



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

KAP Michelle Kristian adalah perusahaan Akuntan publik bersertifikat yang didirikan pada bulan Februari tahun 2012 di Jakarta, Indonesia dengan Sertifikasi Profesional: *Registered Accountant* No. D-25947, *Certified Public Accountant* No. A 298.011030, *License* No. AP. 0564. KAP Michelle berdomisili di Ruko Taman Palem Lestari Blok B18 No. 2, Jakarta Barat. Pada bulan Mei 2014 KAP Michelle berpindah domisili ke City Square Business Park Blok F no.11 Jl. Peta Selatan Raya, Kalideres, Jakarta Barat.

KAP Michelle Kristian memberikan layanan *Assurance*, akuntansi, *management consultant*, dan perpajakan di Indonesia yang sedang berkembang secara konsisten melalui pertumbuhan pesat ekonomi Asia, terutama pertumbuhan ekonomi Indonesia. KAP Michelle Kristian sudah terdaftar di beberapa badan regulasi Indonesia seperti:

1. OJK
2. BANK INDONESIA
3. IAPI
4. IAI

Visi dan Misi KAP Michelle Kristian adalah:

- Visi:
“Menjadi KAP yang memberikan terbaik serta profesional dan dipercaya oleh masyarakat.”
- Misi:
 1. Memberikan jasa profesional akuntan publik dengan kompetensi tinggi, integritas, obyektif dan sesuai standar profesional yang berlaku.
 2. Merekrut, mengembangkan dan mempertahankan staf profesional yang kompeten, integritas tinggi, komunikatif.

2.2. Jasa yang Ditawarkan

Jasa yang ditawarkan Kantor Akuntan Publik Michelle Kristian antara lain:

- 1) *Assurance Service*, terdiri dari:
 - a. *General Audit*, jasa audit umum memberikan pendapat independen atas kewajaran Laporan Keuangan dalam memenuhi syarat hukum (seperti Indonesia GAAP) dan kebutuhan non hukum yang dapat memberikan jaminan yang lebih besar untuk Manajemen Perusahaan, Pemegang Saham, dan pengguna lain dari Laporan Keuangan.
 - b. *Special Audit*, layanan audit khusus menyediakan jasa audit spesifik yang berhubungan dengan kebutuhan spesifik pengguna.
 - c. Membantu klien untuk mengadopsi PSAK baru, Keputusan IAI

Konvensi Nasional Akuntansi untuk menghilangkan perbedaan antara GAAP dan IFRS Indonesia. KAP Michelle membantu Klien untuk melaksanakan / mengadopsi PSAK baru.

- d. *Operational Audit*, jasa audit operasional memberikan tinjauan sistematis pada kegiatan operasional perusahaan untuk menentukan prestasi operasional, identitas peluang perbaikan dan memberikan rekomendasi.
- e. *Review dan Reporting Services*, layanan review adalah layanan jaminan yang menyediakan lingkup yang lebih terbatas yaitu untuk meninjau Laporan Keuangan untuk memenuhi persyaratan tertentu. Sebuah layanan Pelaporan memberikan bantuan kepada manajemen perusahaan dalam mempersiapkan Laporan Keuangan.
- f. Prosedur yang disepakati, Dalam disepakatinya prosedur, prosedur tertentu yang terkait dengan kebutuhan perusahaan tertentu dilakukan, misalnya prosedur tertentu yang terkait dengan pengendalian internal atau akun tertentu dalam laporan keuangan.
- g. *Finance Due Diligence (FDD)* dan *Tax Due diligence (TDD)*, sebuah *Due Diligence* memberikan analisis lebih lanjut dan investigasi untuk memberikan pemahaman yang lebih dalam tentang masalah tertentu, biasanya dilakukan pada saat merger atau akuisisi untuk memperoleh keandalan informasi keuangan, nilai transaksi dan bisnis

perusahaan.

