



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Perusahaan

About OMNI Hospital Alam Sutera	
Core Industry	Bergerak dibidang pelayanan kesehatan masyarakat
Establish & Operating since	Didirikan pada tahun 2007 dan mulai beroperasi pada tahun 2008
Address	Jln. Alam Sutera Boulevard Kav. 25, Tangerang Selatan
Telp/Fax	T: 021-5312-5555 & F: 021-5312-8666
Company Website	www.omni-hospitals.com

PT. Sarana Meditama Metropolitan, Tbk (Perseroan) merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang penyedia layanan kesehatan atau rumah sakit yang terkemuka di Indonesia dengan standar manajemen yang tinggi berupa pemberian pelayanan kesehatan yang bersifat komprehensif dan profesional. PT. Sarana Meditama Metropolitan, Tbk ini tercatat pernah mendapatkan penghargaan “*Superbrand Status*” dari *Superbrands Council* Indonesia dan telah memperoleh akreditasi dalam 16 bidang layanan kesehatan dari Kementerian Kesehatan Republik Indonesia serta disertifikasi sebagai rumah sakit kelas B, yang merupakan kelas tertinggi untuk rumah sakit swasta di Indonesia.

Hingga saat ini PT.Sarana Meditama Metropolitan, Tbk dan entitas anak telah mengelola dan mengembangkan tiga rumah sakit di Indonesia yaitu OMNI Hospital yang berlokasi di Pulomas, Jakarta Timur, OMNI Hospital yang berlokasi di Alam Sutera, Tangerang Selatan dan Omni Hospital Cikarang yang baru akan beroperasi pada kuartal pertama tahun 2016.

Rumah Sakit Omni (OMNI Hospitals) yang berlokasi di wilayah Alam Sutera ini didirikan pada tahun 2007 oleh anak perusahaan dari PT. Sarana Meditama Metropolitan Tbk. Rumah sakit Omni Alam Sutera ini resmi dibuka pada tahun 2008.

Perseroan dan entitas anak berusaha melakukan pengembangan terhadap RS Omni demi kenyamanan para pelanggan/*customer* melalui peningkatan kapasitas tempat tidur sebanyak 400 buah disertai dengan 29 varian pelayanan umum, spesialis dan subspesialis yang ditujukan bagi para pasien rawat inap dan rawat jalan serta didukung oleh lebih dari 190 dokter spesialis yang ahli dibidangnya. Selain itu dalam hal pelayanan, Perseroan melalui Omni Hospital masih memiliki enam layanan unggulan yang menjadi ciri khas yang dapat membedakan Omni Hospital dengan rumah sakit lainnya yaitu sebagai berikut:

- a) Pusat layanan bedah saraf (*Neuro Surgery*)
- b) Pusat layanan kesehatan jantung (*Cardiology*)
- c) Pusat layanan kesehatan tulang (*Orthopaedic*)
- d) Pusat layanan kesehatan urologi (*Urology*)
- e) Pusat layanan penyakit Kawasaki (*Kawasaki Disease*)
- f) Pusat layanan DSA (*Intervention Radiology*)

Dalam memberikan dan menjalankan kegiatan pelayanan kesehatan kepada seluruh pelanggannya, pihak OMNI Hospital selalu berpedoman pada nilai 4C yang terdiri dari *Care* (Kepedulian), *Courtesy* (Kesopanan), *Character* (Karakter) dan *Capability* (Kemampuan). Penerapan nilai-nilai 4C tersebut bertujuan untuk memuaskan semua pelanggan sehingga setiap pelanggan yang keluar dari rumah sakit Omni dapat tersenyum dengan lega.

Hal tersebut menunjukkan bahwa OMNI Hospital yang selalu mengutamakan kepedulian dan kepuasan dari pasiennya dengan terus menyelaraskan usahanya dibidang layanan kesehatan terhadap kebutuhan pasien dan senantiasa merujuk pada perkembangan dunia kesehatan ditingkat global. Melalui hal tersebut pihak OMNI Hospital juga ingin meyakinkan bahwa setiap pasien yang datang ke rumah sakit kami akan mendapatkan penanganan sebaik mungkin.

Setelah melalui masa penilaian dari Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS) pada tanggal 30 Juli 2013 sampai dengan 1 Agustus 2013 maka pada tahun yang sama OMNI Hospital Alam Sutera telah mengukuhkan posisinya

sebagai salah satu penyedia layanan kesehatan terbaik dengan mendapatkan sertifikat akreditasi Paripurna sebagai rumah sakit bintang lima yang berlaku hingga 4 September 2016, dan proses pengakreditasi tersebut dilakukan oleh Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS). Pada tahun yang sama Perseroan berhasil mencatatkan sahamnya dibursa efek Indonesia dan menjadi salah satu rumah sakit yang telah *Go Public*.

Berkat kerja keras dari seluruh karyawan OMNI dari jajaran dewan direksi dan direktur hingga para staf dan karyawan OMNI Hospital maka pada tahun 2014 baru-baru ini Omni Hospital berhasil menduduki peringkat kedua sebagai rumah sakit swasta dengan reputasi layanan kesehatan terbaik di JABODETABEK dalam acara “*SURVEI INDONESIA MOST REPUTABLE HEALTHCARE BRAND 2014*”. Selain karena kerja keras dari para karyawannya kesuksesan ini juga tidak terlepas dari penilaian masyarakat yang baik mengenai *brand equity*, *customer experience* dan *loyalty index* terhadap OMNI Hospital.

Pada Tahun yang sama tanggal 23 September 2014, OMNI Hospitals berhasil mendapatkan penghargaan “*Indonesia Emerging Hospital Of The Year 2014*” dari Frost & Sullivan Indonesia *Excellence Awards*. Selain itu pihak OMNI Hospital juga kembali dinobatkan sebagai Top 3 rumah sakit swasta oleh majalah SWA; sebagai merek rumah sakit terkemuka di Indonesia melalui survei yang dilakukan terhadap 2.917 responden di wilayah jabodetabek dan yang menjadi kriteria penilaiannya adalah ekuitas merek, pengalaman pelanggan serta indeks loyalitas.

Ekuitas merek diukur dari persepsi pelanggan terhadap kualitas, citra dan inovasi yang dimiliki oleh perseroan. Pengalaman pelanggan diperoleh dengan penilaian antara pelanggan dan perusahaan atau kesan pertama (*first impression*) pelanggan terhadap OMNI Hospital. Indeks loyalitas diukur dari rekomendasi yang diberikan oleh pelanggan kepada pihak lain atau pelanggan melakukan kunjungan secara berkala/kurun waktu tertentu serta aktif dan turut berpartisipasi dalam berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh Perseroan (OMNI Hospital).

Selain kedua penghargaan diatas pada tahun 2014 OMNI Hospital Alam Sutera juga mendapatkan penghargaan berupa piagam dan piala dari Gubernur Banten sebagai rumah sakit terbaik ketiga perusahaan menengah dalam BPJS *award* pada bidang ketenagakerjaannya. Pada tahun yang sama pihak OMNI Hospital Alam Sutera juga kembali menerima “Penghargaan *Zero Accident*” dari Walikota Tangerang Selatan sebagai rumah sakit/perusahaan yang menjalankan program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).

Selain itu pada tahun 2014 OMNI Hospital juga terus berupaya melakukan peningkatan standar kualitas pelayanan melalui penyediaan teknologi terkini dalam penanganan jantung dan paru-paru serta kanker. OMNI Hospital Group hingga saat ini telah melayani lebih dari 3 juta pasien dengan 30.000 operasi bedah yang didukung oleh 210 ahli medis/dokter spesialis sesuai dengan bidangnya. Karena kerja keras OMNI Hospital Alam Sutera pada tahun 2014, maka pada tahun 2015 pihak OMNI Hospital Alam Sutera kembali menerima “Penghargaan Kecelakaan Nihil” dari Pemerintah Provinsi Banten karena OMNI Hospital Alam Sutera berhasil melewati 2.283.332 jam tanpa kecelakaan kerja yang mengakibatkan kehilangan waktu kerja.

2.2. Identitas Perusahaan

2.2.1. Visi, Misi dan Komitmen OMNI Hospitals

Semua pengembangan dan perubahan yang dilakukan oleh pihak Omni Hospital bertujuan untuk mewujudkan/merealisasikan visi dan misi perusahaannya yaitu:

- A. Visi: menjadi pilihan utama dalam pemberian layanan kesehatan yang terbaik.
- B. Misi: memberikan pelayanan kesehatan yang terbaik sesuai dengan kebutuhan setiap pelanggan.
- C. Komitmen: kami berkomitmen untuk unggul dalam setiap aspek layanan kami untuk mencapai tingkat kepuasan tertinggi bagi pasien kami yang sejalan dengan visi, misi dan filosofi perusahaan.

