



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG**  
**PELAKSANAAN *ACCOUNTING* DAN *TAX SERVICES***  
**DI PT WINNINDO BISNIS**



**Nama** : **Fatimah Rahmawati**

**NIM** : **11130210031**

**Fakultas** : **Ekonomi**

**Program Studi** : **Akuntansi**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2015**

## LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya:

Nama : Fatimah Rahmawati

NIM : 11130210031

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : PT Wininndo Bisnis

Divisi : *Accounting dan Tax Services*

Alamat : Ruko Golden 8 Blok E No. 26 Gading Serpong,  
Tangerang

Periode Magang : 2 Februari 2015 s/d 2 April 2015

Pembimbing Lapangan : Ibu Nelinda

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 10 Juni 2015

Fatimah Rahmawati

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**  
**Pelaksanaan *Accounting* dan *Tax Services* pada PT Winnindo Bisnis**

Oleh:

Nama : Fatimah Rahmawati

NIM : 11130210031

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 10 Juni 2015

Menyetujui,

Pembimbing,

Penguji,

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., Msi., C.P.A. C.A.) (Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., Msi., C.P.A. C.A.)

## ABSTRACT

*The internship was conducted at Winnindo Business Consult in accounting and tax division. During the internship, the task performed were make journal voucher (Journal Memorial Invoice, Journal Memorial, Bank Statement, and cash expenditure), input voucher into MYOB accounting software, make rekaps PPh Pasal 23, review Value Added Tax (VAT), fill Tax Payment Slip, fill Tax Return PPh Pasal 23, and input tax invoice into e-SPT system.*

*There's a problem in the work performed, which client data (includes voucher number isn't registered and missing receipt or bill) are incomplete and not neatly record transactions. The company were expected to provide advices to clients to improve the internal control especially in data storage to reduce data loss. Good documentation procedures can help company to prevent double recording transactions and to ensure recording transaction that contributes the accuracy and reliability of accounting records.*

*Keyword: JMI, JM, Bank Statement, MYOB, PPN, PPh 23, e-SPT.*

UMMN

## ABSTRAK

Magang yang dilakukan di Winnindo Business Consult pada divisi akuntansi dan pajak. Selama magang, tugas yang dilakukan adalah membuat voucher jurnal (Jurnal Penjualan, Jurnal Pembelian, Rekening Koran, dan pengeluaran kas), menginput voucher ke dalam perangkat lunak akuntansi MYOB, membuat rekap PPh Pasal 23, mereview Pajak Pertambahan Nilai (PPN), mengisi Surat Setoran Pajak (SSP), mengisi Surat Pemberitahuan (SPT) PPh Pasal 23, dan menginput faktur pajak ke dalam sistem e-SPT.

Masalah yang ditemukan dari sebagian pekerjaan yang dilakukan, data klien (termasuk nomor voucher tidak terdaftar dan bukti atau tagihan yang hilang) tidak lengkap dan transaksi catatan yang tidak rapi. Perusahaan diharapkan untuk memberikan saran kepada klien untuk meningkatkan pengendalian internal terutama dalam penyimpanan data untuk mengurangi kehilangan data. Prosedur dokumentasi yang baik dapat membantu perusahaan untuk mencegah pencatatan transaksi ganda dan untuk memastikan transaksi rekaman yang memberikan kontribusi akurasi dan keandalan catatan akuntansi.

Kata Kunci: JMI, JM, Pernyataan Bank, MYOB, PPN, PPh 23, e-SPT.

# UMMN

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini dengan judul **“Pelaksanaan *Accounting dan Tax service* di PT Winnindo Bisnis”** laporan magang ini disusun berdasarkan kerja magang yang dilakukan dari tanggal 2 Februari 2015 sampai dengan 2 April 2015. Kerja magang dilakukan di PT Winnindo Bisnis yang berlokasi di Ruko Golden 8 Blok E No.26, Gading Serpong, Tangerang.

Tujuan dari kerja magang dan penulisan laporan kerja magang ini adalah sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan Strata 1 Jurusan Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara. Pelaksanaan kerja magang ini juga membantu dalam mengaplikasi ilmu akuntansi yang didapat selama perkuliahan dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, maka laporan kerja magang ini tidak akan selesai tepat waktu. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kehidupan dan kesehatan. Terima kasih atas segala karunia, rezeki dan kesempatan yang diberikan sehingga penulis mampu menyelesaikan pendidikan. Semoga semua ini menjadi berguna untuk penulis. Amin.
2. Bapak, Mamah, dan Fariz tercinta atas kasih sayang, doa, dukungan, inspirasi, pengorbanan, masukan dan semangat yang tak henti selalu diberikan kepada penulis.
3. Bapak Michell Suharli selaku direktur di PT Winnindo Bisnis yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan kerja magang.

