

BAB III

METODOLOGI

3.1 Gambaran Umum

Materi yang akan dibahas adalah sebuah *video tutorial* yang berisikan tentang tatacara perizinan bidang akademik *student service* di Universitas Multimedia Nusantara. Penulis menganalisa dengan cara wawancara dengan klien, yang akan menghasilkan *video tutorial* untuk dibuat oleh penulis dengan rekan satu produksi.

Hatikah (2006, hlm.X) Metode Naratif Deskriptif menggunakan cara menulis gagasan menggunakan urutan waktu dalam bentuk paragraph dan menghasilkan observasi. Penulis melakukan pertemuan dengan klien untuk mendapatkan sebuah informasi data perusahaan yang akan dijadikan *video tutorial*. Penulis melakukan wawancara dengan klien agar mengetahui masalah dalam perusahaan. Hasil wawancara memberikan jawaban atas masalah dalam perusahaan. Dari metode tersebut mendapatkan hasil pembuatan *video tutorial*.

3.1.1 Sinopsis

Sebuah *video tutorial student service* berada didalam Universitas Multimedia Nusantara yang menayangkan sebuah *tutorial* untuk perizinan dalam bidang akademik dalam peraturan Universitas Multimedia Nusantara. Video ini mengajarkan tentang tatacara perizinan seorang mahasiswa/i UMN. Hal ini banyak dialami mahasiswa/i UMN yang belum mengerti tentang tata cara

mengurus perizinan tersebut, hingga penulis dengan rekan satu produksi membuat Tugas Akhir tentang *video tutorial*.

3.1.2 Posisi Penulis

Video tutorial adalah Tugas Akhir yang dibahas oleh penulis. Dalam proses produksi *video tutorial* ini menggunakan cara mengumpulkan data dari klien dan memberi solusi atas masalah yang akan dikembangkan menjadi *video tutorial*. *Account Executive* bekerja dari tahap pra produksi sampai tahap paska produksi. Penulis membantu masalah yang ada di *student service* UMN dan memberikan saran untuk membuat *video tutorial* agar mahasiswa/i UMN mengerti tentang perizinan dalam bidang akademiknya.

3.1.3 Peralatan

Selain peralatan yang digunakan oleh tim produksi, penulis menggunakan sebuah *client brief* berfungsi untuk mengumpulkan sebuah data dari klien. Penulis juga memakai bantuan *talent* agar *video tutorial* ini dapat terlihat lebih tidak monoton dan berbeda dari *video tutorial* lainnya.

Contoh peralatan sebagai berikut:

1. *Camera Canon 7D*
2. *Tripod Video*
3. *Lensa kit*
4. *Zoom beserta Clip On*
5. *Monopod*
6. *Client Brief*

Selain alat-alat yang tertera penulis memakai *talent* dari karyawan yang bekerja di *student service* UMN untuk membantu proses *video tutorial*.

3.2. Tahapan Kerja

Tahapan kerja dalam Tugas Akhir meliputi tugas *Account Executive*. Dalam *video tutorial* ini banyak membutuhkan konsep maupun *schedule* dalam tahap memproduksi *video*.

Ini adalah tahapan yang meliputi pekerjaan dari penulis :

1. Pertemuan Dengan Klien

Setelah *deal* dengan klien agar perusahaannya akan dibuatkan sebuah *video tutorial*. *Account Executive* membuat *client brief* yang bermanfaat agar mengingat kemauan klien untuk produksi dan isi perusahaan tersebut. Membuat *schedule* pertemuan dengan klien dan membahas apa saja yang klien inginkan dari *video* yang akan dibuat.

2. *Schedule* dan *Budget*

Membuat *schedule* untuk menentukan kapan berjalannya produksi ini. Menentukan tanggal baik dan mendiskusikan dengan rekan satu produksi bersama klien. Membuat *budget* adalah tugas dari *Account Executive*. Membuat sebuah anggaran untuk produksi ini bertujuan agar semua pengeluaran dapat terlihat jelas.

3. Tahap Produksi *Video*

Pada proses produksi *video tutorial* kurang lebih dilakukan selama tiga hari. Proses yang dilakukan oleh penulis mencakup:

- a. Perizinan lokasi shooting
- b. Penyewaan alat
- c. Transportasi
- d. Mengurus keperluan talent dalam produksi *video tutorial*

Tahap produksi video penulis telah mengurus proses perizinan untuk lokasi agar keamanan dalam produksi sudah terjamin. Berbagai alat-alat telah disiapkan untuk penyewaannya. Transportasi talent yang membantu proses produksi telah disiapkan agar kelancaran dalam tahap produksi.