2.2.2. Nilai-nilai (*Values*) dan budaya kerja (*Work Culture*) dari OMNI Hospitals

Omni hospital menanamkan budaya kepada para pekerjanya melalui filosofi nilai-nilai 4C yang menjadi pedoman bagi seluruh karyawan Omni Hospital atau dapat dikatakan budaya Omni Hospital tercermin dari nilai-nilai 4C tersebut yaitu sebagai berikut:

- A. *Care* (Kepedulian): nilai ini menunjukkan bahwa pihak Omni Hospitals selalu peduli terhadap kesehatan pasien/pelanggannya sehingga pasien/pelanggan layak mendapatkan pelayanan yang terbaik. Dimana pihak Omni Hospital selalu menggunakan pendekatan secara personal dalam berinteraksi dengan pasien dan pelanggannya. Selain itu Omni Hospital juga selalu menempatkan keselamatan pasien dan pelanggan sebagai prioritas utama.
- B. *Courtesy* (Kesopanan): nilai ini menunjukkan bahwa pihak Omni Hospitals selalu berusaha untuk memberikan yang terbaik kepada pasien dan keluarga pasien agar mereka merasa nyaman terhadap setiap pelayanan yang diberikan.
- C. *Character* (Karakter): nilai ini menunjukkan karakter dari Omni Hospitals yang harus bersemangat dan dapat dipercayai dalam menjalankan fokus/tujuan utama mereka yaitu selalu melakukan yang terbaik untuk para pasiennya.
- D. *Capability* (Kemampuan): nilai ini menunjukkan tingkat kemampuan dari Omni Hospitals yang selalu berusaha untuk mendiagnosa dan melayani segala masalah kesehatan pasien melalui penyediaan tenaga kerja profesional yaitu dokter spesialis, umum dan subspesialis serta penggunaan teknologi kesehatan yang semakin canggih.

Selain menanamkan budaya yang berpedoman pada nilai 4C, OMNI Hospital juga menanamkan budaya keterbukaan pada seluruh internal perusahaan. Maksud dari budaya yang terbuka disini adalah bahwa setiap karyawan berhak mendapatkan informasi yang memadai

tentang arah pergerakan usaha perseroan sesuai dengan fungsi dan tugasnya di OMNI Hospital. Hal tersebut direalisasikan oleh pihak OMNI Hospital melalui pengembangan sistem HRIS (*Human Resources Information System*) yang akan memudahkan karyawan dalam mengakses informasi terbaru mengenai perkembangan perseroan (OMNI Hospital) dan informasi mengenai karyawan itu sendiri.

2.2.3. Filosofi Logo OMNI Hospitals



Gambar 2.1. Logo dari OMNI Hospitals

Agar dapat menyelaraskan kinerja persoran dengan lingkungan bisnis yang terus mengalami perubahan maka pihak PT. Sarana Meditama Metropolitan, Tbk melakukan perubahan logo pada tahun 2014. Pihak perusahaan juga menyakini bahwa logo baru ini lebih menggambarkan dan mendeskripsikan karakter dan kinerja dari OMNI yang sebenarnya. Logo baru tersebut berisikan pesan-pesan penting yang ingin disampaikan pada seluruh pihak yang berkaitan dengan perusahaan terutama para pasien.

Penggunaan huruf besar/kapital pada kata OMNI melambangkan kekuatan perusahaan dan menunjukkan bahwa perseroan telah tumbuh dan berkembang menjadi perusahaan yang SOLID dan KUAT. Warna merah pada penulisan kata OMNI melambangkan karakter OMNI Hospital yang selalu INOVATIF, KREATIF dan DINAMIS. Sedangkan pemilihan warna biru pada kata Hospitals melambangkan kebijaksanaan dan pengalaman OMNI Hospital yang telah didapatkan dalam bidang pelayanan kesehatan serta kepercayaan dari para pasien dan masyarakat luas. Logo baru ini sudah mulai diperkenalkan secara luas dan merata pada

lingkup internal perusahaan dan akan mulai diperkenalkan kepada publik pada awal tahun 2015.

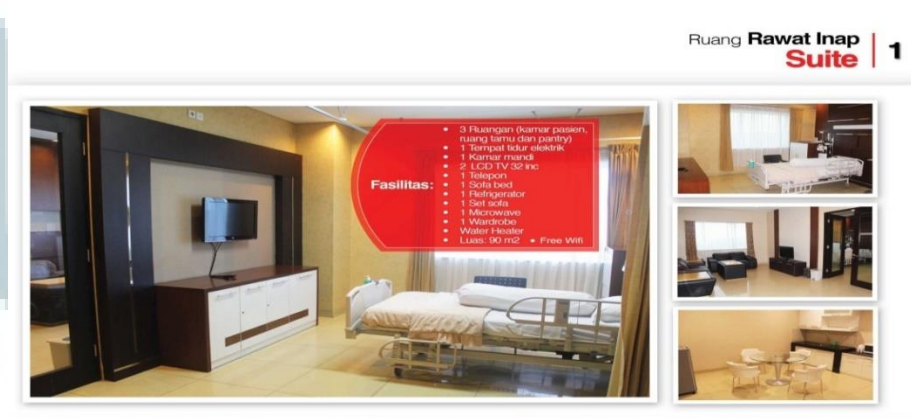
2.3. Fasilitas Dari OMNI Hospital Alam Sutera

Sebagai rumah sakit yang mengutamakan kepuasan pelanggan dalam bidang pelayanan kesehatan maka pihak OMNI Hospital Alam Sutera menyediakan sejumlah fasilitas yang bertujuan untuk menunjang kepuasan pelanggan yaitu sebagai berikut:

A. Menawarkan berbagai Tipe Kamar yang nyaman yaitu sebagai berikut:

1. Kamar Suite dengan luas 90 m² yang terdiri dari:

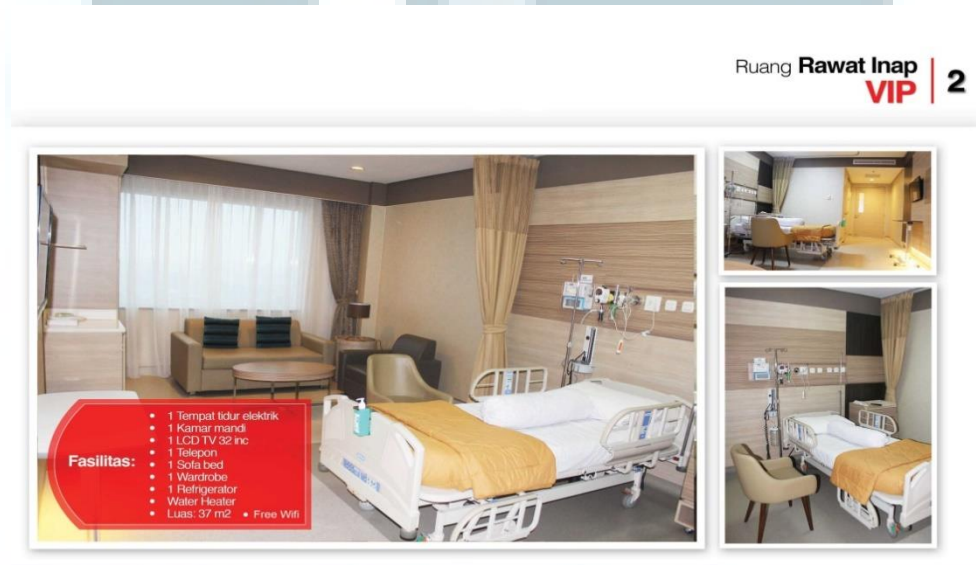
- 3 ruangan (kamar pasien, dapur dan ruang tamu (lounge)).
- 1 tempat tidur elektrik
- 1 kamar mandi
- 2 TV LCD 32 inch
- 1 telepon
- 1 sofa bed
- 1 kulkas (*refrigerator*)
- 1 set sofa & 1 microwave
- 1 lemari pakaian (*wardrobe*), 1 pemanas air (*water heater*) & Free Wifi



(Gambar 2.2. Ruang Rawat Inap Tipe Suite)

2. Kamar VIP dengan luas sebesar 37 m² yang terdiri dari:

- 1 tempat tidur elektrik,
- 1 kamar mandi
- 1 TV LCD 32 inch
- 1 telepon
- 1 sofa bed
- 1 lemari pakaian (*wardrobe*)
- 1 kulkas (*refrigerator*)
- 1 pemanas air (*water heater*)
- *Free Wifi*



(Gambar 2.3. Ruang Rawat Inap Tipe VIP)

3. Kamar Deluxe dengan luas sebesar 35m² yang terdiri dari:

- 1 tempat tidur elektrik
- 1 kamar mandi
- 1 TV LCD 21 inch
- 1 telepon
- 1 sofa bed
- 1 lemari pakaian (*wardrobe*)
- 1 kulkas (*refrigerator*)
- 1 pemanas air (*water heater*)
- *Free wifi*

OMNI Hospital Alam Sutera

Ruang **Rawat Inap**
Deluxe | 3



(Gambar 2.4. Ruang Rawat Inap Tipe *Deluxe*)

4. Kamar Premium dengan luas sebesar 35m² yang terdiri dari:

- 1 tempat tidur elektrik
- 1 kamar mandi
- 1 TV 21 inch
- 1 telepon
- 1 sofa bed
- 1 lemari pakaian (*wardrobe*)
- 1 kulkas (*refrigerator*)
- 1 pemanas air (*water heater*)
- *Free wifi*

