



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

BANK PERKREDITAN RAKYAT OLEH

OTORITAS JASA KEUANGAN



Nama : Ahsanul Imaduddin Untoro
NIM : 11130210021
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2015

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN BANK PERKREDITAN RAKYAT OLEH OTORITAS JASA KEUANGAN

Oleh

Nama : Ahsanul Imaduddin Untoro

NIM : 11130210021

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 10 Januari 2015

Pembimbing

Penguji

(Sri Purwanto, S.E., Ak., M.B.A) (Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

Mengetahui

Kepala Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Ahsanul Imaduddin Untoro

NIM : 11130210021

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan/instansi : Kantor Otoritas Jasa Keuangan Jember

Divisi : Akuntansi dan Keuangan

Alamat : Gedung Bank Indonesia Jember lantai 4
Jalan Gajah Mada 224 Jember, Jawa Timur

Periode magang : 1 Juli 2014 – 5 September 2014

Pembimbing lapangan : Herry Kurniawan dan Dwi Novie Erifanty

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk Mata Kuliah Kerja Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 10 Januari 2015

Ahsanul Imaduddin Untoro

ABSTRACT

This internship is done in the field of Financial Services Authority inspection and supervision of banks. During the internship, the main task is to check the Bank's Financial Statements are sent to OJK. The task is to make a checklist Annual Financial Statements of Rural Banks, 2013; create a checklist of Annual Financial Statements Sharia Rural Banks, 2013; create a checklist Financial Statements Rural Banks fourth quarter of 2013 and second quarter 2014; create a checklist Financial Statements of Rural Banks Sharia fourth quarter of 2013; analyze the health of banks in May 2014; create a working audit plan Rural Bank and Rural Bank of Sharia; analyzing Early Warning System; analyze and make notes for revision of the Annual Work Plan for Rural Banks in 2013; create a checklist Board of Commissioners reports first half 2014.

Constraints faced during the internship is the difficulty in accessing the data necessary to perform the examination because it can only be accessed via computers connected in a network OJK, while personal computer can't be connected in the network.

Keywords: inspection and supervision of banks, internship

U M N

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena melalui berkat dan rahmat-Nya laporan kerja magang yang berjudul “Pelaksanaan Pengawasan dan Pemeriksaan Bank di Otoritas Jasa Keuangan” dapat diselesaikan. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang telah dilaksanakan selama dua bulan yang dimulai pada 1 Juli 2014 sampai 5 September 2014 di Kantor Otoritas Jasa Keuangan Jember yang beralamat di Gedung Bank Indonesia Jember lantai 4, Jalan Gajah Mada 224 Jember, Jawa Timur.

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang adalah sebagai salah satu persyaratan memperoleh gelar Strata 1 (S1) Jurusan Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara. Selain itu, kerja magang ini juga membantu mahasiswa untuk memperoleh pengalaman dalam menerapkan ilmu akuntansi dan ilmu *auditing* dalam pekerjaan.

Dalam penyusunan laporan kerja magang masih terdapat berbagai kekurangan, sehingga semua kritik dan saran yang berguna akan diterima untuk menyempurnakan laporan kerja magang ini. Ucapan terima kasih diberikan kepada:

1. Bapak Aidil Chaidir, selaku Kepala Kantor Otoritas Jasa Keuangan yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan kerja magang di Kantor Otoritas Jasa Keuangan Jember
2. Bapak Budi Wali Broto, selaku Kepala Sub Bagian Administrasi Otoritas Jasa Keuangan Jember yang telah memberikan arahan selama proses kerja magang dilakukan.
3. Bapak Herry Kurniawan, dan Ibu Dwi Novie Erifanty selaku *supervisor* dan mentor yang telah memberikan arahan dan masukan selama pelaksanaan kerja magang.

4. Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi yang telah memberikan arahan dan motivasi dalam pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
5. Bapak Sri Purwanto, S.E., Ak., M.B.A., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan masukan dalam penyusunan laporan kerja magang.
6. Ibu Ika Yanuarti, S.E., MSFIN., selaku Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan yang telah membantu serta memberikan pengarahan dalam pencarian tempat kerja magang.
7. Keluarga, kekasih, dan sahabat yang telah memberi dukungan, doa, dan semangat selama pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
8. Seluruh staf dan rekan di Kantor Otoritas Jasa Keuangan Jember yang telah membantu dan memberikan motivasi bekerja selama pelaksanaan kerja magang.
9. Seluruh pihak yang telah membantu, memberikan arahan, dan memberikan motivasi selama proses kerja magang dilaksanakan dan penyusunan laporan kerja magang.

Tangerang, 10 Januari 2015

Ahsanul Imaduddin Untoro

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi Kantor OJK Jember	23
Gambar 3.1.1	Perbandingan Laporan Keuangan Tahunan 2013 BPR	33
Gambar 3.1.2	Perbandingan Laporan Laba/Rugi Tahunan 2013	34
Gambar 3.1.3	Perbandingan Laporan Rekening Administratif Tahunan	34
Gambar 3.1.4	Checklist Pemenuhan Isi Laporan Keuangan	35
Gambar 3.1.5	Penelitian Laporan Keuangan Tahunan.....	36
Gambar 3.2.1	Perbandingan Laporan Keuangan Publikasi BPR	38
Gambar 3.2.2	Perbandingan Laporan Laba/Rugi Publikasi BPR.....	39
Gambar 3.2.3	Laporan Rekening Administratif Publikasi	39
Gambar 3.2.4	Laporan Penilaian Kualitas Aktiva Produktif.....	40
Gambar 3.2.5	Penelitian Laporan Keuangan Publikasi.....	41
Gambar 3.3	Catatan Rasio TKS	44
Gambar 3.4.1	Perkembangan Laporan Keuangan Periode Pemeriksaan	50
Gambar 3.5.1	<i>Early Warning System</i>	54
Gambar 3.5.2	<i>Sectoral Concentration Risk</i>	55
Gambar 3.6.1	Perbandingan Realisasi Tahun Lalu dan Target Tahun Berjalan	58
Gambar 3.6.2	Analisa Rencana Kerja Tahunan	60
Gambar 3.7.1	Perbandingan Laporan Pelaksanaan Rencana Kerja	63
Gambar 3.7.2	Catatan Checklist Penelitian Laporan Pelaksanaan Rencana Kerja	64
Gambar 3.7.3	Lembar Analisis Laporan Pelaksanaan Rencana Kerja.....	65

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
HALAMAN PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRACT.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	11
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	13
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	13
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	13
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	19
2.1 Gambaran Singkat Otoritas Jasa Keuangan.....	19
2.1.1 Tugas dan Wewenang Otoritas Jasa Keuangan.....	20
2.1.2 Visi dan Misi.....	22
2.2 Struktur Organisasi Kantor Otoritas Jasa Keuangan Jember.....	23
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	25
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	25
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	25

3.3	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	32
3.3.1	Proses Pelaksanaan	32
3.3.2	Kendala yang Ditemukan.....	66
3.3.3	Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	67
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....		69
DAFTAR PUSTAKA		72
DAFTAR LAMPIRAN.....		73
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		

UMMN

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. *Checklist* Penelitian Laporan Keuangan Tahunan
- Lampiran 2. *Checklist* Penelitian Laporan Keuangan Publikasi
- Lampiran 3. *Early Warning System*
- Lampiran 4. *Checklist* Penelitian Laporan Pelaksanaan Rencana Kerja



UMN