



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Dalam program kerja magang selama 15 minggu ini, penulis ditempatkan sebagai *staff Public Relations* dalam divisi *Account*. Dalam posisi sebagai *staff public relations*, penulis berkoordinasi langsung dengan *Account Manager* yaitu Richval Mushasdian.

3.2 Jenis Pekerjaan yang Dilakukan

Tabel 3.1 Jenis Pekerjaan yang Dilakukan

Minggu Ke	Jenis Pekerjaan yang Dilakukan Mahasiswa
-	
1.	<ul style="list-style-type: none">• <i>Briefing project</i> untuk <i>campaign</i> Batik Danar Hadi.• Diskusi isi konten untuk <i>social media</i> Danar Hadi• <i>Research</i> isi konten untuk <i>social media</i> Danar Hadi• Foto produk untuk <i>content social media</i> Danar Hadi• Mencari <i>buzzer</i> dan <i>key opinion leader</i> untuk <i>campaign</i> Danar Hadi• Menghubungi calon <i>buzzer</i> dan <i>KOL</i> via <i>email</i> dan telepon.• Mendapat <i>brief</i> untuk mengerjakan <i>campaign</i> Renault Indonesia• Mengerjakan <i>content analysis</i> untuk Renault.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Research market overview</i> untuk <i>campaign</i> Renault.
2.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tindak lanjut buzzer</i> dan <i>KOL</i> Danar Hadi. • <i>Research</i> latar belakang untuk Renault. • Belajar membuat <i>listing</i> dan <i>timeline</i> dengan baik dan benar. • Dokumentasi acara Gelar Batik Nasional untuk konten <i>social media</i> Danar Hadi. • <i>Research</i> kompetitor untuk Renault Indonesia. • Mengikuti <i>meeting</i> Renault dan melaporkan hasil <i>meeting</i> kepada tim. • Diskusi <i>media recommendation</i> untuk Renault Indonesia. • <i>Research endorser</i> potensial untuk <i>campaign</i> Renault. • Menghubungi calon <i>endorser</i> Renault via telepon dan <i>email</i>. • Membantu mengembangkan konsep <i>campaign</i> Renault.
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Tindak lanjut pengembangan konten <i>social media</i> Danar Hadi. • Mengembangkan konsep <i>digital planning</i> untuk Renault. • Mendapat <i>brief</i> untuk proyek Jineng Tamansari, Bali. • Mendapat kabar dari Joe Taslim sebagai calon <i>endorser</i> Renault. • <i>Follow up</i> Joe Taslim dan <i>management</i> menyangkut persoalan <i>anggaran</i> dan kontrak kerja. • Membantu mengembangkan strategi PR untuk Renault. • Membuat <i>timeline IMC</i> untuk proyek Renault.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Browsing</i> isi PR Kit media untuk acara peluncuran Renault. • Menghubungi <i>vendor media tracking</i> untuk Damar Hadi dan Renault
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari referensi untuk <i>project</i> kalender Allianz Insurance. • Meng-<i>update timeline</i> untuk proyek Damar Hadi. • Mendapat <i>brief</i> untuk proyek Cyras Hotel. • Memulai <i>research</i> untuk Cyras Hotel. • Mengembangkan konten <i>social media</i> Damar Hadi untuk libur Idul Fitri.
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Mendapat <i>brief</i> untuk proyek Tolaram.com • Membantu <i>copywriter</i> untuk mencari <i>domain name yang available</i> untuk Tolaram. • Mengumpulkan hasil <i>research</i> awal untuk Cyras Hotel. • Mengerjakan <i>research</i> lanjutan untuk Cyras Hotel. • <i>Meeting</i> dengan pihak Cyras Hotel dan Cyras Food Services, menyusun laporan hasil <i>meeting</i> untuk dibagikan pada tim.
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan konten <i>social media</i> minggu ke 9 untuk Damar Hadi. • Menyempurnakan proposal presentasi untuk Cyras Hotel. • <i>Meeting</i> untuk presentasi dengan pihak Cyras.

