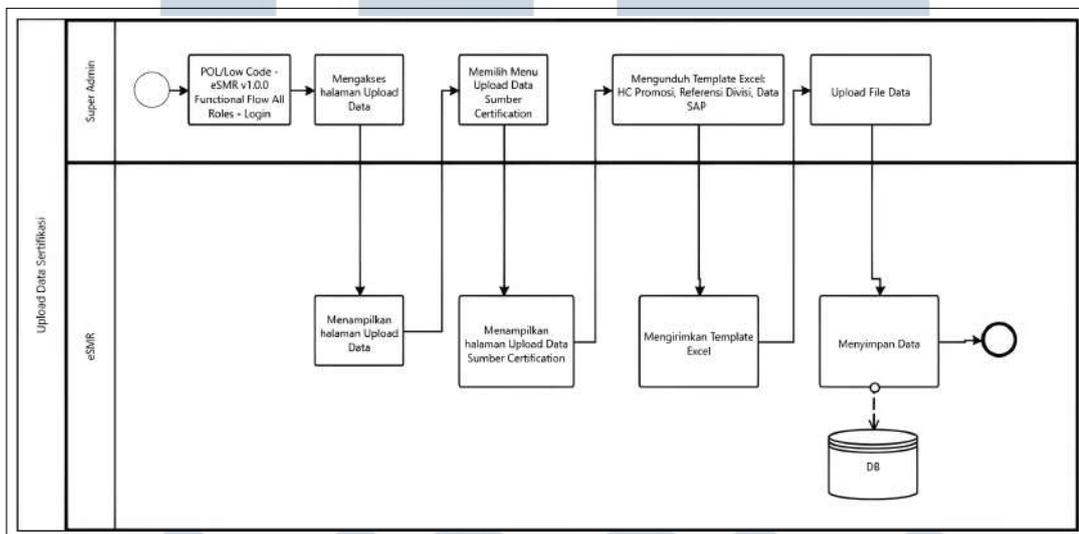


Gambar 3.7. Flowchart Super Admin Menghapus Informasi

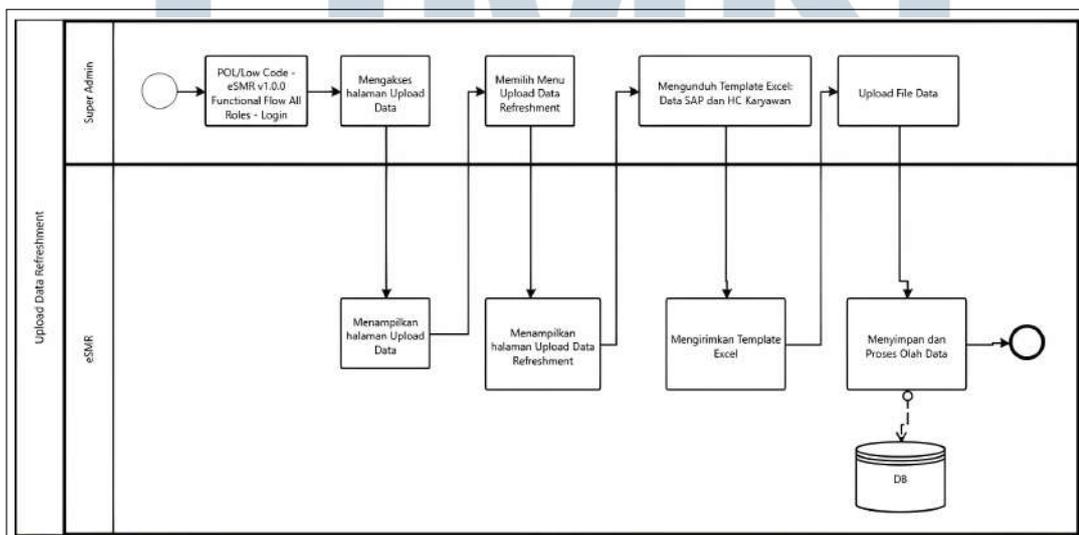
D. Upload Data Page

Halaman *upload data* adalah halaman yang hanya bisa diakses oleh *role super admin*. Halaman ini adalah tempat *super admin* melakukan *upload data* sumber yang diperlukan agar sistem dapat melakukan pengolahan data. Pada halaman ini juga terdapat *template upload data*. Template ini akan dijadikan sebagai pedoman untuk melakukan *upload data* agar sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan pada sistem pengolahan data. Setelah melakukan *upload data* sumber, sistem akan bekerja secara otomatis untuk mengolah data tersebut

dan kemudia hasil olahan data akan ditampilkan pada halaman *refreshment* dan halaman sertifikasi. Sumber data yang dibutuhkan untuk mengolah data sertifikasi berbeda dengan sumber data yang dibutuhkan untuk mengolah data *refreshment*. Oleh karena itu terdapat dua *flow* dalam melakukan *upload data* yaitu *upload data* sertifikasi dan *upload data refreshment* yang dapat dilihat pada Gambar 3.8 dan Gambar 3.9. Perbedaan pada kedua *flow* ini terdapat pada sumber data yang harus di-*upload*. *Flow upload data* sertifikasi memerlukan sumber data HC promosi, referensi divisi, dan data SAP, sedangkan *flow upload data refreshment* memerlukan sumber data HC karyawan dan data SAP.



