



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

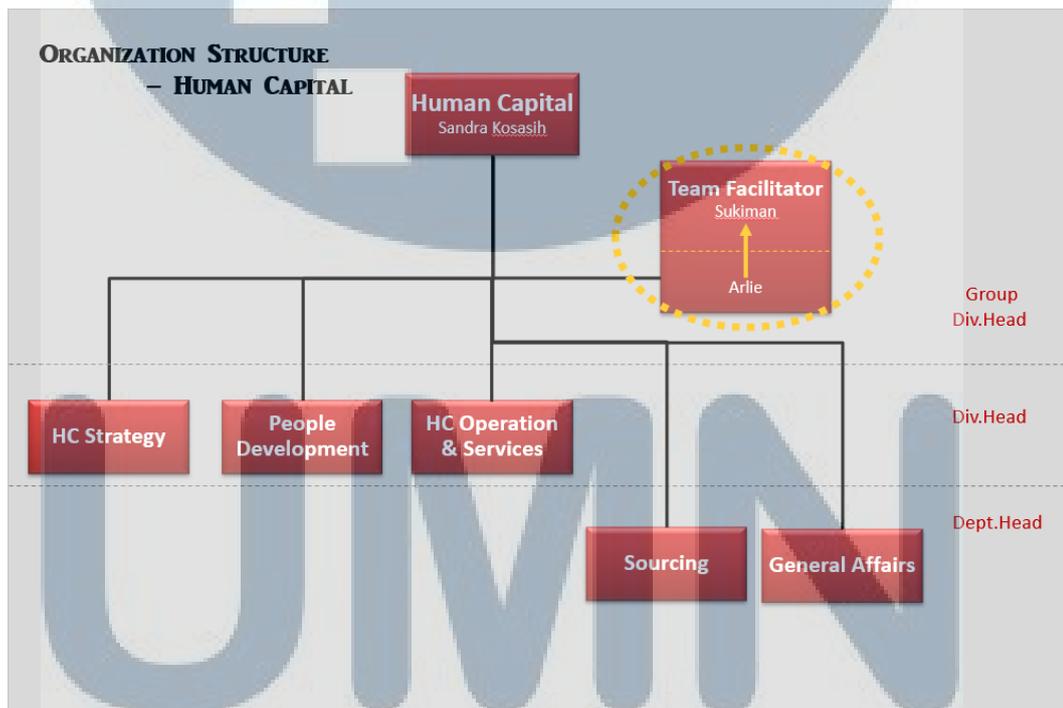
This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

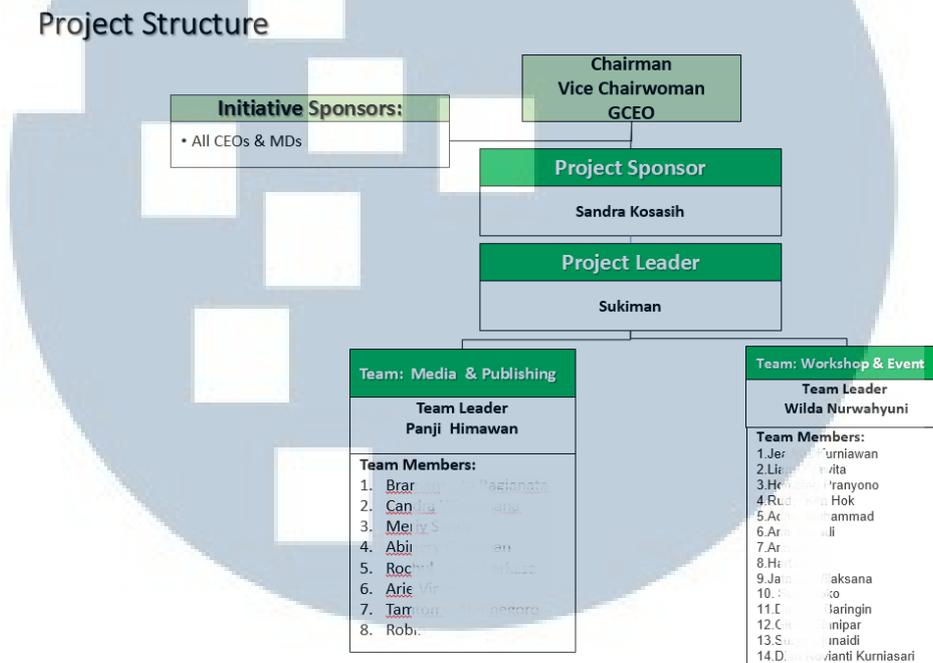
Dalam melakukan praktek kerja magang di Sinar Mas Land, Penulis ditempatkan didalam Divisi *Human Capital*, Divisi ini dikepalai oleh Ibu Sandra Kosasih selaku *group division head* dari *Human Capital*. Divisi *Human Capital* sendiri dibagi lagi menjadi 4 Sub-divisi dan 2 Department yaitu masing-masing : *Team Facilitator*, *Human Capital Strategy*, *People Development*, *Human Capital Operation & Services* untuk Sub-Divisi, *General Affairs*, dan *Sourcing* untuk Department.



Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Divisi Human Capital
Sumber : Sinar Mas Land

Dalam pelaksanaannya, Penulis berkedudukan di Sub-divisi *Team Facilitator* yang hanya terdiri dari 1 personil yaitu Bapak Sukiman selaku *Division Head Team Facilitator* sekaligus pembimbing lapangan penulis, *Team Facilitator* bertugas untuk melaksanakan dan menyelesaikan proyek-proyek yang diprakarsai oleh Top Level Management. Dalam menyelesaikan pekerjaannya yang berbasis proyek

(*project based*), *Team Facilitator* berkoordinasi dengan divisi-divisi lain baik dari dalam maupun luar Human Capital dengan membentuk gugus tugas (*taskforce*) yang terdiri dari para personil/staf yang dipilih berdasarkan kompetensi yang dibutuhkan dalam menyelesaikan proyek, ketersediaan waktu, dan kesediaan atasan personil yang bersangkutan.



Gambar 3. 2 Project Based Work with Taskforces System
Sumber : Sinar Mas Land

Pada masa praktek kerja magang, sejak Agustus 2014 penulis turut berkontribusi dalam membantu pembimbing lapangan melaksanakan program-program sosialisasi Sinar Mas *Values* yang salah satunya adalah proyek “Sinar Mas *Value Awards* 2014” (disingkat SVA14), *Jingle and Monthly Competition*. Program-program sosialisasi ini secara serentak dimulai pada bulan April dan berakhir pada bulan November 2014 untuk kemudian dilanjutkan dengan program-program sosialisasi lain yang telah direncanakan sebelumnya

Proyek yang diprakarsai oleh *Top Level Management* ini dilakukan sebagai tindakan berdasarkan hasil survey yang telah dilakukan sebelumnya, dimana hasil survey tersebut menunjukkan bahwa kesadaran dan pemahaman karyawan akan nilai-nilai dasar perusahaan (*Core Values*) yang telah ada sebelumnya yaitu Sinar Mas *Values* masih sangat minim. Sehingga dengan dilakukannya program-program sosialisasi ini diharapkan dapat meningkatkan kesadaran dan pemahaman

karyawan akan Sinar Mas *Values* yang masih rendah dan mengajak para karyawan untuk turut menerapkan Sinar Mas *Values*.

Program-program sosialisasi ini sendiri dirasa penting dan esensial untuk dilakukan karena merupakan tahapan awal bagi Sinar Mas Land dalam membentuk Budaya Organisasinya sebelum memasuki tahap berikutnya yaitu Internalisasi yang direncanakan akan mulai dilakukan pada tahun 2015..

