



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era di zaman manusia sekarang, teknologi komunikasi sudah menjadi kebutuhan pokok dalam berkegiatan sehari-hari dan salah satu teknologi komunikasi yang sering digunakan manusia sekarang ini adalah koneksi internet. Tidak dapat dipungkiri lagi bahwa koneksi internet dapat dengan mudah dan cepat menyelesaikan bermacam-macam tugas, penyampaian dan penerimaan informasi lebih cepat, kita dengan mudah mencari informasi dan menambah ilmu pengetahuan, memperluas jaringan dengan teman di media social dan membuat segala hal yang rumit menjadi lebih praktis dan menghemat waktu.

Pada awal mulanya internet merupakan jaringan komputer yang dibentuk oleh departemen pertahanan Amerika Serikat pada tahun 1969, melalui proyek ARPA (Advance Research Project Agency Network), dimana mereka mendemonstrasikan bagaimana hardware dan software computer yang berbasis UNIX bisa melakukan komunikasi dalam jarak yang tidak terhingga melalui sambungan saluran telepon.

(Sumber : *Brief History Of The Internet from internet society.org*)

Tujuan awal dibangunnya proyek ARPA adalah untuk kepentingan militer Amerika Serikat dalam berkomunikasi dengan basis-basis militer Amerika Serikat di Negara lain, pada mulanya ARPANET hanya menghubungkan 4 situs saja yaitu

Stanford Research Institute, University Of California, Santa Barbara dan University Of Utah, dimana mereka membentuk satu jaringan terpadu pada tahun 1969 dan secara umum diperkenalkan pada bulan oktober 1972 dan tidak lama setelah itu proyek ini berkembang dengan sangat pesat.

(Sumber : *Brief History Of The Internet from internet society.org*)

Beberapa layanan internet yang populer digunakan diantaranya adalah email/surat elektronik, World Wide Web (WWW) seperti portal atau situs berita, situs untuk berbagi berkas (File Sharing), jaringan media sosial seperti Facebook, Twitter, Path dan layanan komunikasi secara langsung antara dua pengguna atau lebih melalui program pengirim pesan instan seperti Yahoo! Messenger, Skype, Line, Blackberry Messenger dan lain lainnya. (Sumber id.techinasia.com)

Perkembangan Internet di Indonesia juga cukup pesat jika dibandingkan dengan negara lain, Indonesia yang merupakan salah satu negara dengan populasi terbanyak yaitu sekitar 240 Juta jiwa merupakan lahan bisnis yang bagus untuk para perusahaan yang bergerak dibidang Internet, sudah banyak orang Indonesia yang sadar akan pentingnya Internet untuk kebutuhan sehari – hari, hal itu dapat dilihat dengan terus meningkatnya pengguna internet di Indonesia.

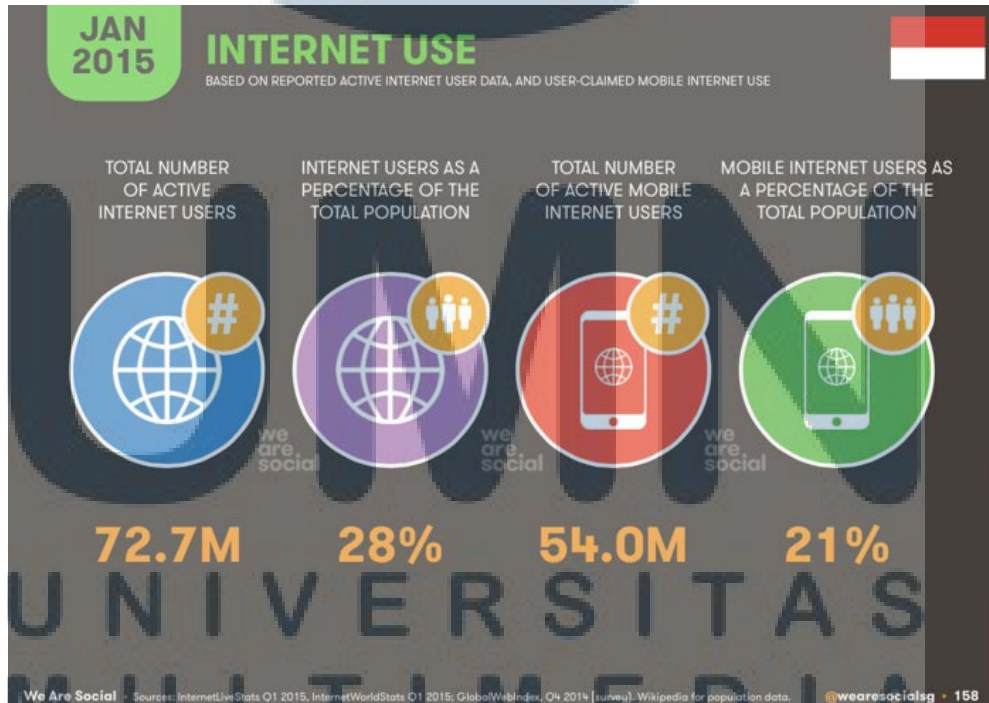
(Sumber : Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia)

