



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG**  
**IMPLEMENTASI SHAREPOINT PADA**  
**HUMAN CAPITAL RECRUITMENT**  
**PT. GARUDA INDONESIA**



Nama : Natasha Paramitha

NIM : 12110310043

Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi

Program Studi : Sistem Informasi

**Universitas Multimedia Nusantara**  
**Tangerang**  
**2015**

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN KERJA MAGANG  
IMPLEMENTASI SHAREPOINT PADA HUMAN CAPITAL  
RECRUITMENT PT. GARUDA INDONESIA**

Oleh

Nama : Natasha Paramitha

NIM : 12110310043

Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi

Program Studi : Sistem Informasi

**Telah disetujui untuk diujikan pada sidang magang.**

**Gading Serpong, 16 Oktober 2015**

**Menyetujui,**

**Dosen Pembimbing**

**Marcelli Indriana, S.Kom., M.Sc.**

**Mengetahui,**

**Ketua Program Studi Sistem Informasi**

**Wira Mungana, S.Si., M.Sc.**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**IMPLEMENTASI SHAREPOINT PADA HUMAN CAPITAL**  
**RECRUITMENT PT. GARUDA INDONESIA**

Oleh

Nama : Natasha Paramitha  
NIM : 12110310043  
Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi  
Program Studi : Sistem Informasi

**Tangerang, 16 Oktober 2015**

**Pembimbing**

**Penguji**

**Marcelli Indriana, S.Kom., M.Sc.**

**Johan Setiawan**

**Mengetahui,  
Ketua Program Studi Sistem Informasi**

**Wira Munggana, S.Si., M.Sc**

## **PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya :

Nama : Natasha Paramitha

NIM : 12110310043

Program Studi : Sistem Informasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : PT Garuda Indonesia (Persero), Tbk.

Devisi : MXB – Unit IT Business Startegic

Alamat : Garuda City, Soekarno-Hatta International Airport  
Cengkareng, 1920

Periode Magang : 29 juli 2015 - 05 September 2015

Pembimbing lapangan : Darma Setiawan, M.Mtr

Laporan kerja magang merupakan hasil karya sendiri dan tidak melakukan plagiat.

Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah disebutkan sumber kutipannya serta mencantumkan di Daftar Pustaka. Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan dan penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang saya tempuh.

Tangerang, 16 Oktober 2015

Natasha Paramitha

## ABSTRAKSI

Oleh : Natasha Paramitha

Pengerjaan portal dengan menggunakan SharePoint ini merupakan salah satu bentuk solusi untuk memudahkan para pegawai, khususnya para pegawai Garuda Indonesia dimana SharePoint ini berbasis *cloud* yang bisa diakses oleh *user* kapanpun dan dimana pun mereka berada. Sehingga tanpa harus bertatap muka saja tugas kantor pun dapat dengan cepat terselesaikan. Contoh penggunaan SharePoint seperti *sharing document*, *chatting* langsung di dalam SharePoint dan masih banyak lagi keuntungan menggunakan SharePoint.

Penulis mengerjakan portal untuk divisi *Human Capital Recruitment* untuk memudahkan dalam menyelesaikan pengerjaan di divisi *Human Capital Recruitment* ini, seperti pembuatan *form* untuk merekrut para pelamar kerja, *publish* informasi tentang pekerjaan yang sedang dibutuhkan saat ini. *Step by step* proses pelamar kerja. Pada SharePoint ini sudah terdapat fitur yang sudah disediakan seperti dalam pembuatan *form* yang menggunakan *infopath* sehingga bisa langsung menggunakan fitur tersebut dan dapat di *explor* lebih dalam lagi dalam penggunaan fitur yang sudah tersedia didalam SharePoint tersebut. SharePoint untuk divisi *Human Capital Recruitment* harus *publish* *Infopath* dan menentukan *field-field* yang sudah dibuat secara *offline* untuk membuat formulir penerimaan pegawai baru. SharePoint ini berbasis *online* maka dapat di akses dimana saja, jadi mempermudah dan mempercepat dalam membuat portal.

Kata Kunci: *Human Capital Recruitment*, *sharepoint online*, Kerja Magang.