Dalam membantu pembimbing lapangan melaksanakan program-program sosialisasi maupun menyelesaikan SVA14 penulis berkoordinasi langsung dengan para personil yang turut terlibat dalam proyek yang sedang dilaksanakan dan melaporkan tugas-tugas yang telah diselesaikan kepada Bapak Sukiman selaku *Team Facilitator Division Head* untuk kemudian diolah dan diteruskan kepada Ibu Sandra Kosasih selaku *Human Capital Group Division Head*.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Dalam melaksanakan praktek kerja magang, penulis sangat sering berhubungan dengan bidang kerja *Corporate Values*. seperti yang penulis kutip dari penjelasan Bapak Sukiman selaku pembimbing lapangan penulis, tujuan dan pentingnya bidang kerja *Corporate Values* adalah untuk : Menganalisa budaya perusahaan sehingga dapat mengidentifikasi karakteristik budaya tersebut berdasarkan “*Culture Map*” pada saat ini.

Diharapkan dengan dilakukannya analisa dan indentifikasi ini, perusahaan bisa mendapatkan insight melalui data-data yang memungkinkan untuk dilakukannya analisa lebih lanjut akan adanya berbagai permasalahan yang terdapat pada perusahaan sehingga menyebabkan kurang/terhambatnya pemahaman karyawan terhadap nilai-nilai perusahaan, maupun hambatan-hambatan yang dihadapi perusahaan dalam mencapai karakteristik budaya yang diinginkan.

Dengan mendapatkan informasi-informasi melalui analisa dan indentifikasi tersebut, diyakini dapat dilakukan perencanaan yang lebih matang dan pengambilan keputusan yang tepat dikarenakan didapatnya gambaran yang lebih jelas kepada perusahaan akan area-area yang butuh perbaikan. Sehingga dapat merancang strategi yang efektif untuk menyesuaikan budaya perusahaan kearah dengan *Core*

Values perusahaan, dan dapat mengubah, memperbaiki, ataupun menyempurnakan berbagai program perusahaan yang telah dilakukan sebelumnya.

Dalam menjalankan pekerjaan di bidang *Corporate Values* ini, terdapat beberapa tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan penulis, Tugas-tugas yang dikerjakan penulis beserta keterangannya dapat dilihat dalam table berikut :

No.	Tugas & Keterangan Tugas	Koordinasi
1	<p>Sinar Mas Values Socialization Program pensosialisasian Sinar Mas <i>Values</i> ini diprakarsai oleh <i>Top Level Management</i>, dan kemudian disponsori oleh Ibu Sandra Kosasih selaku <i>Group Division Head Human Capital</i>. Kemudian Bapak Sukiman selaku <i>Team Facilitator Department Head</i> ditunjuk untuk mengepalai proyek ini. Pada praktiknya, penulis berkoordinasi langsung dengan Bapak Sukiman, dan personil lainnya untuk memastikan kelancaran dan keberhasilan program-program sosialisasi yang sedang dijalankan.</p> <p>Objective : Meningkatkan kesadaran dan pemahaman karyawan terhadap Sinar Mas <i>Values</i> dengan melakukan sosialisasi melalui program-program yang kreatif, program-program tersebut antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sinar Mas <i>Value Awards</i> 2014 ○ Monthly Competition ○ Short Campaign <p>Job Desc : Membantu dan Memastikan Program-Program Sosialisasi berjalan dengan baik dan lancar sehingga dapat selesai dengan tepat waktu</p>	Sukiman, Tamtomo Abdi Negoro, Robin, Panji Himawan, Candra Widyarjana, Arina Kartika Sari, Vincentia Arie, Cynthia Suhendra, David Kiki Baringin, Bramamesta Bagjanata
2	<p>Sinar Mas Values Trend Analysis Survey untuk melihat sejauh mana kesadaran dan pemahaman karyawan akan Sinar Mas <i>Values</i> diprakarsai oleh <i>Top Level Management</i>. Divisi <i>Human Capital</i> ditugaskan untuk membuat, menyebarkan, serta melaporkan hasil dari survey tersebut. Dalam hal ini penulis ditugaskan untuk mengolah data mentah secara kuantitatif yang didapatkan dari Ibu Belona selaku staff statistik sehingga dapat menjadi sebuah informasi, kemudian informasi kuantitatif ini diberikan kepada Bapak Sukiman untuk diolah lebih lanjut dengan ditambahkan analisa kualitatif untuk kemudian hasilnya dilaporkan kepada Ibu Sandra Kosasih.</p> <p>Objective : Menganalisa dan mengidentifikasi sudah sejauh mana tingkat kesadaran dan pemahaman karyawan akan Sinar Mas <i>Values</i>.</p> <p>Job Desc : Membantu dalam mengolah dan memperkaya data mentah menjadi data yang lebih informatif, sehingga data lebih mudah untuk diolah lebih lanjut</p>	Sukiman, Belona

3	<p>HC Team Effectiveness Analysis</p> <p>Merupakan penilaian tahunan yang dilakukan Divisi Human Capital Sinar Mas Land untuk menilai keefektifan masing-masing sub divisinya, penilaian ini dilakukan dengan menyebarkan kuisisioner yang berisi beberapa pertanyaan kepada para anggota divisi Human Capital. Pertanyaan-pertanyaan ini mewakili beberapa aspek yang dirasa berpengaruh dalam keefektifan suatu tim.</p> <p>Adalah tugas penulis untuk membantu menyebarkan kuisisioner, menginput data mentah kedalam excel dan kemudian mengolahnya menjadi informasi dalam bentuk kuantitatif untuk kemudian dilaporkan dan diberikan kepada Bapak Sukiman</p> <p>Objective : Menganalisa dan mengidentifikasi kinerja dan keefektifan tim didalam divisi Human Capital berdasarkan aspek-aspek yang telah ditentukan.</p> <p>Job Desc : Membantu dalam mengolah dan memperkaya data mentah menjadi data yang lebih informatif, sehingga data lebih mudah untuk diolah lebih lanjut</p>	Sukiman, Berta, Cynthia Suhendra, Monika
4	<p>TRM “DISC” Profiling</p> <p>Merupakan program yang diprakarsai oleh Bapak Sukiman selaku <i>Team Facilitator</i> Sinar Mas Land, pengumpulan profil “DISC” dari divisi TRM ini dimaksudkan untuk perancangan permainan kerja sama tim yang akan dilakukan oleh divisi tersebut saat <i>outing</i>. Diharapkan dengan dilakukannya permainan tersebut dapat meningkatkan keeratan tim. Tugas penulis adalah mengcompile profil-profil “DISC” tersebut untuk kemudian diberikan kepada Bapak Sukiman.</p> <p>Objective : Melakukan “DISC” assessment untuk Divisi <i>Techincal Resources Management & Central Procurement</i> (TRM) dalam rangka mempersiapkan <i>teamwork games</i> pada saat <i>outing</i> divisi.</p> <p>Job Desc : Compiling “DISC” profile dari masing-masing personil divisi TRM</p>	Sukiman

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Pada masa praktek kerja magang di Sinar Mas Land, penulis bekerja dari hari Senin sampai Jumat dengan jam masuk dari pukul 08.30 pagi hingga 17.30 sore, Penulis diperbolehkan lembur jikalau diperlukan untuk menyelesaikan tugas. Penulis ditempatkan di divisi Human Capital dan diberikan fasilitas antara lain : Meja dan tempat duduk pribadi, koneksi internet, Akses untuk parkir kendaraan gratis di kawasan Sinar Mas Land Plaza, Akses untuk E-mail penulis selama di

kantor (*Values@Sinarmasland.com*) , dan Akses untuk No Telepon penulis selama di kantor (ext. 10555).

