



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja magang merupakan salah satu matakuliah wajib yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa/i Universitas Multimedia Nusantara . Dengan adanya kerja magang ini mahasiswa/I diharapkan dapat mendapatkan pengalaman langsung di dunia kerja dan dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari di kampus yang kebanyakan berupa teori saja.

PT Sulindafin adalah perusahaan industri tekstil yang memiliki reputasi yang sangat baik, perusahaan ini juga mengeksport produknya ke mancanegara seperti Asia dan juga Eropa. Dikarenakan terdapat divisi atau bagian yang tidak sedikit oleh karena itu perusahaan ini khususnya pada bagian EDP memerlukan program *work requisition* berbasis website agar memudahkan mengontrol dan menyimpan lembar kerja yang diterima.

Saat ini PT Sulindafin khususnya pada divisi *Electronic Data Process* (EDP) memakai sistem *work requisition* pada perusahaan, namun karena semua dilakukan secara manual, dibutuhkan waktu dan kertas yang banyak untuk memproses semua *work requisition* yang perlu di proses pada perusahaan, tak heran jika ada beberapa *work requisition* yang tak dapat

diproses dengan alasan kertas hilang, belum disetujui atasan, dan alasan-alasan lainnya. Dengan menggunakan sistem *work requisiton* dengan menggunakan CMS diharapkan dapat mempermudah perusahaan dalam memproses dan mengatur *work requisiton* yang ada pada perusahaan. memerlukan tenaga dan waktu yang lebih sehingga tidak ada efisiensi dalam hal tersebut.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

1. Penulis menginginkan praktek kerja magang ini dapat memberikan pengalaman kerja di dalam sebuah perusahaan serta menambah pengetahuan penulis yang berkaitan dengan bidang ICT dan sistem informasi.
2. Memberikan pelajaran bahwa di dalam dunia kerja sangat mementingkan kedisiplinan dan ketepatan waktu serta bertanggung jawab atas tugas atau pekerjaan yang diberikan.
3. Menambah kemampuan penulis untuk bekerja sama di dalam sebuah tim dan proyek serta mampu berkomunikasi dengan baik dengan karyawan lain di dalam perusahaan.
4. Dapat mengimplementasikan ilmu yang telah dipelajari selama di universitas ke dalam praktek kerja magang
5. Melatih kemampuan presentasi hasil pekerjaan yang telah dihasilkan agar dapat dimengerti dan diterima dengan baik.

6. Merubah cara menyetujui dan menerima lembar kerja dari divisi yang berbeda yang masih menggunakan cara manual menjadi menggunakan program berbasis website yang terkoneksi pada tiap divisi.
7. Dapat menganalisis sistem yang sedang berjalan pada PT SULINDAFIN dan merancang serta mendesain sistem *Work Requisition* yang berbasis web.

1.3 Manfaat Bagi Perusahaan

- 1 Perusahaan mendapatkan sistem *work requisiton* dari hasil kerja magang penulis yang akan digunakan untuk mempermudah proses *work requisiton* pada perusahaan.
- 2 Perusahaan mendapatkan pengetahuan tentang cara pengoperasian sistem menggunakan sistem CMS.
- 3 Perusahaan dapat mengatur permintaan kerja yang terdapat pada perusahaan.
- 4 Perusahaan dapat langsung memahami permintaan pekerjaan yang dibutuhkan didalam perusahaan.

4.1 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Berdasarkan kesepakatan yang telah dibuat saat penerimaan kerja, kerja magang dilaksanakan mulai dari tanggal 1

juli 2014 sampai dengan 10 September 2014. Dalam pelaksanaannya, hari dan jam kerja pada saat penulis melakukan praktek kerja magang tidak ditentukan karena penulis hanya mengerjakan program *work requisiton* berbasis website sehingga tidak terkait waktu dan tempat. Penulis hanya akan memberikan laporan progress kepada pembimbing lapangan sehingga apabila ada kebutuhan-kebutuhan tambahan yang diinginkan oleh perusahaan dapat langsung disampaikan kepada penulis.

1.4.2 Prosedur Pelaksanaan

A. Tahap Pengajuan

Prosedur pengajuan praktek kerja magang di Universitas Multimedia memiliki beberapa tahapan yaitu sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah praktek kerja magang harus sudah memenuhi syarat yang telah ditentukan oleh universitas.
2. Mahasiswa diharuskan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) dan mengambil mata kuliah praktek kerja magang.
3. Mahasiswa mengajukan formulir kerja kepada bagian administrasi yang sesuai dengan program studi sebagai syarat pembuatan surat pengantar kepada perusahaan dan harus ditandatangani oleh ketua program studi.
4. Mahasiswa dapat memilih dosen pembimbing untuk pelaksanaan praktek kerja magang, namun apabila dosen

yang diinginkan sudah melampau batas kuota mahasiswa maka mahasiswa tersebut akan dipindahkan ke dosen pembimbing lain yang masih tersedia.

