



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Singkat Perusahaan

2.1.1 Kantor Konsultan Pajak “Sundata Consulting”

Seiring dengan perkembangan perekonomian Indonesia dan semakin banyaknya dunia usaha dan dunia industri yang baru berdiri maupun yang sudah ada yang membutuhkan jasa konsultan dalam bidang perpajakan maka berdirilah Konsultan Pajak “Sundata Consulting” yang mulai beroperasi bulan April 2001 sampai dengan saat ini dengan ruang lingkup kegiatannya yaitu:

1. **Jasa Konsultasi dalam Bidang Perpajakan**

Membantu memberikan konsultasi perpajakan dan memberikan jasa perpajakan kepada perusahaan atas masalah-masalah yang sedang dihadapi perusahaan dalam rangka mematuhi ketentuan perpajakan, memberikan informasi mengenai peraturan pajak beserta penerapannya di dalam praktek bisnis baik secara lisan ataupun tertulis dan mengoptimalkan penghematan.

2. **Jasa Administrasi Perpajakan**

Membantu memenuhi kelengkapan pengajuan permohonan sehubungan dengan pemenuhan ketentuan-ketentuan administrasi perpajakan yang meliputi: pendaftaran Wajib Pajak, permohonan NPWP Pusat maupun Cabang, Surat Pengukuhan PKP, pindah alamat KPP Domisili atau Lokasi Usaha, Surat Keterangan Bebas Pajak, Sentralisasi PPN, dan lainnya.

3. Jasa Pembukuan

Menyiapkan laporan keuangan berdasarkan data dan informasi yang diberikan. Jasa layanan kepada klien untuk membantu menyusun sistem prosedur administrasi dan akuntansi sesuai dengan jenis usaha dan kebijakan manajemen yang akan diterapkan oleh klien, melakukan perbaikan dan implementasi administrasi atau akuntansi sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku sebagai dasar dalam pembuatan laporan perpajakan klien.

Visi dan Misi “Sundata Consulting” adalah:

Visi : Menjadi konsultan pajak yang dapat dipercaya oleh Wajib Pajak dalam memberikan layanan perpajakan yang berkualitas kepada masyarakat sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku di Indonesia.

Misi : a) Memberikan sumbangsih dalam hal penerimaan negara dari sektor pajak dengan wajar berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku secara efektif dan efisien.

b) Memberikan bimbingan dan pelatihan baik internal dan eksternal bagi seluruh karyawan/ti perusahaan dengan maksud agar terdapat peningkatan keahlian yang berkesinambungan dalam memberikan pelayanan perpajakan kepada seluruh klien.

2.1.2 PT Hati Mentari Jaya (PT HMJ)

PT HMJ adalah perusahaan distribusi yang berfokus pada produk multimedia, penyimpanan data, komunikasi, dan aksesoris untuk *Apple, mobile smart phones* dan *tablets*. PT HMJ menyediakan produk berkualitas dan teknologi terbaru, untuk memenuhi kebutuhan dan gaya hidup masyarakat di produk serba cepat dan modern yang dapat diandalkan untuk mendukung kegiatan sehari-hari mereka. Target PT HMJ adalah berusaha untuk menyediakan produk dengan kualitas tertinggi pada harga yang wajar, dan juga berusaha untuk memberikan yang terbaik jaminan purna jual, sehingga pelanggan akan puas menggunakan produk yang distribusikan.

2.1.3 PT Teknik Citra (PT TC)

PT TC merupakan perusahaan yang menjalankan usaha dibidang perdagangan dan percetakan yang berlokasi di Kota Tangerang sejak tahun 2003.

2.1.4 PT Cahaya Kilau Lestari (PT CKL)

PT CKL adalah perusahaan manufaktur yang menjalankan usaha dibidang industri tekstil dan garmen serta memperdagangkan hasil industrinya di dalam negeri.

2.1.5 PT Graha Kreasi Indonesia (PT GKI)

PT GKI adalah perusahaan yang bergerak di bidang industri *real estate*/tanah dan bangunan.

2.1.6 PT Kreasi Bersama Sentosa (PT KBS)

PT KBS merupakan perusahaan perdagangan barang dan jasa khususnya hasil pertambangan (besi baja), bahan konstruksi, dan jasa konstruksi serta konsultasi bisnis dan manajemen SDM. PT KBS didirikan dan terbentuk oleh satu *team work* yang solid dan berpengalaman serta didukung oleh mekanisme manajemen perusahaan yang tertata rapi, profesional, dan sumber daya manusia yang handal dan berdedikasi tinggi.

Dengan kerja sama dan dukungan dari pabrik-pabrik besar skala nasional dan domestik, memberikan mutu dan kualitas produk. Kepercayaan yang konsumen berikan kepada perusahaan senantiasa dilaksanakan dengan sepenuh hati dan penuh tanggung jawab karena kenyamanan dan kepuasan pelanggan merupakan prioritas dan semangat untuk terus maju dan berkembang.

