



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PEMBUATAN PROGRAM APLIKASI LEMBAR INFORMASI DATA
INDIVIDUAL (LIDI) SEKOLAH DI DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN
OLAHRAGA KABUPATEN MINAHASA TENGGARA



Nama : James Christofel Takaheghesang
NIM : 10110110022
Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi : Teknik Informatika

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2015

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

**PEMBUATAN PROGRAM APLIKASI LEMBAR INFORMASI DATA
INDIVIDUAL (LIDI) SEKOLAH DI DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN
OLAHRAGA KABUPATEN MINAHASA TENGGARA**

oleh

Nama : James Christofel Takaheghesang
NIM : 10110110022
Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi : Teknik Informatika

Tangerang, 30 Januari 2015

Pembimbing

Penguji

Dr. Ir. Winarno, M.Kom.

Ranny, S.Kom., M.Kom.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Teknik Informatika

Maria Irmina Prasetiyowati, S.Kom., M.T.

PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Dengan ini saya :

Nama : James Christofel Takaheghesang

NIM : 10110110022

Fakultas : ICT

Program Studi : Teknik Informatika

menyatakan bahwa laporan magang yang berjudul **Pembuatan Program Aplikasi Lembar Informasi Data Individual (LIDI) Sekolah di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Minahasa Tenggara** ini adalah karya ilmiah saya sendiri, bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain atau lembaga lain, dan semua karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam skripsi ini telah disebutkan sumber kutipannya serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 23 Desember 2014

James Christofel Takaheghesang

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesempatan dan karunia, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini. Laporan ini merupakan sebuah pertanggungjawaban atas apa yang telah penulis lakukan selama melaksanakan kerja magang di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga (Dikpora) Kabupaten Minahasa Tenggara.

Selesaiannya laporan kerja praktek ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan masukan-masukan kepada penulis. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Ibu Maria Irminda Prasetyowati, S.Kom., M.T. selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika UMN.
2. Ida Sri Rejeki Siahaan selaku dosen pembimbing kerja magang.
3. Bapak Nolly Mozes Ratela, S.Pd., M.Ed. selaku pembimbing lapangan.
4. Keluarga yang selalu memberikan dorongan semangat serta selalu membantu penulis secara materi, dan saran selama penulis melakukan kerja praktek magang dan pembuatan laporan kerja praktek magang.

Akhir kata, penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca. Jika terdapat kritik dan saran, penulis akan menerimanya dengan tangan terbuka.

Tangerang, 23 Desember 2014

James Christofel Takaheghesang

ABSTRAKSI

Laporan magang ini menjabarkan perancangan serta pengembangan program aplikasi Lembar Informasi Data Individual (LIDI) Sekolah di salah satu instansi pemerintahan daerah yaitu Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga (Dikpora) kabupaten Minahasa Tenggara. Program aplikasi ini berguna untuk menyimpan data-data sekolah seperti data identitas atau informasi sekolah, data tanah dan bangunan, data sarana prasarana, data perlengkapan barang, data pegawai sekolah, dan data para siswa. Perancangan dan pengembangan program aplikasi ini menggunakan bahasa pemrograman C# dengan IDE yang digunakan adalah Visual Studio 2012 dan untuk penyimpanan data menggunakan basis data Microsoft Access.

Kata Kunci: LIDI, bahasa pemrograman C#, Visual Studio 2012, Microsoft Access

UMMN

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
ABSTRAKSI.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang	2
1.3.1 Waktu Pelaksanaan.....	2
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan.....	3
BAB II.....	4
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	4
2.2 Visi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	4
2.3 Misi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	4
2.4 Tujuan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga.....	5
2.5 Struktur Organisasi Perusahaan.....	5
BAB III.....	7
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	7
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	7
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	7
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	9
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	9
3.3.2 Implementasi dan Pengujian	27
3.3.3 Kendala yang Ditemukan	46
3.3.4 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan.....	47
BAB IV.....	48
SIMPULAN DAN SARAN.....	48
4.1 Simpulan	48

4.2	Saran	48
	DAFTAR PUSTAKA	49
	LAMPIRAN	50



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Waktu Pelaksanaan Magang	3
Tabel 3. 1 Hasil Percobaan.....	41



