



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan

Rincian klien yang ditangani selama proses magang berlangsung adalah PT JMGM, PT PSP, CV KB, PT.MSI dan PT GPI. Pekerjaan yang dilakukan selama kerja magang diantaranya adalah :

1. Pekerjaan yang dilakukan selama kerja magang menginput transaksi ke dalam program akuntansi MYOB, membuat rekap pajak, membuat laporan keuangan fiscal, merekap gaji karyawan dan membuat kertas kerja perhitungan dan menginput di e-SPT Pajak Penghasilan Masa pasal 21, merkapitulasi pajak masukan dan pajak keluaran, membuat faktur pajak keluaran, dan menginput PPN di e-SPT PPN 1111.
2. Pada saat menginput ke program MYOB, merekonsiliasi laporan persediaan, dan mencetak SPT PPh Pasal 21 dan PPN 1111 dibutuhkan ketelitian dan kecermatan pada saat proses pengerjaannya.
3. Membuat Kertas kerja perhitungan pajak penghasilan client / perusahaan yang dibuat menggunakan program Microsoft excel,

dan kemudian hasil perhitungan dapat diinput ke dalam e-SPT 21/26 untuk mendapatkan SPT masa untuk pelaporan.

Selama praktik kerja magang dilakukan, tidak ada kendala yang signifikan terjadi pada saat mengerjakan tugas-tugas yang diberikan. Beberapa kendala kecil yang dihadapi selama praktik kerja magang :

1. Beberapa arsip data dan informasi terkait bukti transaksi atau invoice pembelian atau penjualan terkadang kurang jelas karena berupa tulisan tangan yang sulit terbaca dan tinta cetak yang samar.
2. Pada pembuatan rekonsiliasi laporan CV KB, perbedaan list barang periode sebelum dan sesudah seringkali berbeda karena ada jenis barang yang masuk di periode tertentu yang sebelumnya tidak terdaftar. Hal ini menimbulkan sedikit kebingungan saat rekonsiliasi dilakukan.

UMMN

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang dimaksud dapat disampaikan beberapa hal yang dapat dijadikan masukan dan bahan pertimbangan selama proses kerja magang yaitu :

1. Sebaiknya bagi setiap perusahaan yang akan melakukan penjurnalan, lebih baik dilakukan secara berkala atau teratur sehingga pekerjaan tidak menumpuk.
2. Sebaiknya bagi perusahaan memeriksa kelengkapan data pada saat menerima dokumen, data atau bukti transaksi / invoice/ faktur penjualan atau pembelian dari klien terlebih dahulu dan menanyakan langsung kepada perusahaan untuk hal yang kurang jelas dan kurang dipahami dan dokumen atau data yang diterima, serta setiap transaksi harus didukung oleh data yang valid untuk memudahkan dalam proses pengerjaan.

UMMN