



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN *EVENT* SEBAGAI SARANA *PUBLIC RELATIONS* DI DIVISI *EVENT & PROMOTION* TERASKOTA *ENTERTAINMENT CENTER*



Nama : Lesa Marselia Angelina L.
NIM : 10120110142
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Public Relations

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

Tangerang

2013

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

**PELAKSANAAN *EVENT* SEBAGAI SARANA
PUBLIC RELATIONS DI DIVISI *EVENT & PROMOTION*
TERASKOTA *ENTERTAINMENT CENTER***

Oleh

Nama : Lesa Marselia Angelina L.

NIM : 10120110142

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Public Relations

Tangerang, 16 Desember 2013

Pembimbing

Penguji

A. Yudhie Setiawan, S.E., M.Si.

C. Eko Saputro, S.E.

Mengetahui :

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Dr. Bertha Sri Eko M., M.Si.

Surat pernyataan tidak melakukan plagiat dalam penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya

Nama : Lesa Marselia Angelina L.

NIM : 10120110142

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama perusahaan : Teraskota *Entertainment Center*

Divisi : *Event and Promotion*

Alamat : Jl. Pahlawan Seribu, CBD Lot VIIB
Lengkong Gudang, Serpong, Tangerang Selatan

Waktu magang : 24 Juni – 31 Agustus 2013

Pembimbing Lapangan : Airsa Air Sadriana

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumbernya dalam Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 16 Desember 2013

Lesia Marselia Angelina L.

ABSTRAK

Peran *public relations* kini begitu penting terlebih di tengah persaingan usaha yang semakin ketat. *Public Relations* menjadi cara bagi perusahaan untuk membangun hubungan baik dengan pemangku kepentingan dan masyarakat. *Public Relations* juga berperan dalam membangun serta mempertahankan citra dari sebuah perusahaan atau organisasi.

Special Event merupakan salah satu cara bentuk menjalankan fungsi *public relations* dan sarana untuk membangun citra. Melalui *special event*, perusahaan memiliki kesempatan untuk mendapatkan atensi dan penerimaan dari publik. Selain itu *event* diadakan juga untuk meraih tujuan perusahaan yaitu keuntungan atau profit.

Selama penulis melakukan praktik kerja magang, penulis belajar mengenai proses pelaksanaan *event* dan bagaimana *special event* mampu menjadi sarana dalam membangun citra. Penulis ikut dalam proses pembentukan *event*, penyelenggaraan *event*, kegiatan CSR serta penulisan materi promosi

UMMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus, karena atas pertolongan-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan S1 Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Selama melaksanakan kerja magang, penulis mendapatkan banyak pengetahuan mengenai dunia kerja, khususnya yang berkaitan dengan *event* dan perannya dalam *public relations*.

Penulis menyadari bahwa terselesaikannya laporan kerja magang ini tidak terlepas dari bimbingan dan dukungan dari semua pihak. Untuk itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan kerja magang ini, yaitu kepada :

1. Bapak Andry selaku *General Manager* Teraskota *Entertainment Center* yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk dapat melaksanakan kerja magang di Teraskota.
2. Bapak A. Haryoto selaku *PGA Manager* Teraskota *Entertainment Center* yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk dapat bekerja magang di Teraskota.
3. Bapak Airsa Air Sadriana selaku *Event and Promotion Supervisor* Teraskota *Entertainment Center* yang telah banyak memberikan bimbingan selama penulis menjalankan kerja magang.
4. Ibu Marsha Pranoto dan Bapak Heru Media yang telah banyak memberikan arahan bagi penulis dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan selama menjalankan kerja magang.
5. Seluruh staf Teraskota *Entertainment Center* yang telah banyak membimbing penulis selama menjalankan kerja magang.
6. Bapak A. Yudhie Setiawan, S.E., M.Si. selaku dosen pembimbing magang yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan saran dan perbaikan selama proses pengerjaan laporan magang hingga selesai.

7. Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara, Dr. Bertha Sri Eko M., M.Si. yang telah mendukung mahasiswanya dalam pelaksanaan kerja magang.
8. Orang tua, keluarga, sahabat, dan teman-teman yang selalu memberi dukungan bagi penulis untuk menyelesaikan laporang kerja magang.

Tangerang, 16 Desember 2013

Penulis

Lesa Marselia Angelina L.

UMMN

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR & TABEL.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kerja Magang	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	7
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	9
2.3 Filosofi Perusahaan.....	9
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan.....	10
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	13
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	13
3.2 Tugas yang Dilakukan	13
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	18
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	18
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	22
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	23
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	24
4.1 Simpulan.....	24
4.2 Saran	25

DAFTAR PUSTAKA.....26
LAMPIRAN.....27



DAFTAR GAMBAR & TABEL

Gambar 2.1	Logo Teraskota	9
Gambar 2.2	Struktur Divisi E&P	12
Tabel 3.1	Tabel Realisasi Kerja Magang.....	14

