



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG  
PROSES DAN ALUR KERJA REPORTER  
PADA SURAT KABAR HARIAN BANDUNG EKSPRES**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

*Nama* : *Syanne Ayuresta*  
*NIM* : *12140110297*  
*Fakultas* : *Ilmu Komunikasi*  
*Program Studi* : *Jurnalistik*

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2016**

# PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

## PROSES DAN ALUR KERJA REPORTER PADA SURAT KABAR HARIAN BANDUNG EKSPRES

Oleh

Nama : Syanne Ayuresta  
Nim : 12140110297  
Fakultas : Ilmu Komunikasi  
Program Studi : Jurnalistik

Tangerang, 5 Januari 2016

Pembimbing



Altobeli Lobodally, S.Sos, M.I.Kom.

Penguji



Harry Febrian, S. I. Kom., M. A

Mengetahui :  
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Dr. Bertha Sri Eko M., M.Si

## ABSTRAKSI

*Penulis mengajukan praktik kerja magang untuk memenuhi salah satu kriteria kelulusan dari Universitas Multimedia Nusantara serta merealisasikan ilmu komunikasi yang telah penulis pelajari selama menempuh pendidikan di Fakultas Ilmu Komunikasi jurusan Jurnalistik.*

*Laporan kerja magang berjudul “Proses dan Alur Kerja Reporter pada Surat Kabar Harian Bandung Ekspres” bertujuan sebagai hasil tanggung jawab penulis terhadap praktik kerja magang yang telah penulis lakukan sebagai mahasiswa semester tujuh (7) Universitas Multimedia Nusantara. Sebagai mahasiswa jurusan jurnalistik penulis memilih untuk melakukan praktik kerja magang di Surat Kabar Harian Bandung Ekspres. Penulis memiliki ketertarikan mempelajari cara dan alur kerja sebuah harian umum atau media cetak yang memiliki jam kerja setiap hari. Selain itu penulis juga memiliki ketertarikan dengan dunia media cetak.*

*Selama praktik kerja magang penulis melakukan tugas sebagai seorang reporter. Penulis mempelajari berbagai hal seperti teknik menulis artikel sesuai standar Bandung Ekspres, menghargai deadline, bertemu sosok pengusaha muda, serta narasumber lainnya. Selama dua bulan, penulis diberikan banyak kesempatan untuk bekerjasama dalam redaksi untuk membuat artikel harian serta artikel liputan khusus.*

*Kata kunci : surat kabar, media cetak, Bandung Ekspres*

## KATA PENGANTAR

*Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT , karena berkat rahmat dan kuasa-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang berjudul “Proses dan Alur Kerja Reporter pada Surat Kabar Harian Bandung Ekspres” ini dengan tepat waktu.*

*Kerja Magang (internship) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus di tempuh mahasiswa Fakultas Ilmu Komunikasi Jurusan Jurnalistik Universitas Multimedia Nusantara sebagai syarat untuk kelulusan. Setelah menyelesaikan praktik kerja magang di Koran Bandung Ekspres, penulis merasakan langsung bagaimana proses kerja reporter di surat kabar atau media cetak, dari praktik kerja magang pula penulis mendapat pengalaman dan ilmu pengetahuan yang tidak penulis dapatkan selama menempuh pendidikan di Universitas Multimedia Nusantara.*

*Dalam melakukan kerja magang banyak pembelajaran yang penulis dapatkan maka dari itu penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:*

- 1. Ibu Dr. Bertha Sri Eko M., M.Si., selaku Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi.*
- 2. Dosen Pembimbing laporan kerja magang penulis, Altobeli Lobodally, S.Sos.,M.Ikom yang telah sabar membimbing penulis selama proses pengerjaan laporan ini.*

3. *Harry Febrian, S. I. Kom., M. A. selaku Dosen Penguji sidang magang penulis, terima kasih atas saran dan masukan untuk menyempurnakan laporan ini.*
4. *Orangtua penulis yang terus mendukung, dan mendoakan penulis selama proses pengerjaan laporan ini.*
5. *Sahabat-sahabat penulis, Sarah Nafisah, Danielisa, Crisma, Amalia Rara, Ria, Gema, Ipin, dan Intan. Terima kasih untuk semangat dan dukungan, juga kesediaannya mendengarkan keluh kesah penulis.*
6. *Keluarga penulis, Dela, Rico Arfan, dan Redo Pariansah yang turut memberi dukungan dan semangat serta hiburan kepada penulis. Sekaligus menjadi tempat keluh kesah penulis.*
7. *Terima kasih kepada teman dan kerabat yang tak bisa disebutkan satu per satu. Baik dukungan secara langsung mau pun tidak langsung.*

*Penyusunan laporan magang ini tentu masih jauh dari sempurna. Dengan keterbatasan kemampuan yang dimiliki, penulis tetap berharap bahwa laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membaca tulisan ini.*

*Tangerang, Januari 2016*

*Penulis*

*Syanne Ayuresta*

## DAFTAR ISI

|   |      |
|---|------|
| LEMBAR PENGESAHAN.....                                | ii   |
| LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT .....       | iii  |
| ABSTRAKSI .....                                       | iv   |
| KATA PENGANTAR .....                                  | v    |
| DAFTAR ISI.....                                       | vii  |
| DAFTAR GAMBAR .....                                   | viii |
| DAFTAR TABEL.....                                     | ix   |
| BAB 1 PENDAHULUAN                                     |      |
| 1.1 Latar Belakang .....                              | 1    |
| 1.2 Tujuan Kerja Magang .....                         | 8    |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang ..... | 9    |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN                       |      |
| 2.1 Profil Perusahaan .....                           | 13   |
| 2.2 Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait .....          | 22   |
| BAB III PELAKSAAN KERJA MAGANG                        |      |
| 3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....                    | 23   |
| 3.2 Tugas yang dilakukan .....                        | 24   |
| 3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....             | 32   |
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....                     | 44   |
| DAFTAR PUSTAKA .....                                  | 47   |
| LAMPIRAN  |      |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP                                  |      |



## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar 2.1 Tampilan Koran Bandung Ekspres .....                     | 15 |
| Gambar 2.2 Tampilan Logo Bandung Ekspres .....                      | 16 |
| Gambar 2.3 Tampilan Logo Bandung Ekspres Online .....               | 16 |
| Gambar 2.4 Tampilan Website Bandung Ekspres .....                   | 16 |
| Gambar 2.5 Tampilan Laman Facebook Bandung Ekspres .....            | 17 |
| Gambar 2.6 Tampilan Instagram Bandung Ekspres .....                 | 17 |
| Gambar 2.7 Gambar Struktur Perusahaan .....                         | 20 |
| Gambar 2.8 Gambar Struktur Organisasi Redaksi Bandung Ekspres ..... | 21 |



## DAFTAR TABEL

|   |    |
|---|----|
| Tabel 2.1 Tabel Struktur Perusahaan .....       | 18 |
| Tabel 3.1 Kegiatan yang Dilakukan Penulis ..... | 25 |
| Tabel 3.2 Tabel Hasil Tulisan .....             | 30 |

