



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Posisi

Pelaksanaan kerja magang yang dilaksanakan oleh penulis pada perusahaan Garuda Indonesia dilakukan mulai tanggal 16 maret 2015 sampai 13 mei 2015 pada unit *IT Business Strategy* dibawah bimbingan bapak Darma Setiawan dan bapak Irawan Bayuaji yang berjabatan sebagai *IT ERP Application Analyst*.

Dalam implementasi Microsoft Office 365, pihak Microsoft Indonesia langsung datang ke kantor Garuda Indonesia untuk melakukan workshop dan pelatihan dalam *setup* email internal perusahaan ke Microsoft Office 365. Penulis mengikuti workshop tersebut dan membantu *crew* pesawat dalam *setup* email ke microsoft office 365. Salah satu pelaksana dalam workshop terebut adalah bapak Darma Setiawan, beliau yang mengkordinasi setiap *crew* untuk mengikuti *workshop*.

Salah satu fitur dari microsoft office 365 adalah Microsoft SharePoint yang akan digunakan perusahaan Garuda Indonesia sebagai portal internal yang resmi yang akan digunakan oleh semua unit pada perusahaan, karena proses implementasi memerlukan waktu yang lama karena jumlah karyawan dan crew pesawat perusahaan Garuda Indonesia yang berjumlah ribuan, oleh karena itu sembari proses implementasi maka unit *IT Strategy* memulai untuk membangun portal sharepoint untuk digunakan oleh unit-unit yang lain. Ada beberapa poral yang dibangun oleh penulis diantaranya adalah JKTEC yaitu untuk unit *ecommerce*, JKTOD yaitu untuk unit *Operation Directorate*, JKTOS yaitu unit *Operation Support*, dan JKTCI yaitu unit *Inflight Services*. Waktu kerja magang yang dijalani oleh penulis hanya 2 bulan maka dari beberapa portal yang dibangun yang mencapai tahap *Go Live* adalah JKTOS dari unit *Operation Support*.

Perusahaan Garuda Indonesia telah mempunyai portal internal dan memakai produk dari Microsoft namun portal yang sebelumnya berbasis LAN yang servernya berada di lingkup kantor Garuda Indonesia, dan portal yang dibangun saat ini adalah berbasis *cloud* dengan kapasitas *storage unlimited* jadi perusahaan akan beralih kepada portal SharePoint yang berbasis *cloud* karena untuk jangka panjang akan menghemat biaya *storage* dan karena berbasis *cloud* maka portal tidak tergantung jaringan kantor dan dapat diakses dimanapun dan kapanpun.

3.2 Tugas Yang Dilakukan

Kerja magang yang dilakukan penulis adalah terkait membangun SharePoint online berbasis portal internal perusahaan yang digunakan untuk beberapa unit organisasi. Ada beberapa tugas yang harus dilakukan oleh penulis diantaranya adalah:

- 1. Melakukan pertemuan dengan perwakilan dari suatu unit untuk membahas tentang *requirement* yang dibutuhkan unit tersebut, langkah awal adalah mengumpulkan nama-nama bagian dari suatu unit untuk menentukan menu apa saja yang dibutuhkan untuk portal tersebut, menentukan fungsi apa saja yang harus dimiliki portal tersebut nanti untuk pengolaan dokumen, menentukan *rules permission* setiap anggota unit yang nantinya akan memakai portal tersebut. Semua *requirement* tersebut dicatat secara terstruktur dengan menggunakan Microsoft Excel *online* dan dapat diakses bersama oleh perwakilan unit yang bertujuan jika masih ada *requirement* yang diinginkan maka akan langsung diperbaharui.
- 2. Setelah mengumpulkan *requirement* penulis akan diberi suatu site kosong dari super admin yang siap diolah menjadi portal SharePoint, mulai dengan membuat *pages* sesuai dari permintaan unit lalu menghubungkan setiap *page* dengan *home page* dari portal SharePoint. Lalu langkah berikutnya memasang fitur yang diinginkan oleh unit menggunakan *webpart* yang disediakan Microsoft SharePoint setelah itu melakukan *invittation* kepada perwakilan unit dan menentukan *rules permission* agar dapat dicoba langsung oleh perwakilan dari unit tersebut.
- Melakukan pertemuan membahas langsung hasil portal yang dibangun untuk menyempurnakan portal SharePoint yang dibangun dan membahas kendala-kendala yang dialami selama dalam proses

pengerjaan, dalam pembahasan tersebut penulis langsung dapat mengubah tampilan, menu atau fitur jadi portal yang dibangun akan cepat selesai.

- 4. Jika portal SharePoint sudah siap maka akan dilakukan UAT yang akan diuji oleh perwakilan unit, UAT tersebut mengacu pula pada *user guide* yang sudah dibuat bersamaan dengan pembuatan UAT. UAT bertujuan untuk menguji apakah portal yang dibangun sudah sesuai keinginan dari user atau belum dan untuk menguji apakah portal siap dipakai atau belum, UAT dilakuka 2 kali dan untuk UAT yang ke-2 adalah bentuk penyempurnaan portal. Jika portal sudah sesuai keinginan maka portal SharePoint bisa diterima oleh unit tersebut.
- 5. Karena portal sharepoint sudah siap digunakan maka penulis melakukan dan presentasi yang dihadiri oleh semua anggota unit beserta *vice president*, tujuannya adalah untuk sosialisasi bahwa unit tesebut akan beralih dari SharePoint *on premises* ke SharePoint *online* dan portal SharePoint *online* sudah siap digunakan. Jika sudah melakukan *workshop* unit tersebut maka anggota unit sebagai user akan melakukan *upload content* yang sudah diajarkan saat *workshop*.
- 6. Pada saat upload konten dilakukan dan *workshop* sudah selesai maka portal SharePoint tersebut sudah dinyatakan *Go Live* dan siap untuk digunakan oleh anggota unit tersebut.

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang Dalam *Timeline*

Kerja magang yang dilakukan oleh penulis total adalah 43 hari dimulai dari tanggal 16 maret 2015 sampai 13 mei 2015, ada banyak hal yang dilakukan oleh penulis dalam pelaksanaan kerja magang dan banyak pula pengalaman serta ilmu yang didapatkan oleh penulis. Tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan semuanya adalah terkait dengan Microsoft Office 365 dan Microsoft SharePoint. Perusahaan Garuda Indonesia menggunakan produk dari microsoft untuk mengatasi permasalah *Digital Asset Management* atau terkait pengolaan aset digital perusahaan. Produk tersebut adalah Microsoft SharePoint online, dan penulis dilibatkan dalam pembuatan portal SharePoint tersebut yang akan digunakan oleh setiap unit bagian pada perusahaan Garuda Indonesia, berikut adalah uraian pelaksanaan kerja magang yang sudah dijabarkan menggunkan tabel *timeline* dan diuraikan secara lengkap.