7.	<ul style="list-style-type: none"> • Research konten minggu ke-10 untuk <i>social media</i> Danar Hadi. • Mendapatkan <i>brief</i> untuk proyek Panin Da Ichi Life. • Mulai mencari <i>public opinion research</i> untuk Panin. • Membantu <i>copywriter</i> untuk menterjemahkan brosur Renault. • Mulai <i>reseach</i> untuk Cyras Food Service. • Membuat <i>copy</i> undangan untuk konferensi pers launching Renault. • <i>Meeting</i> dengan Renault soal revisi proyek.
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Masih membantu <i>copywriter</i> untuk menterjemahkan isi brosur Renault. • Asistensi <i>graphic designer</i> dalam pembuatan brosur.
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Menunggu dan mendapatkan <i>feedback</i> dari Renault Indonesia menyangkut revisi <i>project</i>. • Menyempurnakan presentasi proposal untuk Cyras Food Service. • Asistensi revisi lanjutan untuk proyek Renault.
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistensi dan supervisi Final Artwork untuk flyers Renault. • Mendapat <i>brief</i> untuk pembuatan brosur dan booklet Wika Satrian. • Mendapat dan menindaklanjuti <i>feedback</i> dari Media Trac untuk <i>project</i> Tolaram. • <i>Follow up</i> dengan pihak Renault mengenai sisa <i>project</i> Billboard dan

	<p><i>print ad.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistensi revisi untuk brosur Renault.
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan <i>brief</i> untuk <i>project</i> Fraser (pembuatan presentasi) • Mengumpulkan <i>media rate card</i> dari wartawan. • Supervisi dan asistensi untuk pembuatan <i>project</i> Fraser. • <i>Meeting</i> dengan pihak Pullman Hotel untuk kelanjutan <i>project</i> “SanaSini” resto. • Diberikan tugas magang oleh <i>supervisor</i> berupa analisis <i>print ad.</i> • Melakukan <i>conference call</i> dengan pihak Fraser Singapore menyangkut revisi <i>project.</i> • Mengembangkan konten <i>social media</i> Danar Hadi.
12.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tindak lanjut</i> Renault Indonesia untuk <i>project</i> brosur. • Asistensi lanjutan untuk proyek Fraser. • Koordinasi dengan pihak Fortune PR menyangkut konten <i>social media</i> Danar Hadi dan <i>event</i> Eksobatika Grand Indonesia. • Revisi dengan Fraser Singapore via <i>confrence call.</i> • Mendapat <i>brief</i> untuk pembuatan <i>company profile</i> PT Nusa Konstruksi Enjiniring.

13.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistensi <i>design development</i> untuk <i>company profile</i> PT Nusa Konstruksi Enjiniring. • Mengirimkan presentasi tahap 1 kepada Fraser. • Supervisi revisi lanjutan Fraser. • <i>Follow up</i> dengan pihak Renault mengenai proyek pembuatan brosur. • Mendapat <i>brief</i> untuk <i>project branding</i> dan <i>marketing entities</i> apartemen Residence 28. • <i>Research – competitive review</i> untuk Residence 28. • Membuat proposal presentasi untuk Nusa Konstruksi Enjiniring. • Mendapat <i>brief</i> untuk <i>project branding</i> dan <i>campaign</i> Lippo Cikarang Orange County.
14.	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisi dan revisi lanjutan untuk Fraser. • Mengirimkan presentasi kepada Fraser pusat. • <i>Meeting</i> ke Indomobil untuk membahas revisi dan melaporkan hasil <i>meeting</i> kepada tim. • Mengembangkan konten untuk <i>social media</i> Danar Hadi. • Mengembangkan proposal presentasi untuk TRAC. • Mengembangkan proposal presentasi untuk Orange County. • <i>Brainstorming</i> pemilihan nama untuk apartemen Residence 28. • <i>Tindak lanjut</i> brosur Renault. • Menyiapkan proposal presentasi untuk Residence 28.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan konten <i>social media</i> Danar Hadi. • Koordinasi dengan pihak Fortune PR mengenai konten <i>social media</i> Danar Hadi sehubungan dengan diadakannya <i>event</i> pembukaan Rumah Batik Danar Hadi di POP! Hotel Tebet. • Membantu <i>copywriter</i> untuk mencari <i>hashtag</i> yang sesuai untuk konten <i>social media</i> Danar Hadi. <p>15.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan proposal presentasi Residence 28. • Tindak lanjut Renault tentang brosur. • Dokumentasi acara pembukaan Rumah Batik Danar Hadi di POP! Hotel Tebet. • Mendapat <i>brief</i> untuk kampanye Henkel Indonesia, brainstorm untuk membantu <i>research</i>. • Mencari kandidat <i>buzzer</i> untuk “SanaSini” resto dan meng-<i>update</i> daftar <i>food blogger</i> untuk <i>campaign</i> SanaSini.
--	---

