



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

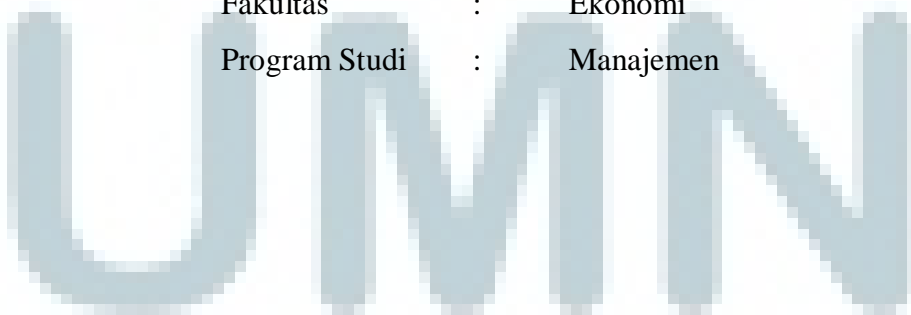
This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

ANALISIS PIUTANG TAK TERTAGIH PADA PT. GRAHA KERINDO UTAMA



Nama : Ita Mutiara Laujaya
NIM : 10130110057
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen



UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2013

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

ANALISIS PIUTANG TAK TERTAGIH PADA PT. GRAHA KERINDO UTAMA

Oleh

Nama : Ita Mutiara Laujaya

NIM : 10130110057

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Manajemen

Tangerang, November 2013

Pembimbing

Penguji

Mulyono, S.E.,M.M

Ika Yanuarti, S.E., MSFIN.

UUMN
Ketua Program Studi Manajemen

Anna Rianna Putriya, S.E., M.Si.

SURAT PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya,

Nama : Ita Mutiara Laujaya

NIM : 10130110057

Program Studi : Manajemen

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : PT. Graha Kerindo Utama

Divisi : Finance

Alamat : Gedung Kompas Gramedia, Jalan
Kerajinan nomor 3-7, Kel. Krukut, Kec.
Tamansari, Jakarta Barat 11140

Waktu Magang : 24 Juni 2013-30 September 2013

Pembimbing Lapangan : Sri Hartati

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan / penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, November 2013

Ita Mutiara Laujaya

ABSTRACT

Account receivables is the right company to receive some cash in the future, due to events in the past. Account recievables can also be defined as requisition for others, who bought products or used services on credit.

In its activities, PT Graha Kerindo Utama uses two ways of transaction for their daily business, using cash that will go straight to the treasury, and by credit that will raise account receivables. None of which the company expects that Account recievables unpaid by the creditor, while in reality most of them unable to pay their debt even though the debt are due and not paid it will lead to bad debt (bad debt expense) for PT Graha Kerindo Utama.

UMMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya, sehingga penulis berhasil menyelesaikan laporan kerja magang yang berjudul Analisis Piutang Tak Tertagih pada PT. Graha Kerindo Utama. Laporan kerja magang ini disusun guna menggenapi salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan Strata 1 Jurusan Manajemen di Universitas Multimedia Nusantara. Program kerja magang ini diselenggarakan dengan tujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja nyata.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan serta dukungan banyak pihak. Oleh karena itu, melalui kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Dian Novita selaku *Manager Finance* yang telah memberi kesempatan pada penulis untuk melaksanakan program kerja magang selama kurang lebih tiga bulan.
2. Ibu Sri Hartati selaku *Supervisor Account Receivable* yang telah mengajarkan dan melatih penulis selama masa program kerja magang.
3. Para staff keuangan di kantor: Mas Al Ridhowan Putra, Mba Eka Setianingtias, dan Mba Junelza yang telah banyak membantu penulis selama masa program kerja magang.
4. Bapak Daniel Prakoso selaku kepala bagian *Human Recource Department* yang telah menjadi pintu gerbang masuk penulis ke PT. Graha Kerindo Utama.
5. Bapak Mulyono, S.E.,M.M. selaku dosen pembimbing magang, yang telah meluangkan banyak waktunya untuk membimbing dan memberi masukan selama proses pengerjaan laporan kerja magang ini.

6. Ibu Anna Rianna Putriya, S.E., M.Si. selaku Kepala Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan dukungan dalam penyusunan laporan kerja magang ini.
7. Jessica Sharon, Valencia Johan, Hanny Hermawan, dan Owen Vinson selaku teman-teman kerja magang yang membantu dan memberi dorongan dan motivasi kepada penulis selama kerja magang.
8. Keluarga tercinta yang telah begitu tulus memberikan semangat, dorongan, dan doa yang bermanfaat bagi penulis.

Penulis pun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan kerja magang ini. Semoga laporan kerja magang ini bermanfaat bagi semua pihak.

