



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Selama tiga bulan melakukan praktik kerja magang di departemen *news*, penulis mendapat bimbingan dari banyak orang. Penulis melakukan praktik kerja magang di bawah bimbingan Koordinator Liputan, yaitu Zaki Amrullah, Haris Mahardiansyah, Yophiandi Kurniawan, Irwansyah Lubis, Abdul Rosyid, Akbar Berno, dan Alwiyah Husin. Namun dalam melaksanakan tugas sehari-hari, penulis lebih banyak berhubungan langsung dengan senior asisten produksi dan senior reporter selaku pembimbing magang.

Dalam praktik kerja magang ini, penulis dituntut untuk memperhatikan dan memahami tata cara pelaksanaan alur kerja proses produksi sebuah berita yang layak disiarkan di televisi. Pemahaman ini diperlukan oleh penulis agar proses dalam memproduksi sebuah berita berjalan dengan efisien.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Pada dasarnya tugas seorang asisten produksi adalah membantu reporter mempersiapkan paket berita jika reporter berada dalam keadaan waktu yang mendesak (Morrison, 2008:46). Namun pada kenyataannya di lapangan, tugas penulis adalah membantu mempersiapkan segala sesuatu yang berhubungan dengan proses

produksi sebuah berita, mulai dari melakukan perencanaan sampai berita tersebut disiarkan. Penulis melakukan tugas untuk sebuah program berita seperti Kompas Pagi, Kompas Siang, Kompas Petang, dan Kompas Malam. Secara garis besar tugas seorang asisten produksi di Kompas TV yang penulis lakukan adalah sebagai berikut:

1. Menyimpan hasil liputan
2. Membantu proses sulih suara
3. Mengunduh berita dari *Reuters/VOA/Youtube*
4. Memberikan materi tayangan sesuai dengan naskah
5. Memastikan susunan dan kesiapan berita
6. Menulis kerabat kerja

Berikut rincian tugas yang dilakukan penulis selama tiga bulan praktik kerja magang:

Tabel 3.1 Deskripsi Tugas yang Dilakukan Penulis

Minggu ke-	Deskripsi Kegiatan
Satu	Pengenalan bagian-bagian dari <i>news</i> , penjelasan mengenai pekerjaan yang dilakukan serta mengamati cara kerja <i>news</i> seperti menyimpan hasil liputan, membantu proses sulih suara, dan menulis kerabat kerja.
Dua	Menyimpan hasil liputan, membantu proses sulih suara, mengunduh berita <i>Reuters/VOA/Youtube</i> , memberikan materi tayangan sesuai dengan naskah, menulis kerabat kerja.
Tiga	Menyimpan hasil liputan, membantu proses sulih suara, mengunduh berita <i>Reuters/VOA/Youtube</i> , memberikan materi tayangan sesuai dengan naskah, memastikan susunan dan kesiapan berita, menulis kerabat kerja.

Empat	Menyimpan hasil liputan, membantu proses sulih suara, mengunduh berita <i>Reuters/VOA/Youtube</i> , memberikan materi tayangan sesuai dengan naskah, menulis kerabat kerja.
Lima	Menyimpan hasil liputan, membantu proses sulih suara, mengunduh berita <i>Reuters/VOA/Youtube</i> , memberikan materi tayangan sesuai dengan naskah, menulis kerabat kerja.
Enam	Menyimpan hasil liputan, membantu proses sulih suara, mengunduh berita <i>Reuters/VOA/Youtube</i> , memberikan materi tayangan sesuai dengan naskah, menulis kerabat kerja.
Tujuh	Menyimpan hasil liputan, membantu proses sulih suara, mengunduh berita <i>Reuters/VOA/Youtube</i> , memberikan materi tayangan sesuai dengan naskah, menulis kerabat kerja.
Delapan	Menyimpan hasil liputan, membantu proses sulih suara, mengunduh berita <i>Reuters/VOA/Youtube</i> , memberikan materi tayangan sesuai dengan naskah, menulis kerabat kerja.
Sembilan	Menyimpan hasil liputan, membantu proses sulih suara, mengunduh berita <i>Reuters/VOA/Youtube</i> , memberikan materi tayangan sesuai dengan naskah, menulis kerabat kerja.
Sepuluh	Menyimpan hasil liputan, membantu proses sulih suara, mengunduh berita <i>Reuters/VOA/Youtube</i> , , memberikan materi tayangan sesuai dengan naskah, menulis kerabat kerja.
Sebelas	Menyimpan hasil liputan, membantu proses sulih suara, mengunduh berita <i>Reuters/VOA/Youtube</i> , memberikan materi tayangan sesuai dengan naskah, menulis kerabat kerja.
Dua belas	Menyimpan hasil liputan, membantu proses sulih suara, mengunduh berita <i>Reuters/VOA/Youtube</i> , memberikan materi tayangan sesuai dengan naskah, menulis kerabat kerja.