Gambar 3.8. Activity Diagram Upload Data Sertifikasi

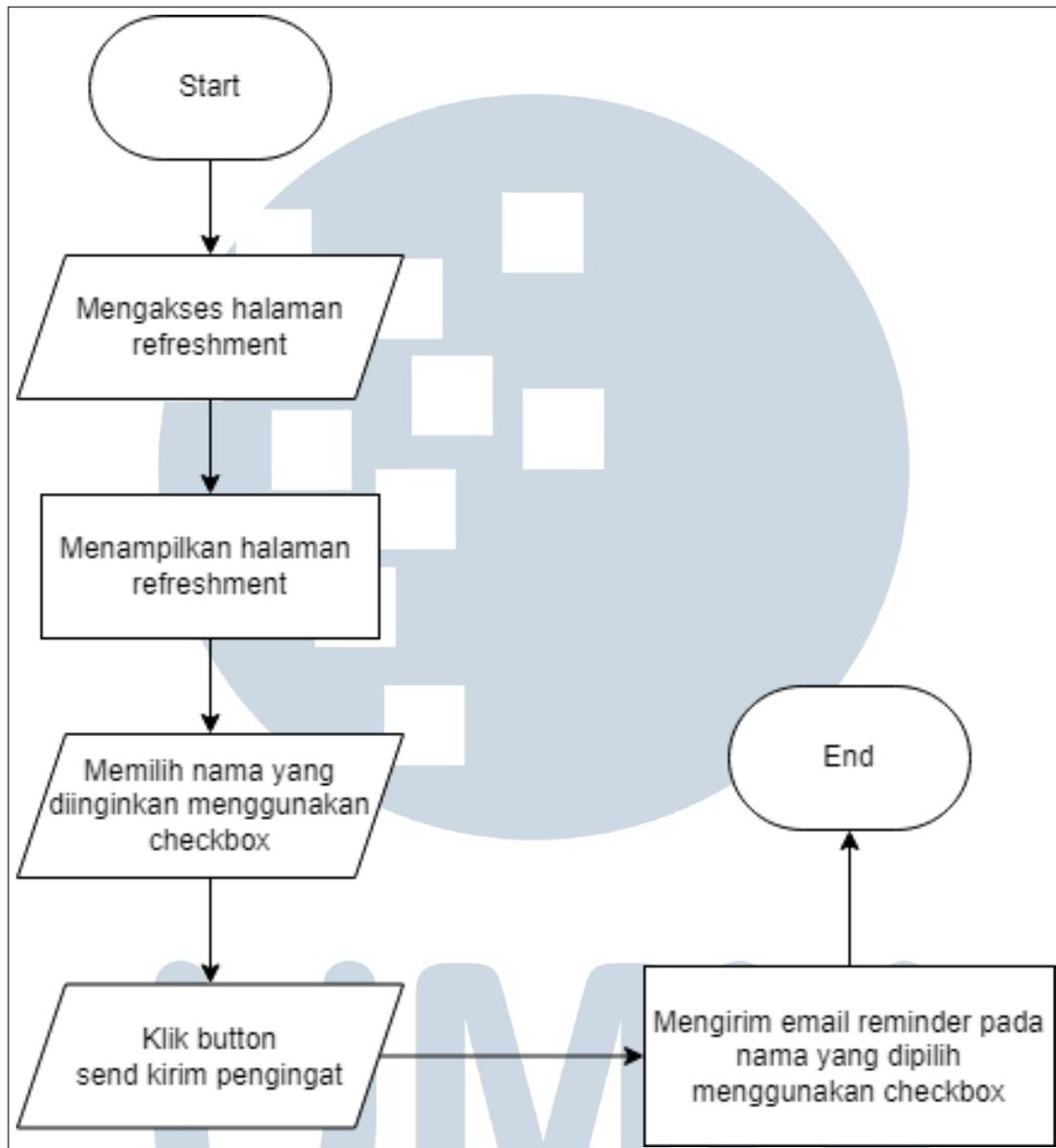


Gambar 3.9. Activity Diagram Upload Data Refreshment

E. Refreshment Page

Halaman *Refreshment* adalah halaman hasil olahan sumber data *refreshment* yang sudah di-*upload* di halaman *upload data* ditampilkan dalam bentuk tabel. Fitur utama yang terdapat pada halaman *refreshment* adalah mengirimkan *email* pengingat kepada karyawan yang dipilih agar mengikuti program pemeliharaan sebelum jatuh tempo. Fitur ini hanya bisa diakses oleh role *super admin* dan *admin*. *Flowchart* ketika mengirim *email* pengingat dapat dilihat pada Gambar 3.10. Ketika ingin mengirim *email* pengingat *super admin* dan *admin* akan memilih nama yang diinginkan menggunakan *checkbox* yang telah disediakan dan menekan *button* kirim pengingat, kemudian sistem akan mengirimkan *email reminder* kepada nama yang telah dipilih menggunakan *checkbox*.