4. Proses *Editing*

- a. Mengontrol atas jalannya proses *editing*
- b. Menyediakan *DVD* dan cover *DVD*
- c. Mengontrol isi *video* agar tidak ada *plagiat*
- d. Mengontrol isi *video* agar tidak ada ilegalitas.

Proses editing penulis mengontrol atas jalannya sebuah proses editing dan menyediakan dua keeping dvd beserta cover dvd. *Account Executive* mengontrol isi video agar tidak terjadinya plagiat dari segi music maupun gambar yang telah diambil saat proses produksi.

3.3. Acuan

Account Executive mengacu dalam pembuatan *budgeting* dan *schedule* yang menarik agar dapat mengambil simpati dari klien. *Client brief* juga dibutuhkan dalam proses ini, penulis mencari acuan dari berbagai macam format *client brief* yang menarik.

3.3.1 Budgeting

CONTOH ANGGARAN 1.0
SERIAL ANIMASI DURASI 24 menit/episode

Biaya Tenaga Kerja Langsung				
PRA PRODUKSI				
No	Profesi	Orang	Honor	Total
1	Penulis Cerita	1	Rp3,000,000	Rp3,000,000
2	Storyboard Artist	1	Rp2,500,000	Rp2,500,000
3	Concept Art Artist	2	Rp2,500,000	Rp5,000,000
4	Sutradara Animasi	1	Rp10,000,000	Rp10,000,000
A. Grand Total Pra Produksi				Rp20,500,000
PRODUKSI				
No	Profesi	Orang	Honor	Total
1	3D modeler – character	2	Rp2,500,000	Rp5,000,000
2	3D modeler – environment	3	Rp2,500,000	Rp7,500,000
3	3D Rigger	1	Rp3,000,000	Rp3,000,000
4	3D Animator	6	Rp2,500,000	Rp15,000,000
5	Special FX	2	Rp2,500,000	Rp5,000,000
B. Grand Total Produksi				Rp35,500,000
PASCA PRODUKSI				
No	Profesi	Orang	Honor	Total
1	Pengisi suara	4	Rp2,500,000	Rp10,000,000
2	Music & Sound Eng.	1	Rp8,000,000	Rp8,000,000
3	Video Editor	1	Rp3,000,000	Rp3,000,000
4	Renderman	1	Rp2,500,000	Rp2,500,000
C. Grand Total Pasca Produksi				Rp23,500,000
Total Biaya Tenaga Kerja Langsung (A+B+C)				Rp79,500,000
Biaya Tenaga Kerja TIDAK Langsung				
No	Profesi	Orang	Honor	Total
1	Pemasaran	2	Rp2,500,000	Rp5,000,000
2	Keuangan dan Akuntansi	1	Rp2,500,000	Rp2,500,000
3	Manajer Proyek	1	Rp3,000,000	Rp3,000,000
4	Rumah Tangga	1	Rp2,500,000	Rp2,500,000
5	Personalia	1	Rp3,000,000	Rp3,000,000
6	IT Support	1	Rp2,500,000	Rp2,500,000
D. Grand Total Pasca Produksi				Rp18,500,000
Biaya Overhead per Bulan				
No	Aktivitas	Total		
1	Biaya Listrik	Rp2,000,000		
2	Biaya Air	Rp1,500,000		
3	Biaya Air minum & Snack	Rp5,000,000		
4	Biaya Kebersihan	Rp500,000		
5	Biaya Sewa Kantor	Rp5,000,000		
E. Total Biaya Overhead		Rp14,000,000		
G. Total Biaya (A+B+C+D+E)				Rp112,000,000

Gambar 3.1. Contoh *Budgeting*

3.3.2 Schedule

Tahapan		Februari 2014				Maret 2014				April 2014				Mei 2014			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Pre Production	Ide	■															
	Time Schedule																
	Sinopsis		■	■													
	Script Writing		■	■													
	Storyboard																
	Pemilihan Lokasi dan Pemotretan Fasilitas			■	■	■											
	Setting Alat				■	■	■	■	■	■	■						
Production	Perencanaan Multimedia					■	■	■	■	■	■						
	Perencanaan Audio					■	■	■	■	■	■						
	Perencanaan Visual					■	■	■	■	■	■						
	Perencanaan Broadcasting											■					
Post Production	Package untuk Youtube, CD, DVD dan Web Personal													■	■	■	■

Gambar 3.2. Contoh Schedule

3.3.3 Client Brief

CREATIVE BRIEF

Date:

Name:

Agency:

Client:

Product:

Project Name:

Background/ Overview

Who are your competitors?

What is the key benefit of your product over your competitors

01

Gambar 3.3. Contoh Client Brief