3.3 Proses Pelaksanaan Kerja Magang

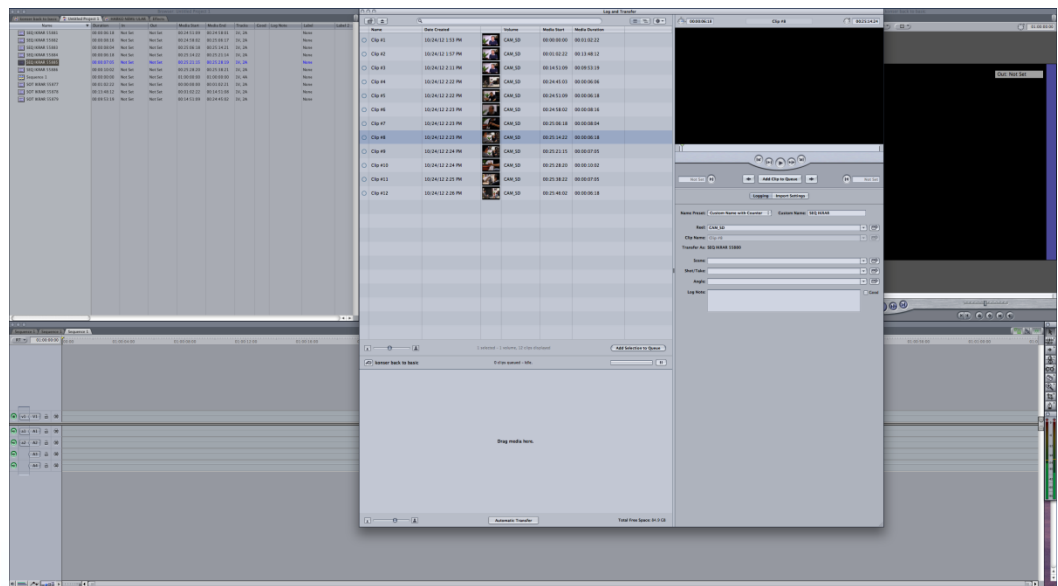
3.3.1 Proses Pelaksanaan

Sebagai asisten produksi, penulis lebih banyak bertugas membantu produser untuk mempersiapkan penayangan. Tugas yang dikerjakan penulis sebagai asisten produksi dapat dijabarkan menjadi:

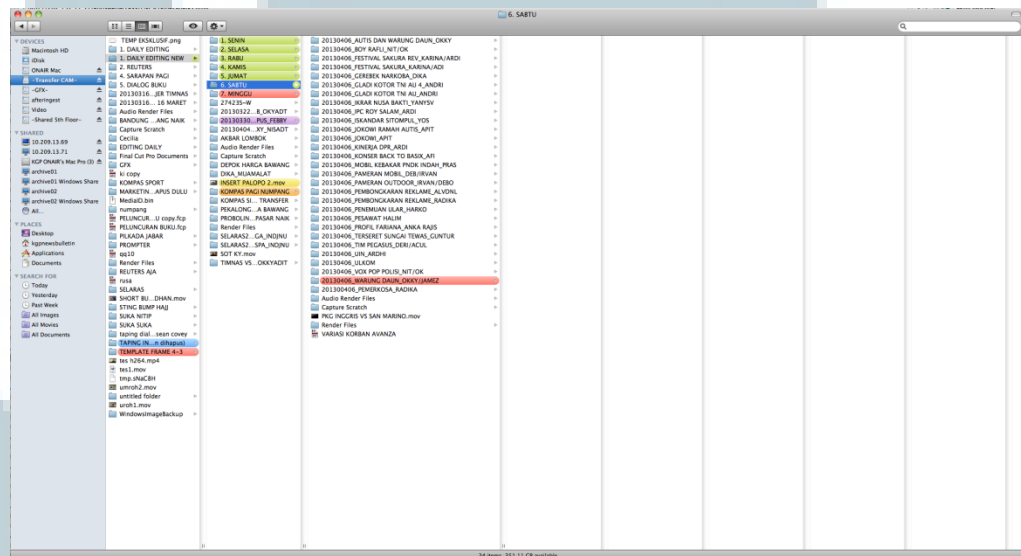
1. Menyimpan Hasil Liputan

Penulis mempunyai tugas untuk menyimpan hasil liputan yang sudah diliput oleh reporter. Penyimpanan liputan dari sebuah *memory card* melalui aplikasi khusus yakni, *Final Cut Pro*. Dalam menyimpan data, penulis harus menyimpan di dalam folder yang sudah ditentukan agar mudah dicari oleh tim *editing*. Setelah proses menyimpan data ke server selesai perlu dilakukan pengecekan kembali untuk memastikan video tersebut masuk dan dapat digunakan.