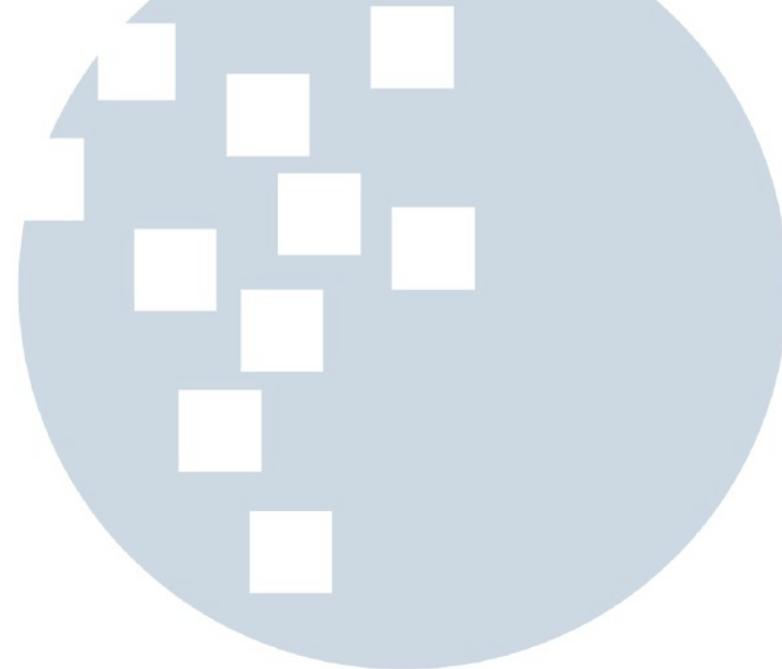


Gambar 3.10. *Flowchart Send Reminder Email*

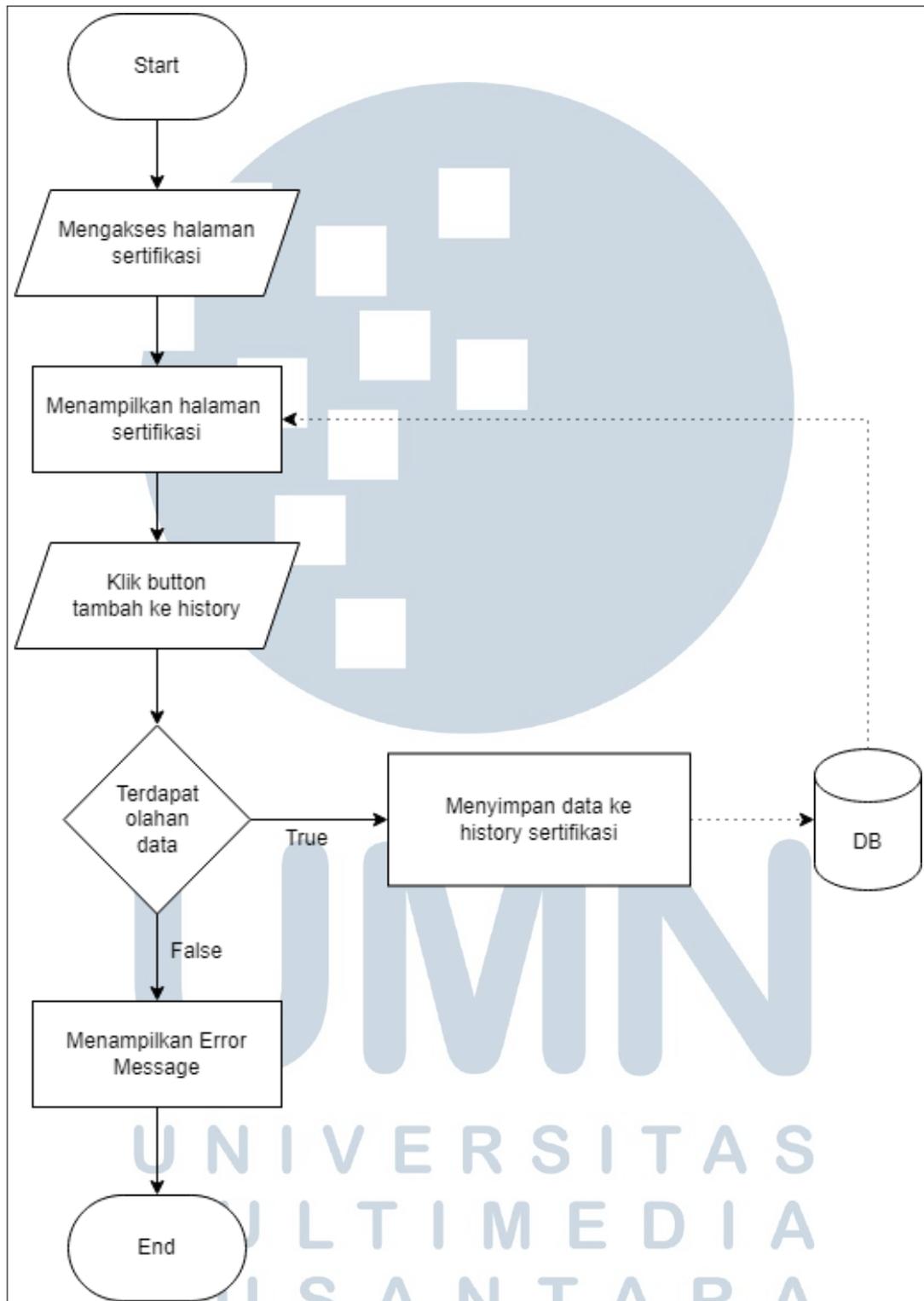
F. Sertifikasi Page

Halaman Sertifikasi adalah halaman hasil olahan sumber data sertifikasi yang sudah di-*upload* di halaman *upload data* ditampilkan dalam bentuk tabel. Terdapat beberapa fitur pada halaman sertifikasi seperti unduh laporan hasil olah data yang dapat digunakan untuk keperluan lain. Selain itu terdapat fitur untuk tambah histori dan hapus histori olah data yang dilakukan. Semua fitur yang telah disebutkan hanya dapat diakses oleh *role super admin*. *Flowchart* ketika *super admin* menambahkan hasil olah data sertifikasi ke histori dapat dilihat pada Gambar

3.11. *Super admin* dapat menggunakan *button* tambah ke *history*, kemudian sistem akan melakukan pengecekan. Apabila terdapat olahan data pada tabel, maka sistem akan menyimpan data ke *history* sertifikasi. Apabila tidak terdapat olahan data pada tabel, maka akan ditampilkan *error message*.



