



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan

Perusahaan Clean Inc didirikan pada tahun 2009 yang dipimpin oleh Adithia Naga Perkasa. Clean Inc merupakan anak perusahaan dari PT Bina Kasih. PT Bina Kasih sendiri sudah berdiri sejak tahun 1994 dimana perusahaan ini bergerak di bidang jasa penyaluran tenaga kerja rumah tangga.

Pendiri dari perusahaan ini memang terjun langsung dan sangat berpengalaman memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam bentuk jasa. Selama kurang lebih 20 tahun, PT Bina Kasih telah berkembang pesat dan merupakan salah satu perusahaan di Indonesia yang berperan penting sebagai penyalur tenaga kerja rumah tangga seperti pembantu dan suster untuk anak-anak dan lansia. Kantor PT Bina Kasih sendiri bertempat di Jalan Lingkar Luar Barat No 2D, Duri Kosambi-Cengkareng, Jakarta Barat.

Clean Inc yang sekarang bertempat di “Royal Mediterania Garden”, Tower Marygold, lantai LG – 05, Jakarta Barat merupakan perusahaan yang menawarkan jasa pembersihan unit apartemen dengan konsep kerja *house keeping* dimana mereka bekerja dengan waktu yang singkat, bersih, praktis, dan profesional. Perusahaan ini dibentuk karena Bapak Adithia selaku Direktur perusahaan melihat bahwa dulu peran pambantu tidaklah terlalu penting karena masih banyak perempuan yang hanya diam di rumah dan berprofesi sebagai ibu rumah tangga. Tetapi dengan adanya perubahan jaman, banyak terlahir wanita karir dan tanpa disadari kebutuhan akan *house keeping* atau tenaga asisten rumah tangga semakin diperlukan.

Bapak Adithia selaku direktur perusahaan sekaligus bergelar dokter ini melihat *needs and wants* dari konsumen bahwa di kota Jakarta yang serba sibuk, sebagian besar orang pasti memerlukan jasa pembersih rumah atau apartemen. Beliau memfokuskan target konsumen pada penghuni unit apartemen karena

beliau melihat bahwa luas unit yang tidak begitu luas dengan penghuni yang sibuk dan tidak memiliki waktu yang banyak untuk membersihkan unit apartemennya. Hal ini yang mendasari *segmenting, targeting, dan positioning* dari perusahaan.

Beliau memiliki mimpi yang besar akan perusahaan yang telah berdiri selama kurang-lebih 5 tahun ini, oleh karena itu beliau melihat pentingnya peran *Public Relations* terfokus dengan *Marketing Communications* dengan tujuan masyarakat mengenal dan tahu apa itu Clean Inc.

Sekarang Clean Inc mulai melebarkan sayapnya yang dulunya hanya di dalam lingkungan Apartemen Mediterania 1, Mediterania 2, “Royal Mediterania Garden”, dan Central Park Residence sekarang sudah mulai merambah ke wilayah Kemang Village dan “Taman Anggrek Residence” dan sedang melakukan pengembangan lagi untuk masuk dalam Grand Mansion, Apartemen Senopati dan Apartemen Kalibata City.

Direktur melihat pentingnya peran divisi *Marketing Communications* yang memiliki tujuan untuk memperkenalkan Clean Inc kepada masyarakat setempat agar masyarakat tahu apa itu Clean Inc. Dengan adanya kerja sama tim yang baik dan dengan bantuan yang kami dapatkan, maka perusahaan Clean Inc perlahan-lahan akan mencapai tujuannya. Tidak lupa dengan lingkungan sekitar, perusahaan Clean Inc juga melakukan *charity* dengan anak-anak panti asuhan yang mengajarkan kebersihan itu sangat penting dan juga banyak bekerja sama dengan pengelola apartemen untuk mengadakan ataupun mengikuti kegiatan yang diselenggarakan oleh pihak pengelola apartemen. Hal ini dilakukan bukan semata-mata karena ingin promosi, tetapi memiliki rasa peduli dengan lingkungan dan turut serta aktif mendukung dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh pihak pengelola apartemen.

2.1.1 Visi & Misi Perusahaan

Visi

Menjadi perusahaan penyedia jasa kebersihan nomor satu di Indonesia dengan menawarkan layanan yang profesional dan jujur kepada setiap pelanggan serta selalu mengutamakan nilai-nilai kode etik profesi.

