



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Penulis memiliki kedudukan di PT Global Digital Niaga pada bagian *Marketing Communication* dimana ada 3 orang *Marketing Communication Executive* yang turut berkoordinasi dengan penulis selama periode kerja magang. Selama periode kerja magang penulis juga dibimbing dan dikoordinasi oleh *Manager Marketing Communication*. Selain itu beberapa tugas juga dikoordinasikan dengan seorang *Public Relation* yang membimbing dan mengkoordinasikan penulis akan tugas-tugas yang diberikan. *Manager Marketing Communication* disini membimbing penulis untuk mengenal sistem di lapangan, melibatkan penulis dalam pembahasan ide untuk event maupun program, mengajarkan penulis untuk terlibat dan berinteraksi dengan pihak-pihak external diluar perusahaan.

Para *Marketing Communication Executive* membimbing penulis untuk mengerti hal-hal tactical dalam penyelenggaraan sponsorship, detail event, mengajak penulis untuk terjun di lapangan untuk mengurus event maupun sponsorship. Dengan koordinasi seperti itu maka penulis memiliki tanggung jawab kepada 3 pihak yaitu kepada 3 orang *Marketing Communication executive* (Ibu Renny Puspita, Bapak Rae. N. Putra dan

Ibu Endang Sinurat), seorang Public Relation (Ibu Dewi) dan Manager *Marketing Communication* (Ibu Lanny Rahayu)

3.2 Aktivitas Kerja Magang

Selama kegiatan kerja magang berlangsung mulai dari 8 Juli 2013 hingga 20 September 2013, ada beberapa tugas yang penulis lakukan (terlampir dalam Laporan Realisasi Mingguan Kerja Magang) sebagai berikut:

Tabel 3.1 Tabel jenis pekerjaan dalam praktik kerja magang

No.	Jenis Pekerjaan Berdasarkan Event	Koordinasi
1	Blibli.com Second Anniversary	
	-Membuat List Media untuk Press Conference	Ibu Dewi Siregar (Public Relation)
	-Membuat Susunan Acara Press Conference	Ibu Dewi Siregar (Public Relation)
	-Membuat Anticipation Question untuk CEO	Ibu Dewi Siregar (Public Relation)
	-Membuat new FAQ untuk Customer Service	Ibu Dewi Siregar (Public Relation) & Ibu Lani Rahayu (Manager <i>Marketing Communication</i>) & Customer Service Team

	-Membuat Chart dari Alexa Rank untuk CEO Presentation	Ibu Lani Rahayu (Manager <i>Marketing Communication</i>) & Andrian Iskandar (Marketing team)
	-Membantu jalannya acara Press Conference dan Anniversary Celebration	Ibu Lani Rahayu (Manager <i>Marketing Communication</i>), Tabah Yudhananto (Marketing Manager) ,Ibu Dewi Siregar (Public Relation), MC, SPG
	-Membuat media Monitoring Press conference	Ibu Lani Rahayu dan Ibu Dewi Siregar
2	Liga Mahasiswa GOLF 2013	
	-Menghadiri event di lapangan	Ibu Lani Rahayu, Pihak Liga Mahasiswa, Ibu Renny Puspita
	-Membuat Report Liga Mahasiswa GOLF	Ibu Endang Sinurat
3	Trade in Samsung Galaxy Core	
	-Meeting dengan Pihak Samsung Store	Ibu Endang Sinurat (<i>Marketing</i>)

		<i>Communication</i> executive), Pihak Samsung Store
	-Installation Booth dan Banner	Pihak Samsung store, Ibu Lani Rahayu, Ibu Renny Puspita
	-Membantu Event Trade in (Penukaran HP)	Pihak Samsung store, Ibu Lani Rahayu, Ibu Renny Puspita
4	INAICTA 2013 Booth Activation	Ibu Lani Rahayu dan Ibu Endang Sinurat
5	Pitbull Concert 2013 Merchandising & Display Booth	Bapak Rae N Putra, Merchandise team
6	Maliq D'Essential Surabaya Concert	
	-Meeting dengan Team Maliq D'essential	Team EO, <i>Marketing</i> <i>Communication</i> team
	-Mempersiapkan Merchandise untuk Press Conference dengan Media dan Para pengunjung	<i>Marketing</i> <i>Communication</i> Team
7	GP GOLD BADMINTON JOGJAKARTA	
	-Mempersiapkan Merchandise untuk pengunjung	Bapak Rae N putra
8	Membuat Presentasi Brand Activation untuk MarkPlus Conference 2014	Ibu Lani Rahayu, Bapak Kusumo (CEO)
9	Membuat Input untuk Customer Interface Blibli.com	Ibu Lani Rahayu