4. Bapak Sulardi dan Ibu Nelinda selaku pembimbing lapangan selama melaksanakan kegiatan kerja magang yang telah memberi banyak masukan berharga selama melakukan kegiatan kerja magang.
5. Dra. Ratnawati Kurnia, Ak.,M.Si.,C.P.A. C.A. Selaku dosen pembimbing laporan kerja magang dengan bijaksana membimbing penulis dalam membuat laporan kerja magang dan meluangkan waktu dengan sabar untuk penulis.
6. Reny, Yunita, Dwi, Calvin, Reggy, Chris, dan Bellina selaku staf yang telah banyak membantu penulis selama melaksanakan program kerja magang.
7. Raynald Leonardo dan Akbar Labong selaku teman kerja magang atas kerja sama dan kebersamaan selama kerja magang di PT Winnindo Bisnis.
8. Terima kasih kepada Sahabat terdekat saya yang tidak bisa disebutkan, yang selalu memberikan dukungan moral untuk penulis.
9. Seluruh keluarga besar UMN Radio yang selalu memberikan inspirasi, keceriaan dan memberikan semangat kepada penulis.

UMN  
Tangerang, 21 Mei 2015  
Penulis  
Fatimah Rahmawati



## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRAKSI	
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR TABEL .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	17
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	18
1.3.1. Waktu Pelaksaaan Kerja Magang .....	18
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	18
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	21
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan .....	21
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan .....	26
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....	28
3.1. Kedudukan dan Koordinasi .....	28
3.2. Tugas yang Dilakukan .....	28
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	53
3.3.1. Proses Pelaksanaan .....	53
3.3.2. Kendala yang ditemukan .....	94
3.3.3. Solusi atas Kendala yang ditemukan .....	95

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN ..... 96  
DAFTAR PUSTAKA .....99  
LAMPIRAN



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Siklus Akuntansi .....	4
Gambar 1.2	Siklus Penjualan Tunai .....	8
Gambar 1.3	Siklus Pembelian Tunai .....	9
Gambar 2.1	Struktur Organisasi .....	26
Gambar 3.1	Contoh Rekening Koran .....	35
Gambar 3.2	Pemisahan Mutasi pengeluaran dan Pemasukan Rekening Koran ...	36
Gambar 3.3	Cara Menginput jurnal Voucher .....	40
Gambar 3.4	Cara Menginput jurnal Voucher .....	41
Gambar 3.5	Cara Menginput jurnal Voucher .....	41
Gambar 3.6	Cara Menginput jurnal Voucher .....	42
Gambar 3.7	Cara Menginput jurnal Voucher .....	42
Gambar 3.8	Formulir SSP .....	43
Gambar 3.9	Faktur Pajak Keluaran .....	45
Gambar 3.10	Aplikasi e-SPT .....	47
Gambar 3.11	Cara menginput e-SPT .....	47
Gambar 3.12	Cara menginput e-SPT .....	47
Gambar 3.13	Menginput Pajak Keluaran .....	48
Gambar 3.14	Menginput Pajak Masukan .....	48
Gambar 3.15	Menginput Pajak Masukan .....	49
Gambar 3.16	Bukti Potong PPh Pasal 23 .....	50
Gambar 3.17	SPT Masa .....	53
Gambar 3.18	<i>Invoice</i> PT Mawar Mekar .....	54

