



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Kerja magang merupakan salah satu matakuliah wajib yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa atau mahasiswi Universitas Multimedia Nusantara. Dengan adanya kerja magang ini mahasiswa atau mahasiswi diharapkan dapat mendapatkan pengalaman langsung di dunia kerja dan dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari di kampus yang kebanyakan berupa teori saja.

PT Sulindafin adalah perusahaan industri tekstil yang memiliki reputasi yang sangat baik, perusahaan ini juga mengekspor produknya ke mancanegara seperti Asia dan juga Eropa. Dikarenakan terdapat divisi atau bagian yang tidak sedikit oleh karena itu perusahaan ini khususnya pada bagian EDP memerlukan program work requisiton berbasis website agar memudahkan mengontrol dan menyimpan lembar kerja yang diterima.

Saat ini PT Sulindafin khususnya pada bagian EDP masih menggunakan cara manual untuk menerima dan menyetujui lembar kerja antar divisi, namun karena seiring perkembangan teknologi sehingga cara tersebut sudah tidak sesuai dengan waktu yang ada, karena cara tersebut memerlukan tenaga dan waktu yang lebih, sehingga tidak ada efisiensinya dalam hal tersebut.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

1. Memberikan pelajaran bahwa di dalam dunia kerja kita harus selalu disiplin dan tepat waktu serta bertanggung jawab atas tugas atau pekerjaan yang diberikan.
2. Menambah kemampuan penulis untuk bekerja sama di dalam sebuah tim dan proyek serta mampu berkomunikasi dengan baik dengan karyawan lain di dalam perusahaan.
3. Menyelesaikan masalah perusahaan dalam hal menyetujui dan menerima *work requisition* dari divisi yang berbeda
4. Mengurangi kesalahan dalam pencatatan *work requisition* di perusahaan.
5. Menghasilkan program berbasis *website work requisition* yang sesuai dengan kebutuhan PT. Sulindafin.

1.3. Manfaat Bagi Pihak Perusahaan

1. Perusahaan mendapatkan program berbasis website work requisition dari hasil kerja magang penulis yang akan digunakan untuk menerima dan menyetujui lembar kerja dari tiap divisi.
2. Perusahaan mendapatkan pengetahuan tentang cara pengoperasian program berbasis website work requisition menggunakan sistem CMS.
3. Perusahaan dapat memaparkan produk-produknya secara global.
4. Tiap divisi dapat menghemat tenaga dan waktu dalam pengajuan lembar kerja.

1.4. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.4.1. Waktu Pelaksanaan

Berdasarkan kesepakatan yang telah dibuat, kerja magang dilaksanakan semenjak tanggal 30 juni 2014 sampai dengan 30 September 2014. Dalam pelaksanaannya, hari dan jam kerja pada saat penulis melakukan praktek kerja magang tidak ditentukan karena penulis hanya mengerjakan program work requisition berbasis website sehingga tidak terkait waktu dan tempat. Penulis hanya akan memberikan laporan progress kepada pembimbing lapangan sehingga apabila ada kebutuhan-kebutuhan tambahan yang diinginkan oleh perusahaan dapat langsung disampaikan kepada penulis.

Dibawah ini merupakan *gantt chart* dari kegiatan yang dilakukan bersama tim dalam kerja magang di PT. Sulindafin.

No	Kegiatan	Durasi	Waktu Kegiatan (dalam hari)																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
1	Analisa Sistem Perusahaan yang sedang berjalan, Brain Storming, menerima Requirement dari perusahaan	6	■	■	■	■	■	■																												
2	Mengumpulkan data perusahaan yang dibutuhkan, membuat ERD dan UML, memberi kerangka design sistem yang akan di buat	6						■	■	■	■	■	■																							
3	Membuat Design UI, membuat Database	6												■	■	■	■	■	■																	
4	Pembuatan aplikasi berbasis website, konfirmasi progress	6																																		
5	Pembuatan aplikasi, konfirmasi progress, revisi, pembuatan laporan kerja magang	6																																		
6	pengumpulan laporan, demo aplikasi	2																																		