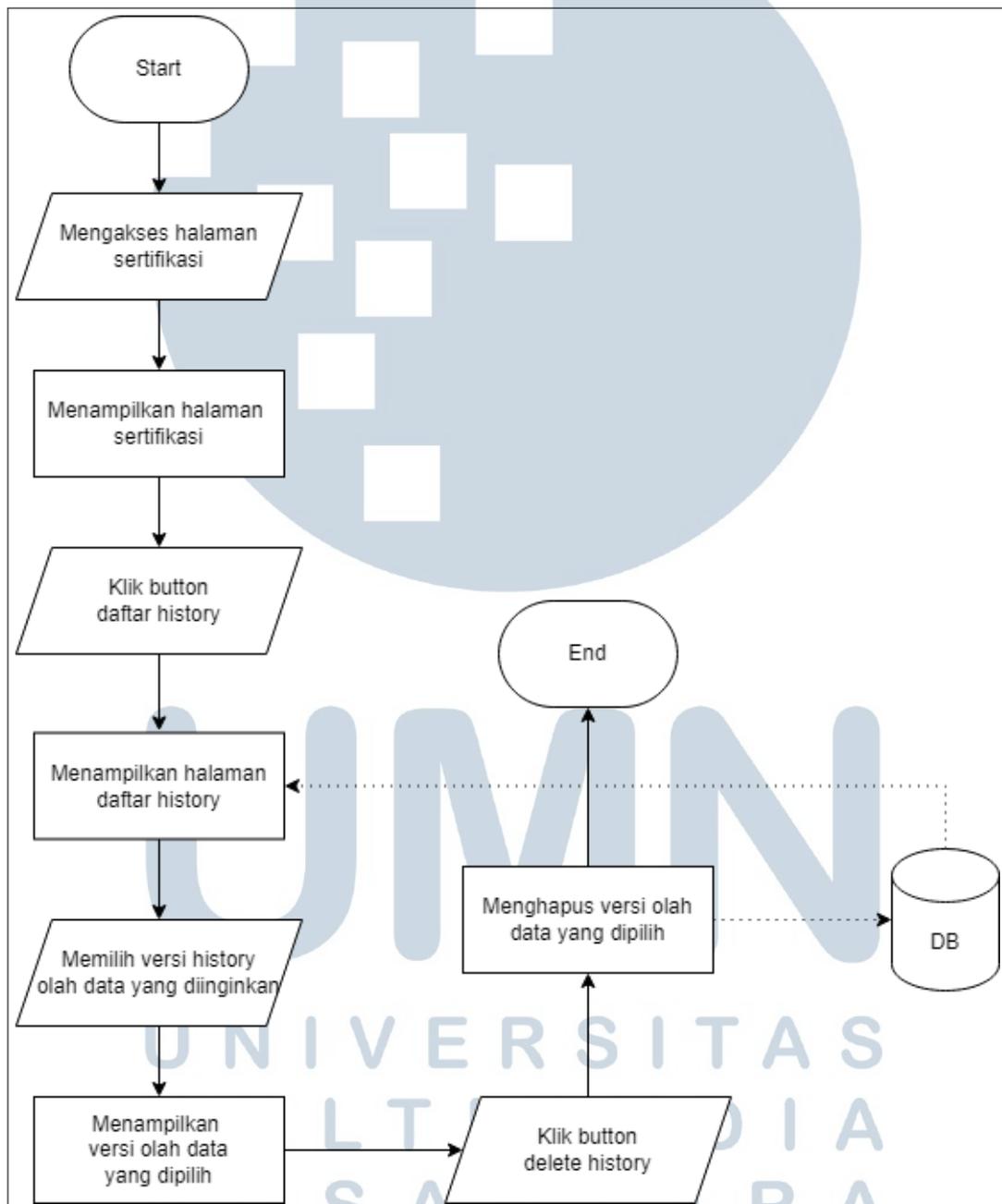
UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.11. Flowchart Menambah Olah Data Sertifikasi ke History

Flowchart ketika *super admin* menghapus histori olah data sertifikasi dapat dilihat pada Gambar 3.12. *Super admin* dapat menggunakan *button* daftar

history pada halaman sertifikasi, kemudian sistem akan menampilkan halaman daftar *history*. *Super admin* dapat memilih versi *history* yang diinginkan dan menggunakan *button delete history*, maka sistem akan menghapus versi olah data yang dipilih.

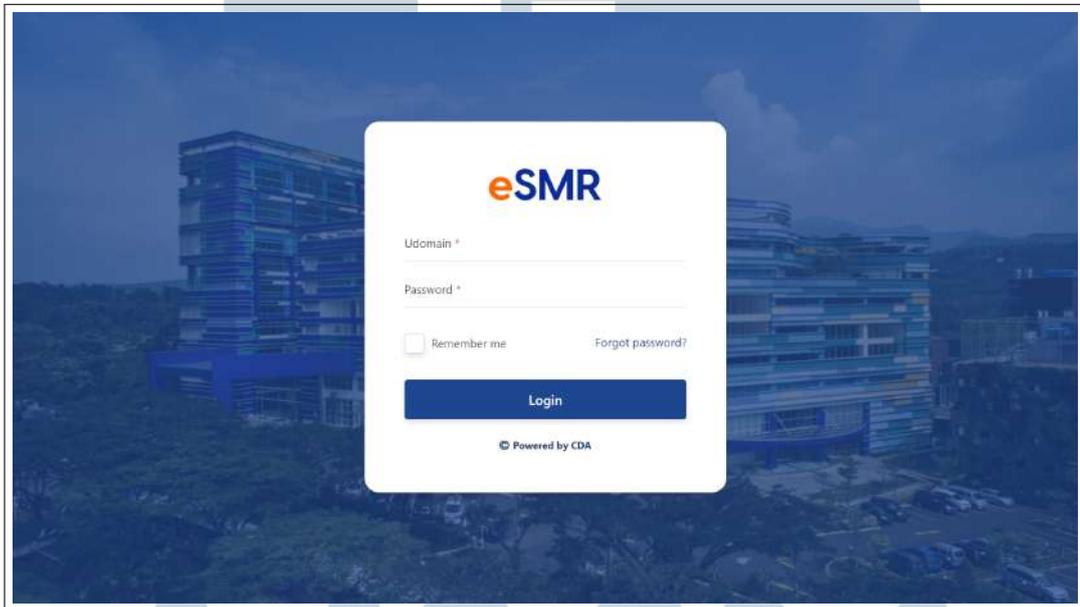


Gambar 3.12. *Flowchart* Menghapus Histori Olah Data Sertifikasi

3.4 Hasil Implementasi

Pada hasil implementasi aplikasi eSMR yang mana merupakan sebuah aplikasi untuk mengolah data sertifikasi manajemen risiko. Berikut ini adalah hasil implementasi dari eSMR.

