



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN MAGANG

PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN



Nama : Farly Frangky Prang
NIM : 10130210102
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2015**

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN

Oleh:

Nama : Farly Frangky Prang

NIM : 10130210102

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 12 February 2015

Dosen Pembimbing:

Dosen Penguji:

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA.)

(Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA.)

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Farly Frangky Prang

NIM : 10130210102

Program studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan : Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan

Divisi : *Auditing*

Alamat : Ruko Vienna Blok B No. 2 Lantai 2 Jl. Raya Kelapa
Dua Gading Serpong, Tangerang

Periode magang : 9 September 2014 sampai 28 November 2014

Pembimbing Lapangan : Kurniawan Setiabudi

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang, 9 Januari 2015

Farly Frangky Prang

ABSTRACT

The internship was conducted at Suganda Akna Suhri and Partner Certified Public Accountant firm with the position as a junior auditor. During the internship, the author has handled 8 companies, such as PT GMK, PT CPAK, KOP, PT PS, PT SPT, PT HS, PT GG, and PT GT The task was to complete worksheet, update to notes, update notes to financial statement , preparing mutation bank documents, filling document, checking management letter, making sales projection, making notes to financial statement, calculating depreciation expense of fixed assets, recapitulation of permanent file, input petty cash, footing and checking financial statement, and vouching.

During the internship, most of the tasks can be executed properly. There are some constraint found for examples there are difficulty finding supporting documents, to solve that constraint, we should ask the other staff such as senior auditor, or supervisor. The suggestion to resolve the problems are as follows suggested to the client company provides storage for pre numbered documents so that the documents have been orderly and easy to find.

Keywords: update notes to financial statement, to notes, filling, checking management letter, sales projection, notes to financial statement, depreciation expense of fixed assets, recapitulation of permanent file, petty cash, footing, financial statement, vouching

UMMN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan rahmat yang telah diberikannya-Nya sehingga laporan magang yang berjudul “Laporan Magang Pelaksanaan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan” ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan pelaksanaan kerja magang yang telah dilaksanakan oleh penulis selama 3 bulan yang dimulai pada tanggal 9 September sampai dengan 28 November 2014 di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan yang berlokasi di Ruko Vienna Blok B No. 2 – Lantai 2 Jl. Raya Kelapa Dua, Gading Serpong, Tangerang.

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang serta penulisan laporan kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam penyelesaian akademik untuk Jurusan Akuntansi di Universitas Multimedia Nusantara. Kerja magang dilaksanakan agar mahasiswa dapat merasakan lingkungan dunia kerja secara nyata serta memperoleh pengalaman kerja di bidang audit.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis menerima kritik dan saran yang berguna dalam penyempurnaan laporan magang ini. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Suganda Akna Suhri, C.P.A., selaku pimpinan rekan di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan yang telah memberikan kesempatan bagi

penulis untuk melaksanakan kegiatan kerja magang di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan.

2. Bapak Drs. Acep Kusmayadi, C.P.A., selaku *partner* di KAP Rama Wendra yang telah banyak memberikan pembelajaran kepada penulis.
3. Bapak Kurniawan Setiabudi, S.E., selaku ketua tim audit dan pembimbing lapangan selama penulis melaksanakan kegiatan kerja magang yang telah membimbing penulis dengan sabar.
4. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara dan Dosen Pembimbing yang telah memberikan semangat, nasehat dan memberikan masukan selama bimbingan magang yang sangat berarti bagi penulis.
5. Para senior dan seluruh staf dan rekan di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan yang telah membantu selama pelaksanaan kerja magang.
6. Keluarga, khususnya orang tua yang telah memberikan dukungan selama penulis melaksanakan melakukan kerja magang dan menyelesaikan laporan magang.
7. Seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kerja magang dan penyelesaian laporan kerja magang ini.

Akhir kata, penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan magang ini masih jauh dari kesempurnaan. Masih terdapat banyak kekurangan yang dapat ditemukan dalam laporan magang ini, hal ini disebabkan karena keterbatasan

penulis. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Tangerang, 9 Januari 2015