OMNI Hospital Alam Sutera

Ruang Rawat Inap
Premium

4

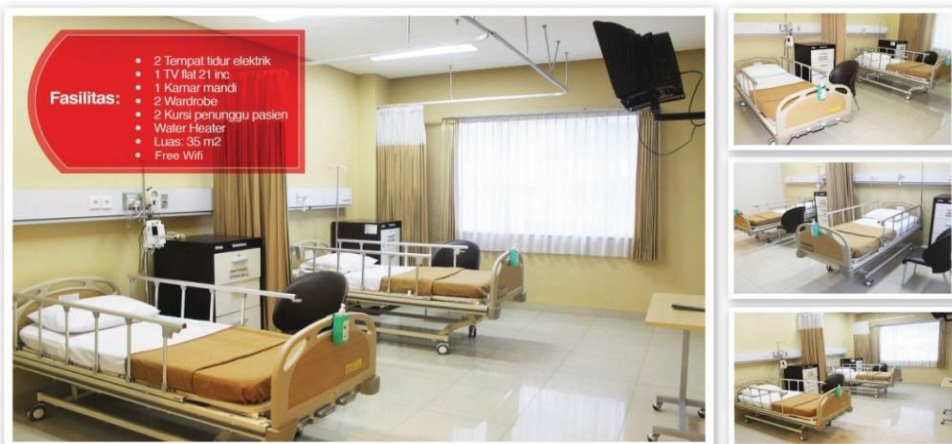


(Gambar 2.5. Ruang Rawat Inap Tipe Premium)

5. Kamar tipe Kelas 1 dengan luas sebesar 35 m² yang terdiri dari:

- 2 tempat tidur elektrik
- 1 TV 21inch
- 1 kamar mandi
- 2 lemari pakaian (*wardrobe*)
- 2 kursi tunggu pasien
- Pemanas air (*water heater*)
- *Free Wifi*

Ruang Rawat Inap | 5
Kelas 1



(Gambar 2.6. Ruang Rawat Inap Tipe Kelas 1)

6. Kamar tipe Kelas 2 dengan luas sebesar 35 m² yang terdiri dari:

- 3 tempat tidur elektrik
- 1 TV 21 inch
- 1 kamar mandi
- 3 lemari pakaian (*wardrobe*)
- 3 kursi tunggu pasien
- Pemanas air (*water heater*)
- *Free wifi*

Ruang Rawat Inap | **Kelas 2** | **6**



(Gambar 2.7. Ruang Rawat Inap Tipe Kelas 2)

7. Kamar tipe Kelas 3 dengan luas sebesar 70 m² yang terdiri dari:

- 6 tempat tidur elektrik
- 2 TV 21 inch
- 1 kamar Mandi
- 6 lemari pakaian (*wardrobe*)
- 6 kursi tunggu pasien
- pemanas air (*water heater*)
- *Free wifi*

Ruang Rawat Inap
Kelas 3 | 7



(Gambar 2.8. Ruang Rawat Inap Tipe Kelas 3)

B. OMNI Hospital Alam Sutera juga menawarkan berbagai fasilitas penunjang medis yaitu sebagai berikut:

- **UGD (*Emergency*) 24 jam** merupakan gerbang awal penanganan terhadap pasien yang mengalami kondisi gawat dan kritis maupun mereka yang memerlukan penanganan medis.
- **Radiologi 24 jam** adalah ruangan yang ditujukan untuk melakukan pemeriksaan foto rontgen dengan fasilitas berupa Radiologi Konvensional, Radiologi Konvensional dengan

Kontras, CT Scanning, USG (Ultra Sonografi). Radiologi unit radiologi melakukan pemeriksaan untuk membantu mendiagnosa suatu penyakit.

- **Pharmasi 24 jam** atau dapat dikatakan apotek rumah sakit merupakan tempat yang menyediakan berbagai macam obat-obatan bagi pasien yang membutuhkan.
- **Laboratorium 24 jam.**
- **ICU 24 jam** adalah ruangan bagi pasien yang membutuhkan penanganan dan perawatan secara intensif dan teratur.
- **Poliklinik** adalah tempat pasien berkonsultasi dengan dokter spesialis.
- **Kamar bersalin (*delivery room*)** adalah kamar yang digunakan untuk proses persalinan.
- **Kamar operasi (*operating room*).** Terdapat beberapa jenis kamar bedah atau operasi yaitu kamar bedah umum, kamar bedah obgyn (hamil & kelahiran), kamar bedah orthopaedi, kamar bedah labioplasty, kamar bedah THT, kamar bedah mata dan kamar bedah radikal.
- **Ruang rawat inap bayi** atau yang sering disebut dengan baby show oleh pihak OMNI Hospital Alam Sutera adalah suatu ruangan dimana kita dapat melihat bayi-bayi yang baru dilahirkan.
- **Ruang isolasi.** Ruangan yang digunakan untuk menempatkan pasien dengan penyakit-penyakit menular.
- **Ruang Endoscopy dan Bronchoscopy.** Ruangan yang berfungsi untuk mengetahui kelainan dan gangguan ada organ-organ saluran pencernaan bagian atas, tenggorokan dan paru-paru.
- **Hemodialisa (cuci darah).** Pada umumnya hemodialisis ini ditujukan bagi para pasien yang mengidap gagal ginjal akut yang membutuhkan kegiatan hemodialysis (cuci darah) secara rutin.

- **Medical Check Up (MCU)** adalah pemeriksaan kesehatan untuk mendeteksi dan mencegah penyakit (preventif).
- **Fisioterapi** adalah pelayanan kesehatan yang ditujukan pada para pasien untuk memulihkan dan memelihara fungsi dan gerak tubuh. Selain untuk mengurangi keluhan sakit, alat-alat fisioterapi juga berfungsi untuk relaksasi misalnya untuk menghilangkan rasa pegal-pegal dan tegang pada otot tubuh.
- **Senam hamil** merupakan salah satu fasilitas yang disediakan oleh OMNI Hospital Alam Sutera bagi para ibu hamil dengan tujuan menjaga kesehatan tubuh dan janin selama masa kehamilan.
- **Medical Rehabilitation** adalah pelayanan rehabilitasi dan fisik yang bertujuan untuk meningkatkan dan mempertahankan kemampuan fungsi tubuh secara optimal.
- **Aku Dokter Cilik (ADC)** merupakan salah satu fasilitas yang disediakan oleh OMNI Hospital Alam Sutera dengan tujuan untuk mengedukasi anak-anak mengenai dunia kedokteran dan medis (RS). Selain itu ADC OMNI Hospital Alam Sutera juga menentukan beberapa topik pembahasan dan bidang dalam dunia kedokteran yang kira-kira mampu dan mudah dipahami oleh anak-anak sehingga terdapat beberapa kelas dalam ADC yaitu sebagai berikut:

- *Accident & Emergency Room*
- *Pharmacy Room*
- *Nursery Room*
- *Operating Theatre*
- *Dentist Room*

Selain itu fasilitas ADC ini juga merupakan salah satu strategi *Corporate Social Responsibility (CSR)*, *Marketing Communication* dan *Branding* yang diterapkan oleh pihak OMNI Hospital Alam Sutera dalam meningkatkan dan

mempertahankan brand awareness, image dan reputasi perusahaan. Mekanisme dari ADC adalah sebagai berikut:

- Anak-anak yang telah mendaftar akan mengikuti semua kelas yang disebutkan diatas. Setelah itu mereka akan diwisuda dan mendapatkan sertifikat serta *goody bag* berisi pernak-pernik dari OMNI Hospital yang menandakan bahwa mereka telah lulus dalam mengikuti seluruh kelas yang ada di ADC.

