

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Penerbit Edu Penguin berdiri sejak Mei 2013, bergerak di bidang buku penunjang pelajaran SD, SMP, SMA. Pada bulan Mei 2013 yang pertama kali PT Edu Penguin terbitkan adalah buku Modul no 1 CPNS, berlanjut dengan Buku-buku UN yaitu Buku Taktik Jitu UN SMP, SMA IPA dan IPS. Dilihat dari jumlah terbitan, PT Edu Penguin tidak terlalu banyak menerbitkan buku. Dalam tahun 2013 itu PT Edu Penguin baru menerbitkan 12 judul buku. Di tahun 2014 ini menerbitkan buku paling sedikit 3 buku setiap bulannya, dimana buku itu terdiri dari Buku CPNS, buku penunjang pelajaran.

Semua penulisannya adalah dari tentor-tentor yang handal di bidangnya di Indonesia. Untuk itu, PT Edu Penguin pun tidak ragu untuk mengusung semboyan "Menerbitkan buku-buku yang berkualitas". PT Edu Penguin berani mengambil somboyan "Menerbitkan buku-buku yang berkualitas" karena PT Edu Penguin membuat buku sesuai dengan "Kisi-kisi terbaru dan Terupdate" sesuai dengan yang dikeluarkan oleh pemerintah.

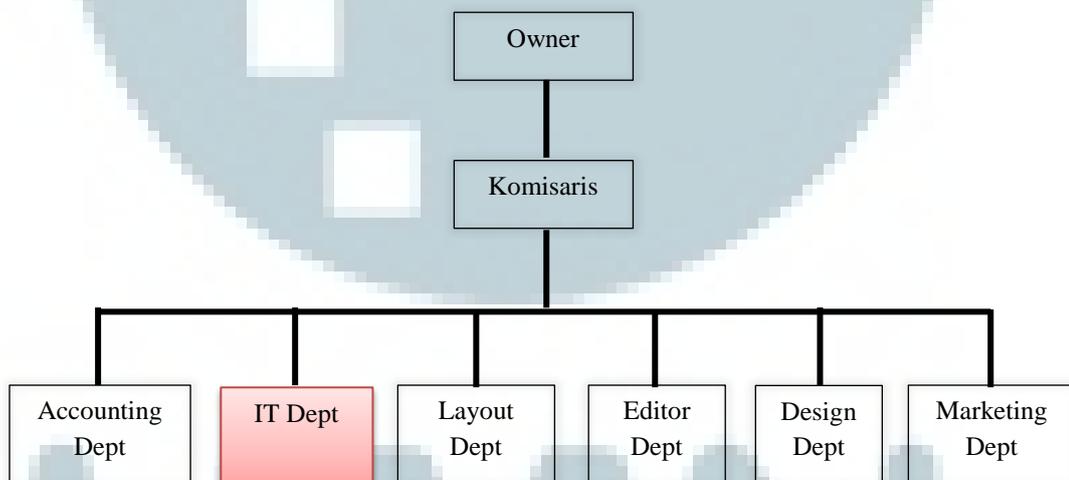
Selain itu, PT Edu Penguin juga ingin membantu siswa-siswi yang mengalami kesulitan dalam pengerjaan soal dengan cara di setiap buku terbitan PT Edu Penguin selalu memakai pembahasan sehingga memudahkan siswa-siswi dalam mengerjakan tipe-tipe soal di sekolah. Bukan itu saja, buku Edu Penguin dipasarkan oleh para tim pemasar yang profesional, serta mengetahui produk

dengan sangat baik dan memastikan para guru mengerti cara memakai buku-buku terbitan Edu Penguin.

Penerbit Edu Penguin berada satu atap dengan PT Kendi Mas Media Group dan memasarkan buku-bukunya melalui Gramedia Distributor sehingga buku penerbit Edu Penguin tersebar merata di seluruh Indonesia.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Perusahaan penerbit PT Edu Penguin terdapat beberapa organisasi, sedangkan proses kerja magang ini ditempatkan pada divisi IT *department*. Gambar 2.1 menunjukkan struktur organisasi perusahaan.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Edu Penguin

Berikut penjelasan tugas di masing-masing jabatan.

1. *Owner*
  - a. Memimpin perusahaan.
  - b. Melakukan pengawasan terhadap semua kegiatan yang dilakukan bawahan.

- c. Menyetujui anggaran tahunan.
  - d. Bertanggung jawab atas perusahaan.
2. Komisaris
- a. Bertanggung jawab kepada *owner* terhadap semua aktivitas yang berlangsung di perusahaan.
  - b. Memilih dan menetapkan tugas untuk kariawan.
3. *Accounting Dept*
- a. Mengatur keuangan dari suatu perusahaan.
  - b. Membuat laporan keuangan.
  - c. Membuat anggaran pengeluaran.
4. *IT Dept*
- a. Membuat suatu rancangan sistem perusahaan agar berjalan dengan lancar.
  - b. Membuat *website* perusahaan.
  - c. Membuat program sesuai sistem yang dianalisis.
5. *Layout Dept*
- a. Meng-*layout* suatu naskah agar tertata rapi.
  - b. Membuat *layout* agar tidak membosankan.
6. *Editor Dept*
- a. Menilai kelayakan sesuatu naskah.
  - b. Mencari naskah, dan memberi arahan kepada pembuat naskah agar menghasilkan naskah yang bagus.

- c. Memeriksa naskah yang sudah masuk agar tata bahasanya menjadi bagus.

7. *Design Dept*

- a. Membuat tampilan *cover* agar menarik.
- b. Menciptakan suatu *design* atau gambar yang merujuk pada proses pembuatan, metode perancangan.

8. *Marketing Dept*

- a. Menentukan kemajuan perusahaan tersebut.
- b. Menghasilkan pendapatan bagi perusahaan supaya berkembang baik.
- c. Peran *marketing* sangat banyak terdiri dari bidang promosi, *sales*, konsep komunikasi pemasaran, konsep pengembangan dan riset suatu perusahaan.

UMMN