5. Mahasiswa diharuskan mengirimkan surat pengantar praktek kerja magang kepada perusahaan yang akan menjadi tempat kerja magang dan menyertakan *curriculum vitae* dengan dilengkapi transkrip nilai.
6. Apabila perusahaan yang bersangkutan telah menerima mahasiswa untuk bekerja di perusahaan tersebut, maka perusahaan akan memanggil calon peserta magang untuk mengikuti wawancara dan mengikuti sejumlah test sesuai dengan prosedur dari perusahaan.
7. Mahasiswa akan memulai praktek kerja magang apabila perusahaan yang bersangkutan telah mengirimkan surat bahwa mahasiswa telah diterima dan secara resmi melakukan praktek kerja magang di perusahaan tersebut, surat penerimaan tersebut akan diserahkan kepada BAAK.
8. Pihak BAAK akan memberikan mahasiswa sejumlah form yang berkaitan dengan kegiatan praktek kerja magang.

B. Tahap Pelaksanaan Kerja Magang

1. Mahasiswa membuat janji untuk bertemu dengan staff bagian personalia pada perusahaan PT SULINDAFIN untuk menjelaskan prosedur kerja magang.
2. Menjelaskan maksud dan tujuan mahasiswa untuk melakukan kerja magang dan menjelaskan manfaat yang diberikan kepada pihak perusahaan dan penulis.
3. Mengidentifikasi dan mencatat user requirement yang bertujuan untuk mengetahui kebutuhan yang diinginkan oleh perusahaan.
4. Penulis akan melakukan pengumpulan data, tahap ini bertujuan untuk mendapatkan data-data yang nantinya akan digunakan di dalam program tersebut, contohnya adalah logo, data karyawan, dan contoh form *work requisiton* dari perusahaan.
5. Penulis akan membuat design awal program, berdasarkan kebutuhan yang telah dipaparkan oleh perusahaan, penulis akan mendesign program sesuai dengan kebutuhan perusahaan agar dapat terlihat lebih menarik.
6. Melakukan *coding* dan konfigurasi, penulis akan melakukan proses *coding* untuk merancang proses-proses yang ada di

dalam website tersebut, tahapan ini adalah tahapan yang terpenting dalam perancangan sebuah program.

7. Proses testing dan evaluasi, penulis akan melakukan testing dan evaluasi untuk memastikan bahwa program yang telah dibuat sesuai dengan keinginan perusahaan dan dapat digunakan dengan baik tanpa ada kendala yang nantinya akan merepotkan pihak perusahaan.
8. *Training user* , tahapan ini dilakukan untuk memberikan pelatihan kepada user mengenai cara pengoperasian program berbasis website tersebut karena prosedur penggunaannya tentu berbeda apabila menggunakan cara manual.