A. Login Page

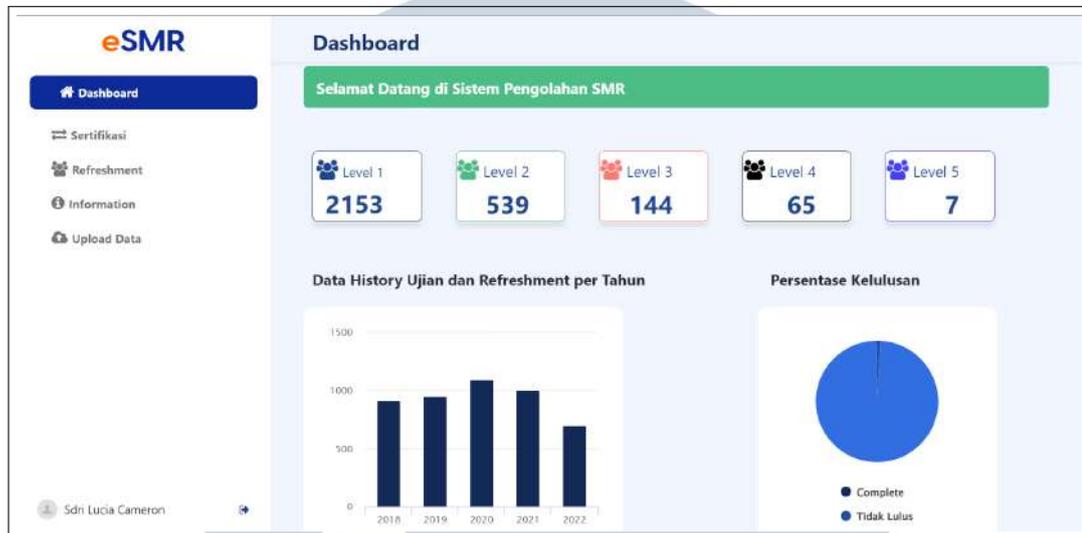


Gambar 3.13. *Login Page* Aplikasi eSMR

Pada Gambar 3.13 menampilkan halaman *login* yang merupakan tampilan awal sebelum *user* dapat mengakses aplikasi eSMR sepenuhnya. *User* dapat melakukan *login* dengan memasukkan *user domain* dan *password* yang terdaftar BCA.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

B. Dashboard Page



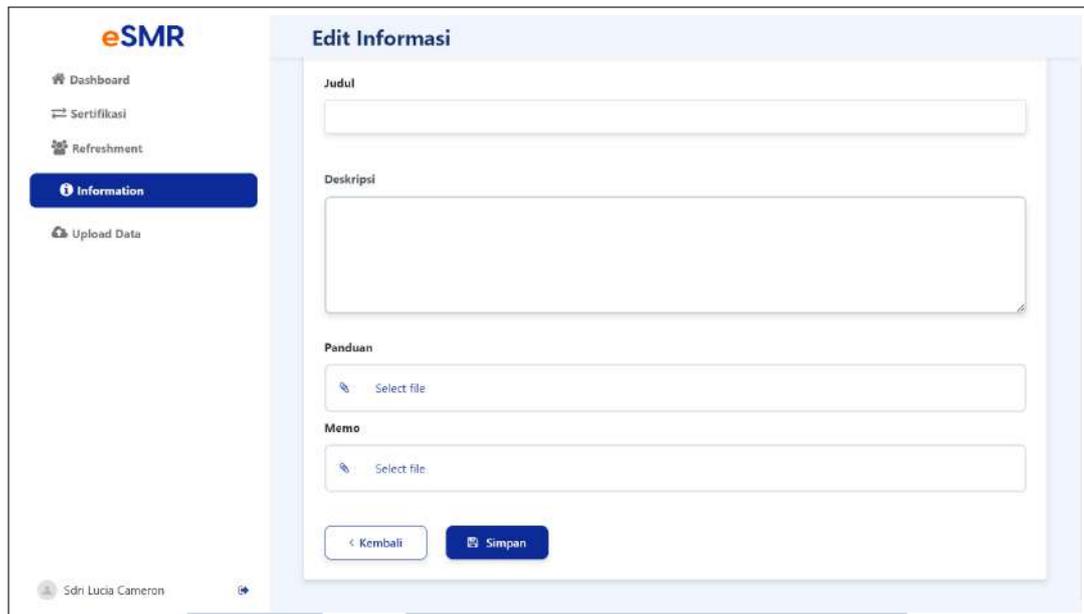
Gambar 3.14. *Dashboard Page* Aplikasi eSMR

Pada Gambar 3.14 merupakan tampilan pada halaman *dashboard* aplikasi eSMR. Halaman *dashboard* menampilkan data seperti level semua SMR karyawan aktif di BCA dari level satu sampai level lima, riwayat ujian SMR yang pernah diambil selama lima tahun kebelakang, dan juga persentase kelulusan ujian SMR yang pernah diambil.

C. Information Page



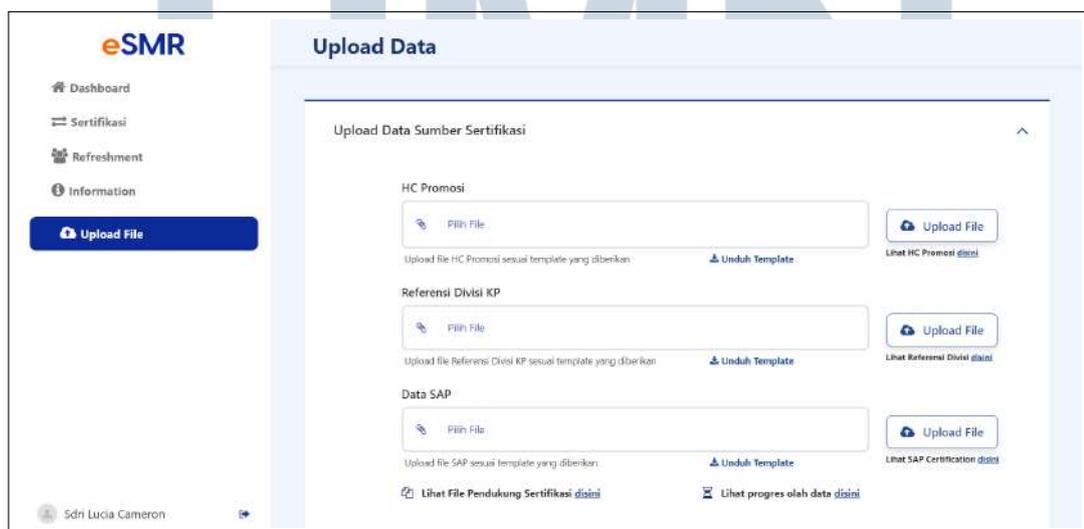
Gambar 3.15. *Information Page* Aplikasi eSMR