Gambar 1.1 Gambar Table Gantt Chart

1.4.2. Prosedur Pelaksanaan

A. Tahap Pengajuan

Prosedur pengajuan praktek kerja magang di Universitas Multimedia memiliki beberapa tahapan yaitu sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah praktek kerja magang harus sudah memenuhi syarat yang telah ditentukan oleh universitas.
2. Mahasiswa diharuskan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) dan mengambil mata kuliah praktek kerja magang.
3. Mahasiswa mengajukan formulir kerja kepada bagian administrasi yang sesuai dengan program studi sebagai syarat pembuatan surat pengantar kepada perusahaan dan harus ditandatangani oleh ketua program studi.
4. Mahasiswa dapat memilih dosen pembimbing untuk pelaksanaan praktek kerja magang, namun apabila dosen yang diinginkan sudah melampaui batas kuota mahasiswa maka mahasiswa tersebut akan dipindahkan ke dosen pembimbing lain yang masih tersedia.
5. Mahasiswa diharuskan mengirimkan surat pengantar praktek kerja magang kepada perusahaan yang akan menjadi tempat kerja magang dan menyertakan curriculum vitae dengan dilengkapi transkrip nilai.
6. Apabila perusahaan yang bersangkutan telah menerima mahasiswa untuk bekerja di perusahaan tersebut, maka perusahaan akan memanggil calon peserta magang untuk
7. Mengikuti wawancara dan mengikuti sejumlah test sesuai dengan prosedur dari perusahaan.
8. Mahasiswa akan memulai praktek kerja magang apabila perusahaan yang bersangkutan telah mengirimkan surat bahwa mahasiswa telah diterima dan secara resmi melakukan praktek kerja magang di perusahaan tersebut, surat penerimaan tersebut akan diserahkan kepada BAAK.

9. Pihak BAAK akan memberikan mahasiswa sejumlah form yang berkaitan dengan kegiatan praktek kerja magang.

B. Tahap Pelaksanaan Kerja Magang

1. Mahasiswa membuat janji untuk bertemu dengan pemilik perusahaan untuk menjelaskan prosedur kerja magang.
2. Menjelaskan maksud dan tujuan mahasiswa untuk melakukan kerja magang dan menjelaskan manfaat yang diberikan kepada pihak perusahaan dan penulis.
3. Mengidentifikasi dan mencatat user requirement yang bertujuan untuk mengetahui kebutuhan yang diinginkan oleh perusahaan.
4. Penulis akan melakukan pengumpulan data, tahap ini bertujuan untuk mendapatkan data-data yang nantinya akan digunakan di dalam program tersebut, contohnya adalah logo, data karyawan, dan contoh form work requisition dari perusahaan.
5. Penulis akan membuat design awal program, berdasarkan kebutuhan yang telah dipaparkan oleh perusahaan, penulis akan mendesign program sesuai dengan kebutuhan perusahaan agar dapat terlihat lebih menarik.
6. Melakukan coding dan konfigurasi, penulis akan melakukan proses coding untuk merancang proses-proses yang ada di dalam website tersebut, tahapan ini adalah tahapan yang terpenting dalam perancangan sebuah program.
7. Proses testing dan evaluasi, penulis akan melakukan testing dan evaluasi untuk memastikan bahwa program yang telah dibuat sesuai dengan keinginan perusahaan dan dapat digunakan dengan

baik tanpa ada kendala yang nantinya akan merepotkan pihak perusahaan.

8. *Training user*, tahapan ini dilakukan untuk memberikan pelatihan kepada user mengenai cara pengoperasian program berbasis website tersebut karena prosedur penggunaannya tentu berbeda apabila menggunakan cara manual.

C. Tahap Akhir

1. Setelah proses pelaksanaan kerja magang telah selesai ditempuh, penulis akan menuangkan proses selama kegiatan praktek kerja magang berlangsung serta aktifitas yang telah dilakukan dan hasil yang telah dibuat oleh penulis ke dalam laporan magang.
2. Laporan kerja magang harus disusun sesuai dengan standart format yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
3. Penulis akan menyerahkan formulir kelengkapan kerja magang kepada pembimbing lapangan dan meminta pembimbing lapangan untuk mengisi formulir yang telah diberikan oleh universitas terkait dengan absensi dan nilai kerja magang.

U
M
M
N