Tanggal	Aktifitas	Minggu
16	Mengikuti workshop tentang implementasi SharePoint	Minggu 1
Maret	menggunakan Office 365, dan implementasi pada crew	
	pesawat Garuda Indonesia	
17 maret	Mengikuti dan membantu crew dalam setup email untuk	
	menggunakan office 365 pada workshop	
18 maret	Melanjutkan dalam implementasi Office 365 dan membantu	
	crew dalam memakai Office 365 untuk sistem SharePoint.	
19 maret	Analisa UI SharePoint	
20 maret	Memahami DAM dan mengakses SharePoint Garuda	
	Indonesia	
23 maret	Memahami kinerja SharePoint dan eksplorasi SharePoint	Minggu 2
24 maret	Mencoba membangun mobile apps menggunakan generator	
	(http://snappy.appypie.com/)	
25 maret	Mebenahi portal sharepoint JKTEC seperti menu, icon, fitur,	
	alur dari <i>page site</i> .	
26 maret	Mencoba untuk pengaturan menu portal.	
27 maret	Melakukan desain user interface dan merancang fitur pada	
	portal SharePoint Office 365.	
30 maret	Melanjutkan dalam merancang fitur pada portal SharePoint	Minggu 3
	Office 365 pada unit e-commerce, Operation Directorate.	
31 maret	Melakukan dokumentasi SharePoint Microsoft 365 berupa	
	screenshoot sistem dan mencoba membangun workflow task	
	untuk JKTEC dan JKTOD	
1 april	melanjutkan dokumentasi SharePoint berupa screenshoot	
	sistem melanjutkan membangun workflow task untuk	
	JKTEC dan JKTOD	

 Tabel 3.1 Tabel Aktifitas Selama Kerja Magang

2 april	Merancang dan menambahkan workflow web part pada	
	SharePoint untuk unit JKTOS untuk proses acceptance	
3 april	Mengikuti meeting membahas tentang SharePoint, dan	
	agenda meeting berikutnya membahas tentang user	
	requirement dengan semua staf yang ada pada Operation	
	Directorate apakah sudah sesuai atau belum.	
6 april	Eksplor permission untuk akses portal SharePoint	Minggu 4
7 april	Membuat presentasi JKTOS	
8 april	Membuat <i>dummy</i> portal untuk presentasi JKTOS	
9 april	Merinci konten portal SharePoint JKTOS	
10 april	Membahas pembuatan portal JKTOS dengan perwakilan unit	
_	Operation Support	
13 april	Dokumentasi site yang sudah dikerjakan dan melakukan	Minggu 5
	embeded page pada portal SharePoint.	
14 april	Update link dan pages.	
15 april	Meeting terkait konten JKTOS.	
16 april	Membuat rencana terkait pembuatan dashboard pada	
	SharePoint.	
17 april	Malanjutkan pembuatan situs JKTOS sesuai kesimpulan	
	pada meeting sebelumnya	
20 april	Meeting dengan unit JKTCI membahas pembuatan portal	Minggu 6
	SharePoint JKTCI dan meeting lanjutan dengan unit	
	JKTOS	
21 april	Create site JKTCI (Inflight Services)	
22 april	Melanjutkan mebangun portal pada JKTOS	
23 april	Membuat document library untuk JKTOS	
24 april	Membahas final UI dan planing Go Live	
27 april	Merapihkan page dan link (JKTOS) dan pembuatan user	Minggu 7
	manual serta UAT.	
28 april	UAT 1 JKTOS.	
29 april	Pembuatan User Manual.	
30 april	Menentukan admin untuk JKTOS.	
1 mei	Memastiakan konten siap untuk diunggah.	
4 mei	Unggah konten.	

5 mei	Dokumentasi.	
6 mei	Upload Content JKTOS	Minggu 8
7 mei	User Manual dan UAT 2 JKTOS.	11111554 0
8 mei	Sosialisasi JKTOS.	
11 mei	Migrasi email pegawai ke Microsoft Office 365	Minggu 9
12 mei	Go Live JKTOS dan mendapat penilaian kerja magang.	
13 mei	Memberikan laporan absensi ke GITC.	

3.3.1 *Workshop* Microsoft Office 365

Pada Minggu pertama pelaksanaan kerja magang penulis mengikuti *workshop* implementasi Microsoft Office 365 yang dihadiri oleh beberapa *crew* pesawat yang sedang tidak bertugas, acara tersebut dibawakan oleh bapak Darma Setiawan dari Garuda Indonesia serta bapak Taher sebagai salah satu manajer Microsoft Indonesia beserta *trainer* dari Microsoft Indonesia. Tujuan dari kegiatan ini adalah melakukan migrasi *email corporate* para *crew* pesawat ke Microsoft Office 365. Yang penulis lakukan pada hari pertama adalah mengikuti *workshop* dan memahami hal yang disampaikan, dan saat penulis sudah mengetahui cara untuk migrasi *email* maka penulis mencoba untuk membantu untuk proses migrasi *email crew* jika ada crew yang kurang memahami langkah-langkah dalam migrasi *email*.

Workshop tersebut adalah tahap pertama dalam implementasi Microsoft Office 365 yang dilakukan selama 3 hari secara berturut-turut yaitu pada tanggal 16 maret 2015 sampai 18 maret 2015, dan kegiatannya sama seperti *workshop* pada hari pertama dan penulis ikut membantu para *crew* yang mengalami kesulitan saat migrasi *email*. Namun pada hari ke-3 penulis beserta tim dari Microsoft Indonesia dan ada juga dari tim asyst berkeliling dalam sosialisasi pada gedung tempat operasional para *crew* pesawat, tujuannya adalah menjangkau para *crew* yang mungkin belum sempat hadir pada *workshop* dan membantu setup *email*.

Setelah proses *workshop* berlalu pembimbing lapangan penulis yaitu bapak Darma Setiawan memberikan tugas untuk memahami portal SharePoint dan memberikan akses untuk menggunakan portal SharePoint sebagai admin agar penulis memahami portal SharePoint tersebut beserta fitur dan setiap fungsinya serta memahami untuk memodifikasi portal tersebut. Akses portal yang diberikan berupa portal yang masih kosong namun fitur portal tersebut sudah tersedia pada pengaturan.

Untuk menambah pengetahuan maka bapak Darma menunjukan portal SharePoint yang sudah jadi, dari situ penulis mencoba mempelajari lebih lanjut, memahami kegunaan setiap fitur dan mencoba untuk memikirkan dalam menerapkan untuk proses bisnis yang berjalan. Agar dapat mengakses portal SharePoint secara penuh maka *permission* yang harus diberikan adalah admin dibawa super admin dan penulis mendapat *permission* admin jadi dapat mengola secara penuh, dapat mengakses dan konfigurasi secara penuh, akses untuk pengaturan juga didapatkan secara penuh. Jadi untuk proses eksplorasi lebih mudah dan bisa langsung dicoba. Penulis menuliskan setiap kegiatan kerja magang dilakukan setiap hari, menulis apa yang baru saja dikerjakan dan membuat *timeline* menggunakan tabel, hal tersebut adalah salah satu proses dokumentasi.

3.3.2 Membuat SharePoint JKTEC

Microsoft SharePoint *online* yang akan digunakan oleh perusahaan Garuda Indonesia memiliki fitur yang sangat beragam untuk mendukung proses bisnis dalam berbagai bidang usaha dan perusahaan maskapai penerbangan seperti Garuda Indonesia merasa bahwa Microsoft SharePoint adalah solusi yang tepat dalam pengelolaan asset digital. Pada minggu ke-2 kerja magang terdapat beberapa tugas yang dilakukan oleh penulis tepatnya pada tanggal 23,24 maret 2015 penulis masih dalam proses pemahaman tentang SharePoint online dan pada saat bersamaan penulis mendapat tugas lagi untuk mencoba membangun *mobile apps* menggunakan *mobile apps generator* yang bisa digunakan untuk akses SharePoint online menggunakan *mobile phone*, namun mobile apps yang dibuat hanya berupa *apps dummy* dan hanya uji coba saja apakah SharePoint bisa diakses dengan dengan *mobile apps* yang dibangun sendiri atau tidak dan bangaimana hasil tampilannya jika diakses menggunakan *smartphone*, Hasil dari percobaan tersebut bahwa *url* portal SharePoint dapat diakses oleh *mobile apps* namun kendalanya adalah tampilan pada *smartphone* sama seperti pada tampilan *desktop*. Karena fokus utama adalah membangun portal SharePoint online yang dapat diakses komputer maka penulis mendapatkan tugas lain yaitu merancang *user interface* pada situs JKTEC unit *e-commerce* Garuda Indonesia, hal yang dilakukan adalah mengatur tata menu portal, icon pada portal, fitur yang akan digunakan dan alur pada setiap halaman pada portal. Sebelumnya penulis mendapatkan akses sebagai admin untuk dapat melakukan tugas tugas tersebut, portal JKTEC tersebut adalah permintaan langsung dari unit *e-commerce* yang nantinya digunakan untuk mengelola aset digital karena portal SharePoint memiliki *storage* yang *unlimited*. Gambar 3.1 adalah gambar tampilan pada portal



Gambar 3.1 Halaman Login Pada Microsoft Ofiice 365

Portal SharePoint online hanya digunakan oleh internal perusahaan dan karena penulis tidak memiliki *email* perusahaan Garuda Indonesia maka penulis diberikan akses menggunkan *email* microsoft yang dimiliki penulis, dan setelah diberi akses oleh admin melalui *invitation* maka penulis akan menerima *email* yang berisi *url* menuju sharepoint dan melalui login *email* terlebih dahulu seperti pada gambar diatas.



