



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
***JOB DESCRIPTION ANALYSIS* PADA KARYAWAN DI PT**
ASTRA INTERNATIONAL TBK. – UD TRUCKS SALES
OPERATION



Nama : Andriyanti Puspitaningrum
NIM : 12130110057
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG

2016

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT
DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya :

Nama : Andriyanti Puspitaningrum

NIM : 12130110057

Program Studi : Manajemen

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan : PT Astra International Tbk. – UD Trucks
Sales Operation

Divisi : Human Resources Department

Alamat : Jl. Danau Sunter Selatan Blok O/5
Sunter II, Jakarta Utara

Periode Magang : 03 Februari 2016 – 18 Mei 2016

Pembimbing Lapangan : Ibu Widowati Kusuma Wardhani

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan / penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang,

Andriyanti Puspitaningrum

ABSTRAKSI

Kegiatan kerja magang dilakukan penulis pada posisi *people selection* yang berfokus pada proses *job description analysis* sangat dibutuhkan setiap perusahaan dalam memberikan ketegasan dan standar tugas yang harus dicapai oleh setiap karyawan. Kegiatan kerja magang dilakukan selama 60 hari kerja di PT Astra International Tbk. – UD Trucks Sales Operation. UD Trucks Sales Operation merupakan anak perusahaan PT Astra International Tbk. yang bergerak di bidang bisnis *truck*.

PT Astra International Tbk. – UD Trucks Sales Operation telah menguasai 15% pasar medium dan *heavy duty truck* dengan menjual 21.000 unit *truck* di Indonesia serta menguasai lebih dari 50% pasar *truck* penarik traktor. Kantor pusat UD Trucks Sales Operation terletak di jalan Danau Sunter Selatan Blok O No 5 Sunter II, Jakarta Utara.

Selama kegiatan magang berlangsung, penulis diberi kesempatan untuk melakukan proses *job description analysis* terhadap karyawan. Tujuan dari kegiatan kerja magang adalah mengaplikasikan teori yang sudah di dapat di universitas kedalam dunia kerja nyata dan menambah wawasan tentang proses *job description analysis* di sebuah perusahaan. Laporan kerja magang ini membahas mengenai proses *job description analysis* di PT Astra International Tbk. – UD Trucks Sales Operation.

KATA PENGANTAR

Segala rahmat dan karunia yang telah Tuhan berikan kepada penulis telah membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan magang ini yang berjudul “Job Description Analysis Pada PT Astra International Tbk. – UD Trucks Sales Operation” dengan baik dan sesuai waktu yang telah ditentukan. Penulisan laporan magang ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (S.E.) di Universitas Multimedia Nusantara. Selama melakukan praktek kerja magang penulis mendapatkan pengalaman mengenai penerapan proses rekrutmen and seleksi.

Dalam proses pembuatan laporan magang ini tentunya banyak campur tangan pihak - pihak lain yang telah membantu dan memberikan masukan sehingga penulisan laporan magang ini dapat diselesaikan, diantaranya adalah :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
2. Orang tua penulis yang telah mendukung penulis melalui doa dan memotivasi penulis untuk menyelesaikan penulisan laporan magang dengan baik.
3. Ibu Ani Kusharjanti selaku *Human Resources General Affair Department Head* yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kerja magang selama 60 hari di PT Astra International Tbk. – UD Trucks Sales Operation.
4. Ibu Widowati Kusuma Wardhani selaku *HR Analyst* yang telah menjadi pembimbing lapangan bagi penulis selama kegiatan praktek kerja magang berlangsung.

5. Seluruh rekan – rekan divisi *Human Resources General Affair* dan Shidqy Rhaditya yang telah membantu penulis selama praktek kerja magang berlangsung dan memberikan pengetahuan tentang perusahaan.
6. Bapak Ir. Sasotya Pratama, M.T.E. selaku dosen pembimbing magang yang telah memberikan bimbingan, masukan, saran, serta perbaikan dalam proses pembuatan laporan magang hingga dapat selesai dengan baik.
7. Ibu Dewi Wahyu Handayani, S.E., M.M. Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara yang memberi dukungan dan semangat dalam pelaksanaan kerja magang.
8. Perpustakaan Universitas Multimedia Nusantara, yang telah membantu penulis dalam proses pengumpulan data - data yang diperlukan.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, membimbing, dan memotivasi kepada penulis selama proses penulisan laporan magang. Penulis memohon maaf apabila terdapat kekurangan dalam penulisan laporan kerja magang ini. Oleh karena itu, segala saran dan kritik yang membangun penulis harapkan untuk memaksimalkan pembuatan laporan kerja magang ini. Semoga laporan magang ini dapat berguna dan bermanfaat bagi pembaca, baik sebagai sumber informasi maupun sumber referensi bagi penulisan laporan selanjutnya.

Tangerang, 12 Agustus 2016

Penulis

Andriyanti Puspitaningrum

PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG
***JOB DESCRIPTION ANALYSIS* PADA KARYAWAN DI PT**
ASTRA INTERNATIONAL TBK. – UD TRUCKS SALES
OPERATION

Oleh

Nama Penyusun : Andriyanti Puspitaningrum

Nomor Induk Mahasiswa : 121301110057

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Manajemen

Tangerang, 12 Agustus 2016

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(Ir. Sasotya Pratama, M.T.E.)

(Dewi Wahyu Handayani, S.E.,M.M)

Mengetahui :

Ketua Program Studi Manajemen

(Dewi Wahyu Handayani, S.E.,M.M.)

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....	ii
ABSTRAKSI.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	3
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	3
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	3
1.4 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	7
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	7
2.2 Profil Perusahaan.....	8
2.2.1 Lokasi Perusahaan.....	8

2.2.2	Misi Perusahaan.....	8
2.2.3	Visi Perusahaan.....	9
2.2.4	Core Value Perusahaan.....	9
2.3	Struktur Organisasi Perusahaan.....	10
2.4	Tinjauan Pustaka.....	11
2.4.1	Manajemen Sumber Daya Manusia.....	11
2.4.2	<i>Job Analysis</i>	11
2.4.2.1	Manfaat Melakukan <i>Job Analysis</i>	12
2.4.2.2	Langkah-langkah Melakukan <i>Job Analysis</i>	13
2.4.2.3	Teknik Pengumpulan Informasi <i>Job Analysis</i>	13
2.4.3	<i>Job Description</i>	15
2.4.3.1	Cara Membuat <i>Job Description</i>	15
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....		17
3.1	Kedudukan dan Koordinasi.....	17
3.2	Tugas yang Dilakukan.....	18
3.3	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	20
3.3.1	Proses Pelaksanaan.....	20
3.3.2	Kendala yang Ditemukan.....	25
3.3.3	Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	26
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....		28
4.1	Kesimpulan.....	28
4.2	Saran.....	29
4.2.1	Saran untuk Perusahaan.....	29
4.2.2	Saran untuk Mahasiswa Magang Selanjutnya.....	30

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Utama yang Dilakukan Penulis.....18



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 PT Astra International Tbk.-UD Trucks SO	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Astra International Tbk.-UD Trucks SO	10
Gambar 3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	17
Gambar 3.2 Contoh Job Description Tahun Sebelumnya.....	20
Gambar 3.3 Contoh Job Description Yang Baru	21
Gambar 3.4 Contoh Individual Profile Karyawan	22
Gambar 3.5 Rekap CV	22
Gambar 3.6 Daftar Kelengkapan Berkas Karyawan Baru	24

UMMN

A large, light blue watermark of the UMN logo is centered on the page. The logo consists of a circle containing a stylized building with several rectangular windows.

LAMPIRAN

UMN