Misi

1. Mengutamakan kepuasan pelanggan, jasa yang berkualitas, tepat waktu, dan berkomitmen.
2. Menjaga kepercayaan pelanggan dengan cara peduli dan menjaga kualitas pelayanan.



2.1.2 Logo Perusahaan Clean Inc



Gambar 2.1 Logo Perusahaan Clean Inc

Sumber : Clean Inc

Gambar Manusia

Manusia dalam logo ini mencerminkan pekerja yang melakukan pembersihan unit apartemen sesuai dengan standar profesional. Setiap pekerja pembersihan unit atau biasa disebut cleaner harus melewati masa pelatihan terlebih dahulu sebelum terjun ke lapangan. Pada masa training atau pelatihan, mereka akan diajari berbagai macam pelatihan seperti mulai dari cara mereka mengetuk pintu, memberikan salam, *grooming*, mengelap, menggosok, dan masih banyak lagi yang diajarkan kepada setiap *cleaner* agar mereka bisa mencerminkan nilai-nilai dari perusahaan Clean Inc.

Warna Biru

Warna biru menggambarkan perusahaan yang mudah untuk berkomunikasi, kelembutan dalam melayani, kepercayaan, loyalitas, dan kebersihan.

Gambar Sapu

Gambar sapu menggambarkan bahwa kami mengutamakan kebersihan, karena Clean Inc memahami kendala utama dari unit apartemen yang hanya ditinggali untuk waktu-waktu tertentu adalah debu. Tanpa kita sadari bahwa

debu adalah sumber penyakit bagi pernapasan kita, oleh karena itu perusahaan mencerminkan dirinya dengan sapu yang berarti jika *customer* menggunakan jasa Clean Inc maka tanpa disadari kami telah membantu menjaga kesehatan *customer*.

Warna Hijau

Warna hijau berkaitan dengan alam, harmonis dan keamanan. Dengan memakai warna ini diharapkan memberi kesan nyaman serta akan terus mengembangkan kreatifitas untuk terus maju dan meningkatkan kualitas dari jasa yang ditawarkan kepada *customer*.

