



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN MAGANG
IMPLEMENTASI KEGIATAN
HUBUNGAN MASYARAKAT PEMERINTAH KOTA
TANGERANG DALAM PENGELOLAAN
OPINI PUBLIK



Nama : Vito Dwi Putranto
NIM : 10120110192
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Progam Studi : Public Relations

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2015



UMN

ABSTRAK

Dalam prosesnya menjadi sebuah pemerintahan yang ideal Pemkot Tangerang berusaha merubah citra dan reputasi menjadi sebuah pemerintahan yang dekat dengan masyarakat dan juga menjadi pemerintahan yang mengedepankan transparansi dalam informasi publik. Adanya dinamika masyarakat yang luas membuat Bagian Humas Kota Tangerang sangat dibutuhkan perannya dalam menjadi pusat informasi dan komunikasi serta menjadi sebuah bagian terdepan dalam manajemen isu publik.

Sebagai pekerja magang di Bagian Humas Pemkot Tangerang, penulis ditempatkan di Bagian Pemberitaan dan Analisis Media. Bagian ini berfungsi untuk menganalisis adanya berita serta isu yang muncul di media cetak dan media online serta membuat matrik isu sehingga Humas Pemkot Tangerang dapat mengetahui isu krusial dan potensial yang sedang terjadi di Pemerintah Kota Tangerang.

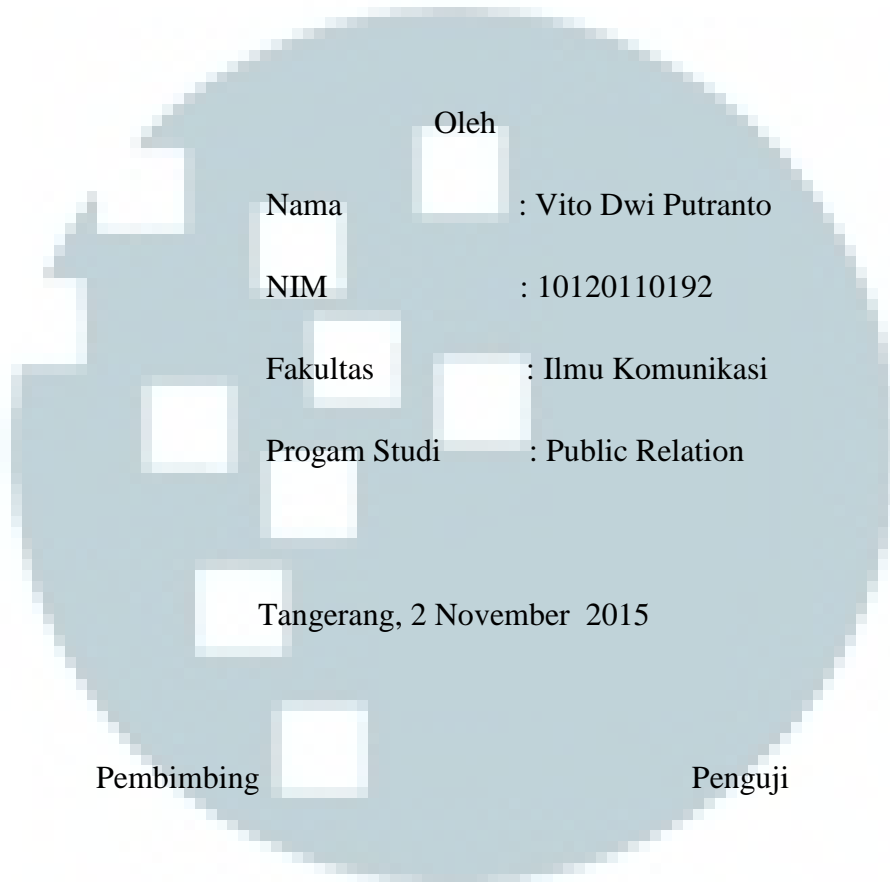
Di dalam Bagian Pemberitaan dan Analisis Media penulis melakukan berbagai pekerjaan PR yang berfungsi untuk membantu kinerja Bagian Humas Pemkot Tangerang seperti *media monitoring*, *social media contributor*, *report documentation*, *public opinion analysis*, membuat matriks isu publik, serta *media coverage*.

Aktivitas Bagian Humas Pemerintah Kota Tangerang lebih menitikberatkan pekerjaan mereka pada komunikasi eksternal seperti mengelola isu. Pengelolaan isu publik menjadi masalah yang sangat diutamakan di Bagian Humas Pemkot Kota Tangerang karena dengan adanya opini publik yang positif maka citra dan reputasi dari Pemkot Tangerang menjadi terjaga sehingga Pemkot Tangerang mampu melaksanakan penetrasi kebijakan kepada masyarakat.

Kata Kunci: Humas, Manajemen Isu, Media Sosial, Pemerintah Kota Tangerang

U M N

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
IMPLEMENTASI KEGIATAN HUBUNGAN MASYARAKAT
PEMERINTAH KOTA TANGERANG DALAM PENGELOLAAN
OPINI PUBLIK**



Syarifah Amelia, S.Sos.,M.Si.