Farly Frangky Prang



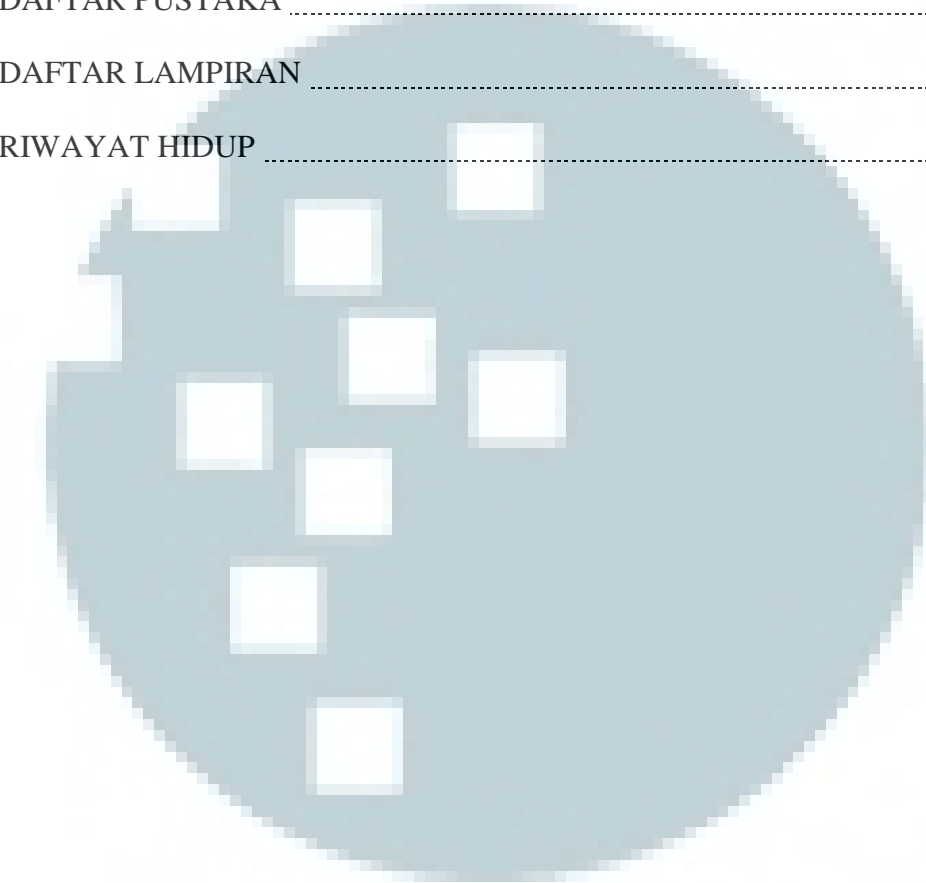
UMMN

The logo of Universitas Muhammadiyah Negeri (UMMN) is a large, light blue circular emblem. Inside the circle, there is a stylized white building with several square windows. Below the emblem, the letters 'UMMN' are written in a bold, light blue, sans-serif font.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....	i
ABSTRACT.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	11
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	11
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	11
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan	11
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	14
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	18
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	20
3.2 Tugas yang Dilakukan	20
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	34
3.3.1 Proses Pelaksanaan	34
3.3.2 Kendala dan Solusi.....	65
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	

4.1 Simpulan	67
4.2 Saran	68
DAFTAR PUSTAKA	69
DAFTAR LAMPIRAN	70
RIWAYAT HIDUP	91



UMMN



UMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Hasil Pemeriksaan <i>Worksheet</i> dengan <i>General Ledger</i>	35
Gambar 3.2 Tampilan Hasil Pemeriksaan <i>Worksheet</i> dengan <i>Journal Adjustment</i> ...	36
Gambar 3.3 Tampilan Hasil <i>Update to Notes</i>	37
Gambar 3.4 <i>To Notes</i>	38
Gambar 3.5 <i>Notes to Financial Statement</i> akun Kas dan Setara Kas	39
Gambar 3.6 <i>Worksheet</i>	40
Gambar 3.7 Tampilan <i>Supporting Schedule</i> Persediaan	40
Gambar 3.8 Hasil <i>Top Schedule</i> Persediaan	42
Gambar 3.9 Tampilan <i>Journal Voucher</i>	44
Gambar 3.10 Tampilan <i>Pivot Table</i> Bulan February	45
Gambar 3.11 Mutasi Sebelum Dirapikan	45
Gambar 3.12 Hasil Akhir Tabel Mutasi Hutang	46
Gambar 3.13 <i>Management Letter</i>	47
Gambar 3.14 Tampilan Pemeriksaan <i>Supportin Schedule</i> A2-3	48
Gambar 3.15 Hasil <i>Supporting Schedule</i> A2-2.....	49
Gambar 3.16 Hasil <i>Supporting Schedule</i> A2-1 dan <i>Worksheet</i>	50
Gambar 3.17 Hasil <i>Top Schedule</i> Kas dan Setara Kas	51
Gambar 3.18 Tampilan Proyeksi Penjualan PT SPT	52
Gambar 3.19 <i>Notes to Financial Statement</i> PT HS	54

Gambar 3.20	<i>Notes to Financial Statement</i> PT GG.....	56
Gambar 3.21	Tabel Depresiasi Aset Tetap	57
Gambar 3.22	Hasil Depresiasi Aset Tetap.....	57
Gambar 3.23	Hasil Akumulasi Penyusutan Aset Tetap.....	58
Gambar 3.24	Tampilan <i>Vouching</i>	59
Gambar 3.25	Hasil Rekapitulasi Kontrak.....	62
Gambar 3.26	Hasil Input Buku Harian Kas Kecil	63
Gambar 3.27	Tampilan Hasil <i>Footing</i>	64
Gambar 3.28	Tampilan Catatan Atas Laporan Keuangan	65

UMMN