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	6
Gambar 3. 1 <i>Waterfall Diagram</i>	7
Gambar 3. 2 <i>Use Case Diagram</i>	10
Gambar 3. 3 <i>Class Diagram</i>	15
Gambar 3. 4 Proses pilih sekolah	17
Gambar 3. 5 SK-04 Lihat Sekolah	18
Gambar 3. 6 TB-03 Lihat Tanah dan Bangunan.....	18
Gambar 3. 7 PE-0 Lihat Perlengkapan Elektronik	19
Gambar 3. 8 SK-01 Tambah Sekolah	20
Gambar 3. 9 SK-02 Ubah Sekolah	20
Gambar 3. 10 SK-03 Hapus Sekolah.....	21
Gambar 3. 11 TB-01 Isi Tanah dan Bangunan	21
Gambar 3. 12 TB-02 Ubah Tanah dan Bangunan.....	22
Gambar 3. 13 SP-01 Isi Sarana Prasarana	22
Gambar 3. 14 SP-02 Ubah Sarana Prasarana	23
Gambar 3. 15 PE-01 Isi Perlengkapan Elektronik.....	23
Gambar 3. 16 PE-02 Ubah Perlengkapan Elektronik.....	24
Gambar 3. 17 PN-01 Isi Perlengkapan Non Elektronik	24
Gambar 3. 18 PN-02 Ubah Perlengkapan Non Elektronik	25
Gambar 3. 19 PW-01 Tambah Pegawai	25
Gambar 3. 20 PW-02 Ubah Kepegawaian.....	26
Gambar 3. 21 PW-03 Hapus Kepegawaian	26
Gambar 3. 22 <i>Form</i> Daftar Sekolah.....	27
Gambar 3. 23 Konteks Menu Daftar Sekolah.....	28
Gambar 3. 24 Status Sekolah	28
Gambar 3. 25 <i>Form</i> Pengisian Identitas Sekolah	28
Gambar 3. 26 <i>Form</i> untuk mengubah data Identitas Sekolah	29
Gambar 3. 27 <i>Form</i> Lihat Data Identitas Sekolah	29
Gambar 3. 28 Hapus Data Sekolah	30
Gambar 3. 29 <i>Form</i> Isi Data Tanah & Bangunan.....	30
Gambar 3. 30 <i>Form</i> Ubah Data Tanah dan Bangunan	31
Gambar 3. 31 <i>Form</i> Lihat Tanah dan Bangunan	31
Gambar 3. 32 <i>Form</i> Pengisian Sarana Prasarana	32
Gambar 3. 33 <i>Form</i> Ubah Sarana Prasarana.....	32
Gambar 3. 34 <i>Form</i> Lihat Sarana Prasarana	33
Gambar 3. 35 Fitur untuk men- <i>filter</i> Data	33
Gambar 3. 36 Konteks <i>Menu</i> Ubah.....	34
Gambar 3. 37 <i>Form</i> Pengisian Perlengkapan Elektronik.....	34
Gambar 3. 38 <i>Form</i> Lihat Peralatan Elektronik.....	35
Gambar 3. 39 <i>Form</i> Pengisian Peralatan Non Elektronik.....	35
Gambar 3. 40 <i>Form</i> Lihat Peralatan Non Elektronik	36
Gambar 3. 41 <i>Form</i> Pengisian Data Kepegawaian	36
Gambar 3. 42 <i>Form</i> Lihat Daftar Pegawai.....	37

Gambar 3. 43 Fitur <i>filter</i> Data Daftar Pegawai.....	37
Gambar 3. 44 Konteks Menu pada Daftar Pegawai.....	37
Gambar 3. 45 <i>Form</i> Detail Pegawai	38
Gambar 3. 46 <i>Form</i> Ubah Data Kepegawaian.....	38
Gambar 3. 47 Hapus Data Pegawai.....	39
Gambar 3. 48 <i>Form</i> Pengisian Data Siswa	39
Gambar 3. 49 <i>Form</i> Lihat Data Siswa	39
Gambar 3. 50 Konteks <i>Menu</i> Data Siswa	40
Gambar 3. 51 <i>Form</i> Detai Siswa	40
Gambar 3. 52 <i>Form</i> Ubah Data Siswa	40
Gambar 3. 53 <i>Form</i> Hapus Data Siswa.....	41
Gambar 3. 54 <i>Form</i> Tentang	41



UMN