



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Dalam menjalankan tugasnya sebagai seorang manager, pada beberapa perusahaan biasanya dibutuhkan seorang asisten. Tidak terkecuali yang terjadi di PT Asuransi Jiwa Sequis Life. Pada saat penulis melaksanakan praktek kerja magang di perusahaan tersebut, posisi asisten bagi seorang *Executive Manager* sedang mengalami kekosongan. Sehingga pada saat penulis melamar untuk menjadi peserta praktek kerja magang di PT Asuransi Jiwa Sequis Life, penulis didapuk untuk menjadi *Assistant of Executive Manager*.

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, arti dari asisten adalah orang yang bertugas membantu orang lain dalam melaksanakan tugas profesional, misalnya dalam pekerjaan, profesi, dan kedinasan. Dengan demikian dapat ditarik kesimpulan bahwa arti dari *Assistant of Executive Manager* adalah orang yang bertugas membantu seorang *Executive Manager* dalam melaksanakan tugas profesionalnya.

Pada kenyataannya tugas “membantu” dari seorang *Assistant of Executive Manager* itu bisa mencakup ke berbagai hal, seperti membantu *Executive Manager* untuk mempersiapkan bahan untuk presentasi ke calon nasabah, menemani *Executive Manager* dalam melakukan *meeting*, membuat ilustrasi polis asuransi, *follow-up* calon nasabah, dan banyak hal lainnya yang dapat mendukung keberhasilan kerja dari seorang *Executive Manager*.

Untuk mendapatkan gambaran yang lebih jelas mengenai suasana kerja, maka penulis pun melakukan praktek kerja magang. Mata kuliah praktek kerja magang ini berguna untuk mempersiapkan seorang calon sarjana sebelum berkarir nantinya ketika lulus, dan juga merupakan salah satu syarat kelulusan bagi para mahasiswa di Universitas Multimedia Nusantara. Para mahasiswa magang ini dikirim untuk bekerja di perusahaan-perusahaan di Indonesia yang sesuai dengan bidang dan kemampuannya, dengan harapan dapat memperoleh pengalaman serta koneksi yang baik sebelum bekerja.

Perusahaan yang penulis pilih sebagai tempat untuk menimba pengalaman lewat praktek kerja magang adalah PT Asuransi Jiwa Sequis Life, atau yang sering disingkat menjadi PT AJ. Sequis Life. PT AJ. Sequis Life ini berlokasi di Sequis Center 6<sup>th</sup> floor, Jl. Jendral Sudirman No 71, Jakarta 12190. PT AJ. Sequis Life ini merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pengadaan asuransi jiwa.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana S1, Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan mahasiswanya untuk menjalani program kerja magang dengan periode pelaksanaan paling sedikit dua bulan. Maksud dari adanya mata kuliah ini adalah untuk memberikan mahasiswa pengalaman mengenai industri yang nanti akan digelutinya ketika lulus, sehingga sebelum terjun ke dalam dunia kerja, mahasiswa sudah memiliki sedikit gambaran akan kompetensi yang diperlukan untuk menjadi seorang praktisi yang baik.

Dalam mata kuliah magang ini, mahasiswa diberi kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu dan teori yang telah diperoleh selama tujuh semester di bangku kuliah. Dengan demikian mahasiswa bisa tahu mana ilmu dan teori yang tepat yang dapat diaplikasikan dalam beberapa kasus pekerjaan yang dialami.

Penulis melakukan praktek kerja magang pada semester delapan, yang kemudian dilanjutkan dengan penulisan laporan pada semester sembilan. Hal ini disebabkan karena penulis mengulang praktek kerja magang hingga dua kali dan penulis juga ingin berkonsentrasi dengan pembuatan skripsi terlebih dahulu di semester delapan. Dengan demikian, penulis merasa bahwa nantinya siap ke dunia kerja setelah terlebih dahulu mendapatkan pengalaman pada saat praktek kerja magang.

Selain itu, pihak perusahaan (PT AJ. Sequis Life), juga seringkali memerlukan pekerja magang, dikarenakan para pekerja magang yang terikat dengan kontrak yang cukup singkat, dan tidak membutuhkan biaya yang tinggi atau gaji untuk mengakomodir pekerjaan mereka dalam perusahaan. Apalagi jika pihak perusahaan (PT AJ. Sequis Life) mendapatkan pekerja magang yang bertanggung jawab dan kompeten pada pekerjaannya, dengan demikian perusahaan dapat terbantuan dengan baik.

### 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan praktek kerja magang ini dilaksanakan dalam kurun waktu kurang lebih 2,5 bulan, dan dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Periode kerja magang : 25 Februari 2013-7 Mei 2013
2. Jam kerja magang : 09.00-17.00 WIB
3. Hari kerja : Senin – Jumat
4. Tempat : Sequis Center 6<sup>th</sup> floor

Jl. Jendral Sudirman No 71  
Jakarta 12190

**Prosedur kerja magang ini dimulai dengan beberapa proses yaitu :**

- a. Penyerahan *Curriculum Vitae* kepada PT AJ. Sequis Life
- b. Menerima panggilan via telepon
- c. Wawancara di PT AJ. Sequis Life
- d. Mendapat pengumuman bahwa penulis diterima dalam program kerja magang di PT AJ. Sequis Life
- e. Pengisian formulir pengajuan kerja magang
- f. Pembuatan surat kerja magang
- g. Pemberian surat kerja magang ke perusahaan tempat praktek kerja magang
- h. Pemberian surat konfirmasi mengenai persetujuan magang dari perusahaan
- i. Pengarahan mengenai deskripsi pekerjaan yang akan dilakukan selama kerja magang
- j. Pelaksanaan kerja magang

- k. Pengisian dokumen yang berhubungan dengan kerja magang yaitu : kartu kerja magang, formulir kehadiran kerja magang, formulir realisasi kerja magang, formulir laporan kerja magang.
- l. Penyusunan laporan kerja magang setelah kerja magang selesai
- m. Sidang kerja magang.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan laporan kerja magang yang berjudul “Penerapan *Personal Selling* pada PT Asuransi Jiwa Sequislife” adalah sebagai berikut.

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini penulis menjabarkan mengenai hal-hal meliputi latar belakang pelaksanaan kerja magang, maksud dan tujuan penulis melakukan kerja magang, waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang dan sistematika penulisan laporan kerja magang.

#### **BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Pada bab ini penulis menjabarkan tentang gambaran umum dari perusahaan, mulai dari sejarah perusahaan, profil perusahaan, struktur organisasi perusahaan serta penggunaan landasan teori yang berhubungan dengan kerja magang yang dilaksanakan.

### BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

Pada bab ini penulis menjabarkan berbagai hal mengenai pelaksanaan kerja magang yang berisikan posisi dan koordinasi tugas penulis ketika melaksanakan kerja magang, pihak yang bertanggung jawab memberikan arahan kepada penulis, tugas-tugas yang diberikan, proses kerja magang, kendala selama pelaksanaan kerja magang, solusi atas kendala yang ditemukan dan pengamatan sisi positif maupun negatif dari perusahaan tempat pelaksanaan kerja magang.

### BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi mengenai pemaparan simpulan yang diambil terkait teori yang didapatkan selama kegiatan perkuliahan dengan kondisi nyata pada saat melakukan kerja magang serta pemaparan saran baik untuk perusahaan, maupun penelitian selanjutnya.

UMMN