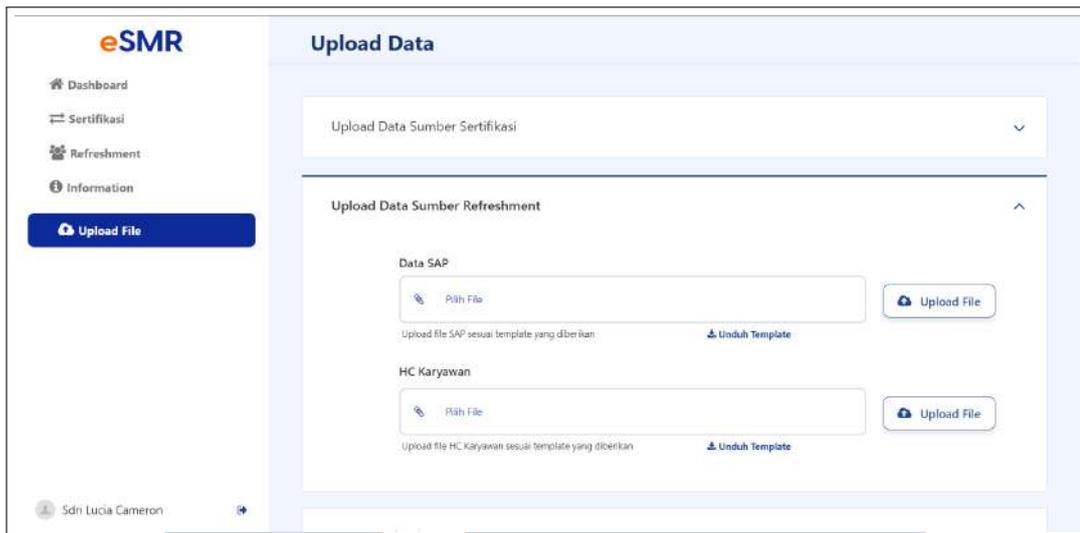
Gambar 3.16. *Information Form* Aplikasi eSMR

Gambar 3.15 merupakan tampilan dari halaman *information*. Halaman ini menampilkan informasi mengenai perihal program sertifikasi manajemen risiko ataupun program *refreshment*. Ketika *super admin* ingin menambah atau mengedit informasi, maka akan ditampilkan form yang dapat dilihat pada Gambar 3.16.

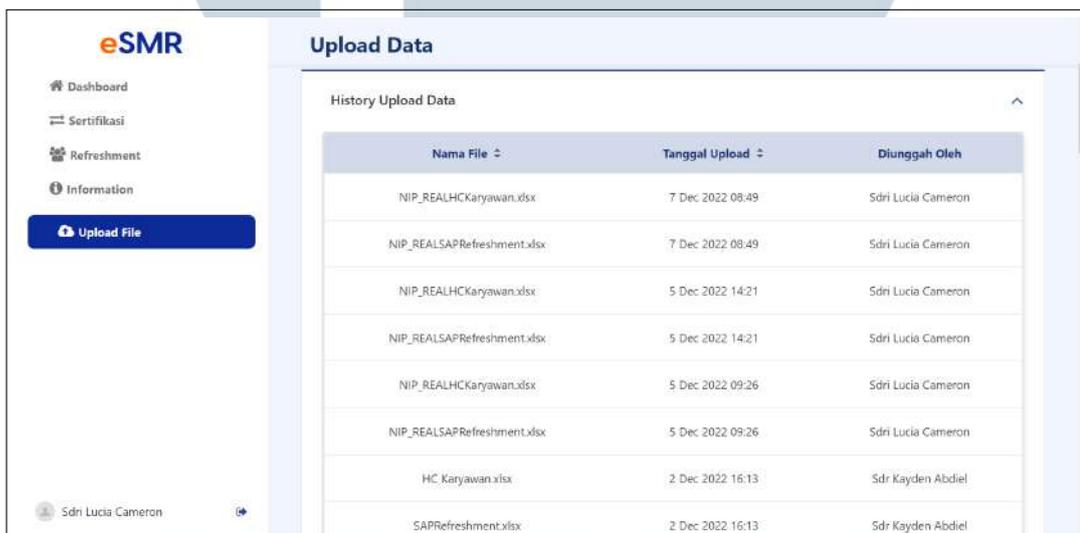
D. Upload Data Page



Gambar 3.17. *Upload Data Page (Sertifikasi)* Aplikasi eSMR



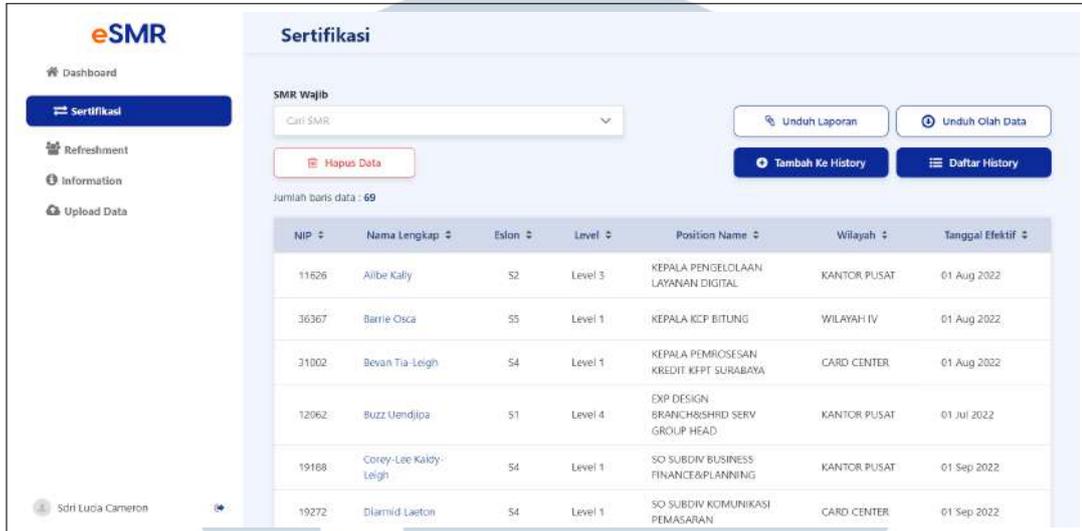
Gambar 3.18. *Upload Data Page (Refreshment)* Aplikasi eSMR



Gambar 3.19. *History Upload Data Page* Aplikasi eSMR

Gambar 3.17 - 3.19 merupakan tampilan dari halaman *upload data*. Gambar 3.17 menunjukkan data-data sumber yang harus di-*upload* ketika ingin mengolah data sertifikasi. Gambar 3.18 menunjukkan data-data sumber yang harus di-*upload* ketika ingin mengolah data *refreshment*. Gambar 3.19 merupakan tampilan tabel *history upload data* pada halaman *upload data*. Tabel tersebut menampilkan *file* apa saja yang di-*upload*, oleh siapa *file* tersebut di-*upload*, dan kapan *file* tersebut di-*upload*. Semua data sumber yang di-*upload* pada halaman *upload data* untuk mengolah data harus berupa *file excel*.