Gambar 3.2 Portal SharePoint Online JKTEC

Pada gambar 3.2 diatas adalah tampilan halaman portal JKTEC terdapat beberapa fitur yang sudah ditambahkan oleh penulis diataranya adalah fitur *Discuss* yang digunakan untuk mendiskusikan suatu topik dan yang dapat merespon dari diskusi tersebut adalah semua anggota atau user dari portal JKTEC fitur tersebut bisa langsung tanya jawab terkait dengan topik diskusi, jika membutuhkan diskusi mendadak tanpa harus melakukam *meeting* maka dapat menggunakan fitur tersebut untuk diskusi, lalu ada fitur *News Feed* yang digunakan untuk membuat pengumuman terkait proses bisnis yang berjalan.



Gambar 3.3 Tampilan Portal SharePoint JKTEC Halaman File Video

Ada berbagai macam *file* yang dapat disimpan dan sekaligus ditampilkan pada SharePoint salah satunya adalah file berupa video, tidak hanya media penyimpanan saja namun bisa juga langsung memutar video tersebut dengan cara *upload* terlebih dahulu video tersebut pada SharePoint san file tersebut langsung tersimpan ke *cloud* dan dapat diputar kapanpun, unit *e-commerce* membutuhkan fitur untuk simpan video tersebut jadi penulis melakukan konfigurasi untuk menyediakan dan menampilkan fitur penyimpanan video tersebut.



Gambar 3.4 Tampilan Portal Sharepoint JKTEC Halaman File Video

Untuk fitur berikutnya adalah penyimpanan gambar pada unit *e-commerce*, pada dasarnya sama seperti fitur pada penyimpanan video digunakan untuk *upload* gambar dan bisa langsung ditampilkan gambar tersebut, fitur ini dibutuhkan untuk unit *e-commerce* nantinya untuk menyebarkan poster promosi diberbagai wilayah beberpa kota di Indonesia agar promosi dapat tepat sasaran, nantinya unit *e-commerce* untuk beberapa cabang di beberapa kota di Indonesia akan menerima *file* gambar tersebut.



Gambar 3.5 Tampilan Portal SharePoint JKTEC Halaman Documents

Karena portal tersebut bertujuan untuk berbagi dokumen dan mendistribusikan dokumen secara cepat dan tepat maka fitur yang tidak boleh terlewat adalah fitur *Document library* yang digunakan untuk *upload* dokumen dengan berbagai format seperti format Microsoft Office dan format lainnya, salah satu keuntungan menggunakan SharePoint online ini adalah dalam ketepatan dokumen yang dituju dari pengguna satu kepengguna lainnya, karena saat mengunggah dokumen maka dapat diatur dokumen tersebut ditujukan oleh siapa dan spesifik jadi user yang tidak berwenang tidak dapat mengubah dokumen tersebut dan tidak dapat melihat dokumen tersenut.

Saat membangun portal SharePoint online untuk unit *e-commerce* penulis mulai mengerti dalam konfigurasi portal tersebut dan cara untuk melakukan pengaturan-pengaturan pada SharePoint online. Hasil pada percobaan pertama adalah portal yang sudah siap pada sisi menu, halaman, dan beberapa fitur yang sudah dipasang. Salah satu kegunaan portal JKTEC ini nantinya adalah dapat digunakan untuk mendistribusikan beberapa informasi terkait promo-promo penerbangan maskapai Garuda Indonesia.

3.3.3 Membuat SharePoint JKTOD

Portal yang dikerjakan selanjutnya oleh penulis adalah portal untuk unit *Operation Directorate Management* atau JKTOD dikerjakan pada minggu berikutnya yaitu minggu ke-3 kerja magang, hal yang dilakukan sebelum membangun portal SharePoint tersebut adalah seperti yang sebelumnya yaitu mengumpulkan *requirement* berupa menu apa saja yang dibutuhkan dan fitur apa saja yang dibutuhkan serta pembagian *permission* untuk setiap penggunanya. Setelah dilakukan pengumpulan *requirement* maka penulis mulai mengerjakan setelah mendapatkan akses untuk portal JKTOD, pertama dalam membuat page untuk setiap menu yang diinginkan dengan cara klik tombol *setting* berbentuk bintang pada pojok kanan atas portal lalu klik *add a page* seperti gambar berikut.



Setelah itu akan muncul kolom untuk mengisi nama halaman yang akan ditambahkan lalu klik *create* dan halaman baru sudah jadi beserta dengan *url* dari halaman tersebut dan semua pages harus dibuat sesuai dengan *requirement* yang

sudah diberikan kepada penulis. Lalu hal yang berikutnya dilakukan adalah membuat menu dengan malakukan *hyperlink* dari setiap halaman yang sudah dibuat dan menentukan alurnya dengan cara menuju *home page* terlebuh dahulu. Lalu klik *edit link* dan klik tombol + untuk menambahkan menu dan akan muncul kolum untuk memberi nama menu yang diinginkan dan kolum url yang disediakan agar menu tersebut dapat menuju ke halaman yang diinginkan sesuai *url*. Dari halaman tersebut setelah itu maka klik ok dan menu sudah jadi. Untuk menentukan urutan dan menyusun dari masing-masing menu maka hanya dengan klik dan tahan menu yang sudah dibuat lalu arahkan pada posisi sesuai urutan menu dan lepaskan klik maka menu sudah berpindah. Hal tersebut dapat dinamakan *drag and drop*.

Untuk memasang fitur yang diinginkan pengguna maka dapat dilakukan dengan klik edit pada tombol di kanan pojok atas dan akan muncul menu untuk edit seperti untuk menambahkan fitur dan lain sebagainya, yang akan ditambahkan oleh penulis adalah fitur penyimpanan dokumen yang sama fungsinya seperti pada situs JKTEC. Fitur *announcement* digunakan untuk membuat pengumuman-pengumuman terkait pekerjaan yang dilakukan unit *operation directorate*, fitur *discussion* yang digunakan untuk sarana diskusi antar anggota unit, fitur *page view* digunakan untuk menampilkan presentasi Power Point *online*, Microsoft Excel *online*, Microsoft Word *online*, dan semua Microsoft Office *online* dapat ditampilkan secara langsung seperti *embedded page*. Tidak hanya Microsoft Office saja yang bisa ditampilkan langsung pada halaman portal namun halam dari situs lain juga dapat ditampilkan pada portal tersebut dengan alamat *url* yang spesifik dan tepat. Jadi pengguna tidak harus berganti *tab* pada saat menggunakan portal menggunakan *browser* pada komputer.