2) *Non-Assurance Service*

a. *Accounting Service*

Membantu klien dalam penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Prinsip Akuntansi yang berlaku umum (PSAK), dan juga membantu klien untuk menetapkan sistem akuntansi, laporan keuangan dan manajemen.

b. *Management Consultant*

Untuk mengelola sebuah perusahaan, KAP Michelle membantu klien untuk:

1. meningkatkan efisiensi biaya dan meningkatkan keuntungan secara efektif dengan prosedur yang ada ulasan klien untuk menemukan kelemahan kontrol,
2. merancang dan mengembangkan strategi, perencanaan, pengendalian dan prosedur baru,
3. membantu pelaksanaan proses bisnis baru dalam semua aspek, yaitu keuangan, akuntansi, pemasaran, sumber daya manusia, produksi dan sistem informasi.
4. membantu klien dalam mengelola semua aspek untuk mencapai tujuan dan sasaran perusahaan.

c. *Tax Service*

Peraturan pajak di Indonesia hampir berubah dengan cepat. Kami menyediakan:

1. Laporan pajak bulanan dan tahunan (Surat Pemberitahuan Massa - SPM dan Surat Pemberitahuan Tahunan SPT) untuk semua pajak object: PPN (PPN), Pph 21, Pph 22, Pph 23, Pph 25, PPh 29;
2. meninjau laporan pajak sesuai dengan peraturan pajak, dan berdamai dengan buku akuntansi;
3. membantu dalam perencanaan pajak; dan
4. akuntansi pajak.

2.3. **Klien KAP Michelle Kristian**

Kantor Akuntan Publik Michelle Kristian mempunyai beberapa klien. Selama kerja magang terdapat 8 klien yaitu PT BKU dengan tanggung jawab melaksanakan *accounting service* yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik Michelle Kristian serta 7 klien lainnya yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Michelle Kristian Berikut ini gambaran umum dari 8 klien tersebut:

1. PT BKU, Perusahaan ini bergerak di *Outsourcing Bank* yang memasarkan kredit pensiun ke pegawai negeri. Salah satu bank yang memakai jasa PT BKU yaitu Bank Niaga. Perusahaan ini sudah ditangani jasa akuntansinya oleh KAP Michelle Kristian berjalan 3 Tahun.

2. PT DMP, didirikan pada tanggal 22 Agustus 2011 yang berdomisili di Jakarta. Perusahaan ini bergerak dibidang perdagangan, jasa, percetakan, Industri, perbengkelan, industri, dan pembangunan.
3. PT BCS, Perusahaan ini berdiri tanggal 28 Mei 2007 dan usaha bergerak dibidang pembangunan, perdagangan, industri, transportasi, pertanian, percetakan, jasa persewaan, jasa konsultasi manajemen. Perusahaan memulai operasi komersilnya pada 2009. Perusahaan berdomisili di Tangerang dan kantornya berlokasi di Jl. Daan Mogot KM. 18, Kebon Besar, Batu Ceper, Tangerang 15122, Indonesia.
4. PT PNI, Perusahaan ini berdiri tanggal 3 April 2008. Perusahaan berdomisili di Jakarta dan kantornya berlokasi Kawasan Industri Karet Jaya Km.7, Desa Karet, Kecamatan Sepatan, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten. Ruang lingkup kegiatan utama Perusahaan meliputi menjalankan usaha dibidang perdagangan, pembangunan, jasa, pengangkutan, perindustrian, percetakan. Masih berlanjut belum selesai.
5. PT SL, Perusahaan ini berdiri tanggal 28 Oktober 1994. Perusahaan ini berdomisili di Jakarta dan kantornya berlokasi Jl. Daan Mogot II,

Komplek Golden Vile No. 88 BE, Jakarta Barat 11510 Indonesia. Ruang lingkup kegiatan utama Perusahaan yaitu menjalankan usaha dibidang perdagangan bahan kimia termasuk impor, ekspor, interinsulair dan lokal baik atas perhitungan sendiri maupun atas perhitungan pihak lain secara komisi. Perusahaan memulai operasi komersilnya pada 28 Oktober 1994. Sudah selesai.

