



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
AKTIVITAS INTERNAL DAN EKSTERNAL PUBLIC
RELATIONS PT INDOSIAR VISUAL MANDIRI



Nama : Rea Alfina
NIM : 10120110053
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Jurusan : Public Relations

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2014

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

AKTIVITAS INTERNAL DAN EKSTERNAL PUBLIC RELATIONS PT INDOSIAR VISUAL MANDIRI

Oleh

NAMA : REA ALFINA

NIM : 10120110053

FAKULTAS : ILMU KOMUNIKASI

JURUSAN : PUBLIC RELATIONS

Tangerang, 2 Februari 2014

Pembimbing

Penguji

Dra. Joice Caroll Siagian, M.Si.

Dr. Bertha Sri Eko M, M.Si.

Mengetahui:

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Dr. Bertha Sri Eko M, M.Si.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan

Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Rea Alfina
NIM : 10120110053
Program Studi : Public Relations

Menyatakan bahwa saya telah menyelesaikan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : PT INDOSIAR VISUAL MANDIRI
Divisi : PUBLIC RELATIONS
Alamat : JL. DAMAI NO 11 DAAN MOGOT
Waktu Magang : 2 September 2013 – 31 Oktober 2013
Pembimbing Magang : Bapak Enda Juanda

Laporan Kerja Magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 2 Februari 2014

Rea Alfina

ABSTRAK

PT Indosiar Visual Mandiri adalah suatu perusahaan pertelevisian Indonesia yang resmi mengudara pada tanggal 11 Januari 1995. Perusahaan ini telah berkembang dan sudah berkecimpung kurang lebih selama 18 (delapan belas) tahun di dunia pertelevisian Indonesia. Walaupun telah banyak kompetitor bermunculan dalam bidang ini, namun Indosiar mampu untuk tetap menjangkau *stakeholder* nya.

Penulis memiliki kesempatan untuk menjalani praktek kerja magang selama dua bulan di divisi *Public Relations* PT Indosiar Visual Mandiri. Kegiatan *Public Relations* yang dijalani sebagai siswa magang meliputi kegiatan internal dan eksternal perusahaan. Kegiatan tersebut antara lain membuat internal memo antar departement atau divisi, membuat serta melakukan revisi terhadap jadwal acara Indosiar yang akan diinformasikan kepada rekan-rekan media, menerima dan melayani kunjungan industri yang diajukan oleh publik, mengundang rekan-rekan media untuk terlibat dalam acara *press conference*, dan sebagainya.

Aktivitas yang dijalani oleh seorang praktisi *Public Relations* di Indosiar lebih bersifat *tactical*. Walaupun demikian, penulis mendapatkan pengalaman yang sangat baik saat melaksanakan praktek kerja magang ini. Ilmu Komunikasi, khususnya *Public Relations* yang telah dipelajari oleh penulis di bangku perkuliahan dapat diterapkan atau diaplikasikan secara langsung dalam praktek kerja magang yang penulis jalani.

Kata Kunci: PT Indosiar Visual Mandiri, Internal *Public Relations*, Eksternal *Public Relations*, *Tactical Public Relations*

UMMN

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat Nyalah penulis mampu untuk menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Magang ini.

Laporan Kerja Magang ini dimaksudkan untuk mendapatkan gambaran tentang lingkup kegiatan *Public Relations* sebuah perusahaan khususnya pada perusahaan media, yaitu PT Indosiar Visual Mandiri. Laporan Kerja Magang ini juga merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh strata satu Fakultas Ilmu komunikasi Universitas Multimedia Nusantara Tangerang.

Pada kesempatan ini, penulis juga ingin menyampaikan rasa terima kasih atas dukungan pihak-pihak yang terkait, yang telah banyak memberi dukungan, baik berupa dukungan moril maupun material. Karena itu, penulis perlu menyampaikan terimakasih kepada:

1. Dra. Joice Caroll Siagian, M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan waktu, bimbingan, pengarahan, serta saran kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Magang ini.
2. Dr. Bertha Sri Eko M, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi.
3. Orangtua penulis yang telah memberikan dukungan materil maupun moral.
4. Bapak Enda Juanda selaku pembimbing lapangan di PT Indosiar Visual Mandiri.
5. Gufroni Sakaril, selaku Head of Public Relations yang turut membimbing penulis di PT Indosiar Visual Mandiri.
6. Seluruh Karyawan PT Indosiar Visual Mandiri yang selalu membimbing dan membantu penulis selama praktek kerja magang disana, Pak Gunawan, Pak Kris, Pak Yayat, dan Mba Margareta.
7. Teman-teman penulis yang telah banyak membantu dan selalu memberikan semangat.

Melalui laporan praktek kerja magang ini, penulis ingin memberikan gambaran sesungguhnya tentang dunia kerja. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan ini masih jauh sempurna, karena itu dengan adanya saran dan kritik yang membangun dapat membantu pihak-pihak lain yang nantinya mengenal dunia kerja *Public Relations*.