Gambar 3.6 adalah contoh hasil dari menampilkan halaman situs Garuda Indonesia pada portal JKTOD, jadi situs lain seperti Garuda Indonesia dapat diakses langsung pada portal, hal tersebut akan berguna jika pengguna sering mengakses beberapa situs dalam melakukan pekerjaannya dan pengguna akan dimudahkan karena tidak harus membuka *tab* baru pada *browser*



Gambar 3.7 Embedded Halaman Web Pada Portal

Contoh berikutnya adalah menampilkan halaman Microsoft Powerpoint online pada portal agar halaman Powerpoint dapat langsung diakses pada portal. Hal tersebut akan berguna jika pengguna membuat presentasi jadi ada beberapa pengguna yang memiliki otoritas melakukan pengubahan bahan presentasi tersebut hal tersebut sangan memudahkan karena pengguna tidak harus membuka program Microsoft Powerpoint. Contoh tampilannya dapat dilihat pada gambar 3.7



Gambar 3.8 Embedded Dokumen Powerpoint

Portal JKTOD membutuhkan fitur untuk menampilkan dokumen Excel secara *online* dan dapat diakses bersama seperti pada dokumen Powerpoint. Jadi penulis menyediakan fiturnya dan memasang fitur tesebut. Secara garis besar cara kerjanya sama seperti Powerpoint jadi dokumen Excel dapat diakses secara langsung tanpa harus membuka program Microsoft Excel. Jika untuk menampilkan *dashboard* dari suatu data maka grafik pada *dashboard* dapat berubah sewaktu-waktu dan menampilkan data secara *real time*. Tampilan dari fitur tersebut dapat dilihat pada gambar 3.8.



Gambar 3.9 Embedded Dokumen Excel

Tampilan tema pada portal SharePoint dapat diubah dan sudah tersedia pula contoh tampilan, jadi pengguna nantinya dapat memilih tema sesuai kesepakatan dan cukup hanya memilih saja, SharePoint *online* tidak dapat diubah langsung memalui struktur html berbeda denga SharePoint *on promise*, jadi untuk perubahan tema maka menggunakan tema yang sudah disediakan hanya memilih saja dan langsung memakai tema tersebut dan contoh beberapa tema yang tersedia adalah sebagai berikut.



Gambar 3.10 Pilihan Tema Pada SharePoint Online

Untuk mendistribusikan tugas dari setiap anggota unit JKTOD maka dibutuhkan *workflow task*. Cara kerjanya dari fitur tersebut adalah contohnya jika pengguna dengan level organisasi yang lebih tinggi memberikan tugas untuk dikerjakan oleh pengguna dengan level pekerjaan dibawahnya maka dokumen yang harus dikerjakan tersebut diunggah terlebih dahulu lalu berinama tugas tersebut dan menentukan pengguna yang diberikan tugas tersebut, jadi tugas tersebut langsung menuju pengguna yang diberi perintah dan saat dikerjaan maka terdapat tempo waktu yang diberikan untuk mengerjakan tugas tersebut dan juga terdapat persentase tugas yang sudah dikerjakan, karena tugas ditujukan pada pengguna secara spesifik maka pengguna lain tidak bisa melakukan *edit* pada tugas tersebut yang sudah diberikan. Contoh tampilannya dapat dilihat pada gambar 3.10.

0	peration Di	rectorate							
Wc	rkflow Tasks								
⊕ r	new task or edit this list								
~	Title			Assigned To	Status	Priority	Due Date	% Complete	Predecessors
	Tugas coba		•••	🗆 Darma Setiawan	In Progress	(1) High	4/29/2015	85 %	
	DAM Document		••••	🗌 Darma Setiawan	In Progress	(2) Normal	4/5/2015	10 %	
	ini workflow		•••	🗆 Darma Setiawan	Not Started	(2) Normal	4/5/2015	50 %	
	Tugas dr pak bayu			🗆 Rizki Wilianto Asmoro	In Progress	(1) High	4/25/2015	80 %	

Gambar 3.11 Workflow Task

Pada minggu ke-3 kerja magang pula penulis mulai melakukan dokumentasi berupa *screen capture* portal SharePoint yang sudah dibuat, hal tersebut adalah perintah langsung dari pembimbing lapangan yaitu pak Darma Setiawan karena dokumentasi itu nantinya akan digunakan untuk mengerjakan laporan kerja magang penulis, *screen capture* portal pertama adalah JKTEC lalu JKTOD, dokumentasi lain adalah penulis menulis aktifitas dari kerja magang yang dikerjakan pada hari tersebut untuk menjelaskan apa saja yang dikerjaan pada hari tertentu.

Sembari menunggu koreksi dari unit *E-commerce* dan unit *Opperational Directorate*, unit *IT Bussines Solution* mendapatkan permintaan dari unit *Opperation Support* untuk dibuatkan portal SharePoint *online* yaitu JKTOS, unit *Opperation Support* melakukan langkah cepat dengan mengumpulkan beberpa perwakilan dari unit tersebut untuk melakukan *meeting* dengan unit *IT Bussines Solution* yang diwakili oleh bapak Darma, saya dan denis setianto rekan saya dalam membangun portal untuk membahas pembuatan *portal* SharePoint *online*. Pada pertemuan pertama adalah intinya mengumpulkan beberapa kebutuhan yang dimiliki oleh unit JKTOS dan menjabarkan dengan solusi pada SharePoint *online* yang dapat dikerjakan.

3.3.4 Membuat Sharepoint JKTOS

Dalam pertemuan pertama tersebut yang dilakukan pada minggu ke-4 penulis dalam melakukan kerja magang dimulai dengan membuat dokumen *microsoft excel online* yang dapat diakses oleh perwakilan dari unit *IT Bussines Solution* dan unit JKTOS. Dokumen tersebut adalah berisikan tentang kebutuhan berupa *tree view* menu pada situs JKTOS. Dokumen tersebut yang melengkapi adalah perwakilan dari sub unit JKTOS karena mereka yang mengetahui secara mendalam subunit masing-masing, menentukan menu apa saja yang dibutuhkan, menentukan halaman apa saja yang dibutuhkan, menentukan fitur apa saja yang dibutuhkan dan menentukan alur dari halaman yang disusun atau menentukan urutan dari *hyperlink* yang disusun adalah tugas dari perwakilan sub unit dari unit JKTOS dan dokumenya dari *tree view* adalah sebagai berikut.

Operation				
Support				
	WIG Dashboard			
	JKTOS			
	WIG Dashboard			
	Subunit OS			
	OIA Magazine.pdf			
	OS Info (news feed)			
		Contact Number /		
		JIDOM Pegawai OS		
	About OS	(phone book)		
		Gallery OS (photo)		
		Video OS		
	Fly-HI	Tim FlyHi JKTOS		
		Buku Tahunan.pdf		
	Operation	Operation Online		
	Publication	(DMSGA) (link)		
		Online Tracking		
		System (OLTS) (link)		
		CrewLink (link)		
		FTP OSP (link)		
		Training for Operation		
		Publication (TOPC)		
			Modul TOPC	
			Laporan	
			Pelaksanaan	
			ТОРС	
			CLOP Holder	
			Gallery TOPC	
		Publication		
		Awareness Notice		
		(PAN)		
		Circular OSP		
		Syspro OSP		
		OSP E-Files (dokumen		
		library)	Berita Acara	
			Cost Approval	
			Report	
			Legal	
			Document	
			Risalah Rapat	
		Jadwal Shift Dist.		
		Office E2 (picture)		
	Operation Data			
	Management	EU-ETS		

	APM (Aircraft		
	Performance	A330-200	
	Monitoring) Data	(Data teks)	
		A330-	
		300 (Data	
		teks)	
		B737-800	
		NG (Data teks)	
		B737 CL (Data	
		teks)	
		B777-300	
		ER (Data teks)	
	AFL (link)		
		Production	
	PASA	Allowance	
		Service	
		Allowance	
		Flight Duty	
		Time	Cockpit Crew
			CabinCrew
	Crew License (link)		
	PFDS (link)		
	Operation Data	Loadsheet	
		Flight Plan	
		Flight Hours	
		TOC/TOD	TOC Data
			TOD Data
	DATALINK	ACARS Fleet	
		DATALINK cost	
		Internal	
	REPORTS	Reports	
		External	
		Reports	
	Others OPS data		
Operation			
Navigation	News Update		
	Garuda Airway		
	Manual	A330	
		ATR 72-600	
		B737 CL	
		B737-800 NG	
		B747-400	