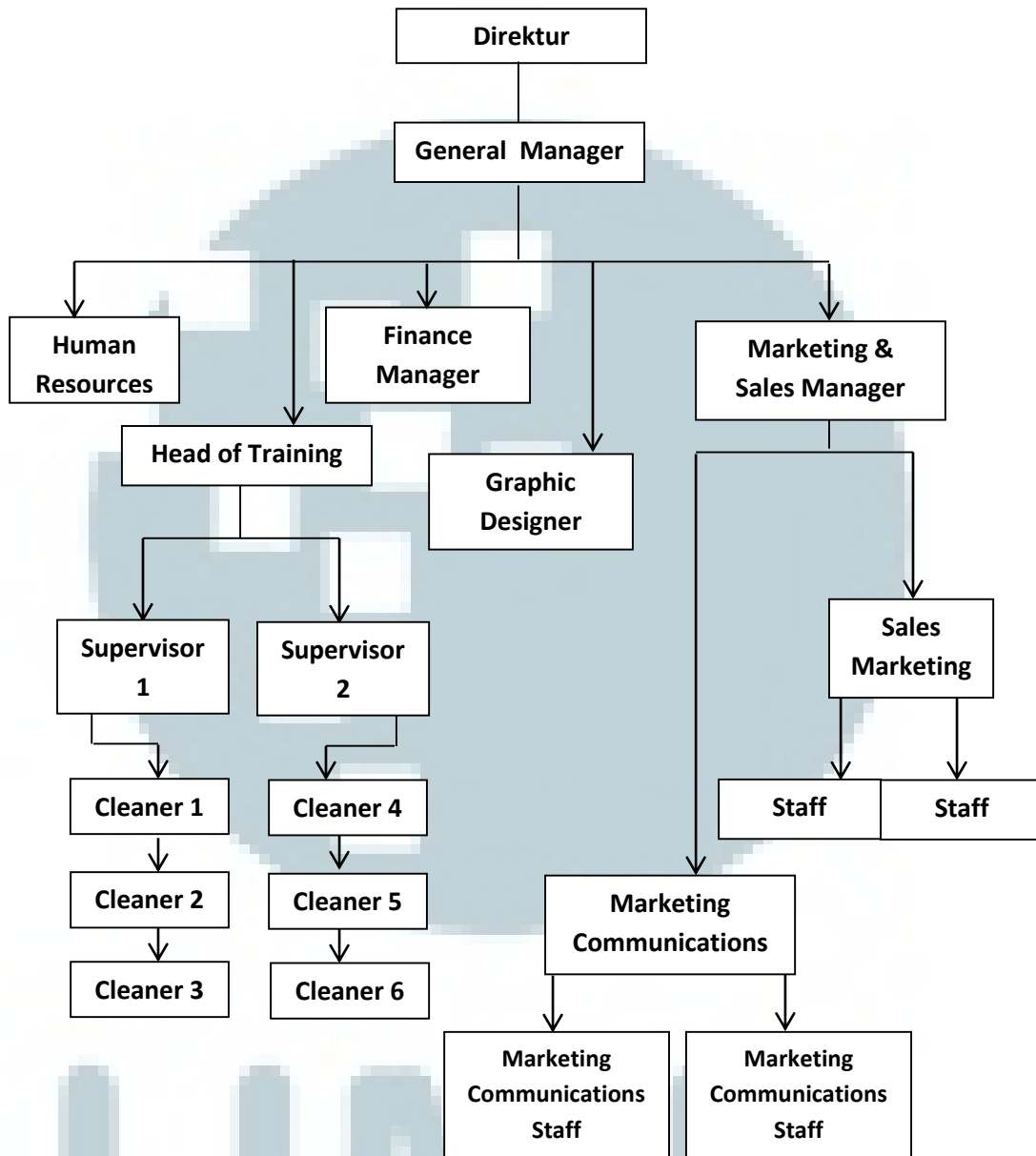


2.2 Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait

2.2.1 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi perusahaan Clean Inc adalah sebagai berikut:

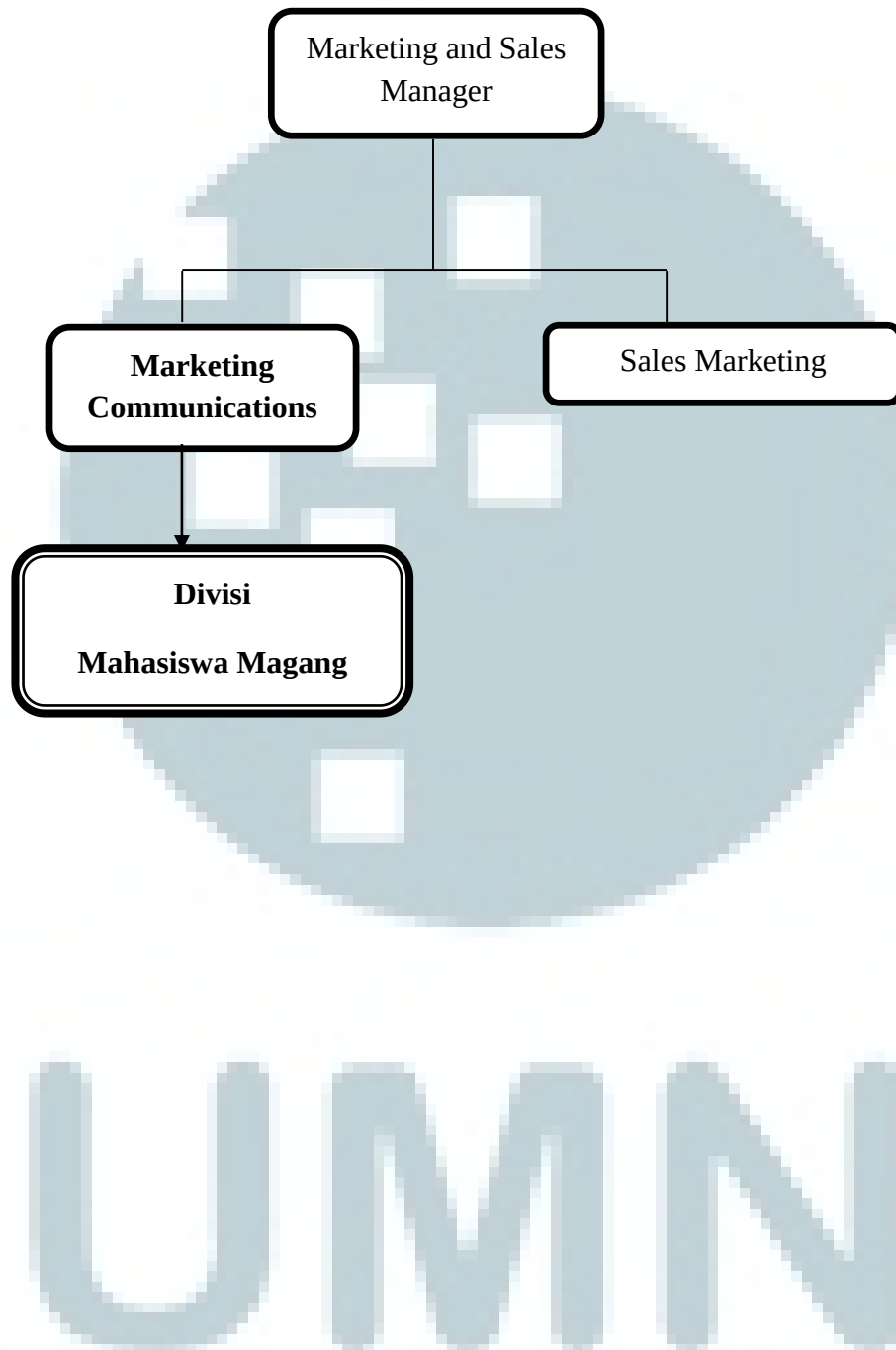
- 
- | | |
|---|----------------------------|
| 1. <i>Director</i> | : Dr. Adithia Naga Perkasa |
| 2. <i>General Manager</i> | : Jessica Febriani |
| 3. <i>Human Resources</i> | : Julie Christie |
| 4. <i>Head of Trainee</i> | : Nathania |
| 5. <i>Finance Manager</i> | : Anastasia |
| 6. <i>Graphic Designer</i> | : Alexander Averil |
| 7. <i>Marketing and Sales Manager</i> | : Tommy |
| 8. <i>Supervisor 1</i> | : M. Lukman |
| 9. <i>Supervisor 2</i> | : Cacuk |
| 10. <i>Marketing Communications</i> | : Susan Aryani |
| 11. <i>Sales Marketing</i> | : Nabila Gita |
| 12. <i>Marketing Communications Staff</i> | : Oktavia Susanti |
| 13. <i>Marketing Communications Staff</i> | : Selvi |
| 14. <i>Sales Marketing Staff</i> | : Toto |
| 15. <i>Sales Marketing Staff</i> | : Yilin |
| 16. <i>Cleaner 1</i> | : Ringga |
| 17. <i>Cleaner 2</i> | : Fajar |
| 18. <i>Cleaner 3</i> | : Hari |
| 19. <i>Cleaner 4</i> | : Saroh |
| 20. <i>Cleaner 5</i> | : Yermia |
| 21. <i>Cleaner 6</i> | : Tedi |



Gambar 2.2.1 Struktur Organisasi perusahaan Clean Inc

Sumber : Clean Inc

2.2.2 Divisi Mahasiswa Magang



Gambar 2.2.2 Divisi Mahasiswa Magang

2.2.3 *Job desk* yang dikerjakan masing-masing divisi

a. **Direktur**

1. Memimpin perusahaan dengan segala kebijakan yang berlaku
2. Mengambil keputusan mengenai anggaran yang dikeluarkan
3. Mengetahui perkembangan perusahaan melalui General Manager
4. Berkomunikasi aktif dengan para *staff* agar terjalin hubungan komunikasi perusahaan yang sehat dan merasa menjadi bagian dari perusahaan

b. **General Manager**

1. Memiliki otoritas untuk mengambil keputusan utama jika Direktur tidak berada di kantor
2. Membimbing para *staff* agar dapat bekerja secara maksimal
3. Merencanakan strategi agar pendapatan perusahaan meningkat
4. Mengawasi dan memastikan seluruh *staff* bekerja secara aktif sesuai dengan divisi
5. Menjadi perantara dalam menyampaikan ide-ide, gagasan, dan strategi bagi perusahaan
6. Menjalin hubungan baik dengan seluruh *staff* dan para pemegang kepentingan di Podomoro City
7. Mengurusi dan membuat perjanjian sewa tempat yang berkaitan dengan perusahaan

c. **Head of Training**

1. Memberikan pelatihan untuk para *cleaner*
2. Mengembangkan program *cleaning* unit apartemen
3. Mendampingi dan mengarahkan aktivitas *cleaning*
4. Membuat SOP tentang cara-cara *cleaning*
5. Mengawasi kegiatan *supervisor* dan *cleaner*