UMN



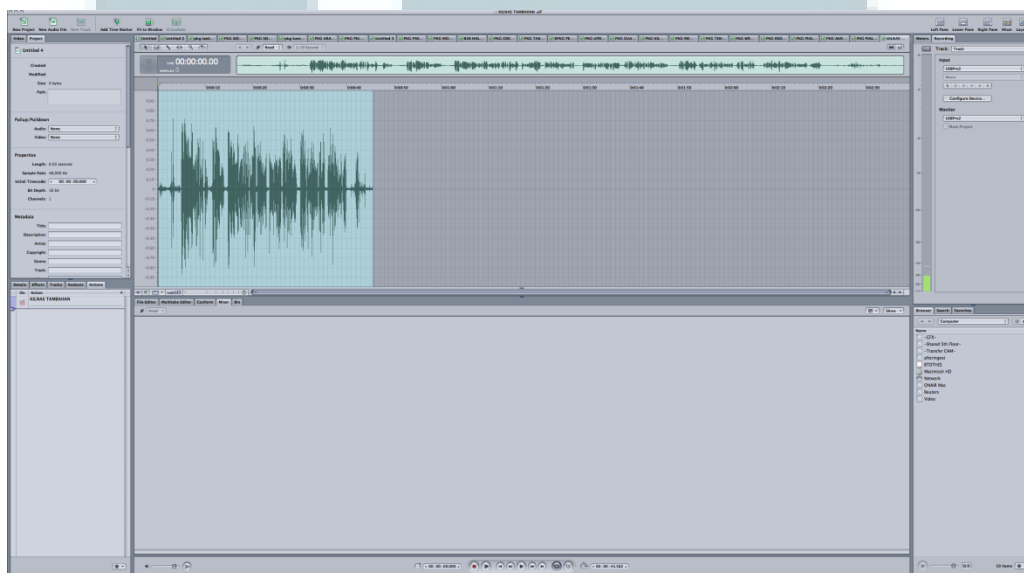
Gambar 3.1 Proses Penyimpanan dengan *Final Cut Pro*



Gambar 3.2 Folder Penyimpanan

2. Membantu Proses Penyulihan Suara

Penyulihan suara ini biasanya dilakukan jika ada sebuah paket berita. Dalam proses ini dibutuhkan seorang penyulih untuk membacakan sebuah naskah dalam format paket berita yang biasanya dilakukan oleh reporter atau senior asisten. Seringkali penulis membantu merekam, namun terkadang penulis juga mendapat kesempatan untuk menyulih. Proses penyulihan suara ini dilakukan dengan bantuan aplikasi *Soundtrack Pro*.

