



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan dan pertumbuhan sektor otomotif dari tahun ke tahun mengalami perkembangan yang baik. Berdasarkan data dari Gaikindo (Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia) pertumbuhan produksi truck nasional mengalami kenaikan sejak tahun 2009 sampai dengan tahun 2012. Hal tersebut terlihat pada produksi tahun 2009 sebesar 110.316 unit, kemudian pada tahun 2010 mengalami kenaikan secara signifikan sebesar 83% ke angka 201.878 unit. Lalu, pada tahun 2011 pertumbuhan produksi meningkat sebesar 35% ke angka 271.943 unit. Dan pada tahun 2012 pertumbuhan produksi kembali meningkat sebesar 11% ke angka 302.918 unit. Namun, pada tahun 2013 pertumbuhan produksi mengalami penurunan sebesar 8% ke angka 276.913. Sedangkan pada tahun 2014 pertumbuhan produksi kembali mengalami penurunan sebesar 5,2% ke angka 262.514. Pada tahun 2015 pertumbuhan produksi kembali mengalami penurunan sebesar 35,4% ke angka 169.584. Dan pada tahun 2016 pertumbuhan produksi mengalami peningkatan sebesar 4% ke angka 176.367.

PT Astra International Tbk. – UD Trucks Sales Operation merupakan anak perusahaan PT Astra International Tbk. yang bergerak di bidang bisnis *truck*. PT Astra International Tbk. – UD Trucks Sales Operation telah menguasai 15% pasar medium dan heavy duty *truck* dengan menjual 21.000 unit *truck* di Indonesia serta menguasai lebih dari 50% pasar *truck* penarik traktor.

Seiring dengan pertumbuhan ekonomi dan bisnis, persaingan yang terjadi saat ini bukan hanya bersaing untuk memperoleh konsumen atau profit sebanyak - banyaknya melainkan lebih mengarah kepada pengetahuan yang memadai tentang apa yang dilakukan oleh para karyawan atas pekerjaannya untuk dapat mencapai

tujuan perusahaan. Untuk mencapai tujuan perusahaan tersebut, PT Astra International Tbk. – UD Trucks Sales Operation melengkapi para karyawan dengan keahlian, pengetahuan, dan sikap yang diperlukan untuk melaksanakan tugas mereka dengan efektif supaya dapat memenuhi tingkat mutu yang diinginkan. Ini berarti bahwa sumber daya manusia yang ada dalam perusahaan harus diberikan *job description* yang jelas untuk setiap anggota dalam perusahaan. *Job description* akan memberikan ketegasan dan standar tugas yang harus dicapai oleh setiap karyawan. Menurut Dessler (2013) *job description* merupakan daftar tugas pekerjaan, tanggung jawab, hubungan pelaporan, kondisi kerja, dan tanggung jawab pengawasan satu produk dari *job analysis*.

Sedangkan menurut Dessler (2013) *job analysis* merupakan prosedur untuk menentukan tanggung jawab dan persyaratan keterampilan yang dibutuhkan dari pekerjaan dan jenis orang yang harus dipekerjakan untuk pekerjaan tersebut. *Job analysis* ini akan menghasilkan suatu daftar uraian pekerjaan pernyataan tertulis mengenai kewajiban-kewajiban pekerja dan mencakup standar kualifikasi yang merinci pendidikan dan pengalaman yang diperlukan bagi seorang pekerja untuk melaksanakan kewajiban-kewajiban dari kedudukannya tersebut.

Kegiatan analisis pekerjaan merupakan hal yang sangat penting bagi suatu organisasi karena berbagai tindakan dalam pengelolaan sumber daya manusia tergantung pada informasi tentang analisis pekerjaan yang telah dilakukan. Dan dengan memberikan *job description* yang jelas kepada setiap karyawan sangat penting pula karena bagi perusahaan sistem manajemen sumber daya manusia merupakan landasan yang kuat untuk menopang kelanjutan masa depan perusahaan.

Oleh karena itu, penulis tertarik memilih PT Astra International Tbk – UD Trucks Sales Operation. khususnya di departemen *Human Resources Department* untuk melakukan kerja praktek magang, , sehingga judul laporan magang yang

penulis tetapkan adalah “*Job Description Analysis* Pada Karyawan di PT Astra International Tbk. – UD Trucks Sales Operation”.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dari praktek kerja magang ini adalah agar penulis memahami secara nyata mengenai situasi dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga penulis dapat mengaplikasikan dan membandingkan antara teori - teori mengenai *job analysis* yang sudah didapat selama proses perkuliahan dengan lingkungan kerja yang nyata.