Dalam berkoordinasi dengan pembimbing lapangan maupun personil yang lainnya, penulis lakukan secara langsung atau menggunakan E-mail yang telah diberikan.

3.3.1 Tugas Utama

3.3.1.1 Sinar Mas *Values Socialization*

Proses pensosialisasian Sinar Mas Values adalah hal yang paling banyak ditangani oleh penulis selama penulis melakukan praktik kerja magang di Sinar Mas Land dan menjadi tugas penulis yang paling utama dan menjadi rutinitas. Adapun program-program yang dilakukan untuk mensosialisasikan Sinar Mas *Values* selama penulis melakukan praktik kerja magang adalah :

1. Sinar Mas *Values Awards* 2014 :

Merupakan kompetisi yang mengajak karyawan Sinar Mas Land untuk menominasikan *peers, supervisor*, maupun *subordinate*-nya yang dirasa sudah menerapkan salah satu atau beberapa *Values* dari Sinar Mas *Values*.

Dalam kompetisi ini, *nominee's* hanya boleh dinominasikan oleh karyawan lain dan tidak boleh menominasikan dirinya sendiri. Kemudian para *nominee* yang dinominasikan akan diseleksi melalui beberapa tahap yaitu :

- Tahap Penyaringan melalui Administrasi

Dengan melihat *Track Record*, Status (Absensi, Performa, dsb) sehingga melalui tahap seleksi akan didapatkan "*right nominee*" untuk dipertandingkan dalam ajang SVA14

- Tahap Verifikasi dan Validasi

Dengan dilakukan *interview* maupun diberikan kuisisioner kepada rekan-rekan kerja *nominee* berhubungan dengan perilaku *nominee* di tempat kerja, hal ini dilakukan untuk memastikan apakah benar *nominee* pantas dan perilakunya sudah sesuai dengan *Values* yang dicalonkan kepada *nominee* untuk kemudian dipertandingkan dalam ajang SVA14

- *Panel Interview*

Merupakan tahap terakhir dimana para juri melakukan *panel interview* dengan para *finalist* SVA14, dari sinilah para juri mencoba menggali secara langsung bagaimana pemahaman dan penerapan para *finalist* akan Sinar Mas *Values* dalam pekerjaannya sehari-hari. Para *finalist* juga diminta untuk bercerita mengenai pemahaman dan pengetahuan mereka terhadap Sinar Mas *Values* dalam waktu 5 menit didepan para juri.

Setelah ketiga tahap tersebut selesai dilakukan, para juri berdiskusi mengenai kekurangan maupun kelebihan setiap *finalist* berdasarkan cerita dan hasil *interview finalist*, selain itu juga dipertimbangkan hasil maupun informasi yang didapatkan dari 2 tahap seleksi sebelumnya (Administrasi , Verifikasi & Validasi). Setelah melakukan diskusi dan penilaian terhadap para *finalist*, maka para juri sepakat untuk menentukan pemenang dari masing-masing *Values* yaitu : *Positive Attitude, Integrity, Commitment, Continuous Improvement, Innovative, dan Loyal* untuk kemudian diumumkan secara resmi dalam acara yang sudah ditentukan.

Pemenang-pemenang tiap *values* tersebut merupakan karyawan yang dirasa para juri paling pantas untuk mewakili tiap-tiap Sinar Mas *Values* sehingga dapat menjadi *role models* bagi karyawan yang lainnya.

2. *Jingle Competition* :

Merupakan kompetisi yang mengajak para karyawan Sinar Mas Land untuk berkarya dengan membuat *Jingle* dengan durasi 2-4 menit yang disertai dengan lirik dan minimal satu iringan alat musik. Dengan genre yang bebas, lirik tersebut bisa dalam Bahasa Indonesia maupun Inggris namun diwajibkan untuk mengandung pesan-pesan mengenai keenam Sinar Mas *Values*. Pemenang kompetisi ini dinilai oleh Top Level Management dengan aspek orisinalitas, melodi, kesesuaian tema dan pemilihan kata dalam lirik.

3. *Monthly Competition* :

Merupakan program sosialisasi Sinar Mas Land yang terdiri dari beberapa “*mini competition*” yang tematik yaitu :

- **Positive Attitude & Integrity WE-Fie Competition**

Merupakan kompetisi yang bersifat per-departemen dimana untuk mengikuti kontes ini sebuah departemen diharuskan untuk mengambil foto beramai-ramai dengan konsep foto harus sesuai dengan tema yaitu Positive Attitude & Integrity.

- **Continuous Improvement & Innovation Writing Competition**

Merupakan kompetisi yang bersifat perorangan, mengajak karyawan Sinar Mas Land untuk menuangkan kreatifitasnya dan mengirimkannya kedalam kompetisi ini dalam bentuk tulisan dengan tema yang telah ditentukan yaitu Continuous Improvement & Innovative.

- **Commitment & Loyal Photo Competition**

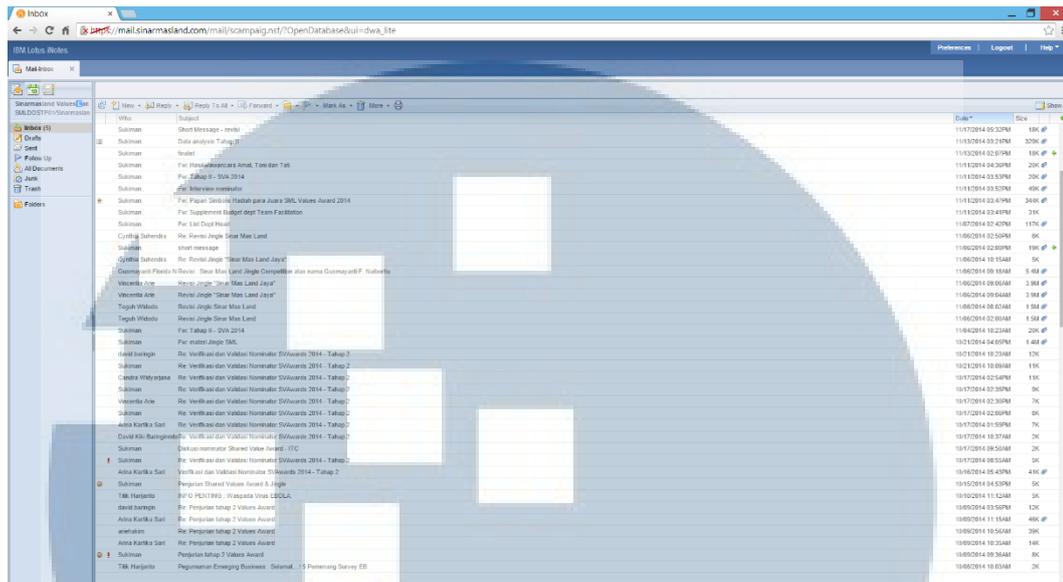
Merupakan kompetisi yang bersifat perorangan, mengajak karyawan untuk berkreasi dalam bidang fotografi. Para karyawan bebas untuk mengirimkan karya fotografi-nya lebih dari satu karya asalkan konsep foto tersebut masih memenuhi tema lomba yaitu Commitment & Loyal.