6. Membuat laporan mingguan yang diserahkan kepada direktur dan dipresentasikan kepada seluruh divisi pada *weekly meeting* agar seluruh *staff* tahu perkembangan perusahaan

d. Finance

1. Mencatat seluruh transaksi
2. Membuat laporan keuangan
3. Mengurus urusan pajak
4. Mengurus *payroll* / gaji para *staff*
5. Mengawasi seluruh transaksi di perusahaan
6. Membuat laporan mingguan yang diserahkan kepada direktur dan dipresentasikan kepada seluruh divisi pada *weekly meeting* agar seluruh *staff* tahu perkembangan perusahaan

e. Marketing and Sales

1. Membuat proposal bisnis untuk para pengelola apartemen
2. Membuat janji dan bertemu dan melobi pengelola agar dapat menyelenggarakan *event promotion*
3. Mengelola media sosial (facebook, twitter, instagram, dan lain-lain)
4. Memasang iklan di media sosial (kompas.com, detik.com, dan lain-lain)
5. Memberikan ide-ide kreatif dalam mengkomunikasikan perusahaan.
6. Memberikan ide promosi dan mengajukan perencanaan *team Marketing Communications* kepada team marketing dan *general manager*
7. Bekerja sama dengan divisi lain untuk melancarkan pelaksanaan pameran
8. Bekerjasama dengan Bank Central Asia untuk sarana promosi
9. Bekerjasama dengan divisi marketing untuk mengkomunikasikan perusahaan

10. Membuat quisioner untuk team marketing untuk melihat seberapa efektif *word of mouth* bisa berjalan
11. Bekerjasama dengan divisi *Graphic and Design* untuk pembuatan *brosur, standing banner*, dan *video company profile*
12. Bekerjasama dengan *Head of Trainee* untuk memastikan bahwa pesan yang disampaikan dan diterima oleh pelanggan dan masyarakat tentang perusahaan Clean Inc tidaklah meleset dan sesuai dengan apa yang menjadi visi dan misi perusahaan bahwa perusahaan Clean Inc merupakan perusahaan penyedia jasa pembersihan unit apartemen yang *kredible* dan bersih.
13. Bekerjasama dengan pihak pengelola untuk dapat mengikuti dan berpartisipasi dalam acara-acara yang diselenggarakan.
14. Memberikan pengertian kepada para *cleaner* agar nilai-nilai perusahaan turut tertanam di benak mereka dan juga jika pelanggan bertanya kepada *cleaner*, *cleaner* juga bisa menjawab dengan tepat apa itu Clean Inc supaya jika pelanggan bertanya kepada setiap *staff* yang ada, jawaban dan pengertian mereka adalah sama.
15. Membuat laporan mingguan yang diserahkan kepada direktur dan dipresentasikan kepada seluruh divisi pada *weekly meeting* agar seluruh *staff* tahu perkembangan perusahaan

f. Graphic Designer & Social Media Specialist

1. Membuat desain *banner*
2. Membuat desain brosur yang baru
3. Membuat desain kartu ucapan
4. Membuat *video company profile*
5. Membuat laporan mingguan yang diserahkan kepada direktur dan dipresentasikan kepada seluruh divisi pada *weekly meeting* agar seluruh *staff* tahu perkembangan perusahaan.

Dalam struktur organisasi perusahaan Clean Inc yang dipimpin oleh Dr. Adithia Naga Perkasa, terdapat beberapa *head of division* yang merupakan jembatan penghubung dengan para *staff* yang lainnya. Di dalam melaksanakan praktik kerja magang, penulis berada pada divisi *Marketing Communications* yang merupakan salah satu tugas *Public Relations* dalam publikasi dan mengkomunikasikan pesan yang ingin disampaikan dan ditangkap oleh *receiver* atau masyarakat tentang perusahaan Clean Inc. Divisi *Marketing Communications* memiliki peranan yang aktif dalam menginformasikan pesan, membangun, dan memelihara hubungan dengan pelanggan maupun dengan pengelola apartemen. Selama melakukan Praktik kerja magang di perusahaan Clean Inc dalam divisi “*Marketing Communications*” penulis dibimbing oleh pembimbing lapangan, Susan Aryani, S.I.Kom dan dibantu juga dengan *staff marketing communicatons* yang lain yaitu Selvi.

UMN