Selain itu OMNI Hospital Alam Sutera juga menyediakan beberapa fasilitas tambahan/pelengkap lainnya untuk meningkatkan kepuasan dan kenyamanan dari para pelanggan yang berkunjung ke OMNI yaitu sebagai berikut:

- Bakery corner
- Playground
- Café
- Mini market
- Healing garden
- Bank/ATM

C. OMNI Hospital Alam Sutera juga menyediakan peralatan medis yang lengkap dan memadai yaitu sebagai berikut:

Tabel 2.1. Matriks Peralatan Medis OMNI Hospital Alam Sutera

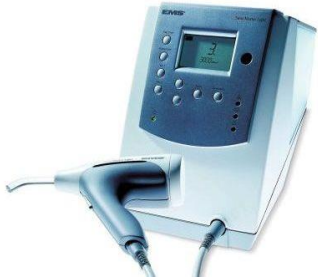
No	Hospital Equipment	Function	Picture
1.	<i>Micro Wave Diathermy (MWD)</i>	Untuk memanaskan jaringan otot sehingga akan memberi efek relaksasi pada otot dan meningkatkan aliran darah intramuskuler sehingga mengurangi rasa nyeri.	
2.	<i>Short Wave Diathermy (SWD)</i>	Pemberian terapi dengan menggunakan metode penyinaran untuk meningkatkan elastisitas jaringan ikat, konduktivitas syaraf & ambang rangsang, meningkatkan proses reparasi jaringan dengan peningkatan metabolisme	
3.	Inkubator	Sebagai tempat penyimpanan bayi yang baru lahir agar suhu bayi tidak jatuh dan tetap sesuai dengan suhu tubuh ibunya yaitu sekitar 36,5-37 derajat Celsius	
4.	Khateterisasi	Alat untuk memeriksa struktur dan fungsi jantung, termasuk ruang jantung, katup jantung, otot jantung, serta pembuluh darah jantung termasuk pembuluh	

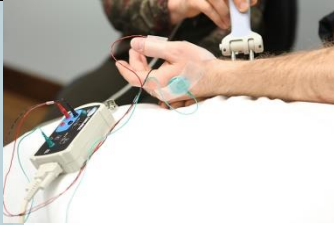
		darah koroner, terutama untuk mendeteksi adanya pembuluh darah jantung yang tersumbat	
5.	<i>Bone Mineral Densitometer (BMD)</i>	Alat yang berfungsi untuk memeriksa masa tulang dan gejala osteoporosis sehingga tulang menjadi keropos dan rapuh.	
6.	<i>Magnetic Resonance Imaging (MRI)</i> 1,5 Tesla	Alat yang digunakan untuk mendeteksi tubuh pasien dan tingkat keparahan cedera tertentu, dengan menggunakan medan magnet dan gelombang frekuensi radio untuk menciptakan gambaran yang detail/rinci dari tubuh	
7.	MSCT SCAN (64 slices)	Alat yang digunakan untuk mendeteksi patah tulang tengkorak atau anggota gerak yang lain yang sulit dideteksi dengan hasil foto biasa. Selain itu juga dapat mendiagnosa tumor dan saluran cerna secara 4D.	
8.	USG 4D	Alat yang digunakan untuk menunjang fetmaternal, sehingga dapat melihat wajah bayi dan mendeteksi kelainan bayi dalam kandungan.	

9.	CUSA (<i>Cavitron Ultrasonic Surgical Aspirator</i>)	Alat ini berguna untuk menghancurkan tumor dan pendarahan tanpa menimbulkan kerusakan pada saraf, pembuluh darah dan jaringan normal lainnya.	
10.	Liposelection	Suatu alat yang digunakan untuk menghilangkan lemak dengan menggunakan ultrasound	
11.	Bronchoscopy	Alat yang berfungsi untuk mendiagnosa dan mendeteksi tumor jinak/ganas sejak dini	
12.	Arthroscopy	Suatu tindakan minimal invasive untuk melihat langsung kedalam sendi dan seklaigus melakukan suatu tindakan dengan bantuan TV monitor. Alat ini berfungsi untuk meminimalkan luka dan resiko dalam operasi.	

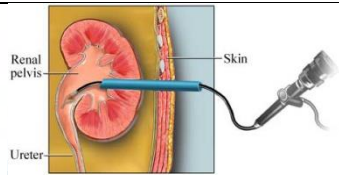
13.	Colposcopy	Alat yang digunakan untuk melakukan pemeriksaan genital wanita seperti vulva, vagina dan serviks	
14.	Laparoscopy	Alat canggih dengan sistem HDTV yang dapat melakukan operasi minimal invasive pada organ dalam rongga panggul. Alat ini juga dapat digunakan untuk operasi batu empedu, tumor hati dan saluran cerna.	
15.	Endoscopy	Alat yang digunakan untuk meneropong organ-organ dalam tubuh manusia tanpa sayatan atau sayatan kulit yang minimal.	
16.	USG A/B Scan	Alat yang berfungsi untuk memeriksa seluruh organ tubuh kita dengan menampilkan gambaran yang jelas melalui monitor dan tanpa memberikan efek radiasi pada tubuh.	
17.	Surgical Microscope	Mikroskop optik khusus yang sengaja dirancang untuk digunakan dalam proses pembedahan/operasi.	

18.	<i>Total Knee Replacement (TKR)</i>	Alat yang digunakan untuk menggantikan sendi lutut setelah melalui proses operasi ortopedik/sendir	
19.	<i>Transurethral Needle Ablation (TUNA)</i>	Alat yang digunakan untuk mengobati penyakit prostat hyperplasia jinak.	
20.	<i>Transurethral Resection (TUR)</i>	Alat yang digunakan untuk mendiagnosa keadaan dari kandung kemih dan mengangkat jaringan kanker dari kandung kemih.	
21.	Alat Navigasi Stryker	Alat yang menggunakan hasil dari MRI dan CT Scan pada proses operasi kepala dan tulang belakang sehingga proses operasi menjadi lebih akurat.	
22.	Neuromodulator	Alat yang berfungsi untuk merangsang otot dasar panggul agar menjadi lebih kuat dan mengurangi rasa sakit pada sistem saraf	
23.	USG Prostat	Alat yang digunakan untuk melihat ada tidaknya kanker prostat pada tubuh seseorang	

24.	ESWL (<i>Extacorporeal Shock Wave Lithotripsy</i>)	Alat yang digunakan untuk menghancurkan batu ginjal dengan menggunakan gelombang kejut (<i>shock wave</i>) tanpa melalui proses pembedahan sama sekali	
25.	C-Arm X-Ray	Alat yang digunakan untuk memonitor posisi tulang selama proses operasi berlangsung.	
26.	Yag Laser	Alat yang digunakan menghilangkan vlek dan pembuluh darah halus pada wajah serta menghilangkan tato, tanda lahir (<i>stretch mark</i>).	
27.	E M S Master Light	Alat yang berfungsi untuk memutihkan gigi.	
28.	Urodynamic	Alat untuk mengetahui penyebab mengompol dan sulit buang air kecil	

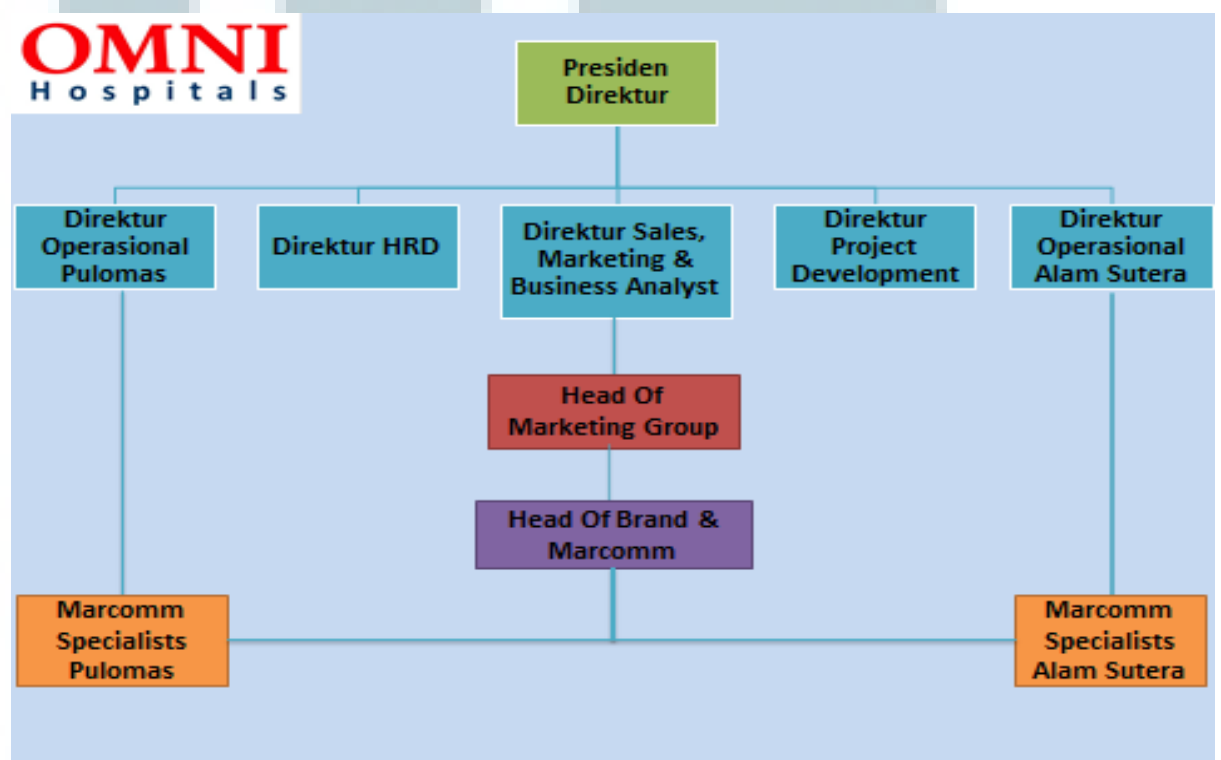
29.	Ozil/Phaco	Alat ini disesain untuk memudahkan para ahli bedah katarak dalam melakukan tindakan operasi sehingga oproses operasi katarak dapat berjalan secara lancar.	
30.	URS (Urethral Resection Sistoscopy)	Alat endoskopik yang kurang dari 3mm yang dimasukkan kedalam ureter dan batu dipecahkan dengan gelombang suara	
31.	EMG (Electromyography)	Alat yang digunakan untuk memeriksa ada ata tidaknya gangguan otot dan saraf tepi	
32.	EEG (Electroencephalography)	Alat yang digunakan untuk merekam aktivitas listrik pada otak dan membantu mendiagnosa apakah orang tersebut mengidap epilepsi atau tidak.	
33.	<i>Panthero High End Microscope</i>	Mikroskop generasi terbaru dari Carl Zeiss, Jerman untuk membantu operasi otak dan tulang belakang	