		B777-300 ER	
		CRJ-1000	
		Airport &	
		Route Pictorial	
	Airport & Route	Information	
	Information	(ARPI)	Domestic
			International
		Airport &	
		Route Manual	
		Information	
		(ARMI)	Domestic (ARMI)
			International
			(ARMI)
	Instrument Flight	Autocad file	
	Procedure	(admin)	
	Visual Flight	Autocad file	
	Procedure	(admin)	
	Londing Chart	Autocad file LC	
		(admin)	1000 2014
	Special Flights	VVIP	VVIP 2014
			VVIP 2015
		Charter	Charter 2014
			Charter 2015
		Re/Delivery	RE 2014
			RE 2015
	OSN E-Files	Berita Acara	
		Cost Approval	
		Delivery	
		Document	
		& Distribution	Email & Shipdoc
			GAM Distribution
			Office
			Receiving Doc
		Report OSN	
		Legal	
		Document	OSN Syspro 2015
			BOM
			ROM
		Risalah Rapat	
	Templates	Garuda Chart	
		Garuda Airway	
		Manual	
		(Templates)	
		Risalah Rapat	
		(Templates)	

		Logo Garuda	
ration	Aircraft Performance		
ineering	Database		
		A/C Data.pdf	
	Aircraft Performance		
	Wonitoring		ADMA JANI 2015 mdf
		APIVI-A330	APIVI-JAIN-2015.pdl
		ΔPM-8737-	ΔPM (B737-800)-
		800	JAN-2015.pdf
			APM (B777)-JAN-
		APM-B777	2015.pdf
	Route Performance Workflow		
ration Fuel			
nagement			
ration formance & trol	Report OTP & CoD		
	Progress & Efficiency Report JKTOS		
	Performance &		
	Effciency of Ops.		
	Directorate	Domostic	
	List Hotel Crew	Hotel	
		International Hotel	
	CrewGoods Item	Cockpit crew uniform	
		Cabin crew uniform	
	Crew Strength	Cockpit crew	
	5	Cabin crew	
	ration neering ration ration ration ration ration ration formance & trol	ration Aircraft Performance Database ration Aircraft Performance Monitoring Aircraft Performance Monitoring Aircraft Performance Monitoring Route Performance Workflow Route Performance Workflow Route Performance Performanc	Logo GarudaImage and the second

Operation Technology			
Compliance	link DMSGA		
	Airport Survey (foto)		
	Planning And		
Fuel Management	Budgeting	Fuel Usage	
		Fuel Price	
		MOPS	
		Econ Tank List	
	Fuel Conservation Program	Fuel Efficiency Report	
		Increment	
		Decrement Table	

Gambar 3.12 Tree View JKTOS

Terdapat beberapa menu utama yang diinginkan oleh JKTOS diantaranya adalah WIG Dashboard JKTOS, WIG Dashboard Subunit OS, OIA Magazine, OS Info, About US, Fly-Hi, Operation Publication, Operation Data Management, Operation Navigation, Operation Engineering, Operation Fuel Management, Operation Performance and Control, Operation Technology Compliance, dan Fuel Management. Dari menu utama diatas terdapat beberapa submenu yang disusun oleh unit JKTOS yang nantinya akan diterapkan pada portal sharepoint JKTOS.

Selain menentukan *tree view* untuk portal JKTOS ada beberpa hal terkait *user requirement* yang dijabarkan pada dokumen Excel yang dibut sebelumnya dantaranya adalah menentukan *url* untuk *embedded* halaman situs lain, menentuka *role permission*, menentukan fitur-fitur yang digunakan dan menentukan agenda yang akan dilakukan untuk menentukan pertemuan berikutnya terkait perkembangan dari portal JKTOS yang dibangun. Penulis melakukan dokumentasi atas apa yang sudah dilakukan dan dikerjakan agar setiap pekerjaan yang sudah dikerjaan dan masih berlanjut tidak tercecer, dokumentasi yang dilakukan berupa *screen capture* dan catatan pada *timeline*.

Setelah melakukan *meeting* pertama untuk menentukan permintaan pada unit JKTOS terkait portal yang akan dibangun maka tim kerja magang dibimbing oleh pak Darma dari unit *IT Bussines Solution* memulai mengerjakan untuk membangun portal dimulai dengan memberikan akses kepada penulis untuk mengakses situs SharePoint dan satu site sudah siap untuk dibangun dengan konfigurasi yang nantinya untuk JKTOS, lalu tahap berikutnya adalah membuat halaman sesuai dengan *tree view* yang sudah ditentukan, dari setiap masingmasing halaman tersebut sudah memiliki *url* dan siap dilakukan proses *hyperlink*, berikut adalah daftar halaman yang sudah dibuat untuk situs JKTOS.

Setelah mengumpulkan *requirement* dari unit JKTOS dan menentukan manu untuk situs JKTOS maka penulis mengerjakan pembuatan setiap halaman untuk masing-masing menu untuk portal JKTOS ada banyak halaman yang dibuat dan halaman tersebut sesuai dengan ketentuan menunya. Setiap halaman portal JKTOS pada menu-menunya terdapat url masing-masing dan setelah semua menu dibuat maka tugas berikutnya menghubungkan dari menu satu ke menu lain sesuai dengan *requirement*. Pada gambar 3.12 terdapat daftar beberapa halaman portal yang sudah dibuat untuk menyusun menu JKTOS.



All P	ages	By Author By Editor •••	Find a file		Q			
~	D	Name			Modified By	Modified	Created By	Created
	۲	OIAMagazine		••	🗆 Febri Puguh Permana	4 days ago	🗆 Rizki Wilianto Asmoro	April 16
	۲	Operation Support		••	🗆 Khaidar Rapiz Putra	6 days ago	🗆 Rizki Wilianto Asmoro	April 25
	۲	WIG OSP		••	Febri Puguh Permana	June 21	🗆 Febri Puguh Permana	June 11
	۲	Operation Engineering		••	🗌 Khaidar Rapiz Putra	June 21	🗆 Rizki Wilianto Asmoro	April 17
	ē	Block Time Dashboard		••	🗆 Khaidar Rapiz Putra	June 18	🗌 Khaidar Rapiz Putra	June 16
	۲	Report OTP & CoD		••	🗌 Darma Setiawan	June 18	🗌 Rizki Wilianto Asmoro	April 19
	۲	Operation Data Management		••	🗆 Ari Wibowo	June 17	🗆 Ari Wibowo	June 11
	۲	Airway Bill Trackinng		••	🗆 Ade Irma Suryani	June 17	🗆 Ade Irma Suryani	June 17
	۲	OST		••	🗆 Intar Abimantrana	June 16	🗆 Ari Wibowo	June 11
	۲	OSN		••	🗆 Ade Irma Suryani	June 16	🗆 Ari Wibowo	June 11
	۲	WIGDashboardSubunitOS		••	Tras Budiantoro	June 11	🗆 Rizki Wilianto Asmoro	April 16
	۲	Operation Performance & Control		••	🗆 Eka Danartini S. Pamenang	June 11	🗆 Rizki Wilianto Asmoro	April 19
	۲	OPERATION DATA		••	🗆 Ari Wibowo	June 10	🗆 Rizki Wilianto Asmoro	April 17
	۲	APM (Aircraft Performance Monito	ring) •	••	🗆 Ari Wibowo	June 2	🗆 Rizki Wilianto Asmoro	April 17
	۲	Performance & Effciency of Ops. D	irectorate •	••	🗆 Eka Danartini S. Pamenang	May 27	🗆 Rizki Wilianto Asmoro	April 19
	۲	Garuda Airway Manual		••	🗆 Ade Irma Suryani	May 22	🗆 Rizki Wilianto Asmoro	April 17
	۲	Garuda Airway Manual			🗆 Ade Irma Suryani	May 22	🗆 Rizki Wilianto Asmoro	April 17
	ē	Operation Navigation		•••	🗆 Ade Irma Suryani	May 22	🗆 Rizki Wilianto Asmoro	April 17
	ē	OSN Garuda Airway Manual B747-4	400 .	•••	🗆 Ade Irma Suryani	May 22	🗆 Ade Irma Suryani	May 22
	۲	OSN Garuda Airway Manual CRJ 10	. 00		🗆 Ade Irma Suryani	May 22	🗆 Ade Irma Suryani	May 22
	۲	OSN Garuda Airway Manual ATR 72	2-600 .	••	🗆 Ade Irma Suryani	May 22	🗆 Ade Irma Suryani	May 22
	ē	OSN Garuda Airway Manual A330		••	🗆 Ade Irma Suryani	May 22	🗆 Ade Irma Suryani	May 22
	۲	OSN Garuda Airway Manual B777-3	300 ER •	•••	🗆 Ade Irma Suryani	May 22	🗆 Ade Irma Suryani	May 22
	۲	OSN Garuda Airway Manual B737-8	800 NG •	••	🗆 Ade Irma Suryani	May 22	🗆 Ade Irma Suryani	May 22
	ē	Garuda Airway Manual B737 Classic	· ·	••	🗆 Ade Irma Suryani	May 22	🗆 Ade Irma Suryani	May 22
	ē	URL		••	🗆 Ari Wibowo	May 22	🗆 Rizki Wilianto Asmoro	April 27
	ē	GalleryOSVideo		••	🗆 Ari Wibowo	May 22	🗆 Rizki Wilianto Asmoro	April 16
	ē	Aircraft Performance Data		•••	🗌 Khaidar Rapiz Putra	May 20	🗆 Khaidar Rapiz Putra	May 20
	۲	Flightplan Reader (Text Only)		••	🗌 Khaidar Rapiz Putra	May 20	🗆 Khaidar Rapiz Putra	May 20
	۲	Progress & Efficiency Report JKTOS		••	🗆 Eka Danartini S. Pamenang	May 20	🗆 Rizki Wilianto Asmoro	April 19
	۲	OSN e-files		••	🗌 Ade Irma Suryani	May 19	🗆 Ade Irma Suryani	May 4