Adapun kontribusi yang dilakukan penulis dalam program-program sosialisasi ini adalah :

1. *Operating SVA14 E-mail & Call Center*

Penulis diberikan email khusus yaitu *Values@Sinarmasland.com* dan jalur telepon khusus dengan ext. 10555. Hal ini ditujukan agar penulis dapat melaksanakan tugas penulis dengan baik yaitu menjawab dan memberikan informasi bagi karyawan yang belum/ingin mengetahui lebih lanjut tentang SVA14, *Jingle Competition*, maupun *Monthly Competition* dan dapat berkoordinasi dengan personil lain dalam proyek sosialisasi ini.

Sebelum bertugas, penulis sudah dibekali terlebih dahulu oleh pembimbing lapangan penulis mengenai pengetahuan dan detail-detail seputar program-program sosialisasi yang akan dilakukan seperti syarat & ketentuan, tata cara penilaian, tema kompetisi, dsb sehingga diharapkan penulis dapat melaksanakan tugas dengan baik.



Gambar 3. 3 Tampilan E-mail Values@Sinarmasland.com
Sumber : Sinar Mas Land

2. *Compiling, Filing, Back-Up Entries & Data*

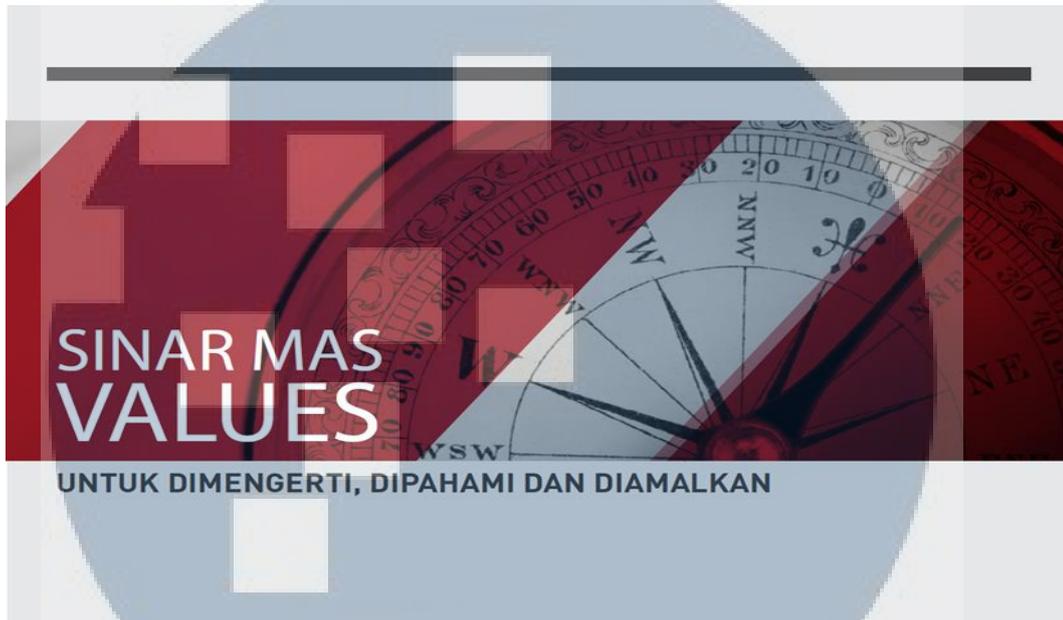
Selain bertugas untuk menjawab pertanyaan yang masuk baik melalui telepon maupun E-mail intranet, penulis juga ditugaskan untuk mengumpulkan setiap karya maupun *nominee* yang masuk ke dalam *Values@Sinarmasland.com* untuk kemudian diarsipkan dengan didaftarkan dalam bentuk excel ataupun diatur ke dalam *folder-folder*. Hal ini ditujukan agar memudahkan pencarian untuk proses seleksi maupun pelacakan kembali (*history tracking*) apabila dibutuhkan dikemudian hari.

Selain *entries*, penulis berkewajiban untuk mengkompilasi & *memback-up* data, informasi, maupun dokumen yang ada sejak dimulai sampai berakhirnya program sosialisasi Sinar Mas *Values* untuk kemudian dikirimkan kepada pembimbing lapangan

3. *Quality Check & Correcting Document*

Dalam melakukan program-program sosialisasi, sering kali dibutuhkan berbagai dokumen yang berfungsi sebagai pokok maupun pendukung kelancaran program tersebut, adalah tugas penulis untuk memeriksa ulang dan memperbaiki bila terdapat kesalahan-kesalahan (format, tata bahasa, *typo*, dsb) sehingga memastikan bahwa dokumen-dokumen tersebut sudah bebas dari kesalahan siap untuk didistribusikan.

Beberapa contoh dokumen-dokumen tersebut adalah : Sistem Penjurian, Jadwal Penjurian, Form Penilaian, Sinar Mas *Value Handbook*, dsb.



Gambar 3. 4 Tampilan Cover Handbook Sinar Mas Values
Sumber : Sinar Mas Land

4. *Designing, & Distributing Document*

Selain memeriksa dan memperbaiki dokumen, penulis juga sempat ditugaskan untuk mendesain poster dengan menambahkan beberapa elemen untuk keperluan sosialisasi program SVA14 kepada para karyawan. Setelah dilaporkan dan disetujui, poster ini kemudian dicetak dalam ukuran A2 dan didistribusikan baik di kantor pusat (Sinar Mas Land Plaza, The Breeze, Jakarta) maupun kantor cabang yang berada di Surabaya, Batam, dan Banjarmasin.

Selain membuat poster, Penulis juga diminta untuk mengkompilasi dokumen-dokumen yang telah ada untuk dibuat dan didesain menjadi sebuah buku panduan untuk kemudian didistribusikan kepada para juri SVA14, *Jingle Competition*, dan *Monthly Competition*.



Syarat dan Ketentuan

Ketentuan Umum:

1. Peserta adalah karyawan/ahli Sinar Mas Land.
2. Peserta hanya yang aktif dan terdaftar dalam sistem HRIS dan secara resmi terdaftar sebagai karyawan Sinar Mas Land.
3. Peserta harus berusia minimal 17 (tujuh belas) tahun dan maksimal 65 (enam puluh lima) tahun pada saat pendaftaran.
4. Peserta harus memiliki alamat tinggal yang terdaftar di sistem HRIS Sinar Mas Land.
5. Peserta harus memiliki nomor telepon yang terdaftar di sistem HRIS Sinar Mas Land.
6. Peserta harus memiliki alamat email yang terdaftar di sistem HRIS Sinar Mas Land.
7. Peserta harus memiliki alamat website yang terdaftar di sistem HRIS Sinar Mas Land.
8. Peserta harus memiliki alamat rekening bank yang terdaftar di sistem HRIS Sinar Mas Land.
9. Peserta harus memiliki alamat rekening bank yang terdaftar di sistem HRIS Sinar Mas Land.
10. Peserta harus memiliki alamat rekening bank yang terdaftar di sistem HRIS Sinar Mas Land.

1. Kompetisi Jingle Singe Sinar Mas Land

Diadakan di bulan Agustus 2014 dan akan dilaksanakan pada tanggal 12 September 2014.

2. Kompetisi "Positive Attitude & Integrity" WE-fie Competition

Diadakan di bulan September 2014 dan akan dilaksanakan pada tanggal 12 September 2014.

3. Kompetisi "Continuous Improvement & Innovation" Writing Competition

Diadakan di bulan Oktober 2014 dan akan dilaksanakan pada tanggal 12 September 2014.

