



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Pemagangan atau magang adalah sebuah kegiatan yang mengkolaborasikan antara ilmu yang telah didapat di dunia pendidikan dengan kemampuan yang dibutuhkan dalam dunia industri atau perusahaan dengan cara bekerja di sebuah perusahaan selayaknya karyawan perusahaan tersebut dan dibimbing secara langsung oleh orang yang lebih berpengalaman pada bidang tersebut atau yang biasa disebut sebagai *supervisor* dalam rangka menguasai keahlian tertentu dimana kita ditempatkan.

Selain itu magang juga bertujuan untuk mencoba menerapkan apa yang telah kita dapatkan selama menjalani masa pendidikan pada dunia pekerjaan sehingga kita dapat mengetahui secara jelas kemampuan seperti apa yang dibutuhkan oleh sebuah perusahaan ketika kita akan melamar pekerjaan dikemudian harinya.

Penulis melakukan kerja magang di PT Perkasa Pilar Utama yang saat ini sedang fokus pada model bisnis B2B (*Business to Business*). Mereka memiliki proyek yang bernama Berleha. Berleha sendiri adalah nama bisnis mereka yang berjalan pada sektor penjualan tiket pesawat yang kedepannya juga akan melakukan penjualan tiket lainnya seperti tiket hotel.

Pada proyek ini penulis mendapat bagian sebagai *admin* dari *database* mereka yang menggunakan Oracle. Di sini penulis mendapat beberapa tugas yang

berkaitan dengan *database* mereka. Tugas yang penulis dapatkan antara lain adalah membuat *tabel* dengan partisi interval berdasarkan bulan dan tahun, membuat prosedur dan *job* untuk mengubah status bookingan tiket pesawat maupun status *top up* saldo menjadi *expired* ketika sudah melewati batas waktunya, membuat *script* untuk melakukan pengecekan terhadap data penumpang pesawat yang di *input* tidak boleh ada yang sama (*double booking*).

Selain dari tugas – tugas tersebut penulis juga diperlihatkan bagaimana cara melakukan migrasi *database* dari mesin server satu ke mesin server lainnya.

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Program kerja magang yang ditujukan kepada mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara diharapkan dapat membuahkan hasil yang baik kepada mahasiswa, kampus, dan perusahaan terkait. Berikut adalah beberapa tujuan dari praktik kerja magang:

Tujuan terhadap penulis:

1. Mengembangkan pengetahuan mahasiswa dalam bidang *database* yang menggunakan Oracle dalam dunia industri.
2. Mengaplikasikan ilmu yang dimiliki mahasiswa untuk diterapkan di dunia kerja terutama dalam administrasi *database* Oracle.
3. Memperluas koneksi dan jaringan mahasiswa.
4. Memberikan pengalaman kerja (jam terbang) kepada mahasiswa.

Tujuan terhadap PT Perkasa Pilar Utama:

1. Membantu PT Perkasa Pilar Utama dalam pembuatan dan *maintenance database*.
2. Membantu PT Perkasa Pilar Utama dalam menganalisis dan mencari solusi yang berkaitan dengan *database* yang digunakan.
3. Membantu PT Perkasa Pilar Utama dalam melakukan pengetesan sistem.
4. Membantu PT Perkasa Pilar Utama dalam memberikan *transfer knowledge*.

### **1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang**

#### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Pada saat melakukan kerja magang ini penulis ditempatkan di kantor cabang dari PT Perkasa Pilar Utama yang beralamat di Ruko Tematik L 16, Gading Serpong. Kerja magang dilakukan secara *full time* selama 40 hari yang dimulai dari tanggal 6 Juli 2015 hingga waktu yang ditentukan.

Penulis melakukan kerja magang dari hari Senin hingga hari Jumat yang dimulai pada pukul 09.15 WIB dengan toleransi keterlambatan 15 menit hingga pukul 17.00 dengan jam istirahat yang cukup *flexibel*, tetapi biasanya dilakukan pada pukul 12.00 hingga pukul 13.00. Hari libur hanya pada hari Sabtu dan Minggu serta jika tanggalan berwarna merah atau hari besar.

