



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam era globalisasi ini, kemajuan dalam bidang teknologi informasi menjadi salah satu kekuatan yang terus dikembangkan oleh perusahaan-perusahaan yang ada saat ini. Dengan memanfaatkan teknologi informasi dengan baik sebuah perusahaan akan memiliki daya saing lebih dibanding perusahaan pesaing lainnya. Perusahaan yang ingin terus menjaga eksistensinya tentu menyadari pentingnya pengelolaan informasi. Informasi yang dimiliki perusahaan adalah aset yang sangat berharga dan penting untuk menunjang aktivitas perusahaan. Perusahaan yang memiliki pengarsipan data yang baik, dapat meningkatkan kinerja dan menghemat waktu bagi perusahaan untuk melakukan proses bisnisnya.

Perusahaan yang memiliki pendataan arsip yang baik dapat mengurangi terjadinya data yang hilang dan sulit ditemukan, sehingga kemampuan dalam melayani permintaan konsumen pun akan semakin maksimal. Permintaan konsumen yang banyak dan harus diselesaikan dengan cepat tentunya memerlukan sebuah sistem informasi *task management* yang baik.

Implementasi sistem informasis *task reminder* akan sangat membantu sebuah perusahaan dalam melakukan pencatatan transaksi yang ada dan mampu memudahkan dalam pencarian data. Perusahaan dapat menentukan mana prioritas yang harus diselesaikan karena adanya data yang jelas. Dengan menggunakan sistem informasi *task management*, bagian operasional juga akan dimudahkan bila terjadi perubahan pada permintaan konsumen, karena tidak perlu dilakukan perubahan menyeluruh seperti pada penanganan yang bersifat manual.

Data mengenai konsumen pun tersimpan dengan baik, sehingga dapat mencegah terjadi penipuan terhadap perusahaan dan memudahkan perusahaan untuk mengidentifikasi pekerjaan yang sedang ditangani.

1.2. Maksud dan Tujuan Magang

Maksud dan tujuan kerja magang ini adalah membangun sebuah sistem *task reminder* yang akan digunakan oleh PT Kencana Cisadane Indonesia. Sistem *task reminder* adalah sistem yang digunakan untuk membantu proses pencatatan transaksi surat izin bangunan. Sistem ini dibuat untuk menggantikan proses pencatatan lama yang masih manual.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu pelaksanaan kerja magang

Kerja magang diselenggarakan di kantor PT Kencana Cisadane yang terletak pada Jalan raya Imam Bonjol no. 1 Bojong Larang, Karawaci. Waktu kerja dimulai dari tanggal 5 Juli 2010 sampai 27 September 2010. Jam kerja secara *officially* dimulai dari pukul delapan pagi sampai pukul lima sore.

1.3.2. Prosedur pelaksanaan kerja magang

Pelaksanaan kerja magang diawali dengan membuat permohonan kerja magang yang ditujukan pada perusahaan. kemudian perusahaan melakukan wawancara. Selama proses kerja magang penulis dibimbing oleh pembimbing lapangan.

UMMN