10	Membuat Marketing Planning 2014	Ibu Lani Rahayu dan <i>Marketing Communication Team</i>
11	Weekly Meeting dengan Divisi Marketing	Marketing Division

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

3.3.1 Proses Pelaksanaan

Pada proses pelaksanaanya, penulis turut serta membantu perusahaan dalam mempersiapkan event dan sponsorship yang akan dilakukan perusahaan juga dlama memperkenalkan Blibli.com kepada konsumen. Oleh karena itu penulis menguraikan jenis pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama kerja magang.

Berikut adalah uraian proses pelaksanaan yang dilakukan oleh penulis selama periode kerja magang :

3.3.1.1 Blibli.com Second Anniversary

Dalam rangka ulangtahun Blibli.com yang kedua pada tanggal 25 Juli 2013 sekaligus launching new Website Blibli.com, Penulis banyak andil bagian dalam membantu penyelenggaraan event akbar tahunan ini. Berikut beberapa pekerjaan yang penulis lakukan dalam Event Blibli.com Second Anniversary :

a. Membuat List Media untuk Press Conference

Pekerjaan pertama yang penulis lakukan saat kerja magang adalah mendata media-media baik Media Cetak, Koran, Majalah, Radio, dan Online yang memiliki potensi untuk di undang kedalam acara Press Conference di ulang tahun Blibli.com yang kedua tahun. Sumber data penulis dapatkan dari database Marketing Communicaton dan Public Relation. Penulis harus memaksimalkan semua data yang ada untuk menjadi kesatuan database List Media.

Terdapat 142 media yang masuk kedalam List media yang akan diundang ke dalam acara Press Conference. Dalam acara press conference, penulis ditugaskan untuk membagi media mana saja yang harus EO follow up dan Blibli.com follow up. Penulis mempersiapkan email yang akan disebar dan mengirimkannya satu persatu kesetiap kontak Media. Penulis juga memastikan setiap email sudah diterima dan undangan memberikan kepastian akan kehadirannya pada Press Conference.

b. Membuat susunan acara press conference

Untuk mempersiapkan acara press conference penulis juga membuat susunan acara untuk press conference. Penulis harus membuat detail kegiatan, PIC, dan flow acara. Penulis juga harus mengkoordinikasikan dengan setiap panitia kecil yang dibuat untuk menyelenggarakan Press Conference. Saat mengerjakan susunan acara penulis berkoordinasi dengan Ibu

Dewi Siregar untuk perhitungan waktu dan tambahan-tambahan lainnya.

c. Membuat Anticipation Question untuk CEO

Dalam acara press conference CEO Blibli.com akan melakukan presentasi sekaligus Launching new Website Blibli.com. dan media juga akan diberikan sesi tanya jawab kepada CEO. Penulis menuliskan pertanyaan-pertanyaan apa saja yang kira-kira akan dipertanyakan oleh Media, agar CEO bisa mendapat bayangan akan jawaban yang bisa beliau berikan kepada media.

d. Membuat new FAQ untuk Customer Service

Berkenaan dengan ulang tahun Blibli.com dan Launching new Website design, Maka Frequent Asked Question yang terdapat di website harus diperbaharui. FAQ Harus ditambahkan dengan pertanyaan pertanyaan baru yang rutin konsumen tanyakan kepada Customer Service. Penulis berusaha untuk mengerti posisi konsumen saat mengunjungi website Blibli.com. Apa yang menjadi kendala bagi seorang konsumen yang mungkin akan konsumen tanyakan kepada pihak CS. Selain itu penulis juga melakukan survey dengan FAQ dari website-website *E-commerce* lainnya. Penulis mengkoordinasikan tugas ini kepada pihak Customer Service yang berada di *frontline* yang sering berinteraksi dan menanggapi pertanyaan konsumen. Penulis terjun langsung ke Customer Service dan menghimpun

pertanyaan-pertanyaan apa yang sering dilontarkan konsumen. Setelah mengumpulkan data dari pihak CS maupun Website *E-commerce* lain dan dari pihak penulis sendiri, New FAQ pun mulai disusun. Hasil kerja penulis diserahkan ke Ibu Dewi, seorang Public Relation dan team Copywriter untuk dijadikan input pada penulisan FAQ di new Website Blibli.com.