4. Kompetisi "Commitment & Loyalty" Photo Competition

Diadakan di bulan November 2014 dan akan dilaksanakan pada tanggal 12 September 2014.

5. Kompetisi "Shared Values Awards 2014"

Diadakan di bulan Desember 2014 dan akan dilaksanakan pada tanggal 12 September 2014.

Batas terakhir pengiriman nominasi maupun karya paling lambat pada tanggal 12 September 2014, dan Pemenuhan akan diumumkan pada bulan Oktober

Gambar 3. 6 Poster A2 untuk Sosialisasi SVA14, Jingle and Monthly Competition
Sumber : Sinar Mas Land



Gambar 3. 5 Cover Panduan Proses Penjurian & Seleksi SVA14
Sumber : Sinar Mas Land

5. *Minutes of Meeting* (Notulis)

Penulis juga ditugaskan menjadi notulis ketika pembimbing lapangan mengadakan rapat dengan personil proyek program sosialisasi lainnya. Rapat ini dilakukan didalam ruang pertemuan, Penulis disediakan tempat duduk khusus dan disuruh menyiapkan alat tulis dan kertas untuk mengikuti jalannya rapat dan bersiap untuk mendokumentasikan jalannya meeting melalui tulisan.

Dalam hal ini penulis dituntut untuk sigap sehingga dapat mencatat semua intisari dari jalannya rapat; dari pembahasan, pernyataan, argument, saran, poin-poin penting hingga hasil/kesimpulan yang didapatkan dari rapat untuk kemudian disusun ulang dan dilaporkan kepada pembimbing lapangan.

Adapun rapat-rapat yang diikuti penulis saat menjadi notulis antara lain dalam rangka :

- *SVA14 Phase 1 – Administration Screening*
- *SVA14 Phase 3 – Panel Interview with SVA14 Finalist*
- *Monthly Competition Judging*

6. *Documentation*

Penulis juga ditugaskan oleh pembimbing lapangan untuk mendokumentasikan momen-momen penting dalam berjalannya program sosialisasi Sinar Mas *Values* seperti pada saat *Panel Interview*, dan Acara Sinar Mas *Olympic 2014 Closing Ceremony* yang diadakan bertepatan dengan pengumuman pemenang SVA14, *Jingle and Monthly Competition*. Hasil dokumentasi penulis kemudian dikirimkan langsung kepada Pembimbing lapangan sehingga dikemudian hari dapat dipakai sebagai bahan untuk kepentingan program-program Sinar Mas Land yang lain

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



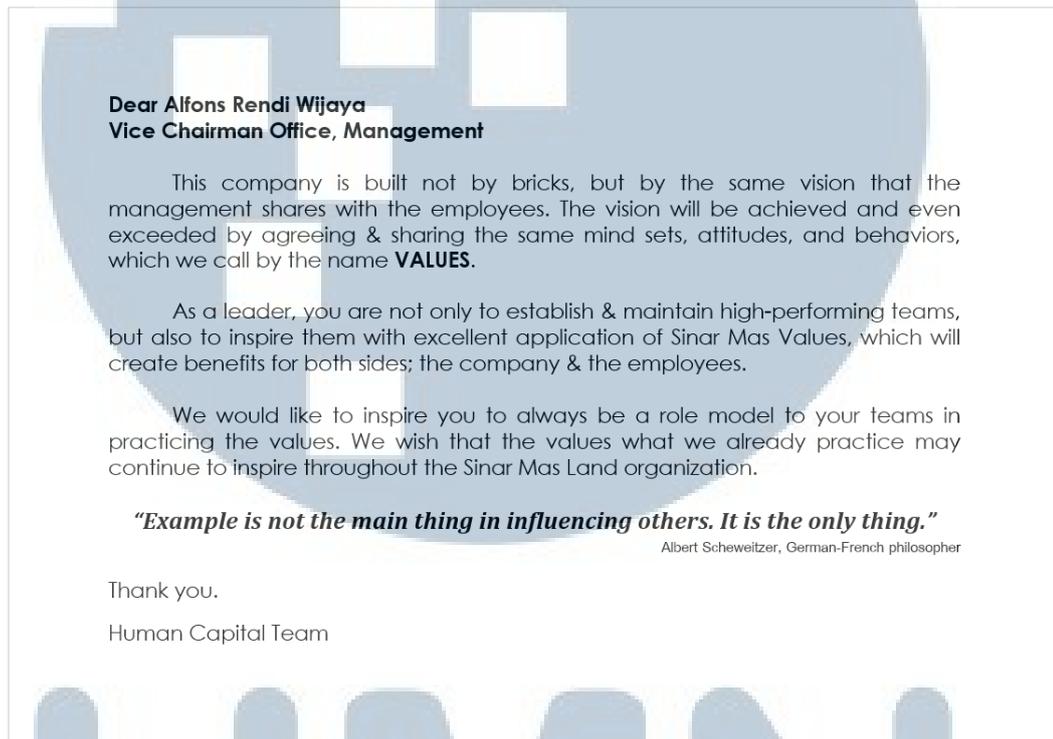
Gambar 3. 7 Para Finalist SVA14 saat Panel Interview
 Sumber : Sinar Mas Land



Gambar 3. 8 Pemenang SVA14, Jingle and Monthly Competition @The Breeze
 Sumber : Sinar Mas Land

3. Short Message Campaign

Sebagai bagian dalam program sosialisasi, Pembimbing lapangan penulis memiliki gagasan untuk membagikan *Goody Bag* yang berisi aksesoris (*Name Tag, Mug, Mouse Pad, dll*), kemudian didalam *Goody Bag* ini akan diisi oleh surat yang berisi pesan dari Ibu Sandra Kosasih selaku *Human Capital Group Division Head* dan ditujukan secara personal kepada para *Group Division Head* beserta *Division Head* yang lain.



Gambar 3. 9 Contoh Short Message
Sumber : Sinar Mas Land

Adalah tugas penulis untuk mendesain dan mencetak surat-surat tersebut dalam ukuran A5 pada kertas khusus untuk kemudian dimasukkan kedalam amplop. Kemudian Penulis juga ditugaskan untuk membuat label yang berisi nama dan jabatan yang nantinya akan ditempelkan di amplop-amplop tersebut sehingga memastikan bahwa surat-surat tersebut akan terkirim ke penerima yang tepat dalam keadaan yang baik.



Gambar 3. 10 "Short Message" untuk Dikirimkan
Sumber : Sinar Mas Land

3.3.1.2 Sinar Mas *Values Trend Analysis*

Salah satu hal yang diperlukan dalam merencanakan dan merancang program-program untuk mensosialisasikan Sinar Mas *Value* adalah dengan dapat mengidentifikasi sudah sejauh mana kesadaran dan pemahaman karyawan akan Sinar Mas *Values*, dengan melakukan hal ini perusahaan akan dapat melihat dimana area-area yang butuh perbaikan, apa penyebabnya serta potensi masalah yang mungkin timbul. Dengan mendapatkan gambaran yang lebih jelas ini, perusahaan dapat mengambil keputusan dengan lebih matang; efisien dan efektif dalam menentukan program-program sosialisasi yang akan dilakukan,