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa melimpahkan Rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua selaku hamba-Nya. Puji syukur penulis dapat menyusun laporan kerja magang yang berjudul “IMPLEMENTASI SHAREPOINT PADA HUMAN CAPITAL RECRUITMENT PT. GARUDA INDONESIA”

Pada penulisan penelitian ini, penulis menyampaikan terimah kasih atas kerja sama yang baik selama ini, kepada :

1. Pak Darma Setiawan selaku mentor dan pembimbing di Garuda Indonesia untuk penggunaan *SharePoint online*.
2. Orang tua saya Alm papa dan khususnya ibu saya yang terus mendukung kerja magang dan penyusunan laporan ini.
3. Wira Mungana, S.Si., M.Sc. selaku Kepala Program Studi Sistem Informasi.
4. Marcelli Indriana, S.Kom., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing saya sehingga laporan magang ini bisa terselesaikan.
5. Bapak Aziz selaku Human Resource yang telah mengizinkan untuk magang di Garuda Indonesia.
6. Bapak Tatang, Pak Amas dan Pak Bayu yang membantu dalam memberi arahan dalam penggunaan SharePoint.
7. Taufik, Mitha, ical, Stephanus, Ka Ria Dan rekan-rekan Universitas Multimedia Nusantara yang tidak dapat disebutkan namanya satu persatu.
8. Teman – Teman Organisasi Pengabdian Masyarakat Untuk Rumpin, yang selalu mendukung pelaksanaan kerja magang.

9. Kepada Sahabat-sahabat dan semua yang telah memberikan dukungan yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis dengan bangga bisa mempersembahkan laporan kerja magang meskipun masih banyak kekurangan – kekurangan yang dijumpai di dalamnya. Maka penulis meminta maaf yang sebesar-besarnya kepada pihak pembaca. Semoga dengan adanya penelitian ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua. Amin.

Tangerang, 16 Oktober 2015

Natasha Paramitha

UMMN



## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iiI
PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT .....	iv
ABSTRAKSI.....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL .....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	2
1.3.1 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang .....	2
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan .....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	4
2.1 Latar Belakang PT. Garuda Indonesia (Persero) Tbk.....	4
2.2 Visi dan Misi PT. Garuda Indonesia (Persero) Tbk .....	5
2.3 Struktur Organisasi PT. Garuda Indonesia (Persero) Tbk. ....	6
2.4 Struktur Organisasi Unit MX .....	8
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....	10
3.1 Kedudukan Dan Koordinasi .....	10
3.2 Tugas yang Dilakukan .....	11
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	14
3.3.1 Membuat <i>Blueprint</i> .....	14

3.3.2	Membuat <i>analysis requirement</i> .....	16
3.3.3	Melakukan Uji Coba .....	24
3.4	Kendala Yang Dihadapi .....	27
3.5	Solusi Terhadap Kendala .....	28
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....		29
4.1	Kesimpulan.....	29
4.2	Saran .....	30
DAFTAR PUSTAKA .....		32
LAMPIRAN .....		33



UMN

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT. Garuda Indonesia (Persero) Tbk. ....	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk. ....	6
Gambar 2.3 Struktur Organisasi MX .....	8
Gambar 3.1 Business Blueprint .....	14
Gambar 3.2 Login Office 365 .....	15
Gambar 3.3 Tampilan site awal.....	16
Gambar 3.4 News Feed .....	17
Gambar 3.5 Formulir Infopath .....	18
Gambar 3.6 Application Form.....	19
Gambar 3.7 Grafik .....	20
Gambar 3.8 Information portal JKTID .....	21
Gambar 3.9 Website career Garuda Indonesia .....	21
Gambar 3.10 Halaman dokumen untuk upload CV.....	22
Gambar 3.11 Schedule .....	23
Gambar 3.12 Picture Slide show .....	24
Gambar 3.13 Form menggunakan Customer List.....	25
Gambar 3.14 Tampilan Sway pada PC .....	26
Gambar 3.15 Tampilan Sway pada smartphone.....	27

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Timeline Pelaksanaan Kerja Magang ..... 13