Inco Harry Perdana,S.I.Kom., M.Si

Mengetahui:

Ketua Progam Studi Ilmu Komunikasi

Dr.Bertha Sri Eko M.,M.Si.

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM
PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya :

Nama : Vito Dwi Putranto

NIM : 10120110192

Progam Studi : Public Relation

Menyatakan bahwa saya telah menyelesaikan praktik kerja magang :

Nama Perusahaan :Pemerintahan Kota Tangerang

Divisi :Bagian Humas Pemerintah Kota Tangerang

Alamat : Jl Satria Sudirman No.1 Tangerang, Banten

Waktu Magang : 3 Febuari – 31 Maret 2015

Pembimbing Magang : Mualim S.S

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di daftar pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsenkuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang sudah saya tempuh.

Tangerang, 16 Oktober 2015

(Vito Dwi Putranto)

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas limpahan karunia dan juga mujizatnya penulis mampu menyelesaikan mata kuliah *Internship* di Bagian Humas Pemerintah Kota Tangerang serta dapat menyelesaikan laporan kerja magang dengan judul “ Implementasi Kegiatan Hubungan Masyarakat Pemerintah Kota Tangerang Dalam Pengelolaan Opini Publik” sesuai dengan waktu yang ditentukan. Dalam proses kerja magang dan pengerjaan laporan magang terdapat banyak pihak yang telah membantu menulis dan memberikan semangat sehingga akhirnya laporan magang ini telah dapat terselesaikan dengan baik dan tepat.

Oleh karena itu, dengan perasaan tulus dan senang hati, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Syarifah Amelia, S.Sos., M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan serta arahan kepada penulis sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat.
2. Bapak Muallim, S.S selaku Kassubag Pemberitaan dan Analisis media dan selaku pembimbing magang di Bagian Humas Pemerintah Kota Tangerang yang telah memberikan masukan juga arahan kepada penulis sehingga penulis mampu menjalankan tugas dengan baik dan benar.
3. Kedua Orangtua Penulis, Bapak Heru Budiarto dan juga Ibu Televisianingsih D.K. Terimakasih telah memberikan dorongan dan juga “cambukan” motivasi serta doanya kepada penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan kerja magang ini dengan baik.
4. Kedua saudara penulis Gabriela Vidiananda dan Vido herdito. Terimakasih telah memberikan semangat kepada penulis
5. Ibu Dr. Bertha Sri Eko M., Msi. Selaku Ketua Progam Studi Ilmu Komunikasi yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang dan menyelesaikan laporan kerja magang.

6. Geng Kumpul Seru Silvi, Franklin, Niyoga, Berto, Nuning, Edith, Cahya, Acil, Bagaskara, Bene, Zia, Dhini, Depi, Ipeh. Terimakasih telah memberikan “semburan” semangat kepada penulis tanpa adanya kalian tidak akan ada keseruan dan semangat yang penulis rasakan lagi.
7. Teman –teman IBU dan teman-teman UMN yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu. Terimakasih atas semangat kalian kepada penulis.

Semoga Laporan Magang ini bisa bermanfaat bagi pembacanya.

Terimakasih.

Tangerang, 2 November 2015

UMN

Vito Dwi Putranto

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| ABSTRAK..... | I |
| Lembar Persetujuan..... | II |
| Lembar Pernyataan..... | III |
| Kata Pengantar..... | IV |
| Daftar Isi | VI |
| BAB I Pendahuluan | |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Maksud dan Tujuan | 8 |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang | 8 |
| 1.3.1 Pengajuan..... | 9 |
| 1.3.2 Tahap Pelaksanaan..... | 10 |
| 1.3.3 Tahap Akhir..... | 10 |
| BAB II Gambaran Umum | |
| 2.1 Gambaran Umum Organisasi..... | 11 |
| 2.2 Visi dan Misi Organisasi..... | 17 |
| 2.2.1 Visi..... | 17 |
| 2.2.2 Misi..... | 18 |
| 2.3 Visi dan Misi Sekda Tangerang..... | 18 |
| 2.4 Logo Organisasi..... | 18 |
| 2.5 Struktur Organisasi | 21 |
| 2.6 Struktur Sekda..... | 24 |
| 2.7 Job Description..... | 25 |
| 2.7.1 Uraian Tugas..... | 27 |

| | | |
|----------------|---------------------------------|----|
| BAB III | Pelaksanaan Kerja Magang | |
| 3.1 | Kedudukan dan Koordinasi | 28 |
| 3.2 | Tugas yang dilakukan..... | 29 |
| 3.3 | Uraian..... | 33 |
| 3.3.1 | Proses Pelaksanaan..... | 33 |
| 3.3.3.1 | Media Relations..... | 34 |
| 3.3.3.2 | Online PR..... | 37 |
| 3.3.3.3 | Public Opinion Analysis..... | 39 |
| 3.3.3.4 | Produksi Media PR..... | 39 |
| 3.3.2 | Kendala..... | 40 |
| 3.3.3 | Solusi | 41 |
| BAB IV | Simpulan dan Saran | |
| 4.1 | Simpulan | 41 |
| 4.2 | Saran | 42 |

UMMN



UMN