Akhirnya dengan segala kelemahan penulis, penulis memohon maaf apabila masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini. Oleh karena itu, penulis menerima segala kritik dan saran konstruktif sehubungan dengan penulisan laporan kerja magang ini.

Tangerang, November 2013

Penulis,

Ita Mutiara Laujaya

DAFTAR ISI

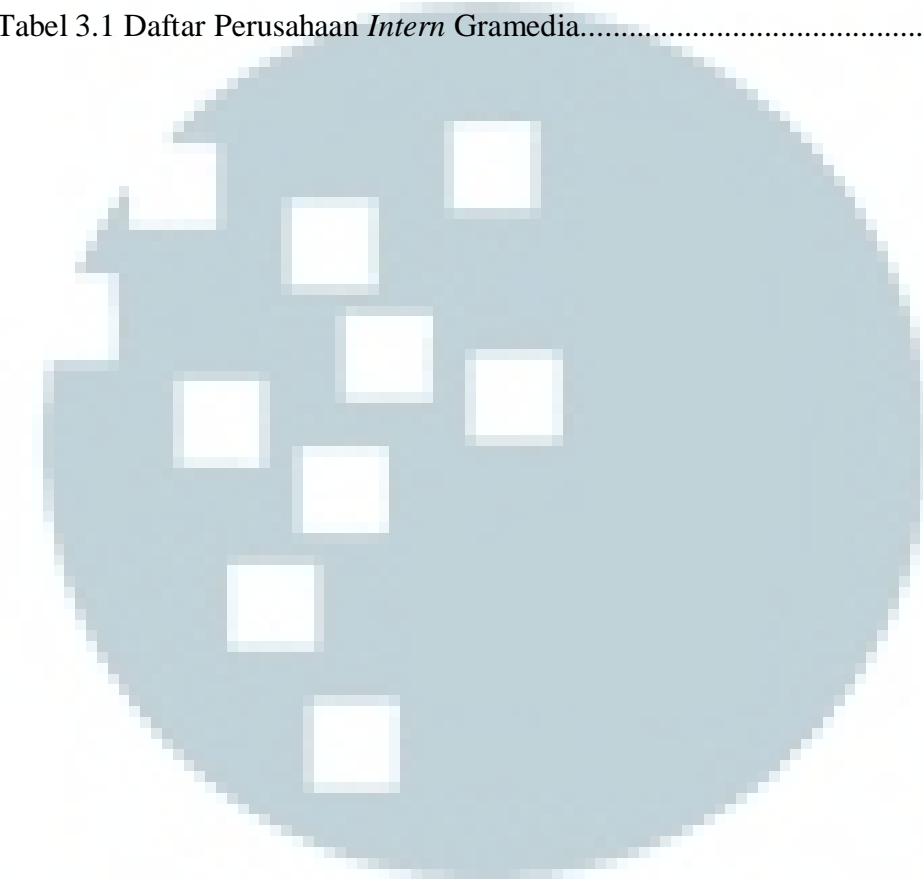
<i>ABSTRACT</i>	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	5
1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang	6
1.3.1 Waktu Kerja Magang	6
1.3.2 Prosedur Kerja Magang	6
1.4 Sistematika Penulisan Laporan Magang	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	9
2.2 Visi dan misi PT Graha Kerindo Utama	13
2.3 Struktur Organisasi Departemen <i>Finance</i>	14
2.4 Gambaran Umum Departemen <i>Finance</i>	15
2.5 Landasan Teori	15
2.5.1 Pengertian Piutang	15
2.5.2 Klasifikasi Piutang	17
2.5.3 Manajemen Piutang.....	20
2.5.4 Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Jumlah Piutang.....	24
2.5.5 Pengendalian Piutang	27
2.5.6 Risiko-risiko yang Timbul atas Pemberian Piutang.....	28
2.5.7 Piutang Tak Tertagih (<i>Uncollectible Receivables</i>)	31
2.5.8 Daftar Umur Piutang (<i>Aging Schedule</i>).....	33

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	36
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	36
3.2 Tugas yang Dilakukan	36
3.3 Uraian Pelaksanaan Magang	37
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	37
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	46
3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	49
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	52
4.1 Kesimpulan.....	52
4.2 Saran	54
DAFTAR PUSTAKA	57
DAFTAR LAMPIRAN.....	59

UMMN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 <i>Aging Schedule of Receivable</i>	35
Tabel 3.1 Daftar Perusahaan <i>Intern Gramedia</i>	47



UMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	12
Gambar 2.2 Struktur Organisasi GCPU	13
Gambar 2.3 Visi & Misi Perusahaan	13
Gambar 2.4 Nilai-Nilai Dasar Perusahaan	14
Gambar 2.5 Struktur Departemen <i>Finance</i>	14
Gambar 2.6 Perputaran Kas.....	27



UMN