Gambar 3.13 Daftar Halaman Pada JKTOS

3.3.5 Membuat SharePoint JKTOS Tahap 2

1 - 30 🕨

Portal JKTOS yang dibuat memiliki jumlah 157 halaman pada portal sesuai dengan permintaan dari unit JKTOS, dari semua jumlah halaman yang sudah dibuat memiliki *url* masing-masing yang siap untuk dilakukan proses *hyperlink* atau mentukan urutan dari menu yang memiliki submenu. Setelah sudah

dikerjakan maka untuk minggu ke-5 melakukam meeting untuk membahas tentang perkembangan portal yang dibuat dan membahas tengang permintaan untuk fitur lain yaitu dapat menampilkan *dashboard* yang dapat menampilkan data secara *real time* menggunakan Microsoft Excel selain itu pada *meeting* tersebut juga membahas tentang konten yang akan dimasukan pada portal JKTOS, untuk terkait konten maka pembahasan tersebut hanya dilakukan oleh anggota JKTOS dan penulis hanya memikirkan solusi tentang fitur yang nantinya akan digunakan. Selain itu membahas pula tentang situs internal apa saja yang akan dihubungkan pada portal sharepoint JKTOS, ada beberapa situs yang akan ditampilkan diantaranya adalah sebagai berikut:

Operation Online (DMSGA)	dmsga.garuda-indonesia.com		
Portal Intra Garuda Indonesia	intra.garuda-indonesia.com		
Garuda Indonesia Training Center (GITC)	http://training.garuda-indonesia.com/		
Tell Us About US	http://portal1.garuda-indonesia.com/aboutus		
Online Tracking System (OLTS)	olts.garuda-indonesia.com (new)	http://192.168.31.13/online_tracking/ (old)	
IOCS	iocs.garuda-indonesia.com		
OG Tools	otools.garuda-indonesia.com		
CewLink	crewlink.garuda-indonesia.com		

Gambar 3.14 Situs Internal yang akan dihubungkan dengan portal SharePoint JKTOS

Dari daftar *site* diatas unit dari JKTOS menginginkan agar dihubungkan menggunakan ikon agar pengguna dapat mudah untuk mengakses situs-situs tersebut, situs internal tersebut adalah situs internal yang digunakan oleh unit *Operation Support*, ikon yang diinginkan untuk hyperlink adalah sebagai berikut





Gambar 3.15 Ikon pada Portal SharePoint JKTOS

Sesuai dengan keinginan dari unit JKTOS maka tim SharePoint termasuk dengan penulis melanjutkan pekerjaan yang masih belum selesai termasuk *hyperlink* dan menampilkan *dashboard*, langkah untuk menampilkan data pada *dashboard* dari dokumen microsoft excel adalah pertama dokumen yang akan ditampilkan pada portal SharePoint harus diunggah terlebih dahulu pada *dokument library* saatsudah diunggah maka dokumen tersebut memiliki *url* dan *url* tersebut yang digunakan untuk menampilkan dokumen seperti tampilan program microsoft excel namun ada pada halaman portal sharepoint, *url* tersebut diisikan pada *webpart page viewer*, lalu akan muncul dokumen pada halaman portal SharePoint.





Gambar 3.16 Dashboard pada Portal SharePoint

Setelah mengerjakan *hyperlink* dan meyelesaikan menyusun menu yang diinginkan oleh unit *Operation Support* maka penulis mengerjakan untuk menyediakan fitur untuk *gallery* foto portal JKTOS, digunakan untuk menyimpan foto berkaitan denga unit *Operation Support*, setelah penulis memebuatnya maka tampilan dari halaman *gallery* foto portal SharePoint JKTOS adalah sebagai berikut:



Gambar 3.17 Halaman Gallery Foto Portal SharePoint JKTOS

Selain halaman gallery foto pada halaman *home* portal SharePoint JKTOS ada beberapa fitur yang diinginkan oleh unit *Operation Support* diantaranya adalah *News Feed* yang digunakan untuk menyampaikan pengumuman penting untuk anggota dari unit *Operation Support*, lalu ada fitur *Discussion* yang digunakan untuk berdiskusi seperti suatu forum dengan memulai membuat topik diskusi dan anggota dari unit tersebut dapat langsung menanggapinya pada kolum *reply* dan akan terjadi diskusi antar anggota unit.



Gambar 3.18 Tampilan fitur yang ada pada halaman awal JKTOS

Lalu untuk fitur berikutnya adalah kalender yang ditampilkan pada halaman awal portal SharePoint JKTOS, dari kalender tersebut dapat menambahkan agenda agenda penting unit *Operation Support* seperti salah satunya agenda pertemuan atau meeting dan kegiatan lainnya.

