



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

PROSES KERJA REDAKSIONAL PADA MEDIA ONLINE

MALESBANGET.COM



NAMA :SALMA MAUDI AINI
NIM :12140110300
FAKULTAS :ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI :JURNALISTIK

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
SERPONG
TANGERANG 2016

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PROSES KERJA REDAKSIONAL PADA MEDIA ONLINE

MALESBANGET.COM

Oleh

Nama : Salma Maudi Aini

NIM : 12140110300

Program Studi : Jurnalistik

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Tangerang, 3 Juni 2016

Pembimbing

Pengaji

Rony Agustino Siahaan, S.sos.,M.Si.

Harry, S.I.Kom., M.A.

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Dr. Bertha Sri Eko M., M.Si.

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya:

Nama : Salma Maudi Aini

NIM : 12140110300

Program Studi : Jurnalistik

Menyatakan bahwa saya telah melakukan kerja magang:

Nama Perusahaan : PT. MBDC Media

Divisi : Redaksi

Alamat : Petogogan II Raya No. 13 A/B, Jakarta

Periode Magang : Juni – Agustus 2015

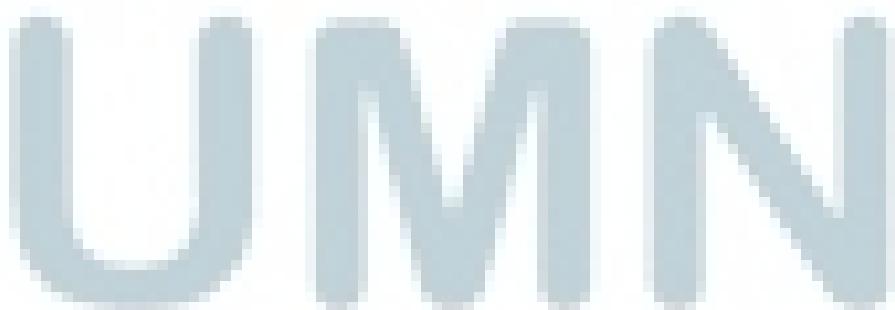
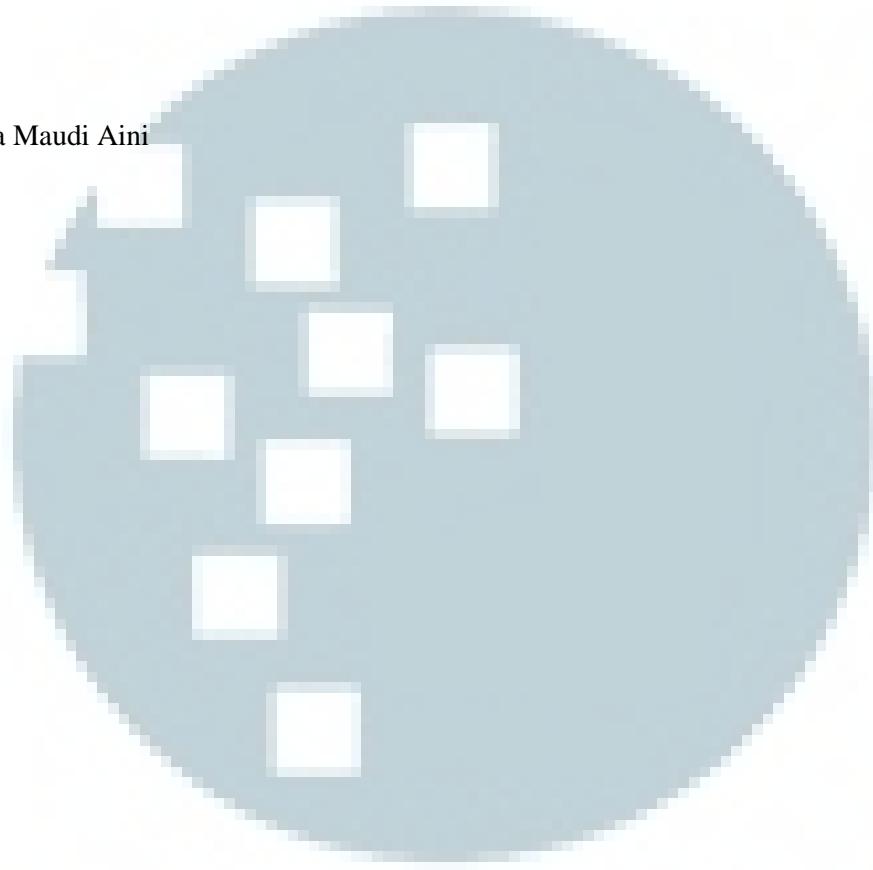
Pembimbing Lapangan : Veni Duty Inovanty

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti melakukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan laporan kerja magang, maka saya bersedia menerima sanksi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 3 Juni 2016

Salma Maudi Aini



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas karunianya untuk mampu menyelesaikan laporan kerja magang di MBDC Media. Penulis menerima dan mendapatkan hal-hal baru selama melakukan proses kerja magang di PT. MBDC Media.