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Sumber : id.techinasia.com

Gambar 1.1 Era Digital Di Indonesia



Sumber : id.techinasia.com

Gambar 1.2 Penggunaan Internet Di Indonesia

Melihat data pengguna internet diatas, sudah jelas pengguna internet di Indonesia akan terus meningkat, hal ini sudah dilihat oleh banyak perusahaan yang bergerak dibidang komunikasi berbasis internet yang mulai berbondong-bondong mengeluarkan promo-promo untuk menggaet para pengguna internet agar menggunakan servis komunikasi internet yang mereka tawarkan.

Tidak hanya itu, sekarang juga sudah mulai banyak pemain-pemain baru untuk bersaing, sehingga menurut Dessler (2007:3) untuk terus menerus bersaing, kita membutuhkan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM). SDM merupakan hal yang sangat penting untuk dikelola dan dijaga karena keberhasilan atau kegagalan perusahaan didasari oleh penggerak-penggerak perusahaan tersebut.

Penulis memperoleh kesempatan untuk bisa melakukan program magang di PT Telkom Indonesia, Tbk yang bergerak di bidang telekomunikasi termasuk juga penyedia salah satu jaringan internet terbesar di Indonesia, Untuk bisa memenangkan persaingan maka perusahaan membutuhkan karyawan yang mampu berkompetisi dengan baik. Untuk bisa memperoleh karyawan yang dapat berkompetisi dengan baik maka dibutuhkan pengelolaan sumber daya manusia yang tepat. Pengelolaan sumber daya manusia merupakan suatu hal yang sangat penting.

Beberapa alasan pentingnya pengelolaan sumber daya manusia menurut Dessler (2007:3) adalah agar tidak mempekerjakan orang yang salah, untuk memastikan pekerja yang kita miliki mampu bekerja dengan kinerja terbaiknya, untuk mengendalikan *turnover*, untuk memastikan pekerja bekerja di bidang yang

sesuai, menghindari pelanggaran dalam diskriminasi karyawan, menjaga dan melaksanakan kegiatan administrasi yang tepat untuk mengurangi ketidakefektifan kinerja departemen, serta melakukan praktek perburuan yang adil.

Seperti yang dijelaskan diatas bahwa praktek perburuan atau praktek kerja harus dilakukan secara adil dan menyeluruh, tidak terkecuali untuk para peserta yang sedang magang (*internship*) untuk kalangan mahasiswa - mahasiswi maupun yang sedang melaksanakan praktek kerja industri untuk kalangan siswa – siswi SMK (Sekolah Menengah Kejuruan). PT Telkom Indonesia juga menjalankan praktek sumber daya manusia yang adil dan menyeluruh terhadap semua aspek yang menyangkut dengan perusahaan termasuk kepada peserta yang sedang magang maupun praktek kerja industri.

PT Telkom Indonesia menerima dengan senang hati dan dengan tangan terbuka bagi para peserta yang ingin mencoba dan mengetahui bagaimana terjun langsung ke dunia kerja, PT Telkom Indonesia menyadari betapa pentingnya memiliki pengalaman kerja sedini mungkin sehingga ketika sudah lulus, para lulusan baru sudah mempunyai bekal akan bagaimana dunia kerja itu yang sebenarnya. Kegiatan magang di PT Telkom Indonesia sendiri memang sudah ada sejak dulu, namun semenjak ada peraturan pemerintah soal kebijakan wajib CSR pada Undang – Undang No.40 tahun 2007, PT Telkom Indonesia membuka Community Relation dibidang pendidikan dengan merekrut dan menerima siswa – siswi SMK untuk melaksanakan praktek kerja industri.

(Sumber : Interview dengan Ibu Dasroka selaku Manager HR & CDC PT Telkom Indonesia Witel Banten Timur Tangerang).

Penulis yang melaksanakan program magang (*intership*) di PT Telkom Indonesia Witel Banten Timur Tangerang diberikan tanggung jawab untuk melakukan proses *Recruitment & Placement* kepada para siswa – siswi maupun mahasiswa – mahasiswi yang ingin melaksanakan praktek kerja industri ataupun magang di PT Telkom Indonesia Witel Banten Timur Tangerang dan pada kantor mitra – mitra Telkom seperti PT Infomedia Nusantara.