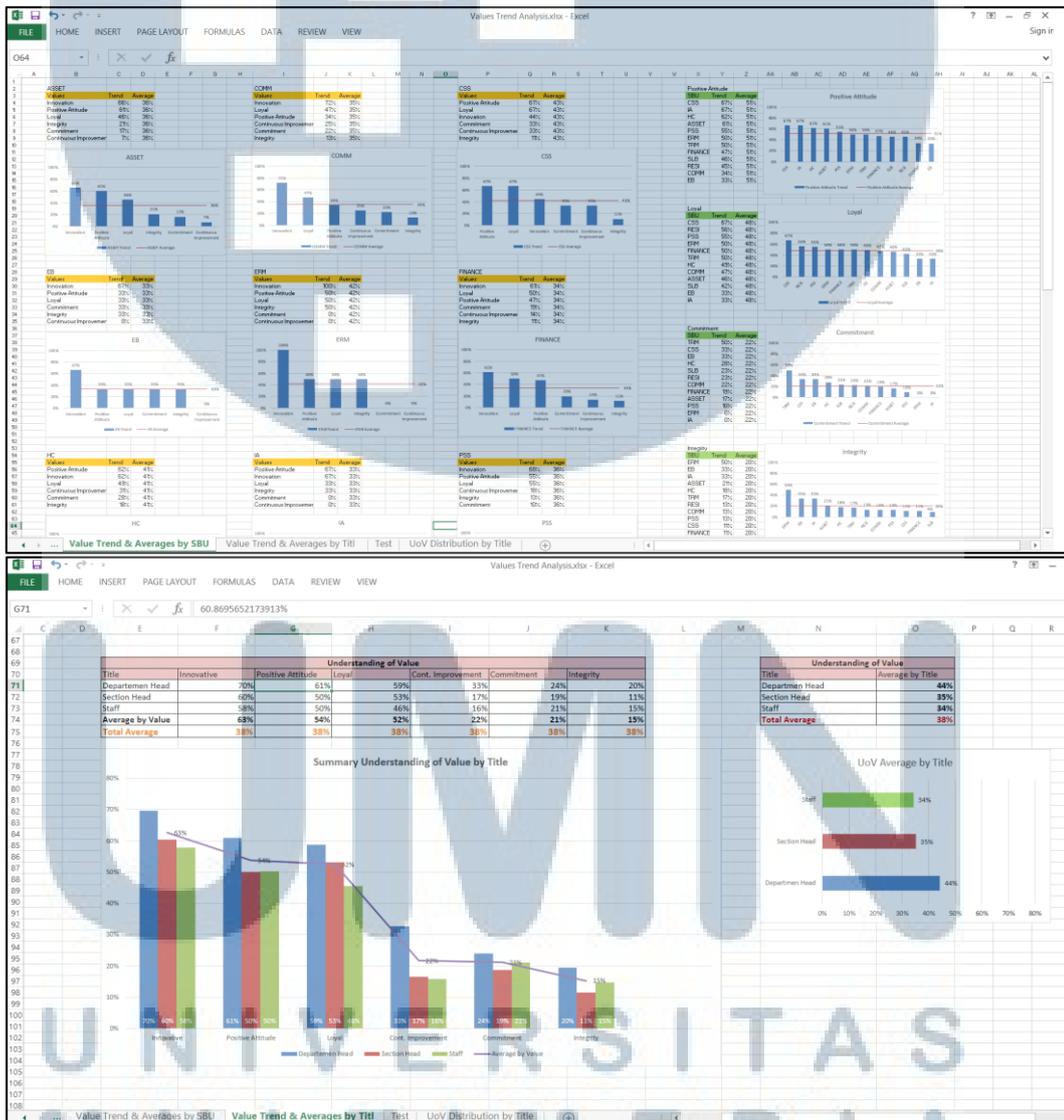
Adapun usaha dalam mengidentifikasi sudah sejauh mana kesadaran dan pemahaman karyawan terhadap Sinar Mas *Values* dilakukan dengan cara menyebarkan kuisioner kepada karyawan dari level staff sampai department head dari seluruh divisi yang ada di Sinar Mas Land, jawaban atas kuisioner tersebut yang valid dan berhasil ditarik kembali mencapai lebih dari 450 orang.

Adapun pada saat penulis melakukan praktek kerja magang, survey ini telah selesai dilakukan dan tinggal diolah dan dianalisa, sehingga kontribusi yang dapat penulis lakukan sesuai dengan tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan adalah :

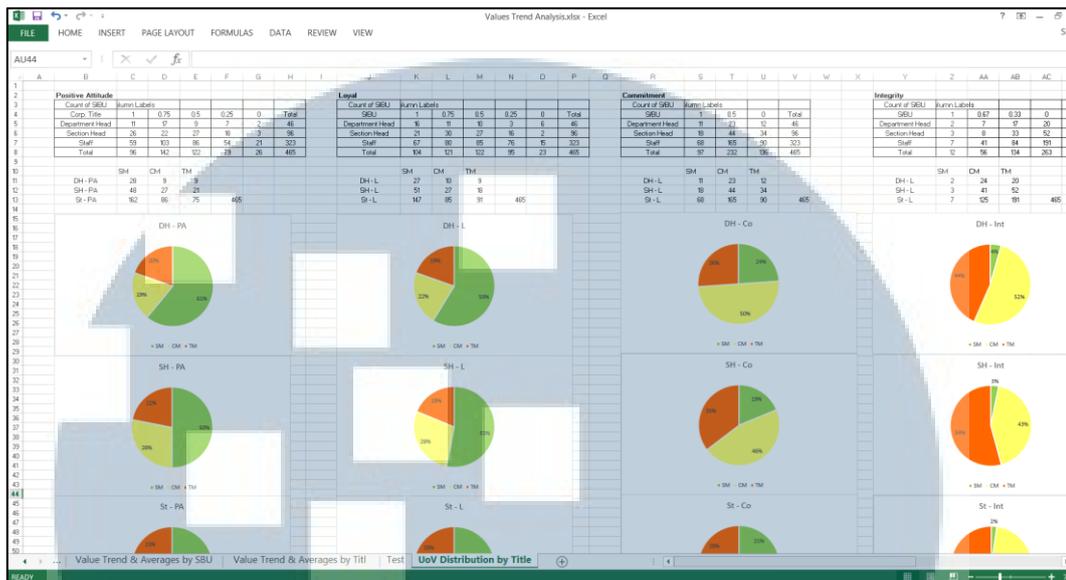
1. Describing, Classifying & Improving Data

Penulis ditugaskan untuk mengolah data yang sudah ada sebelumnya untuk dijadikan data yang berisi lebih banyak informasi. Penulis menjabarkan dan mengklasifikasikan data tersebut dengan membuat diagram berupa *pie chart* & *bar chart* yang berisi informasi antara lain tentang :

- Value Trends & Average by Strategic Business Unit
- Value Trends & Average by Title
- Understanding of Values (disingkat : UoV) Distribution by Title



Gambar 3. 11 Value Trend Analysis & Summary berbentuk Bar Chart
Sumber : Sinar Mas Land

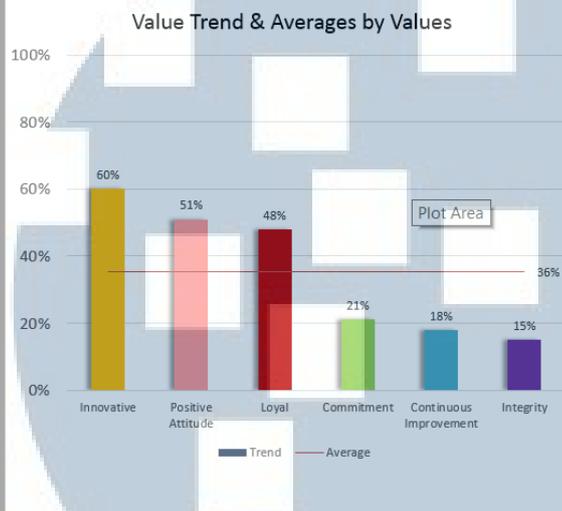


Gambar 3. 12 Value Trend Analysis & Summary dalam berbentuk Pie Chart
Sumber : Sinar Mas Land