34.	Digital X-Ray	Salah satu alat yang memancarkan sinar elektromagnetik yang digunakan untuk melihat kondisi tulang, gigi dan organ tubuh lainnya tanpa melakukan pembedahan	
35.	<i>Intra Operational Monitoring (IOM)</i>	Alat yang digunakan untuk memantau dan mengukur sinyal-sinyal listrik kecil yang dihasilkan dalam sistem saraf	
36.	Myolysis	Instrumen bedah yang dimasukkan melalui sayatan kecil pada perut dengan frekuensi arus listrik yang tinggi yang menyebabkan pembuluh darah menjadi kecil dan mudah menutup.	
37.	Sistocopy	Alat berbentuk tabung fleksibel berlensa yang dimasukkan melalui uretra kedalam kandung kemih untuk mendeteksi penyebab sumbatan pada kandung kemih	

38.	Echocardiography	Alat yang menggunakan ultrasound untuk menilai struktur anatomi jantung dan pembuluh darah, fungsi kardiovaskular serta mengevaluasi hasil terapi medis.	
39.	Electrocardiogram	Alat yang digunakan untuk mengetahui serangan jantung terdahulu, serangan yang baru terjadi dan penyempitan melalui pemeriksaan aktivitas listrik jantung	
40.	Digital Mammography	Alat yang digunakan untuk melihat beberapa tipe tumor dan kista dengan menggunakan sinar X dosis rendah.	
41.	<i>Percutaneous Nephrolithotomy (PCNL)</i>	Tindakan menghancurkan batu ginjal dengan menggunakan bantuan alat endoskopi yang dimasukkan kedalam ginjal	
42.	<i>Functional Endoscopic Sinus Surgery (FESS)</i>	Alat yang digunakan untuk meminimalkan pemotongan dan trauma pada kulit terutama pada bagian hidung.	

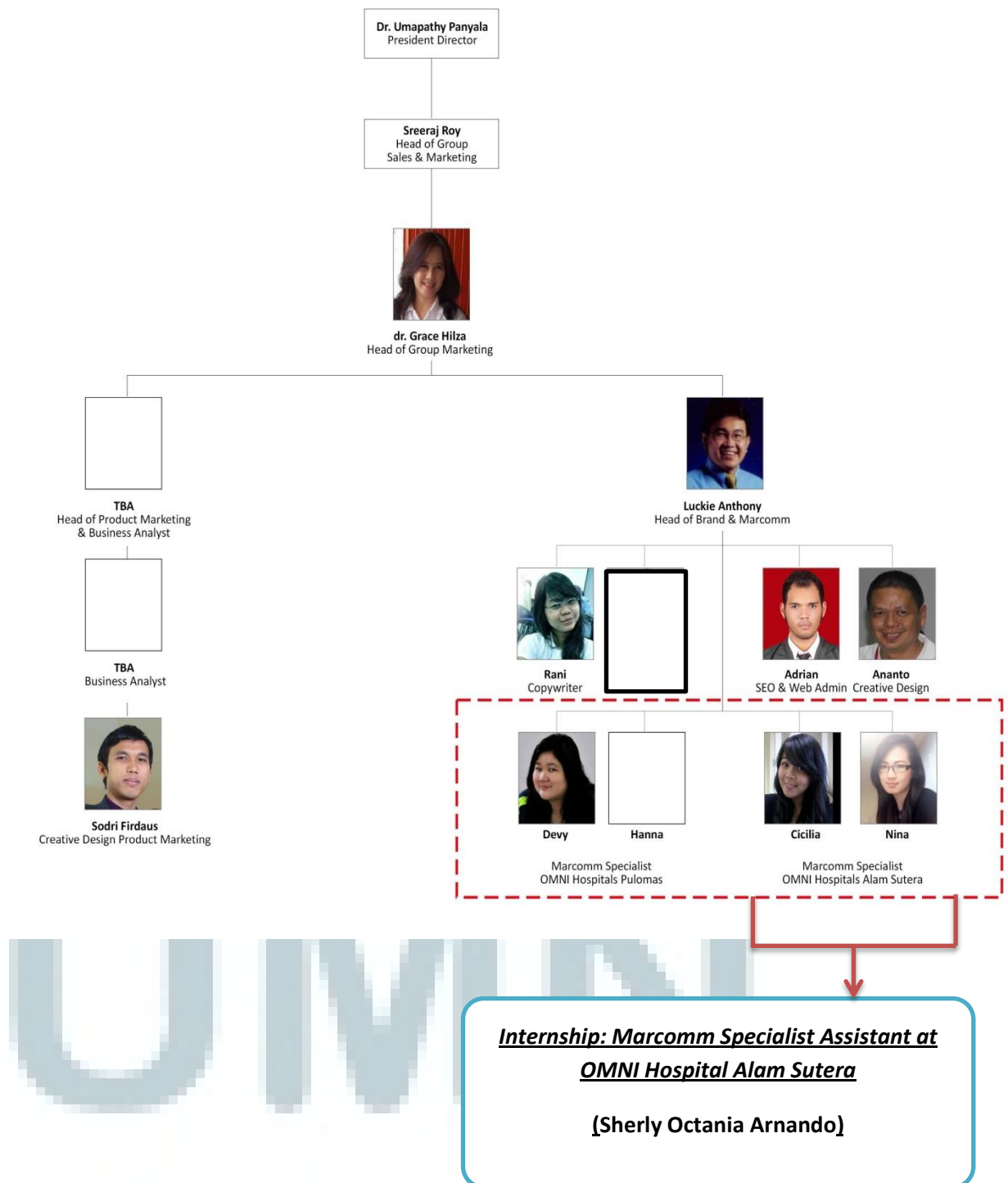
43.	Angiography	Alat untuk memeriksa pembuluh darah dalam tubuh termasuk jantung, otak dan ginjal untuk mengetahui apakah pembuluh darah terkena penyakit, menyempit, membesar atau tertutup sesuatu.	
-----	-------------	---	---

2.4. Struktur Organisasi OMNI Hospitals



Gambar 2.9. Struktur Organisasi OMNI Hospital Alam Sutera

2.5. Struktur *Marketing Communication* OMNI Hospital Alam Sutera



Gambar 2.10. Struktur *Marketing Communication* OMNI Hospital Alam Sutera

2.6. Ruang Lingkup Divisi Terkait

A. Head of Marketing

Hubungan Organisasi:

Bertanggung jawab kepada : *Sales & Marketing Director*

Membawahi langsung : *Head of Product Development and Business Analyst, Head of Corporate Branding & Marketing Communications, Marcomm Officer*

Tugas Pokok Jabatan:

Bertanggung jawab atas penjagaan dan peningkatan image dan perolehan sales OMNI Hospital secara keseluruhan, terutama dalam ruang lingkup:

- a) Positioning OMNI Hospital, dengan mengoptimalkan *Corporate Branding*, identitas korporasi (*Corporate Identity*), *Corporate Communication* dari OMNI Hospital Group;
- b) Penentuan konsep organisasi, model bisnis dan guidelines proses kerja tim Sales & Marketing OMNI Hospital
- c) Target Sales dan Budget biaya Sales & Marketing OMNI Hospital
- d) Arah Promosi OMNI Hospital, termasuk dalam wujud Produk/Paket dan Program/Aktifitas Marketing yang akan dijalankan OMNI Hospital, baik oleh Corporate ataupun unit RS
- e) *Penjagaan relasi dengan organisasi terkait industri rumah sakit*

Wewenang:

1. Penentuan Target Sales & Marketing OMNI Hospital baik bagi
2. Penentuan Guidelines terkait image dan pelaksanaan operasional *Sales & Marketing* OMNI Hospital
3. Penentuan Skema Insentif *Sales & Marketing* OMNI Hospital
4. Penarikan, pengolahan dan evaluasi data Sales dan Customer OMNI Hospital
5. Melakukan deal dan negosiasi terkait pengembangan bisnis OMNI Hospital

Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Mengikuti perkembangan dunia kesehatan, industri rumah sakit dan hal-hal terkait OMNI Hospital secara berkesinambungan.
2. Menyusun Marketing Plan OMNI Hospital secara strategis sesuai visi dan misi, dan tuntutan target sales dan pertumbuhan perusahaan, mempertimbangkan dinamika pasar dan kemampuan OMNI Hospital; dan memastikan implementasi Marketing Plan yang telah disusun.
3. Memberikan laporan implementasi dan realisasi Marketing Plan OMNI Hospital.
4. Menentukan breakdown Target Sales per unit RS, per tim, per Channel dan per sales sesuai organisasi dan model bisnis yang ditetapkan.
5. Menyusun konsep organisasi dan model business, dan struktur organisasi *Sales & Marketing* untuk direview dan disetujui *Management*.
6. Menyusun *Budget Sales & Marketing* OMNI Hospital dan melakukan pemantauan penggunaan biaya sesuai Budget yang telah disetujui.
7. Menentukan skema insentif Sales & Marketing OMNI Hospital.
8. Menyusun SOP dan kertas kerja Sales & Marketing OMNI Hospital.
9. Memastikan tersedianya Guidelines yang diperlukan untuk penjagaan image OMNI Hospital dan pelaksanaan operasional Sales & Marketing OMNI Hospital, antara lain tidak terbatas pada (Product & Marketing Program Guidelines, Brand Guidelines, Corporate Identity Guidelines, Promotion Design Guidelines, Promotion Activity & Material Guidelines); dan implementasinya.
10. Mengarahkan penyusunan dan pelaksanaan Produk / Paket, dan Program/Aktifitas Marketing yang diperlukan bagi perkembangan bisnis, sales dan OMNI Hospital serta untuk menunjang Target Sales yang ditetapkan.
11. Memastikan Produk/Paket, dan Program/Aktifitas Marketing yang baik dalam penyusunan, pelaksanaan maupun monitoring dan evaluasinya.
12. Memberikan masukan terhadap pelaksanaan rencana kerja Sales & Marketing dari unit RS yang ada.

13. Melakukan alignment Paket/Program dan Program/Aktifitas Marketing secara menyeluruh, agar sejalan secara selaras dan sinergis antara inisiatif Corporate dan inisiatif Unit RS.
14. Mengajukan usulan pengembangan bisnis OMNI Hospital, berdasarkan data pasar yang diperoleh OMNI Hospital dan pertimbangan profesional.
15. Menjaga hubungan baik dengan bagian internal OMNI Hospital, baik medis maupun non medis, antar unit RS, demi kelancaran kegiatan Sales & Marketing dan mendukung perkembangan OMNI Hospital.
16. Menjaga hubungan baik dengan Organisasi terkait industri kesehatan dan rumah sakit dan Organisasi terkait OMNI Hospital.
17. Menjalin dan menjaga hubungan baik ke key customer OMNI Hospital, untuk mendukung peningkatan image dan sales OMNI Hospital.

Kebutuhan-kebutuhan penunjang pekerjaan:

1. Laptop
2. Email
3. Akses untuk email Omni pada smartphone
4. Pulsa
5. Data MR harian (BOR, Admission, etc)
6. Akses data Customer dan Sales

Kualifikasi Jabatan:

1. Master di bidang Bisnis; atau Administrasi Rumah Sakit yang berpengalaman menangani sales dan marketing industri kesehatan atau industri Rumah Sakit
2. Memiliki pengetahuan mengenai industri kesehatan dan industri Rumah Sakit
3. Memiliki business sense yang baik
4. Memiliki kemampuan komunikasi dan negosiasi
5. Memiliki kemampuan people handling, dan alignment
6. Bahasa Inggris aktif dan pasif baik

B. HEAD OF BRAND & MARKETING COMMUNICATIONS

Hubungan Organisasi

Bertanggung jawab kepada : *Head of Marketing*

Membawahi langsung : *Marketing Communication Specialists, Creative Design, Copywriter, SEO & WEB Officer.*

Tugas Pokok Jabatan:

Bertanggung jawab atas:

- a) *Corporate Branding*, identitas korporasi (*Corporate Identity*), *Corporate Communication* dari OMNI Hospital Group.
- b) *Marketing Communication* dari produk/paket/program/aktifitas level *Corporate* dari OMNI Hospital Group dan *alignment Marketing Communication* dari produk/paket/program/aktifitas seluruh unit OMNI Hospital Group.
- c) Penanganan strategis *Public Relations, Media Monitoring, Media Relation, Media Release, Website (SEO)* dan *Social Media Management, Inhouse Media Printing*.
- d) Penjagaan relasi dengan organisasi terkait industri rumah sakit (jika pejabat posisi bukan seorang dokter, maka tugas ini dapat diserahkan ke pejabat lain terkait, sepersetujuan *Group GM Marketing dan Management*)

Wewenang:

1. Menyusun dan memastikan pelaksanaan petunjuk penggunaan identitas perusahaan dalam berbagai aplikasinya (*Brand Guidelines, Corporate Identity Guidelines*).
2. Menyusun dan memastikan pelaksanaan petunjuk desain promosi untuk diaplikasikan di seluruh unit rumah sakit OMNI Hospital Group (*Promotion Design Guidelines*).
3. Menyusun dan memastikan pelaksanaan petunjuk Aktifitas dan Sarana Promosi untuk diaplikasikan di seluruh unit rumah sakit OMNI Hospital Group (*Promotion Activity & Material Guidelines*).

- a) Mereview dan menyetujui spesifikasi setiap material promosi sebelum diproduksi, sebagai bagian dari pemastian pelaksanaan *Promotion Activity & Material Guidelines*.

Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Menyusun rencana kerja *Corporate Branding* secara strategis sesuai visi dan misi perusahaan, termasuk rincian dalam aktifitas promosi/komunikasi, *timetable* dan kebutuhan budget. Termasuk, tidak terbatas pada:
 - a) Usulan proyek Rebranding OMNI Hospital Group seperti perubahan Logo, *Tagline*, dan *Corporate Identity* lainnya.
 - b) Hal-hal yang mempengaruhi Brand Image OMNI Hospital Group (meningkatkan *brand awareness* OMNI Hospital Group, dan pencegahan image negatif terhadap OMNI Hospital Group).
2. Menjalankan dan memastikan pelaksanaan *Corporate Branding* sesuai rencana.
3. Menyusun rencana website, social media dan media elektronik lainnya dari OMNI Hospital Group, mulai dari konsep hingga pelaksanaannya; dan memastikan media-media tersebut aktif dan berjalan sesuai rencana.
4. Menyusun rencana *Inhouse Media Printing* dan *Online* OMNI Hospital Group serta memastikan berjalan sesuai rencana.
5. Menyusun rencana *marketing communication* strategis dari promosi produk/paket/program/ aktifitas yang sedang dan akan berjalan, dan memastikan program promosi tersebut berjalan sesuai rencana.
6. Secara aktif melakukan promosi melalui kerjasama dengan pihak ketiga seperti bank, tenant yang memiliki sistem membership.
7. Koordinasi dengan Tim Promosi/*Marketing Communication* tiap unit RS dalam hal:
 - a) *Alignment branding* dan promosi

- b) Memastikan pelaksanaan aplikasi *Brand Guidelines, Corporate Identity Guidelines, Promotion Activity & Material Guidelines*
8. Koordinasi dengan *Creative Designer* tiap unit RS untuk memastikan pelaksanaan aplikasi *Brand Guidelines, Corporate Identity Guidelines, dan Promotion Desain Guidelines*.
9. Koordinasi dengan tiap unit RS untuk memastikan pelaksanaan aplikasi *Corporate Identity Guidelines*.
10. Secara aktif membina hubungan baik dengan organisasi terkait industri rumah sakit di tingkat pusat atau yang terkait, seperti tidak terbatas pada: Ikatan Dokter Indonesia, Majelis Kode Etik Kedokteran, PERSI.
11. Bertanggung jawab atas Inhouse Media Printing, seperti OmniMagz dan/atau OmniNews:
- Menyusun rencana terbit, isi materi, *layout* per edisi.
 - Menyusun rencana distribusi.
 - Melakukan follow up materi ke PIC, dan/atau menyiapkan materi sesuai rencana.
 - Menjalankan fungsi *copywriter* bagi materi yang akan dimuat.
 - Mengawal proses penyusunan dan tahapan pengerjaan hingga final cetak dan distribusi sesuai timeline yang direncanakan.
 - Jika bekerjasama dengan pihak luar (untuk *layout*/cetak, atau mulai dari rencana materi hingga cetak), bertugas menjadi PIC *Contact* dan mengawal perjanjian kerjasama dan pelaksanaan oleh pihak luar tersebut.
 - Memastikan distribusi berjalan baik, baik yang dilakukan oleh tim OMNI Hospital atau melalui pihak luar.