6. PT NEW, Perusahaan ini berdiri tanggal 20 Oktober 2009 Perusahaan berdomisili di Tangerang dan kantornya berlokasi Jl. Raya Mauk Km.7 Rt 005/02 Desa Karet, Kecamatan Sepatan, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten. Ruang lingkup kegiatan utama Perusahaan ini meliputi menjalankan usaha dibidang perdagangan, pembangunan, jasa, pengangkutan, perindustrian, percetakan.

7. PT TBE, Perusahaan ini didirikan tanggal 9 Februari 2004. Perusahaan berdomisili di Jakarta dan kantornya berlokasi Jl. Pulo Ayang II No. 12, Kawasan Industri Pulo Gadung Jakarta Timur. Ruang lingkup kegiatan utama Perusahaan meliputi menjalankan usaha dibidang perindustrian alat-alat rumah tangga, industri barang elektronik dan perdagangan hasil industri. Perusahaan ini awal mulai beroperasi kembali pada tanggal 01 Oktober 2012 (Tanggal mulai beroperasi kembali). Adapun bidang usaha

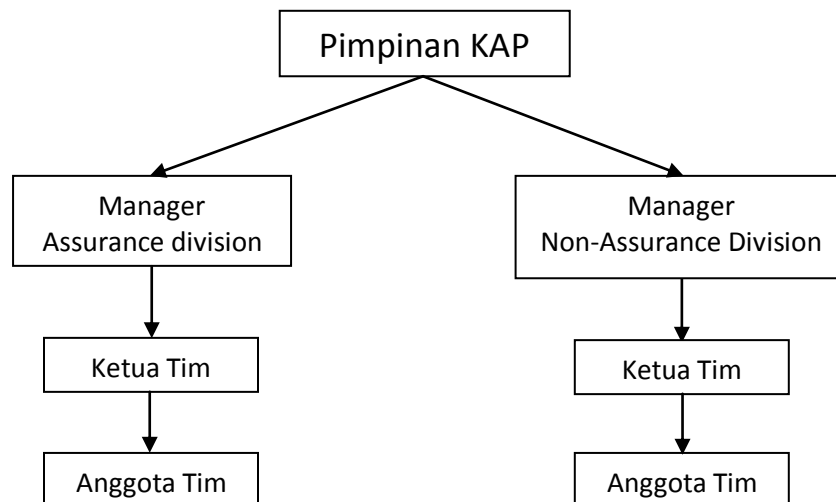
telah berganti dari perdagangan kertas menjadi perindustrian barang elektronik.

8. PT WHW, Perusahaan ini berdiri tanggal 22 Juni 2009. Perusahaan berdomisili di Tangerang dan kantornya berlokasi Jl. Daan Mogot KM 18, Kebon Besar, Batu Ceper, Tangerang, Banten. Ruang lingkup kegiatan utama Perusahaan meliputi menjalankan usaha dibidang perindustrian alat-alat rumah tangga, industri barang elektronik dan perdagangan hasil industri.

2.4. Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1

Struktur Organisasi KAP Michelle Kristian



Pimpinan KAP

Pimpinan KAP menduduki jabatan tertinggi dalam penugasan audit maupun tugas *non-assurance*. Pimpinan juga bertanggung jawab baik pada hubungan dengan klien dan kualitas teknis secara umum dari jasa audit dan jasa *non assurance* yang diberikan oleh KAP.

Manager

Manager membantu pimpinan dengan tugas-tugas audit atau *non-assurance* yang memerlukan pengalaman dan pertimbangan tingkat tinggi, yaitu membuat rencana audit, memastikan (mereview) bahwa seluruh rencana telah dilaksanakan tim, memberikan pertimbangan jenis opini yang akan diberikan dan memastikan bahwa proses audit telah memenuhi mutu yang diharapkan.

Ketua Tim (*Senior Auditor/Senior Accountant*)

Ketua Tim (*In-charge*) bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas audit atau akuntansi sehari-hari pada klien.

Anggota Tim (*Junior Auditor/Junior Accountant*)

Anggota Tim membantu pelaksanaan audit maupun akuntansi dan bertanggung jawab kepada Ketua Tim.