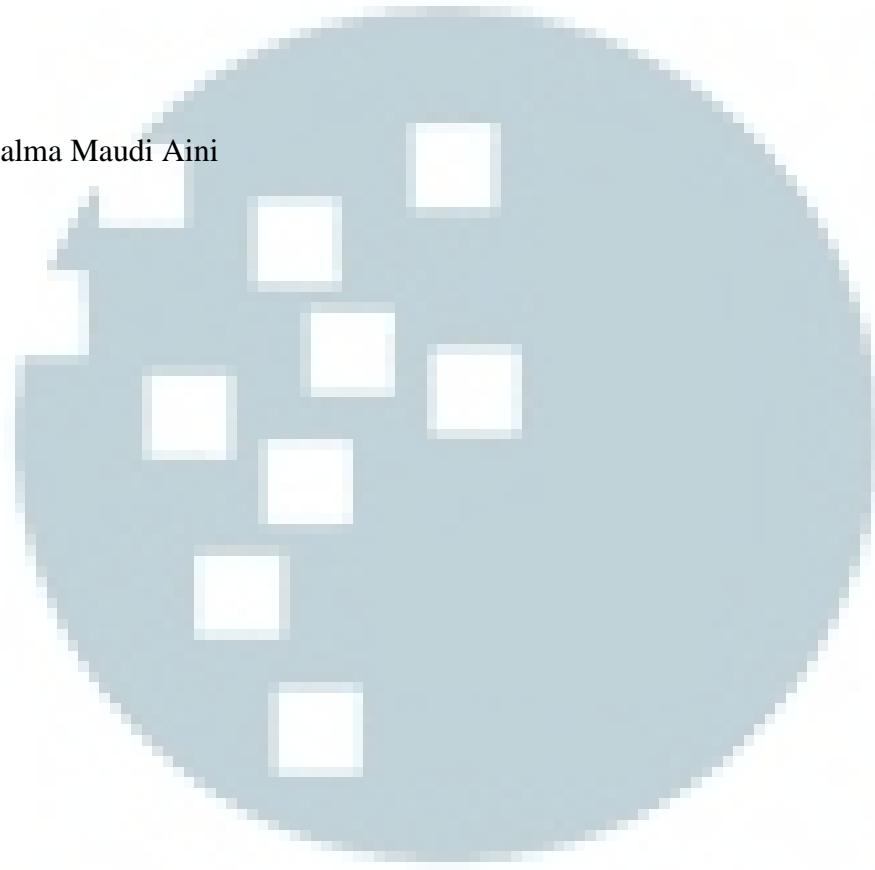
Selama dua bulan penuh proses kerja magang, penulis dipercaya untuk bekerja di bagian redaksi Malesbanget.com sebagai asisten managing editor. Pengalaman kerja magang yang penulis dapat memberikan manfaat dan pengalaman di media baru. Tentunya dengan pengalaman kerja magang ini sangat berguna dan berharga bagi penulis.

Pada kesempatan kali ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membimbing dan mendukung kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini kepada:

1. PT. MBDC Media, selaku perusahaan yang bersedia menerima penulis dalam program kerja magang.
2. Veni Duty Inovanty, sebagai managing editor dan pembimbing magang.
3. Seluruh anggota tim redaksi
4. Dr. Bertha Sri Eko, M.,M.Si, selaku ketua Prodi Ilmu Komunikasi.
5. Rony Agustino Siahaan, S.sos.,M.Si, selaku dosen pembimbing magang yang telah banyak membantu selama proses penggerjaan laporan magang ini.
6. Orang tua tercinta, Muhammad Arfan Fauzi & Adriyani Hasyim, serta kakak dan adik tercinta dan Krishna Anindyo yang sudah memberikan dukungan agar penulis dapat menyelesaikan laporan dengan baik dan benar.

Tangerang, 3 Juni 2016

Salma Maudi Aini



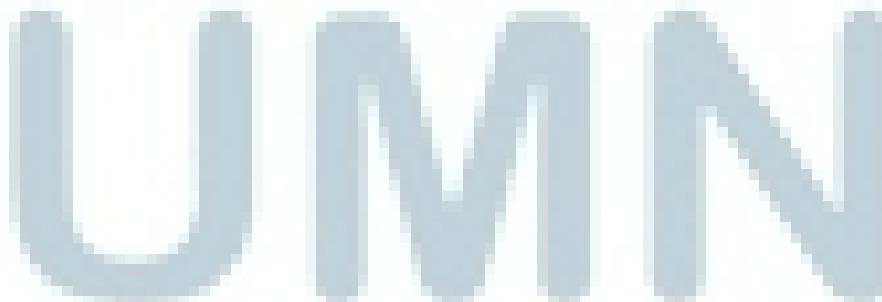
UMN

ABSTRAK

Kerja magang merupakan salah satu kewajiban mahasiswa untuk memenuhi syarat kelulusan. Mahasiswa mengolah pengetahuan yang didapat selama perkuliahan dengan melakukan kerja praktik. Ini juga salah satu cara agar mahasiswa/I bersiap untuk memasuki dunia kerja sesungguhnya yang akan datang. Selain teori yang dipergunakan, pengalaman juga dibutuhkan untuk langkah selanjutnya dalam dunia kerja.