e. Membuat Chart dari Alexa Rank untuk CEO Presentation

Untuk mempersiapkan acara press conference penulis juga membantu *user* untuk membuat chart sederhana dari sumber Alexa Rank (merupakan Rank untuk *E-commerce* maupun website) yang akan dimasukkan sebagai data untuk kelengkapan Launching new website Blibli.com yang akan dipresentasikan oleh CEO Blibli.com Bapak Kusumo.

f. Membantu jalannya acara Press Confernce dan Anniversary Celebration

Di hari H penulis bertanggung jawab penuh bersama Ibu Dewi Siregar (Public Relation) atas berjalannya acara press Conference. Acara Press Conference dilaksanakan Pada hari Kamis 25 Juli 2013 di Grand Ballrom Hotel Kempinski Jakarta pada pukul 15.00-17.30 WIB. Penulis sudah berada di kantor sejak pagi untuk mempersiapkan segala keperluan acara mulai dari rundown dan MC script.

Sekitar pukul 1 siang penulis sampai di *venue* dan melakukan briefing MC, memastikan SPG melakukan tugasnya untuk menyambut media dan *Merchant Partner* yang akan hadir di ruangan Press Conference. Selain itu di *venue* penulis memandu para merchant partner ke kursi yang telah disiapkan. Saat acara dimulai Penulis juga membantu memastikan runtutan acara berlangsung serapih mungkin.

Usai Press Conference penulis mengerjakan tugas lain di Blibli.com 2ND Anniversary Celebration. Penulis membantu memandu Para merchant partner untuk memasuki hall celebration. Selain itu penulis mendampingi Ibu Mari Eka Pangestu (Menteri Pariwisata dan Industri Kreatif) untuk memasuki *venue* dan memasuki hall tempat *celebreation*.

g. Membuat media Monitoring Press conference

Setelah event selesai penulis membuat report, media mana saja yang memuat berita mengenai press conference dan perayaan ulangtahun Blibli.com. Terdapat lebih dari 20 berita yang mengangkat tema mengenai Launching New Website dan perayaan ulangtahun kedua Blibli.com. Penulis membuat report tersebut dalam format Power Point Presentation dan dipresentasikan oleh Public Relation di weekly meeting.

3.3.1.2 LIGA MAHASISWA GOLF

a. Menghadiri event di lapangan & Memantau Brand Activation

Sebagai *E-commerce* yang menjawab semua keperluan masyarakat dari bermacam hobi dan aktivitas, Blibli.com ikut menjadi sponsor dalam event Liga Mahasiswa. Blibli.com menjadi sponsor dengan kontrak selama 2 musim, 2013-2014. Liga Mahasiswa terdiri dari beberapa cabang olahraga diantaranya Renang, Badminton, Basket dan Golf. Pada kesempatan kali ini penulis bertepatan dengan penyelenggaraan event olahraga cabang Golf. Liga Mahasiswa Golf dilaksanakan di Imperial Aryaduta Golf Lippo Karawaci. Penulis menghadiri event pada hari pertama dan ketiga untuk mempelajari berlangsungnya acara, brand activation dan booth activation pada event tersebut. Namun booth activation tidak terlalu efektif karena event golf tersebut tidak dihadiri oleh banyak orang seperti yang di ekspektasikan

b. Membuat Report Liga Mahasiswa GOLF

Setelah mengetahui dan mempelajari event tersebut penulis diharuskan menyusun report atas kegiatan sponsorship yang sudah dibuat. Mulai dari brand activation, acara yang berlangsung serta pelajaran yang bisa diperbaiki di event

berikutnya. Penulis membuat dalam format power point presentation.