3.3.6 Membuat SharePoint JKTIC

Portal SharePoint untuk unit *Operation Support* sudah siap untuk proses user acceptance test atau UAT, dimana UAT dilakukan sebanyak dua kali sesuai dengan agenda yang sudah direncanakan pada pertemuan sebelumnya, penulis dan tim SharePoint mengerjakan dokumen UAT dan dokumen *User Manual* untuk unit *Operation Support*, pada pengerjaanya ada unit lain yaitu *Infligt Services* yang meminta untuk dibuatkan portal SharePoint online, dan langsung merancang agenda untuk *meeting* membahas pembuatan portal yang dilakukan pada minggu ke-6, pada saat *meeting* hal yang dilakukan pertama adalah menyusun kebutuhan menu yang dicatat pada microsoft excel online sebagai berikut:

Inflight Services						
Newsupdate						
Inflight Services General	SOP service					
	Service Standard					
Service Categories	Europe	F Class				
		J Class				
		Y Class				
	SWP	J Class				
		Y Class				
	Regional	J Class				
		Y Class				
	JPC (Jepang, Korea, Cina)	F Class				
		J Class				
		Y Class				
	Middle East	F Class				
		J Class				
		Y Class				
	Domestik Barat	C Class				
		Y Class				
	Domestik Tengah	C Class				
		Y Class				
	Domestik Timur	C Class				
		Y Class				
	VVIP Flight	VVIP Flight				
		VIP Flight				
		CIP Flight				
	Charter Flight	PDF				
	Material Code					
Material Specification	(newsupdate)	Excel				
	F Class	Bone China				
		Paper Ware				
		Glass Ware				
		Stainless Steel Ware				
		Rotable Ware				

 Tabel 3.2 Inflight Services Menu Tree View

		Rattan/Wooden
		Ware
		Linen Ware
		Cabin Articles
		Galley Equipment
	J Class	Bone China
		Paper Ware
		Glass Ware
		Stainless Steel Ware
		Rotable Ware
		Rattan/Wooden Ware
		Linen Ware
		Cabin Articles
		Galley Equipment
	Y Class	Paper Ware
		Glass Ware
		Stainless Steel Ware
		Rotable Ware
		Rattan/Wooden
		Ware
		Linen Ware
		Cabin Articles
		Galley Equipment
	All Class	Tool Kit Crew
		Galley Equipment
		Children Toys
A/C Cabin & Galley		
Standardization	LOPA	A 330-200
_		A 330-300
		ATR 72-600
		B 737-500
		B 737-800 NG
		B 737-800 Max
		B 747-400
		B 777-300 ER
		CRJ 1000
	Cabin Data List	A 330-200
		A 330-300
		ATR 72-600
		B 737-500
		B 737-800 NG

	B 737-800 Max			
		B 747-400		
		B 777-300 ER		
		CRJ 1000		
	Galley Data List	A 330-200		
		A 330-300		
		ATR 72-600		
		B 737-500		
		B 737-800 NG		
		B 737-800 Max		
		B 747-400		
		B 777-300 ER		
		CRJ 1000		
Sales On Board	and the second se			
Standardization	International	PDF		
	Domestik	PDF		
Project Tracker	timeline + link materi			
News Update				
Contact Person	email(link) phone number			

Pada unit *Inflight Srvices* ini adalah unit dari perusahaan Garuda Indonesia yang salah satu tugasnya adalah pelayanan terkait semua jenis pesawat pada maskapai Garuda Indonesia dan unit tersebut telah membawa Garuda Indonesia menjadi unit yang mendapatkan beberapa penghargaan sebagai unit *Inflight Services* terbaik se-Asia Tenggara, karena penghargaan tersebut maka unit tersebut menginginkan sistem *digital asset management* yang lebih baik lagi dan solusinya adalah SharePoint dari microsoft. Karena susunan menu sudah ada dari unit *inflight services* maka penulis langsung menyusun *user interface* mulai dari menu, fitur dan halaman dari portal SharePoint, hasil tampilan halaman awal dari portal SharePoint unit *inflight services* sebagai berikut.

Outlook.com - rizkiasmor ×	E-Commerce/JKTEC - Hon ×	Operation Directorate - H 🗙	JKTOS - Operation Sup	po 🗙 🚯 JKTCI - Home	×		-	x
← → C 🔒 https://garu	daindonesia.sharepoint.cor	n/sites/jktci/_layouts/15/si	tart.aspx#/SitePages/H	ome.aspx			(<u>+</u>)	B) =
Kurs 👋 القرآن الكريم 🚸 Apps 🚻	susProgramming 🥘 Pentaho 🛛	🌱 G 🔚 in 🕃 IG 📲 FB 😏) T 🔣 K 💶 YT 🔏 c 💧	🖁 me 🧧 Outlook 🚺 EC	5 DO 5 Commisioner	🗊 os 🚯 ci		
Office 365						₿?	Rizki Wilianto Asmor	0 •
BROWSE PAGE TIMELINE							🔇 SHARE 🖌 EDIT	r (E)
S Home JKTCI	Inflight Services General	Service Concept 🝷 N	Material Specification 🔻	Aircraft Cabin Developme	ent 🔻 🧪 EDIT LINK	S Search this site	ر ب	Δ
Home	Project Summary							-1
Contact Person								- 1
Project Tracker			Today					- 1
Recent	Get organized.	May 2015	June 2	015	July 2015			- 1
Tool Kit Crew	Edit the		Add	tasks with dates to the ti	meline			- 1
Galley Equip M	LOSK IISL.							
Cabin Article M								
Linen M								
Rattan/Wooden M				10 - 10	15 16			
Calendar								
Recycle Bin					ERVICE STANDARL		EVELOPTIENT	
EDIT LINKS	and the							
								-
🗄 📋 🥥 🎜				A BO	WI ANA			5:25 5/2015

Gambar 3.19 Tampilan Halaman Awal Inflight Services

Unit *inflight services* biasa disingkat dengan JKTCI dan gambar diatas adalah tampilan halaman awal dari portal sharepoint JKTCI, seperti yang ada pada gambar di atas yang sudah tersedia adalah menu sesuai dengan *requirement* dari unit JKTCI maka semua menu sudah tersusun dan page semua sudah tersedia, tim dari SharePoint masing menunggu konten dari JKTCI yaang akan dimasukan karena masih melalui proses pembicaraan dari unit JKTCI maka penulis menunggu perintah berikutnya.

Untuk memenuhi kebutuhan dari unit JKTOS yang sudah diagendakan pada minggu sebelumnya yang belum tercapai adalah membangun *document library* karena dari setiap subunit JKTOS harus memiliki *document library* masing-masing, karena setiap dokumen dari subunit JKTOS memiliki tujuan dan kebutuhan masing-masing jadi agar tidak tercampur dengan dokumen dari subunit lain maka *document library* harus dipisahkan masing-masing contohnya sebagai berikut:

Office 365	٥	?	Rizki Wilianto Asmoro 💌
BROWSE DOCUSION PAGE			🖸 SHARE 🖌 EDIT 🖂
Ops Publication Ops Data Management Ops Navigation Ops Performance & Control Ops Tech Compliance STRTOS OSP E-Files	8	Searc	h this site 💌
WIG Dashboard OSP E-Files			
WIG OSK 🕀 New 🛧 Upload 🗘 Share			
WIG OSP V D Name Modified Modified By			
WIG OST 🧧 Berita Acara 🚥 May 7 🗌 Febri Puguh Permana			
WIG OSN 📕 Laporan 💀 May 7 🗌 Febri Puguh Permana			
Operation Engineering 📄 Risalah Rapat 🚥 May 7 🗌 Febri Puguh Permana			
Fuel Management 🧧 SC 💀 June 16 🗌 Dadang Rohadia			
OlA Magazine 📕 WIG OSP 🚥 June 14 🗌 Febri Puguh Permana			
OS Info 🙀 777er May 17 🗌 Ade Irma Suryani			
About OS			
Contact Number / Drag files here to upload JJDOM Pegawai OS			
Gallery OS			
Video OS			
Fly-HI			
<u> </u>			•

Gambar 3.20 Document Library unit JKTCI

Pada gambar di atas adalah *document library* pada subunit *Operation Publication* unit JKTOS, pada tombol *New* diatas berfungsi membuaut folder baru, dokumen baru dari microsoft office online dan tombol *Upload* adalah untuk mengunggah dokumen yang sudah ada sebelumnya lalu *share* untuk berbagi dokumen ke user lain. Jadi dokumen yang ada pada OSP E-File hanya dokumen pada subunit *Operation Publication* saja tidak tercampur oleh subunit lain. Karena sudah mencapai tahap akhir maka *meeting* dilakukan lagi untuk menentukan *final user interface* yang disetujui bersama antara unit JKTOS dan JKTMX atau IT *Bussines Solution*, setelah mencapai kesepakatan lalu menyusun pertemuan berikutnya untuk *Go Live* portal SharePoint JKTOS.