Selama kegiatan program kerja magang yang dilakukan penulis sejak 23 Juli 2013 hingga 31 Oktober 2013, terdapat beberapa tugas yang dilakukan oleh penulis. Tugas tersebut tentunya berhubungan dengan bidang *Public Relations* yang selaras dengan mata kuliah yang diambil penulis di bangku perkuliahan. Rangkaian kegiatan terlampir pada laporan realisasi mingguan praktek kerja magang. Berikut beberapa tugas yang diberikan oleh *supervisor* selaku *Account Manager* di Milestone Integrated Marketing Solution :

3.3 Uraian Tugas yang Dilakukan

a. *Research*

Dari seluruh tugas magang yang diberikan kepada penulis, pekerjaan utama yang paling sering diberikan oleh *supervisor* adalah *research*. *Research* yang dilakukan penulis menggunakan metode *desktop research*. *Research* ini berguna sebagai latar belakang untuk menunjang data data yang diberikan klien ketika memanggil pihak Milestone untuk mengerjakan suatu proyek atau *pitching*.

Menurut Wilbur Schramm dalam karyanya yang berjudul *Communication Research in United States*, komunikasi akan berhasil apabila pesan yang disampaikan oleh komunikator cocok dengan kerangka acuan (*frame of reference*) yakni panduan pengalaman dan penelitian (*collection of experience and meaning*) yang pernah diperoleh komunikan.

Research akan sangat berguna untuk mendukung pernyataan di atas. Melalui *research*, kita menentukan strategi apa yang harus dilakukan untuk setiap klien. Melalui *research* dapat diketahui latar belakang publik (politik, ekonomi, sosial dan teknologi), keadaan pada masa tersebut, tren yang sedang dibicarakan, media apa yang sedang *booming*, serta *background check* yang dilakukan pada kompetitor klien. Penulis dapat mengerjakan sebuah *research* selama 2 hingga 3 hari. Selanjutnya hasil *research* akan penulis presentasikan kepada divisi divisi lain dalam rapat pembahasan brief.

Sejauh ini, penulis telah melakukan *research* untuk setiap klien yang kebetulan sedang dan baru ditangani oleh Milestone, diantaranya :

- Danar Hadi :

Diskusi konten *social media* setiap minggu, mencari *buzzer* dan *key opinion leader* untuk *campaign*.

- Renault Indonesia :

Mengerjakan *content analysis*, *Research market overview* untuk *campaign*, *Research* latar belakang, *Research* kompetitor, diskusi *media recommendation & endorser*, *Browsing* isi PR Kit media untuk acara peluncuran Renault di IIMS 2013.

- Cyras Hotel dan Cyras Food Service

Research market background, target market, potential *buzzer* dan KOL.

- Klien Lainnya

Penulis juga melakukan research serupa untuk Panin Da-Ichi Life, Tolaram.com, Residence 28, Sana Sini Resto, Lippo Cikarang Orange County dan Henkel.

b. *Client Management*

Tugas lain penulis dalam perusahaan adalah membantu divisi account dalam hal *client service*. Disini, penulis berada dibawah bimbingan *Senior Account Executive*, membantu menangani masalah teknis klien sehubungan dengan proyek yang sedang dilakukan, seperti *meeting* dengan klien, menjawab *conference call*, tindak lanjut *client* dan lain lain. Diantaranya untuk klien :

- Danar Hadi :

Menghubungi dan menindaklanjuti *buzzer* dan *KOL* via e-mail dan telepon, Koordinasi dengan pihak Fortune PR menyangkut konten *social media* Danar Hadi dan *event* Eksobatika Grand Indonesia, meeting dengan pihak Danar Hadi dan Fortune PR, Koordinasi dengan pihak Fortune PR mengenai konten *social media* Danar Hadi sehubungan dengan diadakannya *event* pembukaan Rumah Batik Danar Hadi di POP! Hotel Tebet.