Gambar 3.19	Rekening Koran PT Mawar Mekar .....	56
Gambar 3.20	Rekening Koran PT Mawar Mekar .....	57
Gambar 3.21	Bukti Pengeluaran Kas PT Mawar Mekar .....	59
Gambar 3.22	<i>Sales Invoice</i> PT Anggrek Hutan .....	60
Gambar 3.23	<i>Invoice</i> PT Anggrek Hutan .....	62
Gambar 3.24	Rekening Koran PT Anggrek Hutan .....	63
Gambar 3.25	Bukti Pengeluaran Kas PT Anggrek Hutan .....	65
Gambar 3.26	Input Jurnal Voucher Penjualan ke sistem MYOB.....	68
Gambar 3.27	Faktur Pajak PT Anggrek Hutan.....	69
Gambar 3.28	Faktur Pajak Masukan PT Anggrek Hutan .....	70
Gambar 3.29	Faktur Pajak PT Anggrek Hutan .....	70
Gambar 3.30	Faktur Pajak Keluaran PT Anggrek Hutan .....	71
Gambar 3.31	Faktur Pajak PT Kamboja Harum .....	72
Gambar 3.32	Faktur Pajak Keluaran PT Kamboja Harum .....	72
Gambar 3.33	Faktur Pajak PT Kamboja Harum .....	73
Gambar 3.34	Faktur Pajak Keluaran PT Kamboja Harum .....	73
Gambar 3.35	Rekening Koran PT Seroja Mahar.....	74
Gambar 3.36	Bukti Pengeluaran Kas PT Seroja Mahar .....	76
Gambar 3.37	Faktur Pajak PT Tulip Merona.....	78
Gambar 3.38	Faktur Pajak Keluaran PT Tulip Merona .....	79
Gambar 3.39	Faktur Pajak PT Sepatu Kuncup .....	80
Gambar 3.40	Faktur Pajak Keluaran PT Sepatu Kuncup.....	80
Gambar 3.41	Input Faktur Pajak ke dalam sistem e-SPT.....	81

Gambar 3.42	Faktur Pajak PT Sepatu Kuncup .....	82
Gambar 3.43	Rekapan Faktur Pajak PT Sepatu Kuncup .....	82
Gambar 3.44	Bukti Potong PPh 23 PT Sepatu Kuncup .....	83
Gambar 3.45	Formulir SSP PT Sepatu Kuncup .....	84
Gambar 3.46	Bukti Potong PPh 23 atas Sewa .....	85
Gambar 3.47	Bukti Potong PPh 23 atas Jasa Konsultasi .....	86
Gambar 3.48	Daftar Bukti Pemotongan PPh pasal 23 .....	86
Gambar 3.49	Formulir SPT Masa PPh 23 .....	87
Gambar 3.50	Faktur Pajak PT Teratai Brsinar .....	88
Gambar 3.51	Faktur Pajak Masukan PT Teratai Bersinar .....	88
Gambar 3.52	Faktur Pajak PT Teratai Bersinar .....	89
Gambar 3.53	Faktur Pajak Keluaran PT Teratai Bersinar .....	89
Gambar 3.54	Daftar Faktur Pajak PT Teratai Bersinar.....	90
Gambar 3.55	Input Faktur Pajak ke dalam sistem e-SPT .....	90
Gambar 3.56	Bukti Potong PPh 23 PT Teratai Bersinar .....	91
Gambar 3.57	Rekap Bukti Potong PPh 23 PT Teratai Bersinar .....	92
Gambar 3.58	SSP Bapak X .....	93
Gambar 3.59	SSP Ibu Y .....	93

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1.	Voucher Penjualan.....	30
Tabel 3.2	Voucher Pembelian.....	33
Tabel 3.3.	Voucher Penerimaan Bank dan Pengeluaran bank .....	37
Tabel 3.4	Voucher Pengeluaran Kas .....	39
Tabel 3.5	Daftar Faktur Pajak Keluaran .....	46
Tabel 3.6	Voucher Penjualan PT Mawar mekar .....	55
Tabel 3.7	Voucher Bank Masukan PT Mawar Mekar.....	56
Tabel 3.8	Voucher BK PT Mawar Mekar .....	58
Tabel 3.9	Voucher Pengeluaran Kas PT Mawar Mekar .....	59
Tabel 3.10	Voucher Penjualan PT Anggrek Hutan .....	61
Tabel 3.11	Voucher Pembelian PT Anggrek Hutan.....	62
Tabel 3.12	Perbedaan DPP dan PPN yang ditemukan .....	63
Tabel 3.13	Voucher BM PT Anggrek Hutan .....	64
Tabel 3.14	Voucher Pengeluaran Kas PT Anggrek Hutan .....	67
Tabel 3.15	Jurnal Voucher Penjualan .....	68
Tabel 3.16	Voucher Bank Keluaran PT Seroja Mahar .....	75
Tabel 3.17	Voucher Pengeluaran Kas PT Seroja Mahar.....	77
Tabel 3.18	Dokumen Faktur Pajak yang tidak lengkap PT Anggrek Hutan.....	94