No.	Aktivitas	Juli				Agustus				September			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengenalan Proses Bisnis	■											
2	Pengenalan Schema Database	■	■	■	■	■	■	■	■				
3	Latihan Pembuatan Procedure dan Job di Oracle	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
4	Pengenalan Jenis - Jenis Partition di Oracle		■	■	■	■	■	■	■	■			
5	Pembuatan Interval Partitioning Table Master				■	■	■	■	■	■			
6	Pembuatan Procedure dan Job Update Status Expired					■	■	■	■	■			
7	Pembuatan Query Pengecekan Double Booking						■	■	■	■			
8	Pembuatan Table Master Komisi dan Kontrol Hasil Input Aplikasi							■	■	■			
9	Menghitung Besaran Komisi dan Input ke Table Komisi							■	■	■			
10	Pembuatan Query Insert Seluruh Data									■			

11	Dokumentasi Database													
----	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam pelaksanaan kerja magang, penulis mengikuti prosedur yang biasa dijalankan oleh pihak perusahaan dan pihak kampus (Standar Operasional Prosedur). Berikut adalah prosedur yang diikuti penulis dalam proses mata kuliah ini:

#### a) Tahap Pengajuan

Prosedur pengajuan kerja magang yang dilakukan penulis adalah sebagai berikut:

1. Mengirim *CV* kepada PT Perkasa Pilar Utama. Penulis mengirim *CV* melalui *email* dan melakukan konfirmasi melalui telepon.
  
2. Dua hari kemudian, penulis dihubungi oleh PT Perkasa Pilar Utama melalui *Email* dan dihubungi juga melalui *SMS* untuk menghadiri wawancara yang diadakan di kantor cabang PT Perkasa Pilar Utama. Wawancara ditangani langsung oleh bagian *Technical Support Manager* yang nantinya akan menjadi *supervisor* penulis.

3. Setelah melewati wawancara, penulis dijelaskan mengenai kontrak kerja dan penempatan proyek yang penulis akan ditempatkan.
4. Penulis kemudian dikabarkan untuk langsung mulai bekerja pada awal bulan Juli di kantor cabang PT Perkasa Pilar Utama yang beralamat di Ruko Tematik L 16, Gading Serpong.
5. Penulis memberikan surat permohonan kerja magang yang diberikan oleh Universitas Multimedia Nusantara kepada PT Perkasa Pilar Utama.
6. Penulis mendapat surat bukti penerimaan kerja magang dari PT Perkasa Pilar Utama yang nantinya akan diberikan ke BAAK.
7. Penulis memberikan surat bukti penerimaan kerja magang ke BAAK dan penulis mendapatkan Form Kerja Magang yang berisikan Kartu Kerja Magang, Kehadiran Kerja Magang, Laporan Realisasi Kerja Magang, Penilaian Kerja Magang, dan Tanda Terima Penyerahan Laporan Kerja Magang.
8. Pada saat bekerja, supervisor penulis adalah PM dari proyek tersebut. Segala bimbingan penulis dapatkan dari beliau dan rekan-rekan penulis di kantor baik yang di kantor cabang

maupun di kantor pusat.

b) Tahap Akhir

1. Seusai kerja magang, penulis menuangkan pengalaman yang didapat selama kerja magang di PT Perkasa Pilar Utama dalam bentuk laporan kerja magang.
2. Laporan kerja yang disusun penulis harus sesuai dengan format dan struktur yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
3. Penulis menyerahkan Form Kerja Magang ke *supervisor* untuk diisi dan ditandatangani sesuai apa yang diminta di form tersebut.
4. Form Kerja Magang ditandatangani dan dicap sebagai bukti resmi dari perusahaan PT Perkasa Pilar Utama.
5. Penulis menyerahkan kembali Form Kerja Magang yang telah diisi ke BAAK.