o Renault :

Menghubungi dan *tindak lanjut* calon *endorser* Renault via telepon dan *email*, mengikuti *meeting* Renault dan melaporkan hasil *meeting* kepada tim, menghubungi *vendor media tracking* untuk Danar Hadi dan Renault, *meeting* dan *tindak lanjut* soal revisi brosur, *print ad*, *flyers* dan *billboard*, mengirimkan hasil revisi kepada klien, mengirimkan *final artwork* kepada klien.

o Cyras Hotel dan Food Service :

Meeting dengan pihak Cyras Hotel dan Cyras Food Services, menyusun laporan hasil *meeting* untuk dibagikan pada tim.

o Klien Lainnya

Hal yang kurang lebih sama dilakukan juga pada klien lain, diantaranya Sana Sini Resto, Media Trac, Conference Call dengan pihak Fraser Singapore, mengirimkan proposal presentasi yang sudah selesai kepada setiap klien.

c. *Social & Conventional Media Update dan Monitoring.*

Penulis juga ditugaskan untuk membantu divisi digital dalam memonitor pergerakan social media untuk klien Dinar Hadi. Penulis harus mencatat pergerakan *followers, mention, likes* serta *share* di social media *Facebook, Twitter* dan *Instagram*.

Menurut Shiv Singh (2010 :111) pembuatan laman *facebook* dapat diatur sesuai dengan keinginan si pembuat. Praktis, cepat dan mudah. ini dapat menjadi laman yang dapat di akses semua orang. Laman ini berisi informasi perusahaan dan produk, acara dan kupon. Sedangkan akun *twitter* dapat digunakan untuk mengkomunikasikan perusahaan atau pemberitaan mengenai merek, promosi spesial, penawaran produk, tanggap pada pertanyaan dan menyelesaikan isu pelanggan (Shiv Singh 2010 : 119). Kedua media baru ini dapat menjadi sarana yang mudah dan murah untuk menjangkau konsumen dari para klien Milestone.

Tugas penulis pada saat melakukan praktek kerja magang :

- Membantu divisi digital untuk memantau perkembangan seluruh *social media* dari para klien yang sedang ditangani Milestone.
- Memonitor pemberitaan atau *coverage* klien Milestone di media, terutama di media cetak.

d. *Strategic Planning*

Perencanaan strategis adalah proses yang dilakukan suatu organisasi untuk menentukan strategi atau arahan, serta mengambil keputusan untuk mengalokasikan sumber dayanya (termasuk modal dan sumber daya manusia) untuk mencapai strategi yang disusun. Beberapa teknik yang dapat dilakukan

dalam proses ini diantaranya analisis SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats*), PEST (*Political, Economic, Social, Technological*), atau STEER (*Socio-cultural, Technological, Economic, Ecological, Regulatory*).

Perencanaan Strategis (*Strategic Planning*) adalah sebuah alat manajemen yang digunakan untuk mengelola kondisi saat ini untuk melakukan proyeksi kondisi pada masa depan, sehingga rencana strategis adalah sebuah petunjuk yang dapat digunakan organisasi dari kondisi saat ini untuk mereka bekerja menuju 5 sampai 10 tahun ke depan (Kerzner , 2001)

Strategic Planning selalu di masukan dalam konsep kerja Milestone. Metode yang digunakan biasanya mengikuti konsep analisis SWOT atau PEST. *Strategic planning* dibutuhkan untuk membangun langkah langkah yang harus dilakukan bagi setiap klien untuk mendapatkan hasil yang efektif dan efisien serta maksimal. Pada tugas ini, penulis bertugas membantu *brainstorming*, mengembangkan strategi PR bagi setiap proyek dan menyusun serta mengembangkan proposal presentasi yang akan di bawakan kepada klien.