Para peserta magang dan praktek kerja industri diberikan tempat sesuai pada peminatan masing – masing, kebanyakan peserta magang dan praktek kerja industri diberikan tempat di divisi yang ada di PT Telkom Indonesia Witel Banten Timur Tangerang, seperti divisi pemasaran, sistem informasi, *finance* dan *payment & collection*, namun ada beberapa peserta yang diberikan tempat praktek di kantor mitra Telkom seperti divisi sistem informasi di PT Infomedia Nusantara ataupun di divisi building management di PT Graha Sarana Duta.

Dalam proses *Recruitment & Placement* para peserta magang dan praktek kerja industri hanya perlu datang ke kantor PT Telkom Indonesia Witel Banten Timur Tangerang dengan membawa surat keterangan dari instansi pendidikan masing – masing, memberitahukan untuk berapa lama para peserta ingin melakukan program magang dan praktek kerja industri, dibidang dan peminatan apa para peserta ingin ditempatkan yang nantinya penulis akan mencari tempat magang dan praktek kerja industri yang tersedia, memberikan sosialisasi singkat

terkait kondisi dan situasi di PT Telkom Indonesia Witel Banten Timur Tangerang dan membuat surat keterangan balasan yang akan diberikan kepada instansi pendidikan sesuai dengan asal tempat pendidikan para peserta praktek kerja industri.

Dengan memperoleh tugas dan tanggung jawab tersebut, penulis diberikan kesempatan untuk mendapatkan pengalaman kerja di bidang peminatan yang diambil yaitu Manajemen Sumber Daya Manusia, maka dengan itu penulis tertarik untuk membuat laporan magang dengan judul “Proses *Recruitment & Placement* Peserta Praktek Kerja Industri PT Telkom Indonesia Witel Banten Timur”.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan kerja magang antara lain :

1. Sebagai salah satu syarat kelulusan yang telah ditetapkan dari universitas
2. Untuk menerapkan serta mengembangkan pengetahuan yang didapat penulis selama melakukan kegiatan belajar terutama di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia
3. Memperoleh pengalaman kerja di bidang peminatan yang diambil oleh penulis yaitu Manajemen Sumber Daya Manusia terutama dalam aspek pelaksanaan kegiatan administrasi/personalia dan proses *recruitment & placement*.
4. Menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja sebagai tahap persiapan setelah menyelesaikan kuliah.

1.3 Waktu dan Prosuder Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Kerja magang dilakukan mulai tanggal 2 maret 2015 hingga 29 mei 2015 di PT Telkom Indonesia. Jam kerja selama magang yaitu hari senin sampai jumat dimulai pada pukul 08.00 sampai dengan pukul 17.00.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang menurut ketentuan yang terdapat di Buku Panduan Kerja Magang Fakultas Ekonomi Universitas Multimedia Nusantara yang terdiri dari 3 tahap, yaitu:

1. Tahap Pengajuan

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan dengan mengisi formulir pengajuan kerja magang sebagai acuan pembuatan Surat Pengantar Kerja Magang yang ditujukan kepada perusahaan yang dimaksud yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi.
- b. Surat Pengantar dianggap sah apabila dilegalisir oleh Ketua Program Studi.
- c. Ketua Program Studi menunjuk seorang dosen Program Studi yang bersangkutan sebagai pembimbing Kerja Magang.
- d. Mengajukan usulan tempat kerja magang kepada Ketua Program Studi.
- e. Menghubungi calon perusahaan tempat kerja magang dengan dibekali Surat Pengantar Kerja Magang.

- f. Kerja Magang dimulai apabila telah menerima surat balasan bahwa yang bersangkutan diterima Kerja Magang pada perusahaan yang dimaksud yang ditujukan kepada Koordinator Magang.
- g. Memperoleh Kartu Kerja Magang, Formulir Kehadiran Kerja Magang, Formulir Realisasi Kerja Magang, dan Formulir Laporan Penilaian Kerja Magang.

2. Tahap Pelaksanaan

- a. Sebelum melaksanakan kerja magang, mahasiswa diwajibkan untuk menghadiri perkuliahan Kerja Magang yang diwajibkan sebagai pembekalan. Perkuliahan pembekalan dilakukan sebanyak 3 kali tatap muka. Jika tidak dapat memenuhi ketentuan kehadiran tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, maka akan dikenakan pinalti dan tidak diperkenankan melaksanakan praktik kerja magang di perusahaan pada semester berjalan, serta harus mengulang untuk mendaftar kuliah pembekalan magang pada periode berikutnya.
- b. Pada perkuliahan Kerja Magang, diberikan materi kuliah yang bersifat petunjuk teknis kerja magang dan penulisan laporan kerja magang, termasuk didalamnya perilaku mahasiswa di perusahaan.

