Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

MEMBERIKAN PELAYANAN YANG ADA DALAM SEKSI PELAYANAN

KPP PRATAMA KOSAMBI

Nama : Edward Kustiawan

NIM : 11130210109

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Universitas Multimedia Nusantara

TANGERANG

2015

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

MEMBERIKAN PELAYANAN PADA SEKSI PELAYANAN

KPP PRATAMA KOSAMBI

Oleh :

Nama : Edward Kustiawan

NIM : 11130210109

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 9 Juni 2015

Pembimbing	Penguji
Prof. Dr. Drs. Narumi Lapoliwa, Ak., M.B.A., M.M.,CA.	Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA.

Memberikan Pelayanan..., Edward Kustiawan, FB UMN, 2015

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya :

Nama : Edward Kustiawans

NIM : 11130210109

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melakukan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kosambi

Alamat : Jalan Perintis Kemerdekaan II Cikokol-Tangerang

Periode Magang : 1 Februari 2015 – 30 April 2015

Pembimbing Lapangan : Muhamad Ainul Yaqin

Laporan kerja magang merupakan hasil dari karya yang saya buat sendiri dan saya tidak melakukan plagiat, Adapun kutipan karya ilmiah yang ada dari orang lain atau lembaga lain merupakan rujukan dalam laporan kerja magang yang telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di dalam Daftar Pustaka. Apabila ada dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 9 Juni 2015

Edward Kustiawan

Memberikan Pelayanan..., Edward Kustiawan, FB UMN, 2015

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya, karena laporan magang dengan judul "MEMBERIKAN PELAYANAN YANG ADA DALAM SEKSI PELAYANAN KPP PRATAMA KOSAMBI." dapat selesai dengan baik. Adapun kerja magang ini dibuat berdasarkan dengan kerja magang yang sudah dilaksanakan selama tiga bulan yang dimulai pada tanggal 1 Februari 2015 sampai dengan 30 April 2015 di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Kosambi yang berlokasi di Jalan Perintis Kemerdekaan II, Cikokol-Tangerang.

Program Kerja Magang yang diselenggarakan oleh Universitas Multimedia Nusantara merupakan salah satu kewajiban akademis yang harus dijalani oleh Mahasiswa/Mahasiswi Universitas Multimedia Nusantara sebagai salah satu syarat untuk kelulusan Mahasiswa/Mahasiswi. Pada mata kuliah Kerja Magang ini diselenggarakan memiliki tujuan agar Mahasiswa/Mahasiswi memperoleh pengalaman serta pengetahuan tentang duniakerja dan mampu mengaplikasikan pengetahuan-pengetahuan yang sejauh ini diperoleh di kampus untuk membantu kerja magang tersebut. Mahasiswa/Mahasiswi Universitas Multimedia Nusantara diharapkan dengan menjalani program kerja magang ini, bukan hanya memahami konsep namun sekaligus memperoleh pengalaman kerja nyata, sehingga ketika lulus dan terjun ke masyarakat, mahasiswa tidak asing lagi dengan dunia kerja maupun

Memberikan Pelayanan..., Edward Kustiawan, FB UMN, 2015

dunia wirausaha. Laporan ini digunakan untuk menyalurkan penemuan dan aktivitas yang telah dilakukan Mahasiswa/Mahasiswi selama

Program Kerja Magang. Pada laporan magang ini tidak dapat dipungkiri bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan-kekurangan pada prosesnya sehingga oleh karena itu segala masukan dalam bentuk kritik dan saran yang berguna bagi penyempurnaan atau penyelesaian isi laporan ini akan diterima dengan baik. Pada penulisan laporan kerja magang ini, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Uswah Hasanah selaku Kepala Bagian Seksi Pelayanan KPP Pratama Kosambi yang telah mengijinkan mahasiswa untuk menimba ilmu di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kosambi.

2.Muhamad Ainul Yaqin juga selaku pembimbing lapangan yang telah membantu dan memberikan kesempatan untuk melaksanakan kerja magang selama 3 (tiga) bulan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kosambi.

3. Prof. Dr. Drs. Narumi Lapoliwa, Ak., M.B.A., M.M.,CA. selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan arahan dan masukan yang bermanfaat dalam penyusunan laporan kerja magang.

3. Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA.,CA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi yang memberikan arahan dalam pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.

Memberikan Pelayanan..., Edward Kustiawan, FB UMN, 2015

4. Gungun Gunawan , Nessya Bella ,Desy Wyndu & Mustafa Lutfi, selaku senior yang telah banyak membantu dan membimbing saat kerja magang selama 3 (tiga) bulan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kosambi.

5. Seluruh staf dan rekan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kosambi bagian

Seksi Pelayanan yang telah membantu dan memberikan arahan selama pelaksanaan kerja magang.

6. Orang Tua, Keluarga Besar serta Teman-teman yang selalu memberi semangat dan doanya serta membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalampelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.

7. Seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.

Tangerang, 6 Mei 2015

Edward Kustiawan

Memberikan Pelayanan..., Edward Kustiawan, FB UMN, 2015

ABSTRACT

The internship was conducted at the Tax Office Kosambi with the place of assignment in service tax division. During the internship, the tasks that were done are Account activation Taxable Person, Request Activation Code and Password or reprinting the activation code on the email updates, Doing Giving Serial Number Tax Invoice, Receipt Make Letters, Doing Preparation and Printing NPWP, NPWP Eksten Reception, Reception NPWP Online, Record Return Postage, Reprints NPWP, SKT and SPPKP, PROCEDURES FOR THE ELIMINATION OF NPWP, Determination of Non Effective Tax Payer (NE), Application Development e-FIN individual taxpayer, SPT ANNUAL 1770SS During the internship, most of the tasks could be executed properly.

Several obstacle emerged during the internship, the which included Difficulties still a lot of mail - letters such as Identity Card completeness and charging formurlir NPWP or PKP in making his request still needs a lot of no condition so that slow down performance, and the solution is to provide information to supplement the data and letter so it does not slow performance.

As for in reporting issues annual tax return submitted by the taxpayer which is not in accordance with the instructions of charging and not be checked by Repensetive Account, so become an obstacle in the recording SPT. In addition, there are many Taxpayer Identification Number invalid due to clerical errors by the taxpayer, causing error in the current system of inputting data and consequently became the SPT inhibition so that the solution is for each SPT with a NPWP is invalid, immediately conducted a search of NPWP in the Application Portal DGT-Master File that is not delayed processing of tax returns and should be checked beforehand by Rerepsetive Account.

Keyword: Tax Service, Tax Office Kosambi

Memberikan Pelayanan..., Edward Kustiawan, FB UMN, 2015

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

LEMBAR PENGESAHAN ii

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT..... iii

ABSTRACT iv

KATA PENGANTAR v

DAFTAR ISI viii

DAFTAR GAMBAR xi

DAFTAR TABEL xiii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang 20

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang 22

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang 22

Memberikan Pelayanan..., Edward Kustiawan, FB UMN, 2015

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang 23

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat 28

2.2 Tempat dan Kedudukan 30

2.3 Dasar Pembentukkan KPP 33

2.4 Bidang Pekerjaan 34

2.5 Struktur Organisasi KPP 36

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi 43

3.2 Tugas yang Dilakukan 44

3.3 Uraian Tugas yang dilakukan 51

3.2 Kendala yang Ditemukan 78

3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan..... 79

Memberikan Pelayanan..., Edward Kustiawan, FB UMN, 2015

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan 81

4.2 Saran 82

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 85

DAFTAR PUSTAKA 88

LAMPIRAN

Memberikan Pelayanan..., Edward Kustiawan, FB UMN, 2015

DAFTAR TABEL

Gambar 2.1 Pembagian wilayah KPP Kosambi 30

Gambar 2.2 Jumlah Pegawai KPP Kosambi 42

Memberikan Pelayanan..., Edward Kustiawan, FB UMN, 2015

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.5 Struktur Organisasi KPP Kosambi ….. 25

Gambar 3.3.1.1 Formulir Permintaan Aktivasi Akun PKP..... 52

Gambar 3.3.1.2 Permohonan Kode Aktivasi dan Password 53

Gambar 3.3.1.2.1 Rekam Surat Masuk 54

Gambar 3.3.1.3 Pemberian Nomor Seri Faktur Pajak 57

Gambar 3.3.1.4 Sistem dalam Membuat Bukti Penerimaan Surat (BPS) 59

Gambar 3.3.1.4.1 Bukti Penerimaan Surat (BPS) 60

Gambar 3.3.1.5 History Penerimaan Pembuataan NPWP..... 62

Gambar 3.3.1.5 Kartu NPWP 63

Gambar 3.3.1.6 Penerimaan NPWP Eksten 64

Gambar 3.3.1.7 Penerimaan NPWP Online 65

Gambar 3.3.1.8 Rekam Kempos (Kemabli POS) 67

Gambar 3.3.1.9 Penerimaan Permohonan Cetak Ulang NPWP/SKT/SPPKP .. 69

Gambar 3.3.1.9.1 Surat Keterangan Terdaftar (SKT) 70

Gambar 3.3.1.10 Formulir Penghapusan NPWP 72

Gambar 3.3.1.11 Surat Pernyataan Wajib Pajak Non Efektif (NE)..... 74

Memberikan Pelayanan..., Edward Kustiawan, FB UMN, 2015

Gambar 3. 3.3.1.12 Aplikasi Permohonan e-Fin 75

Gambar 3.3.1.12.1 Penerimaan Nomor e-Fin 77

Gambar 3.3.1.13 Bukti Pelaporan SPT Tahunan 78

Memberikan Pelayanan..., Edward Kustiawan, FB UMN, 2015