3.3.1.3 Trade in Samsung Galaxy Core

a. Meeting dengan Pihak Samsung Store

Blibli.com bekerja sama dengan partner Samsung menyelenggarakan marketing program yang berjudul trade in samsung galaxy core yang berlangsung di tiga kota besar yaitu Jakarta, Bandung dan Surabaya. Dengan ketentuan konsumen harus menukarkan Handphone lamanya dan mendapatkan potongan harga sesuai harga yang telah ditetapkan dan konsumen melakukan pembayaran secara online di website Blibli.com. Penulis disini ikut ambil bagian dalam mengurus teknis di lapangan. Penulis bersama salah satu team Brand Communication, Ibu Endang Sinurat bertemu dengan marketing Samsung di samsung Store Taman Anggrek untuk membicarakan placement booth dan banner di store yang akan digunakan oleh pihak Blibli.com di acara penukaran. Dalam meeting ini penulis belajar untuk melakukan dealing dengan pihak lain dan mampu berkomunikasi secara formal dan profesional dalam melakukan pekerjaan.

b. Installation Booth dan Banner

Pada hari-H, penulis bersama team yang terdiri dari 2 orang Brand Communication, 1 orang Customer Service dan 1 orang

Operasional berangkat menuju samsung store. Penulis ditempatkan di Samsung Store Taman Anggrek. Setelah sampai di store penulis dan team langsung menginstall booth dan roll up banner. Penulis juga mempersiapkan form yang nantinya akan diisi oleh konsumen, goody bag yang akan diberikan kepada konsumen serta beberapa peralatan lain untuk mengecek kondisi Handphone konsumen yang akan ditukar.

c. Membantu Event Trade in (Penukaran HP)

Setelah booth dan segala perlengkapan lainnya siap, event pun dimulai sejak pukul 12 siang. Banyak konsumen yang datang dan banyak juga orang-orang yang mengalami kesalahan pengertian dengan komunikasi yang Blibli.com sampaikan di koran kompas. Mereka yang mengalami salah pengertian menganggap pembayaran dilakukan secara offline di samsung store tanpa perlu melakukan pembayaran di website Blibli.com. Banyak dari mereka yang merasa kecewa akan hal tersebut.

Konsumen yang sudah melakukan transaksi di Blibli.com juga banyak yang melakukan penukaran di hari pertama. Penulis memperlakukan konsumen sebaik mungkin. Mulai dari menyambut konsumen yang hendak melakukan penukaran, mendata bukti pembayaran & fotokopi KTP. Setelah itu penulis memeriksa kondisi HP lama yang hendak ditukarkan dengan menuliskan di form penukaran, setelah oke kondisi produk HP

yang akan ditukarkan, penulis membuat tanda terima handphone baru Samsung Galaxy Core, dan memberikan Handphone Samsung Galaxy core kepada konsumen yang telah melakukan penukaran . Beberapa konsumen ada yang meminta penulis untuk membuka Samsung Galaxy Core dari kardus dan di tes apakah berfungsi dengan baik atau tidak.

3.3.1.4 INAICTA 2013 Booth Activation

Pada tanggal 29-31 Agustus 2013 Blibli.com menjadi sponsor untuk event INAICTA 2013 (Indonesia Information and Communication Technology Award). INAICTA 2013 merupakan acara akbar berskala nasional yang diselenggarakan komunitas teknologi informasi dan komunikasi di tanah air, dengan dukungan penuh dari Kementerian Komunikasi dan Informatika, yang bertujuan untuk memberikan apresiasi terhadap karya-karya terbaik di bidang telematika kreasi anak bangsa. Blibli.com beserta beberapa start-up bisnis dibawah PT Global Digital Niaga membuka booth di event tersebut. Penulis membantu melakukan aktivasi disana. Pengunjung yang hadir diajak untuk menjadi member Blibli.com dan diedukasi sedikit mengenai Blibli.com untuk mendapat free merchandise dari Blibli.com. Selain itu para pengunjung yang sudah signup, follow twitter Blibli.com dan like fanpage Blibli.com memiliki kesempatan untuk mengikuti games Tebak Harga. Dimana para pengunjung akan diberikan kesempatan untuk menebak salah satu harga barang yang telah disediakan yaitu