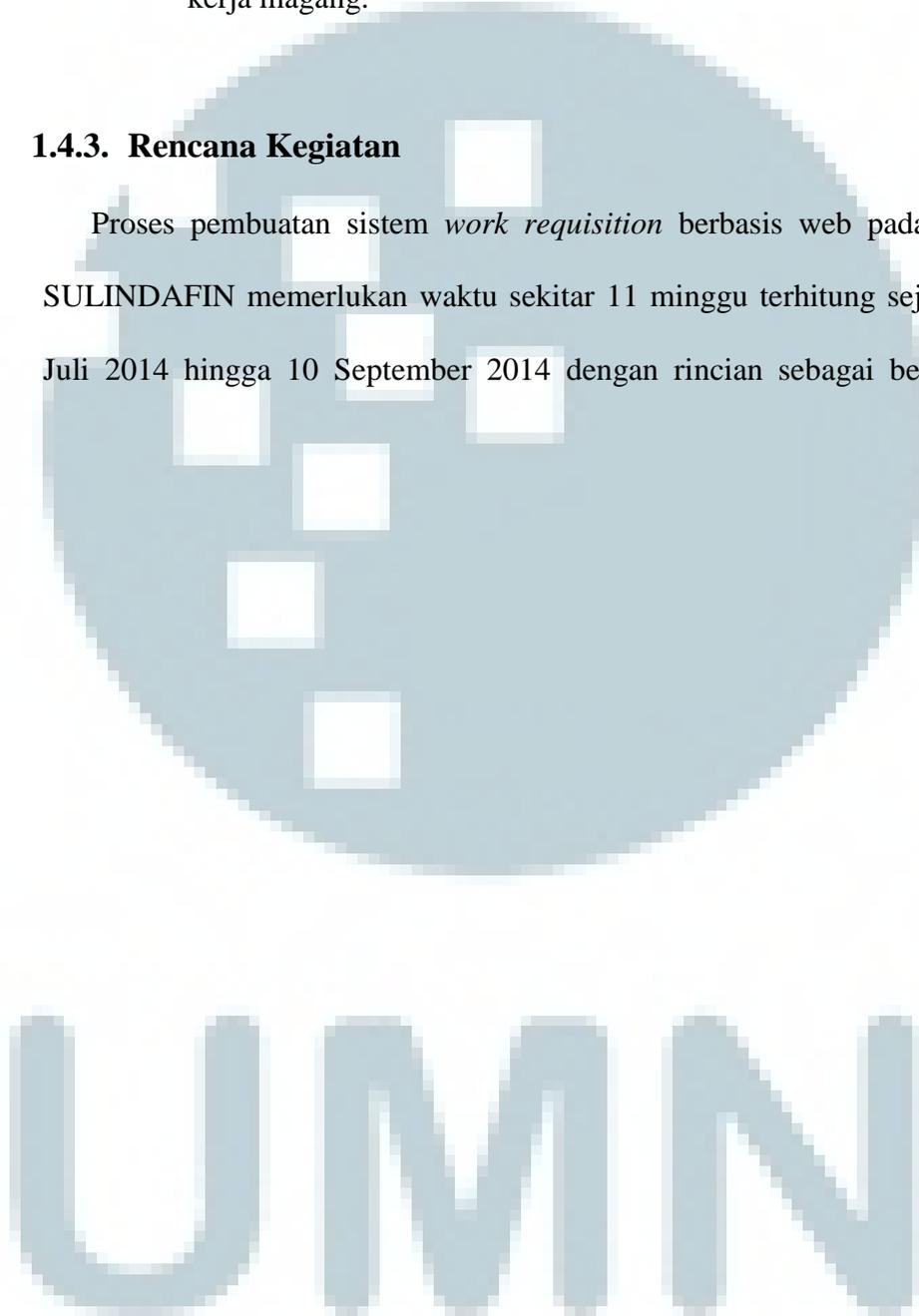
C. Tahap Akhir

1. Setelah proses pelaksanaan kerja magang telah selesai ditempuh, penulis akan menuangkan proses selama kegiatan praktek kerja magang berlangsung serta aktifitas yang telah dilakukan dan hasil yang telah dibuat oleh penulis ke dalam laporan magang.
2. Laporan kerja magang harus disusun sesuai dengan standart format yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
3. Penulis akan menyerahkan formulir kelengkapan kerja magang kepada pembimbing lapangan dan meminta

pembimbing lapangan untuk mengisi formulir yang telah diberikan oleh universitas terkait dengan absensi dan nilai kerja magang.

1.4.3. Rencana Kegiatan

Proses pembuatan sistem *work requisition* berbasis web pada PT SULINDAFIN memerlukan waktu sekitar 11 minggu terhitung sejak 1 Juli 2014 hingga 10 September 2014 dengan rincian sebagai berikut



UMN

Project Charter – PT SULINDAFIN | Tangerang

| Gantt Chart | | Minggu 1 | Minggu 2 | Minggu 3 | Minggu 4 | Minggu 5 | Minggu 6 | Minggu 7 | Minggu 8 | Minggu 9 | Minggu 10 | Minggu 11 |
|---|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| Deskripsi | Durasi | | | | | | | | | | | |
| Analisa sistem perusahaan yang sedang berjalan | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| Menerima Requirement dari perusahaan | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | |
| Mengumpulkan data perusahaan | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | |
| Membuat ERD | | | | | ■ | | | | | | | |
| Memberi kerangka desain sistem yang akan dibuat | | | | | ■ | | | | | | | |
| Membuat desain UI | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | |
| Membuat database | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Pembuatan aplikasi | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Konfirmasi progress | | | | | | | | | ■ | | | |
| Revisi aplikasi | | | | | | | | | | | ■ | ■ |
| Pembuatan laporan | | | | | | | | | | | ■ | ■ |
| Pengumpulan laporan | | | | | | | | | | | | ■ |
| Demo aplikasi | | | | | | | | | | | | ■ |

Tabel 1.1 Tabel rencana kegiatan magang