Kebutuhan-kebutuhan penunjang pekerjaan :

1. Laptop dengan akses internet dan USB
2. Email PC dan Handphone
3. Lemari penyimpanan file

4. Akses ke File Server untuk pengontrolan penyimpanan media dalam bentuk softcopy
5. Akses untuk mengirimkan “internal communication”
6. Akses admin website dan social media

Kualifikasi Jabatan :

1. Sarjana, di bidang jurnalistik, atau marketing communication; atau di bidang lain, jika memiliki pengalaman sebagai marketing communication min.8 tahun
2. Memiliki network dengan media, agency advertising / marketing communication / event organizer / promotion
3. Penguasaan komputer dan social media baik
4. Memiliki leadership kuat
5. Gesit, responsif, komunikatif
6. Bahasa Inggris pasif dan aktif baik

Parameter Kinerja :

1. Sisi Financial:
2. Sisi Customer:
3. Sisi Proses Internal:
4. Sisi *Learning&Growth*:

C. MARKETING COMMUNICATION OFFICER (SPECIALISTS)

Hubungan Organisasi

Bertanggung jawab kepada : *Head of Brand & Marketing Communications*

Membawahi langsung : -

Tugas Pokok Jabatan:

Bertanggung jawab atas seluruh *kegiatan Marketing Communication* seperti *Direct Marketing, Personal Selling, Market Research* dan berbagai kegiatan hubungan masyarakat (*Public Relations*).

Wewenang:

1. Menentukan dan menjalankan berbagai *event* internal dan eksternal perusahaan
2. Membangun dan menjalin relasi baik dengan pihak media dalam rangka menjaga image OMNI Hospital
3. Membuat laporan Marketing Plan bulanan (*Monthly Marketing Plan Report*)

Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Menjadi admin dari website OMNI Hospital Group, meliputi:
 - a) Menyusun jadwal update website Omni
 - b) *Update* Informasi dan foto/gambar secara berkala, dengan jadwal update regular sesuai jadwal (min.1x/minggu)
 - c) Melakukan *follow up* materi untuk dimuat di website ke PIC.
 - d) Menjalankan fungsi *copywriter* bagi materi yang akan dimuat
 - e) Upload program/paket/produk/layanan OMNI Hospital segera (max.1x24 jam) setelah menerima materi final terkait dari PIC Program/Paket/Produk/Layanan Omni
 - f) *Upload* artikel dalam waktu max.1x24 jam setelah menerima materi final dari PIC
 - g) Jika tidak mendapatkan materi/informasi untuk keperluan *update* website, bertugas mencari bahan untuk dimuat, sesuai dengan tema yang disepakati
 - h) Koordinasi dengan pihak terkait untuk memastikan validitas informasi yang tercantum pada website Omni, termasuk Jadwal Praktek Dokter
 - i) Koordinasi dengan pihak IT untuk memastikan website Omni dan program *interfacing* nya berjalan lancar
2. Menjadi admin dari social media dan media elektronik lainnya milik OMNI Hospital Group (facebook, twitter, kakao, dll yang ditentukan), meliputi:
 - a) Mengusulkan social media baru yang efektif bagi OMNI Hospital (termasuk blog dokter)
 - b) Menyusun jadwal *update/posting social media*

- c) Melakukan *follow up* materi untuk dimuat ke social media
 - d) Menjalankan fungsi *copywriter* bagi materi yang dimuat
 - e) Melakukan posting materi final terkait sesuai jadwal, baik berupa tips singkat, program/paket/produk/layanan OMNI Hospital segera (max.1x24 jam) setelah menerima materi final terkait dari PIC
 - f) Koordinasi dengan pihak terkait untuk memastikan validitas informasi yang dimuat
 - g) Koordinasi dengan pihak IT untuk memastikan social media Omni dan program interfacing nya berjalan lancar
3. Menyiapkan, mendistribusikan dan memastikan pemuatan *Media Release* yang telah disetujui oleh *Management* ke target media yang disepakati
 4. Membina hubungan dengan pihak media, dan *agency* media, baik kontak reguler atau melalui media gathering
 5. Melakukan pemantauan berita terkait OMNI Hospital di media yang disepakati (termasuk kompetitor dan industri); dan mengirimkan laporan pemantauan ke manajemen dan/atau ke karyawan melalui “*internal communication*”
 6. Membantu dalam situasi “*media crisis*”
 7. Turut membantu *Head of Brand & Marketing Communications* dalam proses pembuatan *in house/internal magazine*.
 8. Melakukan berbagai kegiatan *marketing communications* seperti *direct marketing, personal selling, market research dan public relations*.
 9. Berperan menjadi *PIC (Person In Charge)*/ koordinator dalam berbagai acara/ *event* yang telah disetujui oleh atasan.
 10. Membuat *marketing plan* bulanan (*monthly marketing plan*) untuk memperlihatkan kinerja dari divisi *marketing communication* dan untuk memperlihatkan target-target marketing apa saja yang telah tercapai kepada atasan.

Kebutuhan-kebutuhan penunjang pekerjaan :

1. Laptop dengan akses internet
2. Email

3. Lemari penyimpanan file dan beragam media
4. Akses ke File Server untuk penyimpanan media dalam bentuk *softcopy*
5. Akses untuk mengirimkan "*internal communication*"
6. Akses admin website dan social media

Kualifikasi Jabatan :

1. Sarjana, di bidang jurnalistik, atau marketing communication; dengan pengalaman sebagai *copywriter* atau *admin social media* atau media relation. Memiliki *Blog Pribadi*.
atau
2. Sarjana Kedokteran / Dokter, yang aktif di sosial media termasuk memiliki *Blog Pribadi*
3. Gesit, responsif, komunikatif
4. Bahasa Inggris pasif baik (adakan test bahasa Inggris)
5. Penggunaan komputer baik (adakan komputer test, untuk keperluan sosial media mis.pencarian berita)

D. CREATIVE DESIGN

Hubungan Organisasi

Bertanggung jawab kepada : *Head of Corporate Branding & Communications*

Membawahi langsung : -

Tugas Pokok Jabatan:

Bertanggung jawab atas ketersediaan solusi kreatif dan desain bagi OMNI Hospital Group, dalam bentuk beragam produk dan aktifitas, terkait *Corporate Branding*, identitas korporasi (*Corporate Identity*), *Corporate Communication*, produk/paket/program/aktifitas OMNI Hospital Group. Contoh produk dan aktifitas tersebut antara lain, tidak terbatas pada: *website*, *social media*, iklan, majalah, *flyer*, brosur, poster, spanduk, *voucher*, umbul-umbul, *exhibition&display*, logo, kop surat, company profile, dan lainnya.

Quality control terhadap implementasi *standard design* yang digunakan oleh OMNI Hospital Group sesuai dengan *Corporate Identity* yang berlaku, dan memantau hasil printing yang beredar sudah memenuhi standar kualitas yang ditetapkan (*design/coloring/materials*).

Wewenang:

1. Menyusun, menyimpan, dan memastikan pelaksanaan petunjuk penggunaan identitas perusahaan dalam berbagai aplikasinya (*Brand Guidelines, Corporate Identity Guidelines*)
2. Menyusun, menyimpan, dan memastikan pelaksanaan petunjuk desain promosi untuk diaplikasikan di seluruh unit rumah sakit OMNI Hospital Group (*Promotion Design Guidelines*).

Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Bekerja sebagai bagian dari tim dalam memberikan solusi desain kreatif bagi *User/Requestor* (tim Marketing, tim sales, tim IT, web developer, dll) di level *Corporate*.
2. Menerima permintaan pembuatan desain kreatif dari *User/Requestor*, dan memastikan memahami permintaan tersebut.
3. Memberikan perkiraan lama waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan permintaan tersebut
4. Membuat draft desain dengan mengumpulkan informasi dan data terkait, memperhitungkan keterbatasan waktu dan biaya dari proyek terkait. Termasuk membuat usulan spesifikasi materi aplikasi desain tersebut (seperti: spek brosur panjang x lebar, tebal kertas, jenis kertas, dll).
5. Menyerahkan layout dan artworks dari desain kreatif terkait.
6. Memastikan persetujuan final dari desain kreatif dan keseluruhan spek nya dari *User/Requestor*, dan membantu memberikan deskripsi/penjelasan/presentasi desain ke pihak berwenang (atasan *User* atau pimpinan perusahaan).
7. Mengawal pelaksanaan pembuatan materi yang mengaplikasikan desain kreatif tersebut, dan memastikan sesuai dengan spesifikasi yang disetujui.

8. Jika permintaan berupa pengambilan gambar (foto) atau peliputan acara, memastikan hadir dan menjalankan permintaan, dan menyerahkan hasil foto kepada *User/Requestor*.
9. Mengikuti perkembangan dari program komputer terkait desain kreatif, seperti: *InDesign, QuarkXPress, FreeHand, Illustrator, Photoshop, 3ds Max, Acrobat, Director, Dreamweaver and Flash*.
10. Bertanggung jawab mengupdate desain website dan social media OMNI Hospital sesuai tema/*tone* warna perusahaan di periode terkait, secara teratur; dan mengikuti perkembangan trend website design terkini.
11. Pusat data dan *filing system* dari *Guidelines* Perusahaan (*Brand, Corporate Identity, Promotion Design, dll*). Memastikan aset perusahaan ini terjaga dengan baik dan mudah diperoleh jika diperlukan oleh pihak terkait, termasuk sosialisasi cara mendapatkan guidelines.