Setelah dijabarkan, penulis juga diminta untuk membuat summary dari masing-masing data sesuai dengan pengklasifikasiannya. Tugas ini kemudian dilaporkan dan dikirimkan melalui E-mail kepada pembimbing lapangan penulis

2. Converting Excel to Power Point

Setelah pembimbing lapangan memeriksa dan menyetujui hasil pekerjaan penulis sebelumnya dalam mengolah data secara kuantitatif, berikutnya penulis diminta untuk mengkonversi data-data yang sudah penulis buat dalam bentuk Excel kedalam Power Point. Hal ini dilakukan sebagai persiapan bagi pembimbing lapangan dalam memasukan analisa dan isi secara kualitatif untuk kemudian dipresentasikan kepada Ibu Sandra Kosasih selaku *Human Capital Group Division Head*

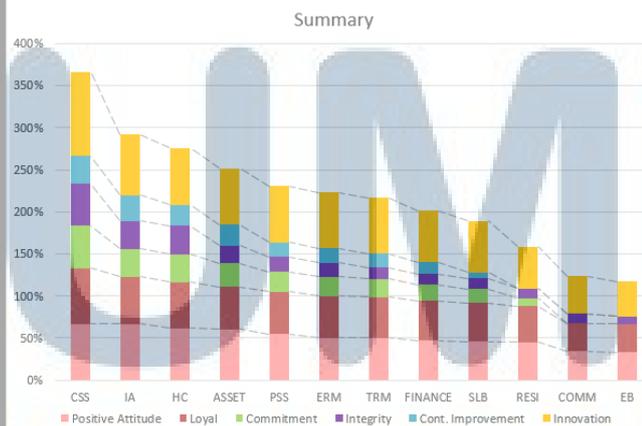


Analisa :

1. Pemahaman karyawan cukup baik untuk Inovasi (60%)
2. Pemahaman karyawan kurang untuk Positive Attitude & Loyal (50%)
3. Pemahaman karyawan sangat kurang dalam hal Commitment, Continuous Improvement dan Integrity (18%)
4. Secara keseluruhan (average) = 36 %

Positive Attitude Integrity Commitment Continuous Improvement Innovative Loyal

All Values Trend by S/BU



Analisa :

1. Pemahaman karyawan disetiap S/BU tidak sama, terutama pada nilai-nilai Commitment, Integrity dan Continuous Improvement

Positive Attitude Integrity Commitment Continuous Improvement Innovative Loyal

Gambar 3. 13 Contoh Value Trend Analysis dengan Qualitative Analysis
Sumber : Sinar Mas Land

3.3.2 Tugas Tambahan

3.3.2.1 *Human Capital Team Effectiveness Analysis*

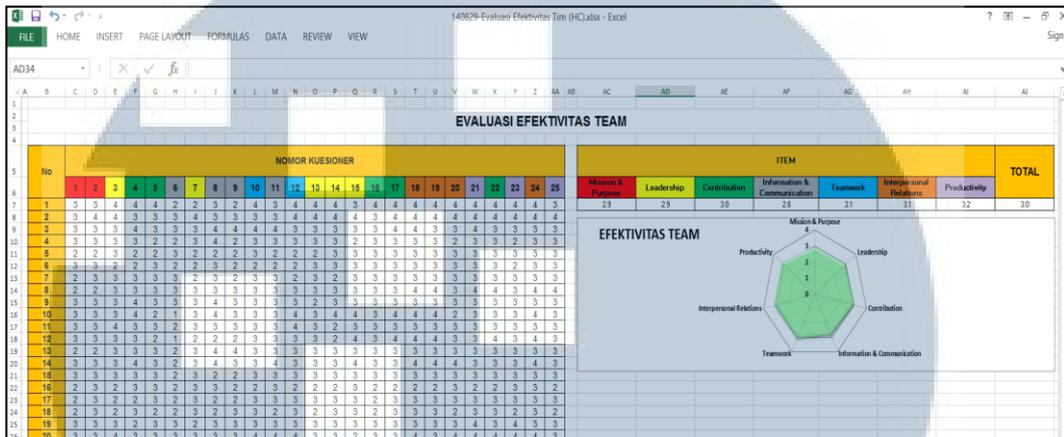
Uji efektivitas team yang dilakukan oleh *Human Capital* diadakan dalam rangka melakukan evaluasi kinerja tahunan, penilaian ini ditujukan untuk sub-divisi dan department yang terdapat dalam *Human Capital* yaitu : *Human Capital Strategy, People Development, Human Capital Operation & Services, General Affairs*, dan *Sourcing*. Aspek yang dinilai ada 7 yaitu :

- *Mission and Purpose*
- *Leadership*
- *Contribution*
- *Information and Communication*
- *Team Work*
- *Interpersonal Relations*
- *Productivity*

Data untuk penilaian aspek-aspek ini didapatkan dengan menyebarkan kuisioner kepada para karyawan yang berada didalam Divisi *Human Capital*, Kuisioner ini berisi 25 pertanyaan dengan skala Likert 1 – 4 dimana setiap pertanyaan dapat mewakili salah satu dari ke-7 aspek tersebut.

Tugas yang diberikan pembimbing lapangan penulis adalah untuk membantu menyebarkan kuisioner tersebut salah satunya adalah ke daerah Banjar Wijaya di Tangerang, Taman Permata Buana di Jakarta, dan Kota Wisata di Cibubur, namun penulis hanya mengikuti penyebaran kuisioner yang berlokasi di Banjar Wijaya, Tangerang. Selain itu penulis juga diminta membuat daftar hadir/form absensi peserta dalam bentuk Word untuk kemudian di *Print* dan diisi oleh karyawan di Banjar Wijaya, Taman Permata Buana, dan Cibubur yang ikut dalam pengisian kuisioner efektifitas tim tersebut.

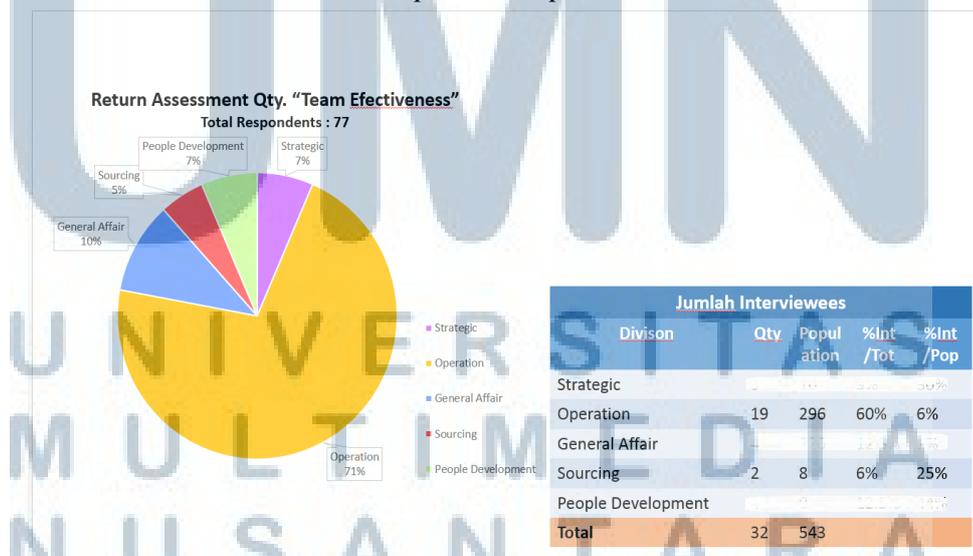
Setelah disebar dan terisi, kemudian tugas penulis adalah untuk menginput data yang telah didapat dengan survey kedalam excel untuk diolah lebih lanjut secara kuantitatif dan dibuat summary-nya dalam bentuk *radar chart*.