Tugas yang dilakukan penulis menyangkut Strategic Planning diantaranya ; mengembangkan konten *social media, digital planning*, strategi Public Relations, membuat dan meng-*update timeline*, mengembangkan dan menyusun proposal presentasi untuk klien, *brainstorming* nama dan filosofi untuk proyek *branding* dari klien.

e. *Press Relations*

Penulis diberikan tugas untuk mengumpulkan *rate card* media melalui telepon dan *e-mail*. Hal ini dilakukan untuk menjalin hubungan yang baik antara Milestone dengan media, sekaligus memperbarui daftar kontak media yang dimiliki oleh Milestone.

f. Dokumentasi

Tugas dokumentasi dilakukan penulis pada beberapa *event* klien Milestone, disini penulis melakukan 3 kali dokumentasi berupa foto pada event Eksobatika, Launching Butik Danar Hadi serta pemotretan untuk isi *social media* Danar Hadi.

Peralatan dokumentasi disediakan oleh kantor. Hasil foto kemudian diserahkan dalam bentuk *soft copy* yang nantinya akan dikembangkan ke dalam bentuk konten *social media* Danar Hadi.

g. Lain lain

Dalam praktek kerja magang, penulis juga diberi tugas untuk membantu asistensi proyek bagi beberapa klien, mengingat penulis mengikuti *meeting* dan juga *conference call* yang menyebabkan penulis mengetahui setiap detail revisi serta permintaan klien, yang nantinya akan disampaikan ke bagian kreatif.

Dalam prakteknya, penulis menangani asistensi pembuatan brosur, *flyers*, *print ad* serta *billboard* untuk Renault Indonesia dan asistensi pembuatan presentasi interaktif untuk Fraser.

h. Tugas Magang Pribadi

Tugas ini diberikan kepada penulis langsung dari *supervisor*, yaitu *Account Manager* Milestone. Tugas ini bertujuan untuk mengasah kemampuan analisa penulis dalam menafsirkan suatu pesan, yang akan sangat berguna dalam proses *research* serta *strategic planning* yang sering dilakukan penulis. Selain itu, tugas ini juga dimasukkan ke dalam pertimbangan penilaian akhir penulis selama praktek kerja magang.

3.4 Proses Kerja di Milestone Integrated Marketing Solution.

Dari awal penerimaan *brief* hingga akhirnya strategi dapat di implementasikan, melalui proses yang tidak mudah dan menuntut keseksamaan dari masing masing divisi agar arahan dari *account* bisa ditafsirkan dengan tepat oleh divisi kreatif dan juga digital. Milestone menamakannya : The Brand Xperience Steps.

1. Tahap *Discovery* – Milestone melihat dari seluruh perspektif yang memungkinkan. Mulai dari perspektif klien, kompetitor, konsumen dan manajemen internal. Milestone mengambil pandangan tersebut dari *brand*, filosofi, dan goals dari klien. Tugas dalam bagian ini adalah mengamati secara seksama pergerakan apa yang sedang terjadi di masyarakat. Pemantauan dilakukan melalui *social media*, juga media konvensional.

2. Tahap *Insights* – pada bagian ini, Milestone memulai kerja kreatifnya. Dimulai dari *research* tentang suatu industri dan bagaimana klien dapat masuk ke dalam industri tersebut. Milestone mencari tempat di mana klien bisa mengambil posisi

melalui informasi yang didapat dari *research* tersebut. Tugas penulis adalah melakukan *research* seperti yang telah dijelaskan sebelumnya.

3. Tahap *Strategy – Milestone* meniptakan suatu perencanaan yang mencakup seluruh objektif klien serta mempengaruhi pasar melalui pesan yang dapat menggerakkan pasar. Dalam tahap ini, penulis bertugas membantu ketika *brainstorming* ide ide baru, memberi saran untuk media apa yang sebaiknya digunakan, dan konsep mana yang paling efektif untuk dilakukan. Juga membantu menyusun proposal presentasi bila tim kreatif sudah selesai dengan implementasi.

4. Tahap *Implementation – Milestone* menghidupkan proyek dari klien. Mengusahakan adanya ikatan antara klien dengan konsumennya dengan tetap memperhatikan kebutuhan utama seta *anggaran* dari klien. Pada tahap ini, tim kreatif dan digital bertugas untuk menafsirkan strategi yang telah dirancang oleh account kedalam bentuk pesan yang diinginkan klien, misalnya *print ad, flyers, brosur, billboard, TVC, company profile, social media*, dan lain lain yang kemudian hasilnya akan di presentasikan pada klien dan jika klien setuju, maka akan segera diluncurkan di media.