Kebutuhan-kebutuhan penunjang pekerjaan :

1. Desktop atau Laptop Mac / *Microsoft* based dengan *software Photoshop, InDesign, Freehand, Acrobat*
2. Kamera yang bisa merekam video
3. Email
4. Akses *File Server* untuk keperluan penyimpanan dokumentasi hasil final desain dan Guidelines
5. Akses admin desain Website dan Social Media
6. Lampu fotografi
7. Lemari penyimpanan artwork final dan form terkait

Kualifikasi Jabatan :

1. Min.D3 Design Grafis atau Multimedia
2. Memiliki kemampuan mengoperasikan program software terkait desain grafis atau desain kreatif (test komputer)
3. Dapat menuangkan ide dalam bentuk desain grafis/kreatif yang sesuai
4. Memiliki kemampuan fotografi

E. SEO, SOCIAL MEDIA & WEB PROGRAMER

Hubungan Organisasi

Bertanggung jawab kepada : *Head of Corporate Branding & Communications*

Membawahi langsung : -

Tugas Pokok Jabatan:

Bertanggung jawab atas ketersediaan solusi kreatif dan desain bagi OMNI Hospital Group, dalam bentuk beragam produk dan aktifitas, terkait *Corporate Branding*, identitas korporasi (*Corporate Identity*), *Corporate Communication*, produk/paket/program/aktifitas OMNI Hospital Group.

Quality control terhadap implementasi standard design yang digunakan oleh OMNI Hospital Group sesuai dengan *Corporate Identity* yang berlaku, dan memantau hasil printing yang beredar sudah memenuhi standard kualitas yang ditetapkan (*design/coloring/materials*).

Wewenang:

1. Menyusun, menyimpan, dan memastikan pelaksanaan petunjuk penggunaan identitas perusahaan dalam berbagai aplikasinya (*Brand Guidelines, Corporate Identity Guidelines*)
2. Menyusun, menyimpan, dan memastikan pelaksanaan petunjuk desain promosi untuk diaplikasikan di seluruh unit rumah sakit OMNI Hospital Group (*Promotion Design Guidelines*).

Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Bekerja sebagai bagian dari tim dalam memberikan solusi desain kreatif bagi *User/Requestor* (tim Marketing, tim sales, tim IT, *web developer*, dll) di level *Corporate*.
2. Menerima permintaan pembuatan desain kreatif dari *User/Requestor*, dan memastikan memahami permintaan tersebut.
3. Memberikan perkiraan lama waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan permintaan tersebut.

4. Membuat *draft* desain dengan mengumpulkan informasi dan data terkait, memperhitungkan keterbatasan waktu dan biaya dari proyek terkait. Termasuk membuat usulan spesifikasi materi aplikasi desain tersebut (seperti: spek brosur panjang x lebar, tebal kertas, jenis kertas, dll).
5. Menyerahkan *layout* dan artworks dari desain kreatif terkait.
6. Memastikan persetujuan final dari desain kreatif dan keseluruhan spek nya dari User/Requestor, dan membantu memberikan deskripsi/penjelasan/presentasi desain ke pihak berwenang (atasan User atau pimpinan perusahaan).
7. Mengawal pelaksanaan pembuatan materi yang mengaplikasikan desain kreatif tersebut, dan memastikan sesuai dengan spesifikasi yang disetujui.
8. Jika permintaan berupa pengambilan gambar (foto) atau peliputan acara, memastikan hadir dan menjalankan permintaan, dan menyerahkan hasil foto kepada User/Requestor.
9. Mengikuti perkembangan dari program komputer terkait desain kreatif, seperti: *InDesign, QuarkXPress, FreeHand, Illustrator, Photoshop, 3ds Max, Acrobat, Director, Dreamweaver and Flash*.
10. Bertanggung jawab mengupdate desain *website* dan *social media* OMNI Hospital sesuai tema/tone warna perusahaan di periode terkait, secara teratur; dan mengikuti perkembangan trend website design terkini.
11. Pusat data dan *filing system* dari *Guidelines* Perusahaan (*Brand, Corporate Identity, Promotion Design, dll*). Memastikan aset perusahaan ini terjaga dengan baik dan mudah diperoleh jika diperlukan oleh pihak terkait, termasuk sosialisasi cara mendapatkan guidelines.

Kebutuhan-kebutuhan penunjang pekerjaan :

1. Desktop atau Laptop Mac / *Microsoft based* dengan *software Photoshop, InDesign, Freehand, Acrobat*
2. Kamera yang bisa merekam video
3. Email
4. Akses File Server untuk keperluan penyimpanan dokumentasi hasil final desain dan *Guidelines*

5. Akses admin desain *Website* dan *Social Media*
6. Lampu fotografi
7. Lemari penyimpanan artwork final dan form terkait

Kualifikasi Jabatan :

1. Min.D3 Design Grafis atau Multimedia
2. Memiliki kemampuan mengoperasikan program software terkait desain grafis atau desain kreatif (komputer test)
3. Dapat menuangkan ide dalam bentuk desain grafis/kreatif yang sesuai
4. Memiliki kemampuan fotografi

F. COPYWRITER

Hubungan Organisasi

Bertanggung jawab kepada : *Head of Corporate Branding & Communications*

Membawahi langsung : -

Tugas Pokok Jabatan:

Bertanggung jawab atas ketersediaan solusi kreatif dan desain bagi OMNI Hospital Group, dalam bentuk beragam produk dan aktifitas, terkait *Corporate Branding*, identitas korporasi (*Corporate Identity*), *Corporate Communication*, produk/paket/program/aktifitas OMNI Hospital Group.

Quality control terhadap implementasi *standard design* yang digunakan oleh OMNI Hospital Group sesuai dengan *Corporate Identity* yang berlaku, dan memantau hasil printing yang beredar sudah memenuhi standard kualitas yang ditetapkan (*design/coloring/materials*).

Wewenang:

1. Menyusun, menyimpan, dan memastikan pelaksanaan petunjuk penggunaan identitas perusahaan dalam berbagai aplikasinya (*Brand Guidelines, Corporate Identity Guidelines*)

2. Menyusun, menyimpan, dan memastikan pelaksanaan petunjuk desain promosi untuk diaplikasikan di seluruh unit rumah sakit OMNI Hospital Group (*Promotion Design Guidelines*).

Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Bekerja sebagai bagian dari tim dalam memberikan solusi desain kreatif bagi *User/Requestor* (tim Marketing, tim sales, tim IT, web developer, dll) di level *Corporate*.
2. Menerima permintaan pembuatan desain kreatif dari *User/Requestor*, dan memastikan memahami permintaan tersebut.
3. Memberikan perkiraan lama waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan permintaan tersebut
4. Membuat draft desain dengan mengumpulkan informasi dan data terkait, memperhitungkan keterbatasan waktu dan biaya dari proyek terkait. Termasuk membuat usulan spesifikasi materi aplikasi desain tersebut (seperti: spek brosur panjang x lebar, tebal kertas, jenis kertas, dll).
5. Menyerahkan *layout* dan *artworks* dari desain kreatif terkait.
6. Memastikan persetujuan final dari desain kreatif dan keseluruhan spek nya dari *User/Requestor*, dan membantu memberikan deskripsi/penjelasan/presentasi desain ke pihak berwenang (atasan *User* atau pimpinan perusahaan).
7. Mengawal pelaksanaan pembuatan materi yang mengaplikasikan desain kreatif tersebut, dan memastikan sesuai dengan spesifikasi yang disetujui.
8. Jika permintaan berupa pengambilan gambar (foto) atau peliputan acara, memastikan hadir dan menjalankan permintaan, dan menyerahkan hasil foto kepada *User/Requestor*.
9. Mengikuti perkembangan dari program komputer terkait desain kreatif, seperti: *InDesign*, *QuarkXPress*, *FreeHand*, *Illustrator*, *Photoshop*, *3ds Max*, *Acrobat*, *Director*, *Dreamweaver* and *Flash*.
10. Bertanggung jawab mengupdate desain website dan social media OMNI Hospital sesuai tema/tone warna perusahaan di periode terkait, secara teratur; dan mengikuti perkembangan trend website design terkini.

11. Pusat data dan *filing system* dari *Guidelines* Perusahaan (*Brand, Corporate Identity, Promotion Design*, dll). Memastikan aset perusahaan ini terjaga dengan baik dan mudah diperoleh jika diperlukan oleh pihak terkait, termasuk sosialisasi cara mendapatkan guidelines.

Kebutuhan-kebutuhan penunjang pekerjaan :

1. Desktop atau Laptop Mac / Microsoft based dengan *software Photoshop, InDesign, Freehand, Acrobat*
2. Kamera yang bisa merekam video
3. Email
4. Akses File Server untuk keperluan penyimpanan dokumentasi hasil final desain dan Guidelines
5. Akses admin desain Website dan Social Media
6. Lampu fotografi
7. Lemari penyimpanan *artwork final* dan *form* terkait

Kualifikasi Jabatan :

1. Min.D3 Design Grafis atau Multimedia
2. Memiliki kemampuan mengoperasikan program software terkait desain grafis atau desain kreatif (komputer test)
3. Dapat menuangkan ide dalam bentuk desain grafis/kreatif yang sesuai
4. Memiliki kemampuan fotografi

UMN