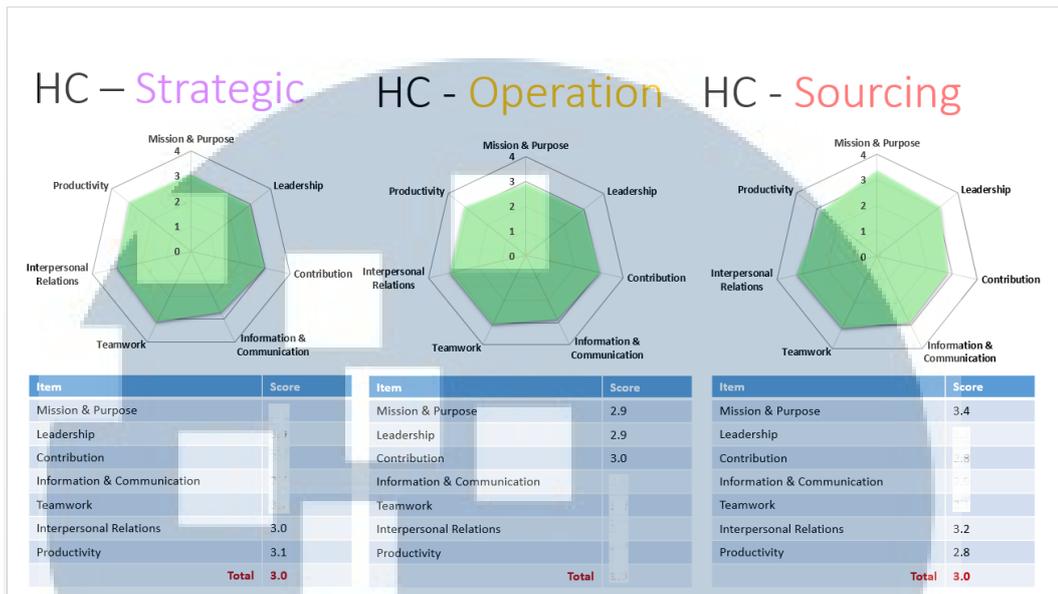
Gambar 3. 16 Proses Penginputan Raw Data kedalam Excel
Sumber : Sinar Mas Land

Setelah selesai dalam penginputan dan pengolahan data tahap berikutnya adalah dengan diadakan meeting untuk membahas “apa yang sebenarnya terjadi” didalam masing-masing sub-divisi dan departemen didalam *Human Capital*, penulis kembali ditugaskan untuk menjadi notulis dalam rapat ini.

Terakhir penulis ditugaskan untuk mengolah lebih lanjut data yang sudah didapatkan dalam bentuk power point yang berisi analisa kuantitatif untuk kemudian dilapor dan dikirimkan kepada pembimbing lapangan penulis untuk ditambahkan analisa kualitatifnya sehingga siap untuk dipresentasikan kepada Ibu Sandra Kosasih selaku *Human Capital Group Division Head*.



Gambar 3. 17 Demografi Peserta Human Capital Team Effectiveness Assessment
Sumber : Sinar Mas Land



Gambar 3. 18 Analisa Kuantitatif HC Team Effectiveness dengan Radar Chart
Sumber : Sinar Mas Land

3.3.2.2 “DISC” Assessment

Human Capital melakukan “DISC” Assessment terhadap Divisi *Technical Resources Management & Central Procurement (TRM)* dalam rangka merancang permainan yang akan dilakukan pada saat *outing* divisi TRM, permainan dan acara *outing* ini diharapkan akan dapat meningkatkan keeratan dan kerjasama tim didalam divisi tersebut. Tugas yang diberikan pembimbing lapangan kepada penulis adalah untuk mengkompilasi “DISC” *profile* dari *assessment* yang telah dilakukan sebelumnya untuk dicetak dan dikirimkan kepada pembimbing lapangan.

D		I		S		C	
Nama	Profil	Nama	Profil	Nama	Profil	Nama	Profil
Yohana L	DC/IS	Amelias	IC/SD	Charira Yusin	SD/IC	Janisanto	CS/DI
Indira Restu S	D/CSI	Febriyegig	ID/CS	Juniah	S/DIC	Lijah L	CD/IS
Friska Yovita	DC/SI	Mael	I/DCS	Djorhalim	SIC/D	Sylvia	CD/SI
Pei Kurnia	DI/SC	Ridisa i	I/DCS	Antung Dewiyanty	SIC/D	Terbya	CS/DI
Reji Kelly Setiawan	DC/IS	Yenias SS	IS/DC	Ano D. Christabel	SC/ID	Gradya	CD/IS
		Erriady	ISC/D	Tini	SC/DI	Elly	C/SID
		Lisa Ratini	ICS/D	Toni Maia	SC/ID	Agnes R	CS/ID
		Dorinda Stenly Lempas	I/DCS	Laidud an	SC/DI	Jerudi	CS/ID
		Siska Spitarini	IC/SD	Novirya yah	SC/DI	Lin	CS/ID
		Novia Rahmawati	I/DSC	Yan Lal an	SC/DI	Jovita Caroline	CSD/I
		Madarena T.	IS/CD	V. Y. S. ita Wati	S/DIC	F. Ing	CI/SD
		Viridewi	IS/DC	Jona an .P.	SC/DI	V. harno	C/DSI
		Yani ris			SC/DI	C. illia	CS/DI
		Melisa S.			SC/ID	D. a Djatmiko	CS/DI
		Dewi Aoenir			S/CDI	T. ality P. ng	CD/SI
						C. ndra ng	CSI/D
						P. mudy. T.H	C/SID
						Y. iter	C/SID
						C. istian .	CS/DI
						S. a Y. S. uta	CSD/I
						B. lbrah m	C/DIS

Gambar 3. 19 Hasil Kompilasi dan Klasifikasi “DISC” Profile
Sumber : Sinar Mas Land

3.4 Masalah

Secara umum, tidak ada masalah yang cukup serius yang dihadapi penulis ketika melaksanakan praktik kerja magang. Namun permasalahan yang paling sering penulis temui adalah adanya keterbatasan pengetahuan penulis dalam penggunaan aplikasi yang diperlukan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan kepada penulis seperti : *Microsoft Words, Excel, Adobe Illustrator, Photoshop* dsb.

Selain itu penulis sering kali mengalami kesulitan dalam menggunakan fasilitas kantor untuk pertama kali-nya seperti Mesin *Foto Copy* dan *Print*.

3.5 Solusi

Masalah-masalah keterbatasan pengetahuan penulis akan penggunaan aplikasi seperti *Microsoft Words, Excel, Adobe Illustrator, Photoshop* dapat penulis pecahkan dengan mencari tahu dan belajar secara mandiri melalui fasilitas koneksi internet yang disediakan sebagai fasilitas oleh Sinar Mas Land.

Selain itu dengan meminta bantuan secara sopan dan tidak malu untuk bertanya kepada rekan kerja cukup untuk membantu penulis dalam melewati kesulitan-kesulitan dalam menggunakan peralatan kantor.

