



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Semakin ketatnya persaingan yang terjadi di dunia kerja saat ini menuntut manusia yang akan terjun di dalamnya agar memiliki nilai profesionalisme yang tinggi dan kompetensi yang unggul di bidangnya. Hal tersebut dapat diwujudkan salah satunya dengan memiliki pengalaman kerja yang cukup serta wawasan yang memadai untuk bidang pekerjaan yang akan ditekuni. Banyak cara yang dapat dilakukan untuk mendukung tersedianya Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompetitif, salah satunya tidak lepas dari peran institusi pendidikan (seperti perguruan tinggi). Oleh karena itu, tantangan bagi lulusan perguruan tinggi saat ini adalah menyiapkan diri sebaik-baiknya sebelum memasuki dunia kerja nyata.

Universitas Multimedia Nusantara adalah salah satu perguruan tinggi yang *concern* terhadap ketatnya persaingan di dunia kerja saat ini. Hal ini dibuktikan dengan terdapatnya mata kuliah Kerja Magang (*internship*) sebagai mata kuliah wajib dengan beban 4 SKS (Satuan Kredit Semester) yang minimal dijalankan oleh mahasiswa selama 60 hari kerja. Magang itu sendiri merupakan bentuk pelatihan di lapangan bagi mahasiswa yang bertujuan untuk memperkenalkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam merealisasikan ilmu yang didapatkan selama perkuliahan dengan dunia kerja nyata. Kerja Magang tersebut nantinya diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa untuk terjun ke dunia kerja yang sebenarnya.

Berdasarkan hal di atas, penulis sebagai salah satu mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara, fakultas ekonomi, program studi manajemen dengan peminatan keuangan, telah melaksanakan Kerja Magang di PT. Bank BRISyariah Kantor Cabang BSD. Alasan penulis memilih PT. Bank BRISyariah sebagai tempat realisasi kerja magang yaitu karena penulis

cukup tertarik dengan fenomena perbankan syariah yang sedang berkembang akhir-akhir ini. Penulis dalam menjalankan Kerja Magang di PT. Bank BRISyariah Kantor Cabang BSD ditempatkan pada bagian *custody* (dalam naungan divisi *financing support*) sehingga dapat merealisasikan ilmu yang telah penulis dapatkan selama perkuliahan pada program studi manajemen dengan peminatan keuangan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Kerja Magang yang diadakan oleh Universitas Multimedia Nusantara adalah salah satu mata kuliah dalam bentuk pengalaman kerja nyata yang sesuai dengan peminatan yang dipilih mahasiswa, sehingga diharapkan nantinya setelah lulus dan terjun di dunia kerja para mahasiswanya tidak asing lagi dengan dunia kerja yang harus dijalankan. Kerja magang juga bermaksud untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat pada saat perkuliahan dengan kerja nyata yang akan dijalankan oleh mahasiswa setelah lulus dari perguruan tinggi.

Selain karena maksud yang telah dijelaskan di atas, kerja magang juga bertujuan untuk:

1. *Link and match* pengetahuan yang dipelajari dengan dunia kerja.
2. Memberikan pelatihan pengalaman kerja yang sesungguhnya bagi mahasiswa.
3. Mengembangkan pengetahuan mahasiswa melalui penerapan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari.
4. Menyelesaikan masalah-masalah di dunia kerja.
5. Menjalin hubungan/kerjasama yang baik antara Universitas dengan perusahaan.
6. Sebagai bekal bagi mahasiswa dalam menjalani jenjang karir yang sebenarnya.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan kerja magang yang penulis jalankan ini berlangsung pada 1 Juli 2014 sampai dengan 29 Agustus 2014 serta terdapat penambahan hari kerja mulai dari 7 Oktober 2014 sampai dengan 27 November 2014. Jam kerja magang mulai dari pukul 07.30 – 16.00 (pada bulan Ramadhan) atau sampai dengan pukul 17.00 (hari kerja normal). Kegiatan kerja magang dilaksanakan di PT. Bank BRISyariah Kantor Cabang BSD yang beralamat di Ruko Tol Boulevard Blok B10,11,12 Jl Pahlawan Seribu, BSD City. Dalam pelaksanaan kerja magang, penulis ditempatkan pada bagian *custody* (dalam naungan divisi *financing support*).

Prosedur pelaksanaan kerja magang yang penulis tempuh adalah sebagai berikut:

1. Pengajuan permohonan kerja magang kepada pihak Universitas Multimedia Nusantara.
2. Pembuatan surat pengantar kerja magang oleh pihak Universitas Multimedia Nusantara.
3. Pengajuan permohonan kerja magang kepada pihak perusahaan dengan dibekali surat pengantar kerja magang dari Universitas Multimedia Nusantara.
4. Pembuatan surat balasan dari perusahaan bahwa penulis telah diterima Kerja Magang pada perusahaan yang dimaksud.
5. Penyerahan surat balasan dari perusahaan kepada pihak Universitas Multimedia Nusantara.
6. Pelaksanaan Kerja Magang.
7. Pengisian formulir kerja magang selama pelaksanaannya, mencakup: FORM KM-03 (Kartu Kerja Magang), FORM KM-04 (Kehadiran Kerja Magang), FORM KM-05 (Formulir Realisasi Kerja Magang), FORM KM-06 (Lembar Penilaian Kerja Magang), dan FORM KM-07 (Tanda Terima Penyerahan Laporan Kerja Magang).

8. Penyusunan laporan kerja magang yang turut dibimbing oleh dosen pembimbing magang dengan mengisi formulir konsultasi magang.
9. Penyetujuan laporan kerja magang oleh dosen pembimbing.
10. Pengajuan laporan kerja magang yang telah disetujui oleh dosen pembimbing kepada pihak Universitas Multimedia Nusantara agar penulis mendapatkan jadwal sidang magang.
11. Pelaksanaan sidang kerja magang oleh dosen penguji.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja magang dengan judul Peran Bagian *Custody* dalam Mengelola Risiko Pembiayaan di PT. Bank BRISyariah Kantor Cabang BSD adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang hal-hal yang melatarbelakangi dilakukannya praktek kerja magang, maksud dan tujuan dilaksanakannya praktek kerja magang, serta waktu dan prosedur pelaksanaan praktek kerja magang.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Dalam bab ini memaparkan mengenai sejarah singkat perusahaan tempat dilaksanakannya praktek kerja magang, struktur organisasi perusahaan tempat dilaksanakannya praktek kerja magang, serta berisi tinjauan pustaka yang mendukung realisasi pelaksanaan kerja magang yang dilakukan.

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

Bab ini menggambarkan tentang pelaksanaan kerja magang yang telah dilakukan, mulai dari kedudukan dan koordinasi yang penulis dapatkan selama melaksanakan praktek kerja magang, tugas

yang dilakukan penulis selama pelaksanaan kerja magang, serta uraian pelaksanaan kerja magang yang dijalankan. Uraian kerja magang yang dijalankan meliputi proses pelaksanaan praktek kerja magang, kendala yang ditemukan selama melakukan kerja magang, dan solusi yang diajukan oleh penulis atas kendala yang ditemukan selama pelaksanaan kerja magang.

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

Di dalam bab ini berisi simpulan yang didapatkan saat pelaksanaan kerja magang, serta realisasi antara teori yang telah didapatkan selama perkuliahan dengan dunia kerja nyata yang dihadapi. Selain itu, bab ini juga berisi saran dari penulis bagi perusahaan dan penelitian selanjutnya.