Alasan penulis memutuskan magang di PT Astra International Tbk. – UD Trucks Sales Operation karena perusahaan ini merupakan salah satu perusahaan multinasional yang bergerak dibidang industri otomotif dan memfokuskan kegiatannya pada bisnis *truck* yang telah diakui dan telah berdiri lebih dari 32 tahun.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kerja magang dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Periode kerja magang : 03 Februari 2016 – 18 Mei 2016
2. Jam kerja magang : 07.30 - 16.30 WIB
3. Hari kerja : Senin – Jumat
4. Tempat : PT Astra International Tbk – UD Trucks Sales Operation
5. Penempatan : Jl. Danau Sunter Selatan Blok O/5, Sunter II, Jakarta Utara

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang menurut ketentuan yang terdapat di Buku Panduan Kerja Magang Fakultas Ekonomi Universitas Multimedia Nusantara yang terdiri dari 3 tahap, yaitu :

1. Tahap Pengajuan

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan kerja magang dengan mengisi formulir pengajuan kerja magang sebagai acuan pembuatan Surat Pengantar Kerja Magang yang ditujukan kepada perusahaan yang dimaksud yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi.
- b. Menghubungi calon perusahaan tempat kerja magang dengan dibekali Surat Pengantar Kerja Magang.
- c. Kerja magang dimulai apabila telah menerima surat balasan bahwa yang bersangkutan diterima Kerja Magang pada perusahaan yang dimaksud yang ditujukan kepada Koordinator Magang.
- d. Memperoleh Kartu Kerja Magang, Formulir Kehadiran Kerja Magang, Formulir Realisasi Kerja Magang, dan Formulir Laporan Penilaian Kerja Magang.

2. Tahap Pelaksanaan

- a. Sebelum melaksanakan kerja magang, mahasiswa diwajibkan untuk menghadiri perkuliahan Kerja Magang yang diwajibkan sebagai pembekalan. Perkuliahan pembekalan dilaksanakan pada hari Selasa, berlokasi di Universitas Multimedia Nusantara. Jika tidak dapat memenuhi ketentuan kehadiran tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, maka akan dikenakan pinalti dan tidak diperkenankan melaksanakan praktik kerja magang di perusahaan pada semester berjalan, serta harus mengulang untuk mendaftar kuliah pembekalan magang pada periode berikutnya.
- b. Mengikuti seluruh peraturan yang beraku di PT Astra International Tbk – UD Trucks Sales Operation. Dalam menjalani proses kerja magang, Koordinator Kerja Magang beserta Dosen Pembimbing Kerja Magang memantau pelaksanaan kerja magang dan berusaha menjalin hubungan baik dengan perusahaan. Pemantauan dilakukan baik secara lisan maupun tertulis.

3. Tahap Akhir

- a. Setelah Kerja Magang di perusahaan selesai, temuan serta aktivitas yang dijalankan selama kerja magang dituangkan dalam laporan kerja magang dengan bimbingan Dosen Pembimbing Kerja Magang.
- b. Penulis wajib mengikuti proses bimbingan minimal 6 kali dengan mengisi formulir konsultasi magang yang ditandatangani oleh dosen pembimbing pembuatan laporan magang.
- c. Dosen pembimbing memantau laporan *final* sebelum mengajukan permohonan ujian kerja magang. Laporan Kerja Magang harus mendapatkan pengesahan dari Dosen Pembimbing dan diketahui oleh Ketua Program Studi. Laporan Kerja Magang diserahkan kepada Pembimbing Lapangan dan meminta Pembimbing Lapangan mengisi formulir pelaksanaan kerja magang.
- d. Pembimbing Lapangan mengisi formulir kehadiran kerja magang terkait dengan kinerja mahasiswa selama melaksanakan kerja magang.
- e. Setelah melengkapi persyaratan ujian kerja magang, Koordinator kerja magang menjadwalkan Ujian Kerja Magang.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja magang yang berjudul “ Prosedur Pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi Karyawan di PT Alam Sutera Realty Tbk. ”

yaitu :

BAB I : Dalam bab ini penulis membahas mengenai alasan memilih topik *Job Description Analysis* Pada Karyawan di PT Astra International Tbk. – UD Trucks Sales Operation.

BAB II : Bab ini membahas mengenai sejarah singkat PT Astra International Tbk. – UD Trucks Sales Operation, struktur organisasi perusahaan, landasan teori yang berhubungan dengan pembahasan dalam laporan praktek kerja magang.

BAB III : Pada bab ini penulis menjabarkan mengenai pelaksanaan program kerja magang, jabatan penulis, mekanisme tugas yang dilakukan dan kendala – kendala yang dihadapi oleh penulis, solusi – solusi dalam menghadapi kendala tersebut, dan pandangan penulis mengenai PT Astra International Tbk. – UD Trucks Sales Operation.

BAB IV : Bab ini merupakan kesimpulan selama penulis bekerja di PT Astra International Tbk. – UD Trucks Sales Operation. dan saran yang dapat membangun serta dibutuhkan agar perusahaan dapat menjadi lebih baik.

UMMN