Jersey Portugal 2012, Headset Senheisser serta sonny walkman dengan batas harga maximal sebesar Rp 50.000. Cara menebak harga dengan posting di twitter dan mention ke@Bliblidotcom juga salah satu startup yang ambil bagian @LintasMe dengan hashtag #TebakHargaSukaSuka. Bagi penebak yang menebak dengan tepat atau mendekati dari harga yang sudah ditentukan berhak membeli produk tersebut sebesar dengan harga yang pengunjung sudah tebak. Dari aktivitas ini sangat banyak pengunjung yang menjadi aware akan Blibli.com sekaligus menambah member dari website Blibli.com

3.3.1.5 Pitbull Concert 2013

Blibli.com sebagai salah satu channel penjualan tiket Pitbull Concert yang promotornya adalah Java Musikindo. Pada concert di hari H, Blibli.com membuka booth yang menjadi redemption ticket bagi +/- 400 konsumen sekaligus pembagian light stick dan free drink. Konser dilaksanakan pada hari Minggu 1 September 2013 di Mall Gandaria City. Penulis membantu mempersiapkan segala kebutuhan booth seperti merchandise, light stick dan tiket gelang untuk mendapat free drink. Penulis tidak ikut serta dalam booth karena terdapat urgency di hari tersebut

3.3.1.6 Maliq D'Essential Concert

a. Meeting Dengan EO

Blibli.com sebagai Merchant Partner dari Organic Record sebagai Produser Maliq D'Essential, ikut ambil bagian dalam

Tour Concert Maliq D'essential.. Pada kesempatan ini, Maliq akan melakukan Concert di Surabaya Town Square pada tanggal 26 September 2013. Untuk mempersiapkan segala keperluannya, Team *Marketing Communication* Blibli.com mengadakan meeting untuk membahas hal tersebut dengan EO penyelenggara. Penulis belajar untuk menyusun bagaimana jalannya acara dan keperluan detail acara sebuah konser

b. Mempersiapkan Merchandise untuk Press Conference dengan Media dan Para pengunjung

H-7 Sebelum keberangkatan team MarCom mempersiapkan segala kebutuhan merchandise untuk press conference launching album Sri Wedari Maliq D'Essential serta merchandise untuk para pengunjung di Konser. Penulis membantu mendata dan mengemas barang-barang yang akan dibawa dan dikirim dengan ekspedisi ke Surabaya.

Disini penulis belajar untuk menjad detail dan teliti dalam bekerja.

3.3.1.7 GP GOLD Mempersiapkan Merchandise untuk pengunjung dan display booth

H-7 Sebelum keberangkatan team *Marketing Communication* ke Jogjakarta untuk menghadiri event, harus dipersiapkan segala kebutuhan merchandise untuk booth activation disana. Penulis membantu mendata dan menge,as barang-barang yang akan

dibawa. Disini penulis belajar untuk menjadi detail dan teliti dalam mengurus event.

3.3.1.8 Membuat Presentasi Brand Activation untuk MarkPlus Conference 2014

Blibli.com berencana untuk menjadi salah satu partner dalam markplus insight conference 2014. Untuk itu *user* (Ibu Lani Rahayu) meminta penulis untuk membuat powerpoint presentation yang berisikan benefit dan activation apabila Blibli.com mengambil partnership pada event tersebut yang akan dipresentasikan kepada CEO Blibli.com. Penulis memberikan masukan untuk brand activation yang mungkin untuk dijalankan apabila Blibli.com mengambil partnership tersebut.

3.3.1.9 Membuat Input untuk Customer Interface Blibli.com

Penulis juga ditugaskan untuk memberikan masukan untuk flow experience customer Blibli.com. User dari penulis merasa bahwa flowing sebagai customer maupun member Blibli.com masih tidak smooth dan membingungkan, sehingga penulis ditugaskan untuk mengamati dan memberikan masukan terhadap flow experience website Blibli.com dalam bentuk presentation power point. Penulis mempelajari hal itu dengan memposisikan dirinya sebagai konsumen agar hasil pengerjaan inputan untuk flow experience menjadi sangat valid dan real.

3.3.1.10 Membuat Marketing Planning 2014

Menjelang akhir tahun, Team Marcom harus membuat planning yang akan dilakukan di tahun 2014. Program-program apa yang mungkin dibuat atau dilakukan. Penulis membuat marketing planning dengan acuan event-event yang diadakan di Jakarta pada tahun 2014. Penulis berkoordinasi dengan Marketing Communication lainnya untuk memberikan dan juga menerima masukan untuk planning yang penulis telah buat. Setelah penulis menyelesaikan planning maka penulis memberikan hasil kerja penulis kepada *user*.