E. Sertifikasi Page



The screenshot shows the 'Sertifikasi' page in the eSMR application. It features a sidebar with navigation options: Dashboard, Sertifikasi (selected), Refreshment, Information, and Upload Data. The main content area is titled 'Sertifikasi' and includes a search bar for 'SMR Wajib', a 'Hapus Data' button, and buttons for 'Unduh Laporan', 'Unduh Olah Data', 'Tambah Ke History', and 'Daftar History'. Below these is a table with 69 rows of data. The table columns are: NIP, Nama Lengkap, Eslon, Level, Position Name, Wilayah, and Tanggal Efektif. The data rows are as follows:

NIP	Nama Lengkap	Eslon	Level	Position Name	Wilayah	Tanggal Efektif
11626	Ailbe Kally	S2	Level 3	KEPALA PENGELOLAAN LAYANAN DIGITAL	KANTOR PUSAT	01 Aug 2022
36367	Barrie Osca	S5	Level 1	KEPALA KEP. BITUNG	WILAYAH IV	01 Aug 2022
31002	Bevan Tia Leigh	S4	Level 1	KEPALA PEMBROSSESAN KREDIT KPFT SURABAYA	CARD CENTER	01 Aug 2022
12062	Buzz Uendjipa	S1	Level 4	EXP DESIGN BRANCH/SUPRID SERV GROUP HEAD	KANTOR PUSAT	01 Jul 2022
19188	Corey-Lee Kaldy Leigh	S4	Level 1	SO SUBDIV BUSINESS FINANCE&PLANNING	KANTOR PUSAT	01 Sep 2022
19272	Dlarnid Laeton	S4	Level 1	SO SUBDIV KOMUNIKASI PEMASARAN	CARD CENTER	01 Sep 2022

Gambar 3.20. Sertifikasi Page Aplikasi eSMR

Gambar 3.20 menunjukkan tampilan halaman sertifikasi. Pada halaman sertifikasi terdapat tabel yang menampilkan hasil olahan data sertifikasi yang sebelumnya telah diupload data-data sumbernya pada halaman *upload data*. Terdapat filter SMR wajib yang dapat digunakan untuk memfilter level tertentu, *button* unduh laporan untuk mengunduh laporan, *button* unduh olah data untuk mengunduh hasil olahan data, *button* tambah ke *history* untuk menambah hasil olahan data ke *history*, *button* daftar history untuk melihat daftar *history* yang telah ditambahkan, dan *button* hapus data untuk menghapus hasil olahan data.

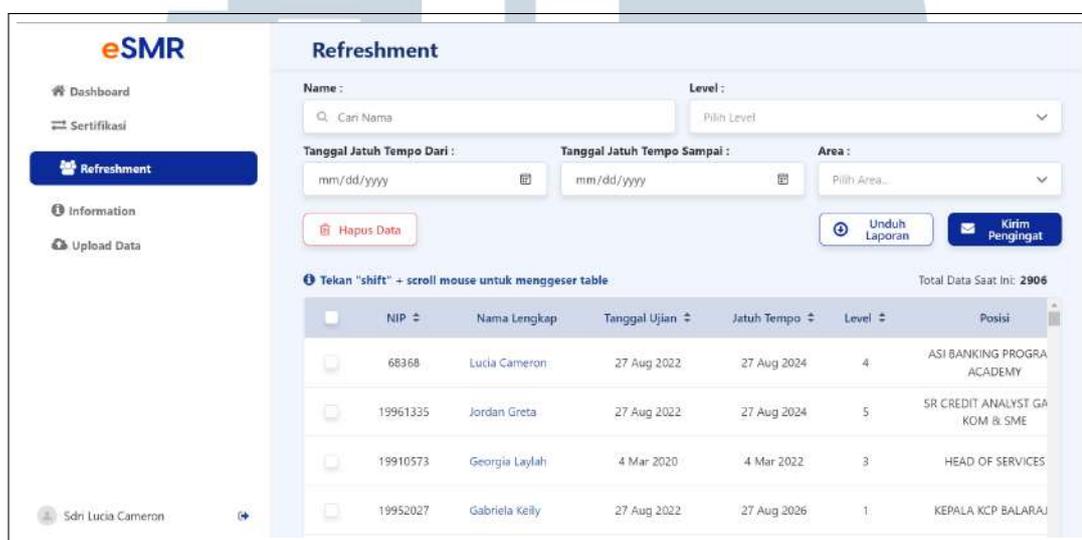


The screenshot shows the 'Histori Olah Data' page in the eSMR application. It features a sidebar with navigation options: Dashboard, Sertifikasi (selected), Refreshment, Information, and Upload Data. The main content area is titled 'Histori Olah Data' and includes a '< Kembali' button, a 'Pilih Tanggal Olah Data' dropdown menu, and buttons for 'Unduh' and 'Hapus Data'. The dropdown menu is open, showing a search bar and a list of dates: 2022-12-02 16:39:43, 2022-12-05 16:01:01, 2022-12-07 10:43:55, 2022-12-07 10:52:00, 2022-12-07 10:56:07, and 2022-12-07 11:10:06. Below the dropdown is a table with columns: NIP, Nama, Position Name, Wilayah, and Tanggal Efektif. The text 'Silakan Pilih Tanggal Terle...' is visible below the table.