5. Tahap *Evaluation – Milestone* tetap memonitor pergerakan serta perkembangan *brand* setelah diluncurkan, memastikan bahwa pesan yang disampaikan selaras dengan yang diterima publik.

Langkah langkah tersebut sesuai dengan langkah langkah proses perencanaan IMC yang dijabarkan dalam buku Tom Duncan, *IMC: Using Advertising & Promotion to Build Brand*, yaitu :

- Mengidentifikasi konsumen dan kemajuan.
- Memperkirakan konsumen dan nilai kemajuan.
- Merencanakan pesan komunikasi.
- Memperkirakan aliran dana masuk dari konsumen.
- Mengadakan evaluasi setelah membeli dan analisis masa depan akan permintaan konsumen terhadap produk.

3.5 Kendala yang Ditemukan

Masuk ke dalam dunia kerja yang sebenarnya tentu sangat berbeda dengan teori yang diajarkan di bangku kuliah. Tentu saja, penulis pada awalnya mendapatkan kesulitan untuk beradaptasi dengan jam serta pola kerja di Milestone. Namun kendala kendala tersebut tidak terlalu menghalangi pelaksanaan kerja magang penulis.

Beberapa kendala yang ditemukan penulis, yaitu :

- *Research*

Pada awal pengerjaan materi *research*, penulis sedikit kebingungan karena tidak tahu bentuk *research* yang diminta seperti apa, apa saja bahan yang harus dicari dan dari segi apa *research* ini akan dilihat.

Selain itu, waktu pengerjaan *research* biasanya singkat sehingga *research* tidak bisa terlalu mendalam, apalagi penulis hanya melakukan *desktop research*. Jadi penulis bisa berkali kali melakukan *research* tambahan untuk melengkapi data data yang akan digunakan untuk isi *brief*.

- Pembuatan konten *social media* *Twitter*, *Facebook* dan *Instagram*

Pada awal pengerjaan materi *social media*, penulis diberikan contoh gaya penulisan dan isi yang diinginkan oleh klien, kendala paling utama yang ditemukan penulis dan *copywriter* Milestone ialah tidak ada tema atau topik untuk mengisi konten dikarenakan keterlambatan pengumpulan bahan oleh klien (klien menjanjikan akan memberi bahan per-minggu yang akan dikembangkan oleh Milestone).

- Menghadapi klien yang sangat sibuk

Dalam praktek kerja magang, penulis diberi tanggung jawab untuk menangani salah satu klien yaitu Renault Indonesia untuk tindak lanjut dan persetujuan revisi bagi *Flyers*, *Brosur*, *Print ad* serta *Billboard*. Klien tersebut tidak terlalu kooperatif dan menyebabkan terhambatnya proses pengerjaan serta penyelesaian proyek yang akhirnya menyebabkan terhambatnya pula seluruh pekerjaan kreatif di Milestone.

3.6 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Terkait kendala yang dihadapi penulis diatas, maka berikut ini solusi yang penulis dapatkan untuk mengatasi kendala tersebut.

- *Research*

Penulis berinisiatif untuk bertanya dan meminta arahan dari *supervisor*, serta melihat contoh hasil *research* terdahulu. Lama kelamaan, penulis sudah bisa melakukan *research* secara cepat dan cukup menyeluruh yang biasanya dituangkan dalam bentuk *mind map*.

- Pembuatan konten *social media* *Twitter*, *Facebook* dan *Instagram*

Penulis dan *copywriter* harus memutar otak untuk mengisi kekosongan konten, beruntung kekosongan konten *fashion* yang materinya seharusnya telah disediakan klien, dapat diisi dengan tips dan trik serta info info penting menyangkut *fashion* dan wanita.

Pada bulan bulan berikutnya, keadaan mulai membaik seiring dengan datangnya materi dari klien kepada Milestone secara tepat waktu.

- Menghadapi klien yang sangat sibuk

Klien tersebut harus “dikejar” tentunya secara halus dan sopan. Triknya adalah, penulis mengumpulkan dulu pertanyaan menyangkut revisi yang akan diberikan kepada klien, ketika sudah berhasil menghubungi, barulah penulis menanyakan sekaligus agar tidak bolak balik bertanya lagi dan info pun bisa didapatkan dengan cepat.

UMMN