



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem informasi pada dunia bisnis memegang peranan penting untuk menunjang kegiatan atau aktifitas dari proses bisnis yang berjalan, tidak terkecuali pada perusahaan maskapai penerbangan Garuda Indonesia. Garuda Indonesia adalah perusahaan maskapai penerbangan nasional Indonesia yang terbang ke lebih dari 40 tujuan domestik dan 36 tujuan internasional, perusahaan tersebut mendapatkan penghargaan sebagai maskapai penerbangan regional terbaik di dunia yang diberikan oleh Skytrax.

Garuda Indonesia memiliki tujuan penerbangan yang luas dan didukung juga oleh *crew* pesawat yang banyak, saat ini pihak perusahaan membutuhkan suatu sistem yang dapat melakukan berbagi informasi yang nantinya akan dipergunakan oleh para *crew* yaitu pilot pesawat dan pramugari dan digunakan oleh *back office* serta *front office*. Sistem tersebut yang dibutuhkan mampu melakukan *share* file seperti dokumen, foto, video layaknya sosial media yang sudah ada namun sistem ini digunakan oleh perusahaan saja dan untuk kepentingan perusahaan dalam mendukung kinerja dari karyawan dan *crew*. Sementara ini *crew* pesawat masih menggunakan email untuk media *share* dokumen, dan kekurangan menggunakan email adalah pengirim harus mengetahui setiap email seseorang yang dituju. Jika menggunakan sistem yang akan dibangun ini maka seseorang hanya *upload* dokument dan langsung dapat dilihat oleh *crew* lainnya seperti sosial media serta untuk *back office* menggunakan email dan *dropbox.com* yang memiliki fitur terbatas hanya untuk media penyimpanan data saja.

Sistem yang nantinya akan dibuat berbasis *Digital Asset Management* (DAM), yaitu platform berbasis *cloud* yang dapat digunakan berbagai tujuan dalam proses bisnis perusahaan salah satunya dalam proses pemasaran secara kreatif, pengelolaan yang efisien dalam berbagi dan mendistribusikan semua media digital dalam satu sistem yang terpusat

1.2 Maksud dan Tujuan Magang

Dalam kegiatan kerja magang ini terdapat maksud dan tujuan dari kerja magang yang dilakukan penulis baik tujuan khusus dan tujuan secara umum, seperti berikut:

Tujuan umum kerja magang yang dilaksanakan oleh penulis adalah agar penulis mendapatkan pengalaman secara langsung pelaksanaan kerja bagaimana berkomunikasi dan berinteraksi yang baik dengan orang lain serta memahami kebutuhan orang lain dan penulis mendapatkan ilmu serta pengalan yang lebih terkait dengan SharePoint online yang dikerjakan oleh penulis.

Secara khusus tujuan kerja magang ini adalah mempelajari bagaimana SharePoint online ini dapat membantu kinerja karyawan Garuda Indonesia dalam mengelola asset digital berupa data-data perusahaan agar tidak tercecer dan dikelola dengan baik serta disimpan dengan baik pula.

1.3 Waktu dan *Timeline* Kerja Magang

1.3.1 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilaksanakan di perusahaan PT Garuda Indonesia Tbk yang beralamat di Garuda City, Soekarno Hatta International Airport Cengkareng 1920 lantai 2 gedung Garuda Computer Center Building. Dilaksanakan mulai tanggal 16 maret 2015 sampai 16 mei 2015

Untuk pelaksanaan waktunya yaitu kerja magang dimulai pukul 08:00 wib sampai 16:30 wib untuk hari senin hingga hari kamis, dan pukul 08:00 sampai pukul 17:00 untuk hari jum'at. Pada dasarnya waktu pelaksanaan kerja magang sama seperti jam kantor untuk karyawan perusahaan Garuda Indonesia jadi jika tanggal merah selain hari sabtu dan minggu maka kerja magang juga libur. Waktu istirahat pukul 11:30 wib sampai 13:00 wib namun untuk hari jum'at karena bersamaan dengan ibadah sholat jum'at maka waktu istirahat mulai pukul 11:00 wib sampai 13:00 wib.

Dari daftar aktifitas pada tabel maka akan sedikit dijabarkan tentang setiap aktifitas kerja magang sebagai berikut :

1. *Workshop* Microsoft Office 365 dilakukan oleh pihak Microsoft Indonesia dan Garuda Indonesia sebagai bentuk sosialisasi bahwa nantinya akan ada migrasi *email* dari setiap crew pesawat, dan kegiatan ini dilakukan pada tahap awal selama 3 hari secara berurutan.
2. Membuat *Dummy Mobile Apps* yang bertujuan agar Microsoft SharePoint dapat diakses melalui *mobile phone* dan yang dibuat hanya aplikasi dummy.
3. Membuat Sharepoint JKTEC, unit JKTEC adalah kepanjangan dari *e-commerce* yang akan digunakan salah satunya untuk distribusi informasi terkait dengan promosi penerbangan dan yang lainnya.
4. Membuat SharePoint JKTOD, unit tersebut adalah kepanjangan dari *Operational Directorate*.
5. Membuat SharePoint JKTOS, unit JKTOS adalah kepanjangan dari *Operation Support* yang menangani segala operasional terkait dengan penerbangan.
6. Membuat SharePoint JKTCI adalah kepanjangan dari *Inflight Services* dan sharepoint ini digunakan untuk kegiatan mendukung tentang pelayanan penerbangan.
7. UAT, User Manual, dan Dokumentasi dilakukan untuk JKTOS karena permintaan dari unit tersebut untuk segera menggunakan sharepoint.
8. UAT 2, *Upload Content*, dan Sosialisasi JKTOS dilakukan tidak hanya oleh penulis karena terkait *upload content* adalah wewenang dari anggota unit JKTOS dan penulis tidak berwenang.
9. Go Live dilakukan setelah portal sharepoint sudah siap digunakan dan proses *go live* dihadiri oleh pemimpin unit JKTOS serta oleh sebagian besar subunit JKTOS