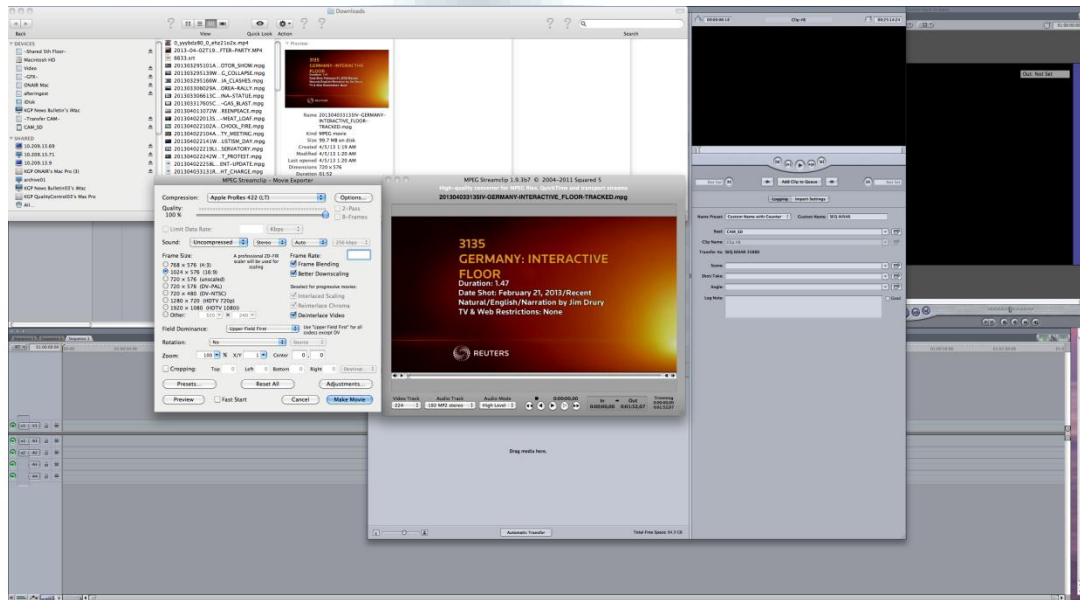


Gambar 3.3 Penyulihan Suara dengan *Soundtrack Pro*

3. Mengunduh Berita dari *Reuters/VOA/Youtube, dll.*

Biasanya produser menyajikan berita terkini dari mancanegara dan berita tersebut didapat dari kantor berita asing seperti Reuters dan VOA. Produser akan membuat naskah dan penulis akan mengunduh sumber berita yang diminta. Berita

asing yang sudah diunduh akan di *convert* terlebih dahulu oleh penulis dalam bentuk MPEG dengan bantuan *MPEG Streamclip*.



Gambar 3.4 Merubah Format dengan *MPEG Streamclip*

4. Memberikan Materi Tayangan sesuai Naskah

Penulis mendapatkan naskah yang dibuat oleh produser dan sudah melalui tahap penyelarasan bahasa. Naskah tersebut dimaksudkan untuk diberikan kepada tim *editing*, yang sebelumnya penulis akan mencantumkan sumber materi video, grafis dan suara yang sudah siap untuk di edit sesuai dengan naskah. Tidak hanya mencantumkan sumber materi yang siap untuk di edit, penulis juga harus mencantumkan letak segmen berita tersebut untuk ditayangkan. Pengecekan

segmen dapat dilihat dari susunan *rundown* yang ada pada *ENPS Application* (*The Essential News Production System*)

The screenshot displays the ENPS (The Essential News Production System) application interface. It features a complex table for managing news segments. The table includes columns for 'Page', 'Story', 'Segment', 'Editor', 'Status', and various time slots (e.g., 0:00, 0:05, 0:10, etc.). The interface is divided into several panes, including a 'Data Rundown' pane on the left and a 'Main Rundown' pane on the right. The 'Main Rundown' pane shows a detailed view of the news segments, including their titles, durations, and scheduled times. The interface is designed for efficient news production and scheduling.

Gambar 3.5 *ENPS Application*

5. Memastikan Susunan dan Kesiapan Berita

Tugas paling penting yang harus diperhatikan sebelum mulainya sebuah tayangan berita adalah memastikan susunan dan kesiapan berita sesuai dengan *rundown*. Akan sangat fatal apabila penulis tidak memperhatikan secara seksama berita mana yang belum siap dan mana yang tidak siap. Tugas ini merupakan tanggung jawab yang perlu dikerjakan dengan kesigapan dan ketelitian. Keberhasilan dan kegagalan penayangan karena ketidaksiapan merupakan hal serius.

6. Menulis Kerabat Kerja

Kerabat kerja juga menjadi salah satu tugas penulis, biasanya penulis membuat susunan kerabat kerja mulai dari produser, korlip (koordinator liputan), korda (koordinator daerah), alih bahasa, grafis, editor, riset, dan terakhir asisten produksi. Setelah selesai dituliskan, bersamaan dengan *rundown* harus diberikan ke ruang kontrol dimana program berita tersebut disiarkan.

3.3.2 Kendala yang Ditemukan

Saat melakukan praktik kerja magang tentu penulis mendapatkan kesulitan dan kendala dalam melakukan tugas. Adapun kendala yang penulis temukan saat praktik kerja magang adalah:

1. Penulis tidak dapat menyesuaikan jadwal yang dibuat oleh kantor karena masih ada pertemuan perkuliahan dan bimbingan skripsi setiap hari senin.
2. Secara teknis, penulis sering menemukan masalah pada komputer kantor yang seringkali rusak, lamban, ataupun *hang*. Namun yang menjadi kendala terbesar adalah minimnya komputer untuk menyimpan hasil liputan.

3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Untuk mengatasi kendala yang ditemukan selama masa praktik kerja magang :

1. Penulis mengkomunikasikan kepada korlip mengenai jadwal sehingga penulis tetap dapat bekerja sesuai dengan jadwal yang sudah diatur oleh korlip tanpa ada hambatan.
2. Pada saat komputer bermasalah penulis akan langsung menghubungi orang terdekat yang mengerti masalah tersebut. Mengenai keterbatasan komputer untuk menyimpan hasil liputan, penulis akan menanyakan kepada produser kapan berita tersebut akan ditayangkan dan apabila bersifat penting, penulis akan memprioritaskannya.