3.3.7 Membuat SharePoint JKTOS Tahap 3

Portal SharePoint JKTOS sudah mencapai 90% penyelesaiannya dan untuk tahap akhir adalah memastika semua fitur berfungsi sebagaimana mestinya, dan *user interface* sesuai dengan keinginan dari unit JKTOS, karena sudah diagendakan untuk dilakukan *user acceptance test* tahap pertama pada minggu ke-7 kerja magang, pada dokumen UAT 1 ada beberapa aspek yang menjadi sekenario diantaranya adalah *permission, add content and apps, document library, create workflow & link pages.* Ada beberapa detail dari aspek diatas yang harus dijabarkan agar pengguna benar-benar memahami dan semua fitur harus benar-benar berfungsi.

Permission untuk sharepoint ada berbagai macam selain admin diantaranya adalah Excel Services Viewer yaitu pengguna hanya dapat mengakses dokumen microsoft excel pada SharePoint, lalu member yaitu pengguna dapat melakukan beberapa akses dokumen dan juga dapat melakukan unggah dokumen kedalam document library, yang berikutnya adalah sebagai visitors yaitu pengguna hanya dapat melihat portal SharePoint tanpa dapat melakukan unggah, unduh, dan edit dokumen, lalu pengguna Owers adalah pengguna yang memiliki kendali penuh pada SharePoint yaitu bisa disebut dengan admin.

Pada aspek *add content and apps* adalah terkait dengan *document library* yaitu memastikan bahwa pengguna dapat melakukan unggah, unduh, dan edit suatu dokumen secara online melaui SharePoint, konten tersebut adalah bisa berupa dokumen, video dan juga gambar, dari setiap konten yang di unggah pada SharePoint dapat pula dibagikan kepada pengguna lainnya, selain itu pengguna juga dapat membuat dokumen baru dengan program *microsoft office online*, jadi pengguna tidak perlu membuka program *microsoft office* terlebih dahulu jadi langsung pada SharePoint juga bisa dilakukan, dan dari *document library* pula dapat digunakan sebagai sarana untuk menampilkan *dashboard* dari microsoft excel.

Salah satu fitur sharepoint yang lainnya adalah *workflow* yaitu dapat digunakan untuk melakukan persetujuan dokumen misalnya jika terdapat tugas yang harus diselesaikan oleh satu pengguna dan membutuhkan persetujuan agar dapat dikirim ke pengguna lain untuk proses berikutnya maka fitur *workflow* diperlukan, hal ini diperlukan karena jka dokumen itu penting dan tidak harus diketahui oleh pengguna lain maka fitur tersebut sangat berguna.

Selain proses UAT penulis membuat dokumentasi terkait dengan *user manual* yang nantinya akan diberikan kepada perwakilan dari unit JKTOS, *user manual* ini berisi tentang cara-cara dalam penggunaan SharePoint tersebut dan untuk cara penggunaanya ada beberapa jenis yaitu untuk admin dan non admin, jadi akan dibedakan jika admin maka *user manual* terkait dengan konfigurasi terkait portal sharepoint seperti yang dilakukan oleh penulis dalam proses magang, dan non member adalah terkait selain konfigurasi atau pengaturan portal SharePoint, bisa saja terkait konten dan lain-lain. Untuk proses berikutnya maka penulis melakukan *invitation* kepada anggota JKTOS yang akan menjadi admin seperti yang sudah ditentukan pada pertemuan sebelumnya, dan terkait persiapan unggah konten diserahkan pada karyawan unit JKTOS karena penulis tidak berwenang, karyawan JKTOS mempersiapkan konten apa saja yang akan diunggah.

3.3.8 UAT SharePoint JKTOS

Pada minggu ke-8 proses kerja magang, penulis masih terlibat dalam berbagai hal terkait pembuatan portal JKTOS salah satunya adalah melakukan perbaikan atas UAT 1 yang dilakukan pada minggu yang lalu dikarenakan masih ada beberapa fitur yang belum bekerja sesuai keinginan jadi penulis melakukan perbaikan dengan tim SharePoint dan untuk unit JKTOS sedang melakukan proses upload konteng oleh para admin dan mempersiapkan sosialisasi sebelum dilakukan Go Live jadi sembari unit mempersiapkan proses sosialisasi dan unggah konten maka penulis dan tim sharepoint masih membenahi fungsi yang belum berjalan semestinya. Pada tanggal 7 Mei 2015 dilakukan UAT 2 dengan mengacu pada *user manual* yang sudah dibuat, UAT 2 ini dilakukan untuk penyempurnaan portal SharePoint JKTOS jadi isi dari UAT 2 sebagian besar masih sama seperti UAT 1 dan hanya perbaikan sedikit terkait invitation member. Setelah UAT 2 berjalan dengan baik maka pada 8 Mei 2015 diadakan sosialisasi yang dihadiri sebagian anggota unit JKTOS dan unit JKTMX sebagai tim SharePoint, sosialisasi ini bertujuan untuk mengenalkan karyawan JKTOS kepada portal SharePoint online yang baru saja dibuat dan akan digunakan oleh unit JKTOS.

3.3.9 Go Live SharePoint JKTOS

Pada minggu terahir kerja magang yang penulis lakukan di Perusahaan Garuda Indonesia, penulis hanya menunggu migrasi *email* dari karyawan Garuda Indonesia unit JKTOS agar dapat menggunakan sharepoint online tersebut, dan proses migrasi tersebut dibantu oleh unit JKTMX atau *IT Bussines Solution* dan pada 12 Mei 2015 dilakukan *Go Live* portal sharepoint untuk unit JKTOS yang diikuti sebagian besar karyawan unit JKTOS dan petinggi unit JKTOS, pada proses *Go Live* inilah penulis melakukan presentasi didepan anggota unit JKTOS untuk menjelaskan tentang portal sharepoint JKTOS yang sudah dibangun dan juga menjelaskan keunggulan dari SharePoint online dengan SharePoint on premise yang sudah dipakai sebelumnya. Setelah disetujui oleh pemimpin JKTOS maka JKTOS resmi akan digunakan dan akan beralih dari SharePoint on premise ke SharePoint online. Setelah proses *Go Live* selesai maka penulis mendapatkan penilaiaan atas kerja magang yang telah dilaksanakan oleh penulis, dan penilaiaan tersebut dinilai oleh pak Irawan Bayuaji dari unit JKTMX dimana penulis melakukan kerja magang, setelah dinilai maka penulis menyerahkan absesi kerja magang kepada *Garuda Indonesia Training Center*.

3.4 Kendala yang Dihadapi

Proses kerja magang yang dijalani oleh penulis tentu saja tidak selalu berjalan lancar namun terdapat beberapa kendala yang dihadapi, dan kendalakendala tersebut diantaranya adalah:

- 1. Akses internet yang kurang memadahi untuk mengakses SharePoint online.
- 2. Kekurangan jumlah anggota saat sosialisasi Microsoft Office 365.
- 3. Kekurangan jumlah anggota dalam support service saat migrasi email.
- 4. Tim sharepoint masih membutuhkan tenaga tambahan karena permintaan semakin banyak.
- 5. Kurang pengalaman dan pengetahuan dari penulis terkait SharePoint.

3.5 Solusi dari Kendala

Dari berbagai kendala yang dihadapi oleh penulis dalam proses kerja magang namun terdapat solusi dari kendala kerja magang diantaranya adalah sebagai berikut:

- 1. Pihak JKTMX memberikan akses internet internal setelah permintaan akan SharePoint meningkat dengan memberi proxy internal perusahaan.
- 2. Pada workshop tahap 2 pihak microsoft menambah anggota untuk sosialisasi.
- 3. Anggota support services ditambah dari pihak Garuda Indonesia untuk membantu migrasi email.

- 4. Penulis melanjutkan pekerjaan di rumah karena permintaan akan SharePoint meningkat.
- 5. Penulis membaca referensi tentang SharePoint melalui internet dan video dalam mempelajari SharePoint.