3.3.1.11 Weekly Meeting dengan Divisi Marketing

Setiap hari Senin divisi marketing melakukan weekly meeting untuk membahas progress selama 1 minggu dan membahas planning yang akan dilakukan satu minggu kedepan. Penulis ikut serta dalam meeting tersebut. Karena posisi penulis sebagai pekerja magang, penulis tidak banyak berkontribusi pada meeting mingguan tersebut. Sebaliknya penulis banyak mendapat ilmu dan praktek secara langsung di lapangan.

3.3.2 Kendala yang ditemukan

Dalam pengerjaan tugas-tugas yang diberikan selama masa internship, hampir seluruh tugas yang dikerjakan oleh penulis mampu penulis selesaikan dengan baik tanpa menemui kendala yang terlalu berarti.

Terlepas dari itu, penulis menemukan kendala pada saat pengerjaan presentasi untuk Brand Activation di MarkPlus Conference (3.3.1.8) dan Membuat Input untuk Customer Interface Blibli.com (3.3.1.9). Kendala yang ditemukan berupa keterbatasan fasilitas yang kantor berikan. Penulis tidak terbiasa menggunakan perangkat lunak dengan brand *Libre Office* yang perusahaan *install* di PC penulis. Hal ini membuat design dan keteraturan tidak sebagus apabila menggunakan *microsoft office*.

Penulis juga mengalami kendala dalam melakukan brainstorming activation yang sering dilakukan dalam menyelenggarakan event ataupun sponsorship. Ide-ide yang penulis utarakan masih sangat minim dan tidak dipakai di lapangan, karena penulis belum memiliki banyak pengalaman dalam dunia marketing activation.

Tidak ditemukan kendala yang berarti oleh penulis ketika melakukan pekerjaan lain yang diberikan selama praktik kerja magang selain dari menggunakan perangkat lunak pada PC di kantor dan booth activation

3.3.3 Solusi Atas kendala yang ditemukan

Hal yang dilakukan penulis untuk mengatasi kendala yang ditemukan berkaitan dengan kendala tugas yang terkait *Software Libre Office* adalah dengan membawa sendiri Laptop milik penulis untuk mengerjakan keperluan presentasi yang ditugaskan oleh user kepada penulis. Sehingga hasil dari presentasi menjadi lebih baik dan menarik.

Untuk kendala membuat rancangan dan ide untuk booth activation penulis mencari solusi dengan banyak membaca informasi-informasi tentang kegiatan-kegiatan di booth activation yang akan menarik konsumen maupun prospek konsumen agar berkeinginan terlibat dan mengenal Blibli.com lebih dalam. Selain itu penulis juga banyak bertanya kepada Ibu Lani Rahayu mengenai hal tersebut, sehingga penulis bisa lebih mengerti bagaimana merancang sebuah booth activation yang baik dan efektif. Tidak hanya dengan User penulis juga bertanya dan berdiskusi dengan team marketing lainnya yang sudah memiliki banyak pengalaman di bidang activation.

3.3.4 Hal Positif yang Diperoleh selama pelaksanaan kerja magang

Selama proses kerja magang yang dijalankan penulis selama lebih kurang 2 bulan, penulis mendapatkan pelajaran yang sangat berharga yang dapat memperkaya wawasan penulis untuk mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja nantinya. Penulis mendapatkan kesempatan untuk belajar bersosialisasi dengan seluruh jajaran yang bekerja di PT Global Digital Niaga. Kerja magang yang telah dilalui penulis mengajarkan penulis agar lebih giat berusaha dan berpikir kreatif dalam mengerjakan segala hal yang dipercayakan kepada penulis. Penulis juga belajar untuk mau diajar dan menerima masukan dari orang lain selama bekerja di perusahaan ini. Penulis juga mendapatkan pengalaman berarti untuk ikut serta dalam berbagai event dan acara penting yang Blibli.com lakukan. Selain pengalaman ilmu yang berharga, praktek kerja magang ini juga membawa penulis untuk memperluas relasi yang baru bagi penulis.