

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Semua perusahaan pasti memiliki transaksi, baik itu transaksi pembelian maupun penjualan. Dalam transaksi pembelian (*purchase*) terdapat beberapa tahapan yang umum terjadi, yaitu proses penawaran (*quotations*), *purchase order* (*PO*), *delivery*, *invoice*, *purchase payment* dan *return* jika ada produk yang dikembalikan.

Penawaran terjadi antara pemilik perusahaan dengan *vendor*. Setelah terjadi kesepakatan terhadap penawaran, maka akan dibuatkan sebuah *purchase order* (*PO*) yang berisi daftar barang yang akan dibeli beserta jumlah dan harganya sesuai dengan penawaran tersebut. Selama proses *PO*, biasanya terdapat pembayaran uang muka atau yang disebut *deposit*. *Deposit* dapat dilakukan lebih dari satu kali selama *PO* tersebut belum ada penagihan. Setelah itu, akan ada proses pengiriman barang (*delivery*), dan penagihan (*invoice*). Tidak disebutkan informasi harga barang dalam proses pengiriman barang, hanya terdapat nama barang dan jumlah saja. Sedangkan dalam penagihan, disebutkan semua informasi barang sesuai dengan yang sudah dikirimkan. Setelah menerima tagihan, maka proses selanjutnya adalah melakukan pembayaran (*purchase payment*). Proses terakhir adalah pengembalian barang jika terdapat barang yang rusak atau tidak sesuai.

PT Jurnal Consulting Indonesia merupakan perusahaan di bidang *IT* yang menawarkan aplikasi akuntansi untuk badan usaha kecil-menengah untuk mempermudah proses bisnisnya. PT Jurnal Consulting Indonesia menerapkan

tahapan bisnis proses di atas pada transaksi pembelian dan penjualan, dengan menambahkan fitur *purchase order* dan *deposit* yang memungkinkan pengguna untuk membuat *PO* dan melakukan pembayaran uang muka terhadap *PO* tersebut lebih dari satu kali.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Tujuan kerja magang ini dibedakan menjadi dua, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum dari kerja magang ini adalah menerapkan pengetahuan yang diperoleh dari pembelajaran di kampus Universitas Multimedia Nusantara ke dunia kerja sesungguhnya, dalam hal ini di perusahaan Jurnal Consulting Indonesia.

Adapun tujuan khususnya adalah pengembangan aplikasi akunting yang dimiliki oleh PT Jurnal Consulting Indonesia. Khususnya dalam fitur *PO* (*Purchase Order*), *deposit*, *chart* dan *back end*. Fitur *PO* dan *deposit* digunakan oleh semua perusahaan yang terdaftar dalam *database* Jurnal Consulting Indonesia, sedangkan *chart* dan *back end* digunakan oleh tim Jurnal.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilakukan selama tiga bulan, dimulai pada Senin, 16 Februari 2015 hingga 15 Mei 2015 di divisi *product development* pada PT Jurnal Consulting Indonesia.

Prosedur pelaksanaan kerja magang di PT Jurnal Consulting Indonesia dapat dijelaskan sebagai berikut.

1. Wajib datang ke kantor PT Jurnal Consulting Indonesia yang berlokasi di Jalan Jalur Sutera Timur, Kav. 5A No.1, Alam Sutera, Tangerang, Banten.
2. Kerja magang dilakukan setiap Senin sampai dengan Jumat dimulai pukul 09.00 WIB hingga pukul 18.00 WIB.
3. Wajib menggunakan pakaian rapi dan sopan, celana panjang, dan sepatu setiap hari kerja.
4. Waktu istirahat selama satu jam setiap hari kerja pada pukul 12.00 WIB sampai pukul 13.00 WIB.
5. Wajib mengikuti *stand up meeting* setiap hari dan *sprint meeting* setiap dua minggu sekali. Dalam *stand up meeting*, masing-masing peserta menjelaskan apa yang dikerjakan saat ini dan apa yang sudah berhasil dibuat, sedangkan dalam *sprint meeting*, masing-masing peserta diberikan tugas oleh *head engineer* divisi *product development* yang harus dikerjakan dalam waktu dua minggu.
6. Bersedia mengerjakan *task* yang diberikan oleh perusahaan.

UMMN