Laporan kerja magang ini disusun berdasarkan pengalaman bekerja di PT. MBDC Media. Selama menjalani proses kerja magang, penulis bekerja sebagai asisten managing editor dalam website malesbanget.com. Penulis mendapatkan tugas untuk membuat artikel, membuat laporan bulanan, dan mengembangkan ide topik untuk penulisan artikel selanjutnya pada tim redaksi.

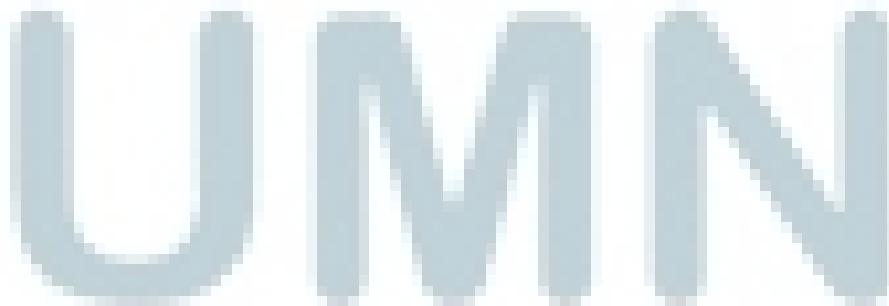
Kata Kunci : Redaksi, asisten managing editor, malesbanget.com



DAFTAR ISI

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG | i |
| LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN MAGANG | iii |
| KATA PENGANTAR | iv |
| ABSTRAK | vi |
| DAFTAR ISI | vii |
| DAFTAR GAMBAR | ix |
| DAFTAR TABEL | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang | 4 |
| 1.2.1 Maksud Kerja Magang | 4 |
| 1.2.2 Tujuan Kerja Magang | 4 |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang | 5 |
| 1.3.1 Waktu Pelaksanaan | 5 |
| 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan | 5 |
| BAB II GAMBARAN UMUM MEDIA ONLINE MALESBANGET.COM (PT. MBDC Media) | 7 |
| 2.1 Profil MBDC Media | 7 |
| 2.1.1 Prosedur Pelaksanaan | 7 |
| 2.1.2 Logo Perusahaan | 10 |
| 2.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan | 11 |
| 2.2 Gambaran Umum Divisi Redaksi MBDC Media | 13 |
| BAB III Pelaksanaan Kerja Magang | 15 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1 Kedudukan dan Koordinasi | 15 |
| 3.2 Tugas yang Dilakukan | 16 |
| 3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang | 18 |
| 3.3.1 Proses Alur Kerja Redaksional Malesbanget.com (PT. MBDC Media) | |
| | 18 |
| 3.3.2 Rincian Tugas Asisten Managing Editor | 18 |
| 3.4 Kendala yang Ditemukan | 24 |
| 3.5 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan | 25 |
| BAB IV SIMPULAN DAN SARAN | 26 |
| 4.1 Simpulan | 26 |
| 4.2 Saran | 27 |
| 4.2.1 Kepada Universitas | 27 |
| 4.2.2 Kepada MBDC Media | 27 |
| DAFTAR PUSTAKA | 28 |
| LAMPIRAN | xi |



DAFTAR GAMBAR

| | |
|---------------------------------------------|----|
| Gambar 2.1 Produk MBDC Media | 8 |
| Gambar 2.2 Web Series Malesbanget.com | 8 |
| Gambar 2.3 Jalan-Jalan Men | 9 |
| Gambar 2.4 Jalan-Jalan Men | 10 |
| Gambar 2.5 Logo PT. MBDC Media | 10 |
| Gambar 2.6 Logo PT. MBDC Media | 11 |
| Gambar 3.1 Brainstorming | 19 |
| Gambar 3.2 Tracking Angka Viewers | 20 |
| Gambar 3.3 Late Post Artikel | 20 |
| Gambar 3.4 Penulisan Artikel | 21 |
| Gambar 3.5 Talent Video | 22 |
| Gambar 3.6 Panitia Happy Hour | 23 |
| Gambar 3.7 Panitia Jalan-Jalan Men | 24 |

DAFTAR TABEL

| | |
|----------------------------------------------------------|----|
| Tabel 2.1 Struktur Organisasi | 12 |
| Tabel 2.2 Susunan Organisasi Pembagian Tim Redaksi | 14 |
| Tabel 3.1 Susunan Kedudukan Redaksi PT. MBDC Media | 15 |
| Tabel 3.2 Mingguan Pekerjaan | 16 |