Tangerang, 2 Februari 2014

Penulis

UMMN

DAFTAR ISI

Lembar Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Lembar Pernyataan	iii
Abstrak	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	ix
Daftar Gambar	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	5
1.3 Waktu Kerja Magang	6
1.4 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Magang	6
BAB II GAMBARAN UMUM PT INDOSIAR VISUAL MANDIRI	
2.1 Sejarah Singkat PT Indosiar Visual Mandiri.....	
2.1.1 Visi PT Indosiar Visual Mandiri	7
2.1.2 Misi PT Indosiar Visual Mandiri	8
2.2 Budaya PT Indosiar Visual Mandiri	9
2.3 Struktur Organisasi PT Indosiar Visual Mandiri.....	
2.3.1 Struktur PT Indosiar Visual Mandiri.....	10
2.3.2 Struktur <i>Corporate Secretary</i>	11
2.4 <i>Job Description</i>	12
BAB III PELAKASANAAN KERJA MAGANG	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	14
3.2 Tugas yang Dilakukan	15
3.3 Uraian Pelaksanaan Praktek Kerja Magang	
3.3.1 <i>Employee Relations</i>	16

3.3.2	<i>Media Monitoring</i>	16
3.3.3	<i>Government Relations</i>	17
3.3.4	<i>Media Relations</i>	18
3.3.5	<i>Press Conference</i>	19
3.3.6	<i>Company Visit</i>	20
3.3.7	<i>Hotline Services</i>	21
3.4	Kendala Pelaksanaan Praktek Kerja Magang	
3.4.1	Kendala Pada Pelaksanaan <i>Employee Relations</i>	22
3.4.2	Kendala Pada Pelaksanaan <i>Media Monitoring</i>	22
3.4.3	Kendala Pada Pelaksanaan <i>Company Visit</i>	22
3.4.4	kendala Pada Pelaksanaan <i>Hotline Services</i>	23
3.5	Solusi Pelaksanaan Praktek Kerja Magang	
3.5.1	Solusi Pada Pelaksanaan <i>Employee Relations</i>	23
3.5.2	Solusi Pada Pelaksanaan <i>Media Monitoring</i>	24
3.5.3	Solusi Pada Pelaksanaan <i>Company Visit</i>	24
3.5.4	Solusi Pada Pelaksanaan <i>Hotline Services</i>	25
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN		
4.1	Kesimpulan	26
4.2	Saran	27
4.2.1	Saran Bagi Universitas	
4.2.2	Saran Bagi Perusahaan	

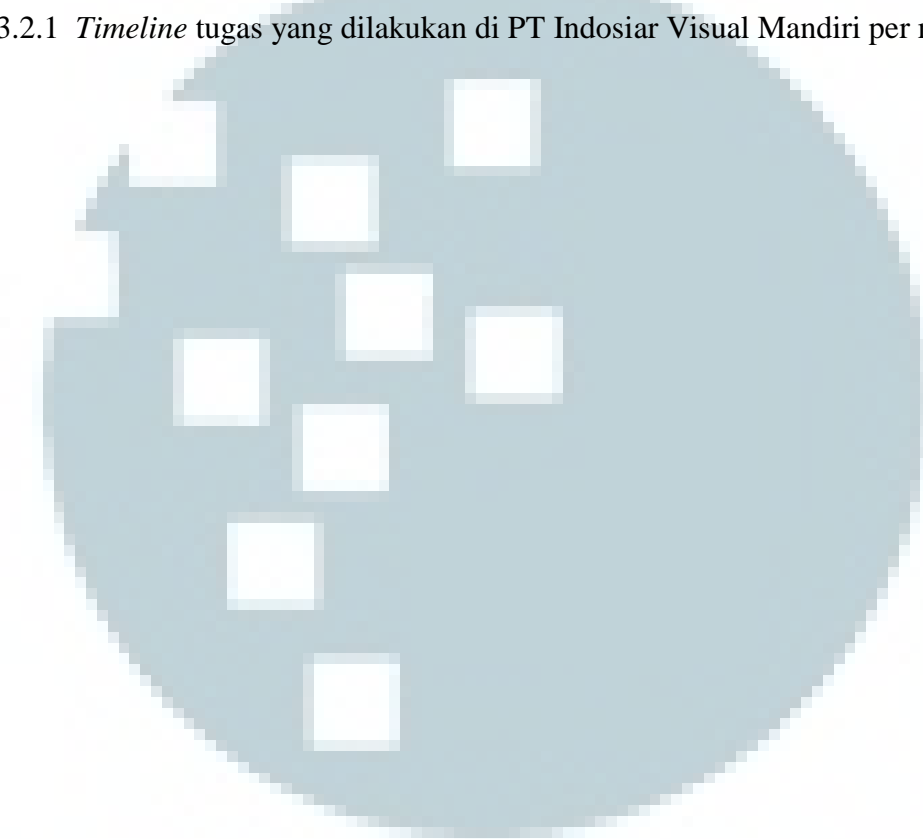
DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

2.4.1 Peran <i>Corporate Secretary & Legal Affairs</i> PT Indosiar Visual Mandiri	12
2.4.2 Peran <i>Legal Affairs Departement</i> PT Indosiar Visual Mandiri	12
2.4.3 Peran <i>Public Relations</i> PT Indosiar Visual Mandiri	13
3.2.1 <i>Timeline</i> tugas yang dilakukan di PT Indosiar Visual Mandiri per minggu ...	15



U M N

DAFTAR GAMBAR

- 2.3.1.1 Gambar Struktur Organisasi PT Indosiar Visual Mandiri 10
- 2.3.2.1 Gambar Struktur *Corporate Secretary* PT Indosiar Visual Mandiri 11