Adapun rincian materi kuliah adalah sebagai berikut:

Pertemuan 1 : Sistem dan prosedur kerja magang, perilaku dan komunikasi mahasiswa dalam perusahaan.

Pertemuan 2 : Struktur organisasi perusahaan, pengumpulan data (sistem dan prosedur administrasi, operasional perusahaan, sumber daya); analisis kelemahan dan keunggulan (sistem, prosedur, dan efektivitas administrasi serta operasional, efisiensi penggunaan sumber data, pemasaran perusahaan, keuangan perusahaan).

Pertemuan 3 : Cara penulisan laporan, ujian kerja magang dan penilaian, cara presentasi dan tanya jawab.

- c. Menemui dosen pembimbing yang telah ditunjuk oleh Ketua Program Studi Manajemen untuk pembekalan secara teknis. Kerja Magang dilaksanakan dengan pembimbing lapangan yaitu Bapak Firman selaku *Officer 3 HR Industrial & Employee Relation*.
- d. Mengikuti seluruh peraturan yang berlaku di PT Telkom Indonesia
- e. Melakukan pekerjaan minimal di satu bagian tertentu di perusahaan sesuai dengan bidang studinya. Tugas yang diberikan oleh Pembimbing Lapangan di perusahaan dituntaskan atas dasar teori, konsep dan pengetahuan yang diperoleh di perkuliahan.
- f. Pembimbing Lapangan memantau dan menilai kualitas dan usaha kerja magang.
- g. Dalam menjalani proses kerja magang, Koordinator Kerja Magang beserta Dosen Pembimbing Kerja Magang memantau pelaksanaan kerja magang dan berusaha menjalin hubungan baik dengan perusahaan. Pemantauan dilakukan baik secara lisan maupun tertulis.

3. Tahap Akhir

- a. Setelah Kerja Magang di perusahaan selesai, temuan serta aktivitas yang dijalankan selama kerja magang dituangkan dalam laporan kerja magang dengan bimbingan Dosen Pembimbing Kerja Magang.
- b. Laporan Kerja Magang disusun sesuai dengan standar format dan struktur Laporan Kerja Magang Universitas Multimedia Nusantara.
- c. Dosen pembimbing memantau laporan *final* sebelum mengajukan permohonan ujian kerja magang. Laporan Kerja Magang harus mendapatkan pengesahan dari Dosen Pembimbing dan diketahui oleh Ketua Program Studi. Laporan Kerja Magang diserahkan kepada Pembimbing Lapangan dan meminta Pembimbing Lapangan mengisi formulir penilaian pelaksanaan kerja magang.
- d. Pembimbing Lapangan mengisi formulir kehadiran kerja magang terkait dengan kinerja mahasiswa selama melaksanakan kerja magang.
- e. Hasil penilaian yang sudah diisi dan ditandatangani oleh Pembimbing Lapangan di perusahaan dan surat keterangan yang menjelaskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan tugasnya, dikirimkan secara langsung kepada Koordinator Magang.
- f. Setelah melengkapi persyaratan ujian kerja magang, Koordinator kerja magang menjadwalkan Ujian Kerja Magang.

- g. Menghadiri ujian kerja magang dan mempertanggungjawabkan laporannya pada ujian kerja magang.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dalam laporan magang adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini penulis menjelaskan mengenai latar belakang pelaksanaan kerja magang, pokok permasalahan yang diangkat, maksud dan tujuan kerja magang, waktu pelaksanaan serta prosedur pelaksanaan dan sistematika penulisan laporan kerja magang.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Membahas sejarah singkat PT Telkom Indonesia, visi dan misi, *culture* perusahaan serta struktur organisasi yang ada.

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

Membahas tentang pelaksanaan program kerja magang, kedudukan penulis di dalam perusahaan, mekanisme tugas yang dilakukan dan kendala – kendala yang dihadapi oleh penulis, solusi – solusi dalam menghadapi kendala – kendala tersebut, dan pandangan penulis mengenai PT Telkom Indonesia.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Merupakan kesimpulan yang penulis dapatkan selama penulis melakukan program magang di PT Telkom Indonesia dan saran yang dapat membangun dalam rangka agar perusahaan dapat menjadi lebih baik.