2.1.7 PT Graha Bina Usaha (PT GBU)

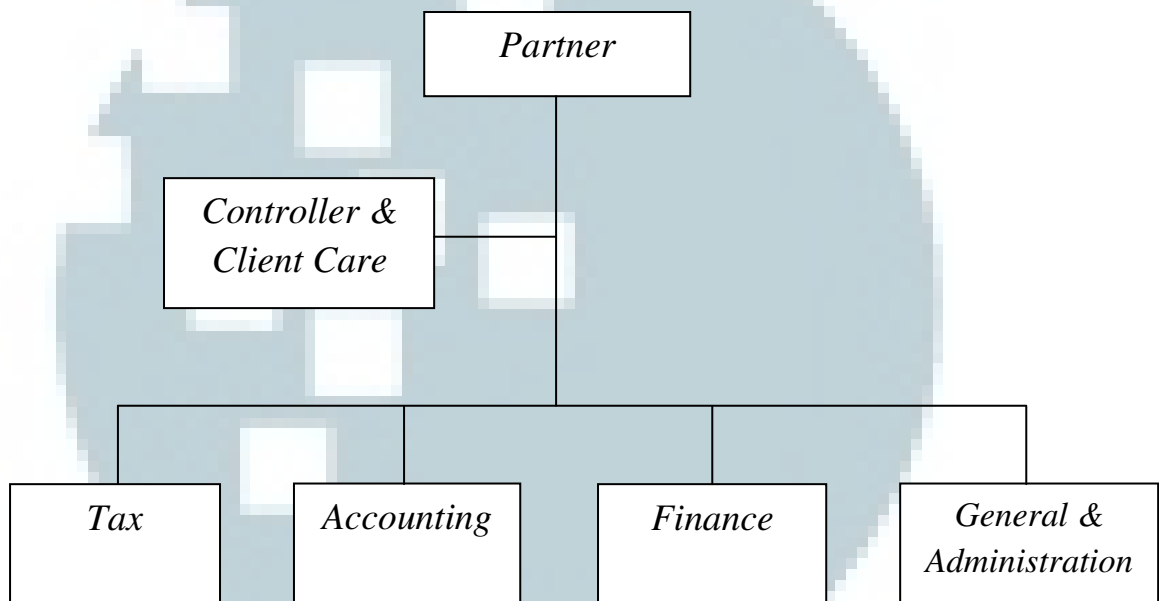
PT GBU merupakan perusahaan manufaktur yang bergerak dibidang industri plastik dan memperdagangkan hasil industrinya di dalam negeri.

UMMN

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1

STRUKTUR ORGANISASI SUNDATA CONSULTING



Tugas dari setiap jabatan masing-masing, yaitu:

1. Pengawasan dan Layanan Klien (*Controller & Client Care*) mempunyai

tugas dan kewajiban untuk:

- a. Melakukan pengawasan terhadap ketaatan dalam pelaksanaan pekerjaan untuk semua bagian sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.
- b. Membina hubungan yang baik sebagai perwakilan perusahaan dengan seluruh klien.

c. Membuat laporan pertanggungjawaban atas pekerjaan kepada pimpinan (*partner*).

2. Pajak (*Tax*) mempunyai tugas dan kewajiban untuk :

a. Membuat laporan bulanan atas administrasi perpajakan.

b. Membuat laporan tahunan untuk Wajib Pajak orang pribadi maupun Wajib Pajak badan.

c. Membuat laporan pertanggungjawaban atas pekerjaan kepada pimpinan (*partner*).

3. Akuntansi (*Accounting*) mempunyai tugas dan kewajiban untuk :

a. Mengelola bukti transaksi, membuat buku jurnal dan mengelola buku besar.

b. Menyimpan dokumen-dokumen penagihan, bukti penerimaan dan pengeluaran baik kas maupun bank.

c. Membuat laporan pertanggungjawaban atas pekerjaan kepada pimpinan (*partner*).

4. Keuangan (*Finance*) mempunyai tugas dan kewajiban untuk :

a. Pembuatan dokumen-dokumen dalam penagihan pajak, baik PPh maupun PPN.

b. Melakukan penagihan atas tunggakan piutang pajak.

c. Membuat laporan pertanggungjawaban atas pekerjaan kepada pimpinan (*partner*).

5. Umum dan Administrasi (*General & Administration*) mempunyai tugas dan kewajiban untuk:

- a. Melakukan urusan kepegawaian, tata usaha dan rumah tangga perusahaan.
- b. Membuat laporan pertanggungjawaban atas pekerjaan kepada pimpinan (*partner*).

Selama proses magang ditempatkan sebagai karyawan magang yang bertugas membantu di dalam divisi *taxation*.

UMMN