Gambar 3.21. History Olah Data Sertifikasi Aplikasi eSMR

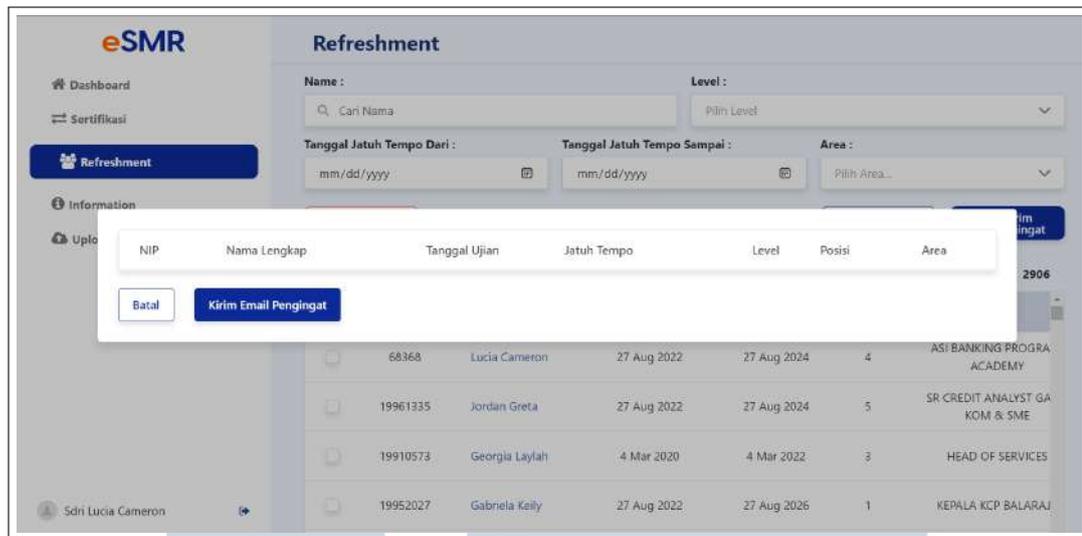
Gambar 3.19 menunjukkan tampilan halaman histori olah data. Halaman ini hanya bisa diakses oleh *super admin*. Terdapat *list* olahan data yang sebelumnya dilakukan dan *super admin* dapat memilih versi olahan data mana yang ingin dilihat. Halaman ini juga terdapat *button* unduh untuk mengunduh versi olahan data yang dipilih dan *button* hapus data untuk menghapus versi olahan data yang dipilih.

F. Refreshment Page



Gambar 3.22. Refreshment Page Aplikasi eSMR

Gambar 3.22 menunjukkan tampilan pada halaman *refreshment* aplikasi eSMR. Pada halaman *refreshment* terdapat tabel yang menampilkan hasil olahan data *refreshment* yang sebelumnya telah *upload* data-data sumbernya pada halaman *upload data*. Terdapat filter-filter seperti filter berdasarkan nama, level SMR, tanggal jatuh tempo, dan area. Pada tabel hasil olahan data *refreshment* terdapat *checkbox* untuk memilih nama-nama karyawan yang ingin dikirimkan email pengingat. Pada halaman ini juga terdapat *button* unduh laporan, hapus data, dan kirim pengingat.



Gambar 3.23. *Send Email Reminder Refreshment* Aplikasi eSMR

Ketika ingin mengirim email pengingat akan memunculkan *pop-up* seperti yang terlihat pada Gambar 3.23.

3.5 Kendala dan Solusi yang Ditemukan

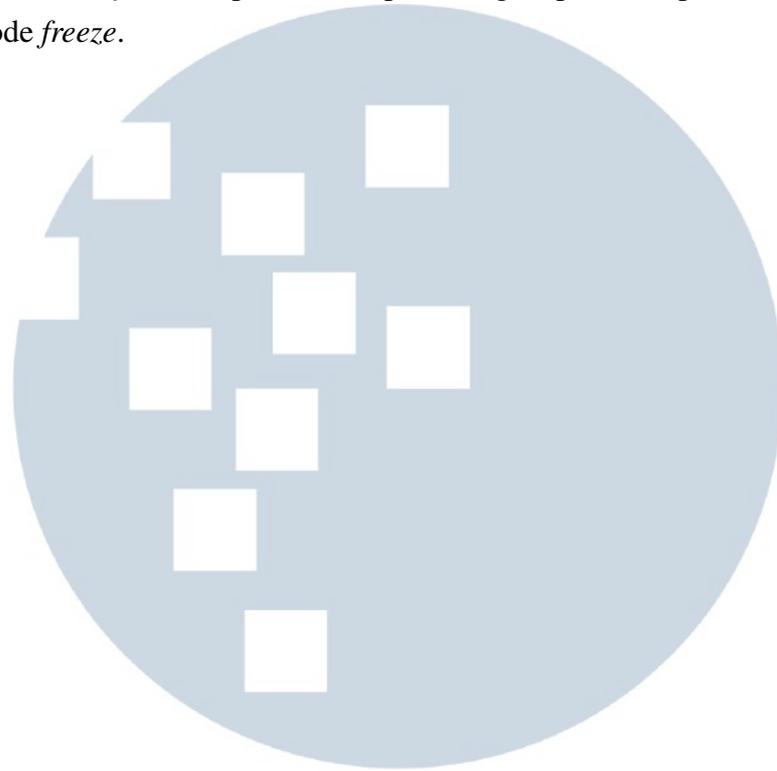
Selama melakukan pengembangan Aplikasi eSMR, terdapat beberapa kendala. Berikut ini adalah kendala-kendala yang dialami:

1. Pengetahuan mengenai *lowcode programming* menggunakan Outsystem yang belum maksimal.
2. Limitasi pada Outsystems sehingga fitur yang dapat dikembangkan terbatas.
3. Terdapat periode *freeze implementation* pada minggu-minggu tertentu di BCA, sehingga *timeline* dimajukan dan tim harus mengejar *timeline* untuk menyelesaikan aplikasi lebih cepat.

Berdasarkan kendala yang dialami, berikut ini adalah solusi untuk mengatasi kendala-kendala tersebut:

1. Mempelajari dan mencari tahu lebih tentang *low code programming* di forum Outsystems dan melakukan diskusi dengan mentor teknis.
2. Mencari dan menggunakan beberapa *plug-in* untuk Outsystems yang dapat membantu.

3. Melakukan diskusi dengan *business unit* untuk memajukan timeline dan melakukan *adjustment* pada beberapa fitur agar aplikasi dapat selesai sebelum periode *freeze*.



UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA