



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

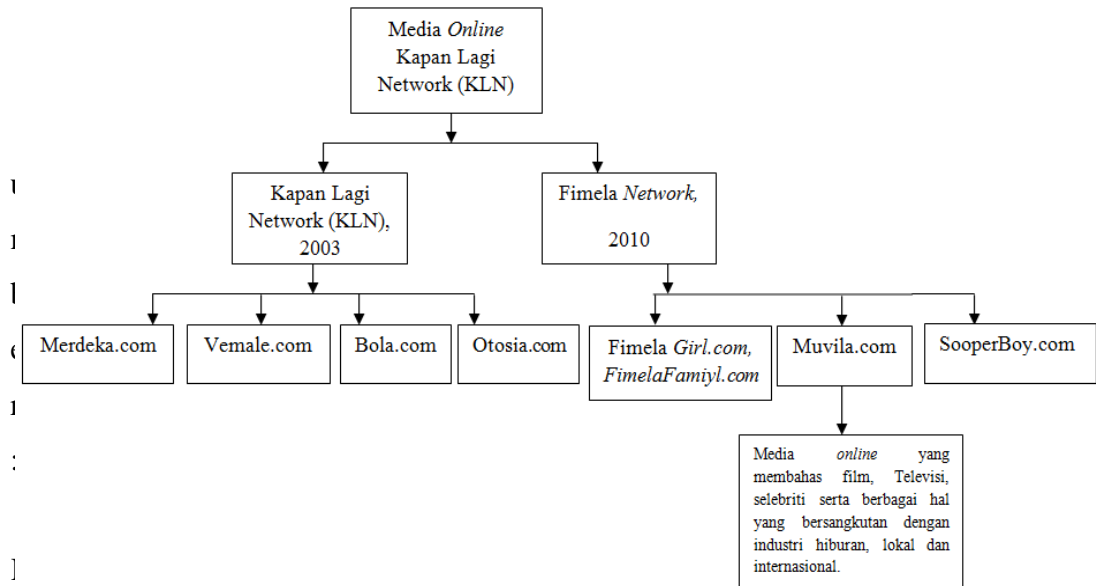
2.1 Profil Perusahaan

Dua jaringan media *online* gaya hidup dan hiburan paling berpengaruh di Indonesia, KapanLagi dan Fimela Network, secara resmi telah melakukan *merger* menjadi satu jaringan lebih besar, dengan menggunakan nama bendera grup, KapanLagi Network (KLN).

Berdasarkan data dari *press release Comscore*, KapanLagi.com merupakan situs berita hiburan terbesar di Indonesia, dengan video hiburan yang paling banyak diakses di YouTube. Sementara Fimela Network, merupakan jaringan portal untuk perempuan dengan fokus terkuat di bidang tata busana dan gaya hidup perempuan.

Dibawah ini merupakan gambar profil perusahaan KapanLagi Network (KLN) yang telah penulis ringkas dalam bentuk diagram.

Gambar 2.1 Media Online dibawah bendera grup Kapan Lagi
Network (KLN)



Sumber: KapanLagi Network

KapanLagi.com mulai beroperasi sejak Februari 2003, didirikan oleh Steve Christian dan Eka Wiharto. Bermula dari perusahaan yang bergerak di *content & tech platform* yang melahirkan jaringan hiburan terbesar di Indonesia: KapanLagi.com. Dalam perkembangannya lahir Merdeka.com, Vemale.com, Bola.net, Otosia.com.

Fimela.com mulai dirilis sejak Desember 2010, didirikan oleh Ben Soebiakto dan Dian M. Muljadi. Bermula dari *website* Fimela.com, portal perempuan yang fokus pada bidang gaya hidup, tata busana dan hiburan berkembang pesat dalam waktu tiga tahun menjadi Fimela Network, melahirkan situs gaya hidup lainnya seperti FimelaGirl.com, FimelaFamily.com, Muvila.com dan SooperBoy.com.

Muvila.com adalah sebuah media *online* yang membahas film, Televisi, selebriti serta berbagai hal yang bersangkutan dengan industri hiburan, lokal dan internasional. Muvila.com merupakan sebuah kolaborasi Octovate Group dan DBM Group, yang sebelumnya telah melahirkan Fimela.com.

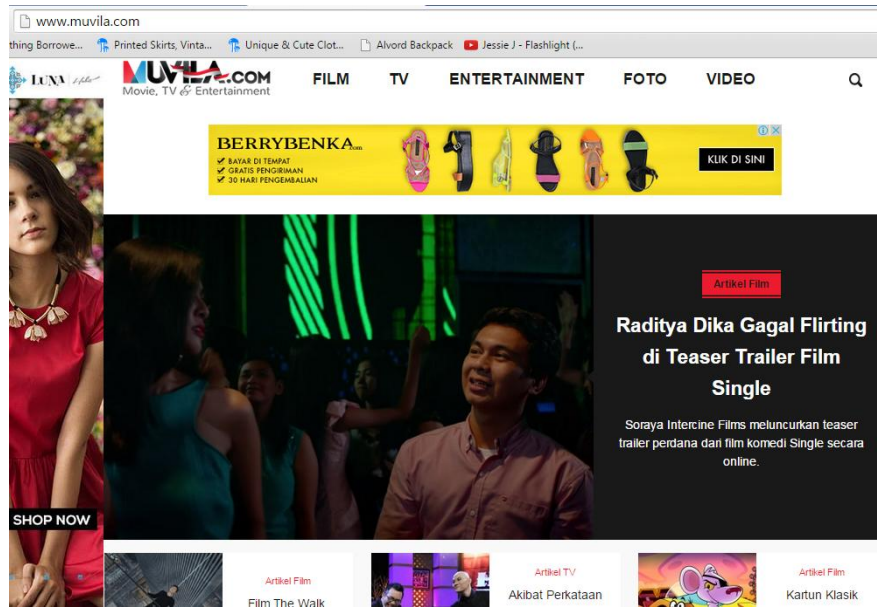
Muvila.com memberikan konsep editorial yang kuat, menyenangkan dan menghibur, dikombinasikan dengan berbagai fitur sosial media yang terintegrasi. Era di mana informasi dan hiburan memborbardir, Muvila.com berusaha membantu para pembaca, sebagai seorang teman yang bisa menjadi inspirasi, memberikan referensi yang relevan dan tepat serta memberi rekomendasi yang praktis serta bermanfaat.

Logo Muvila.com dipakai sejak pertama kali Muvila.com mengudara pada November 2012.

Gambar 2.2 Logo Muvila.com



Gambar 2.3 Website Muvila.com



2.2 Visi dan Misi Muvila.com

Visi Muvila:

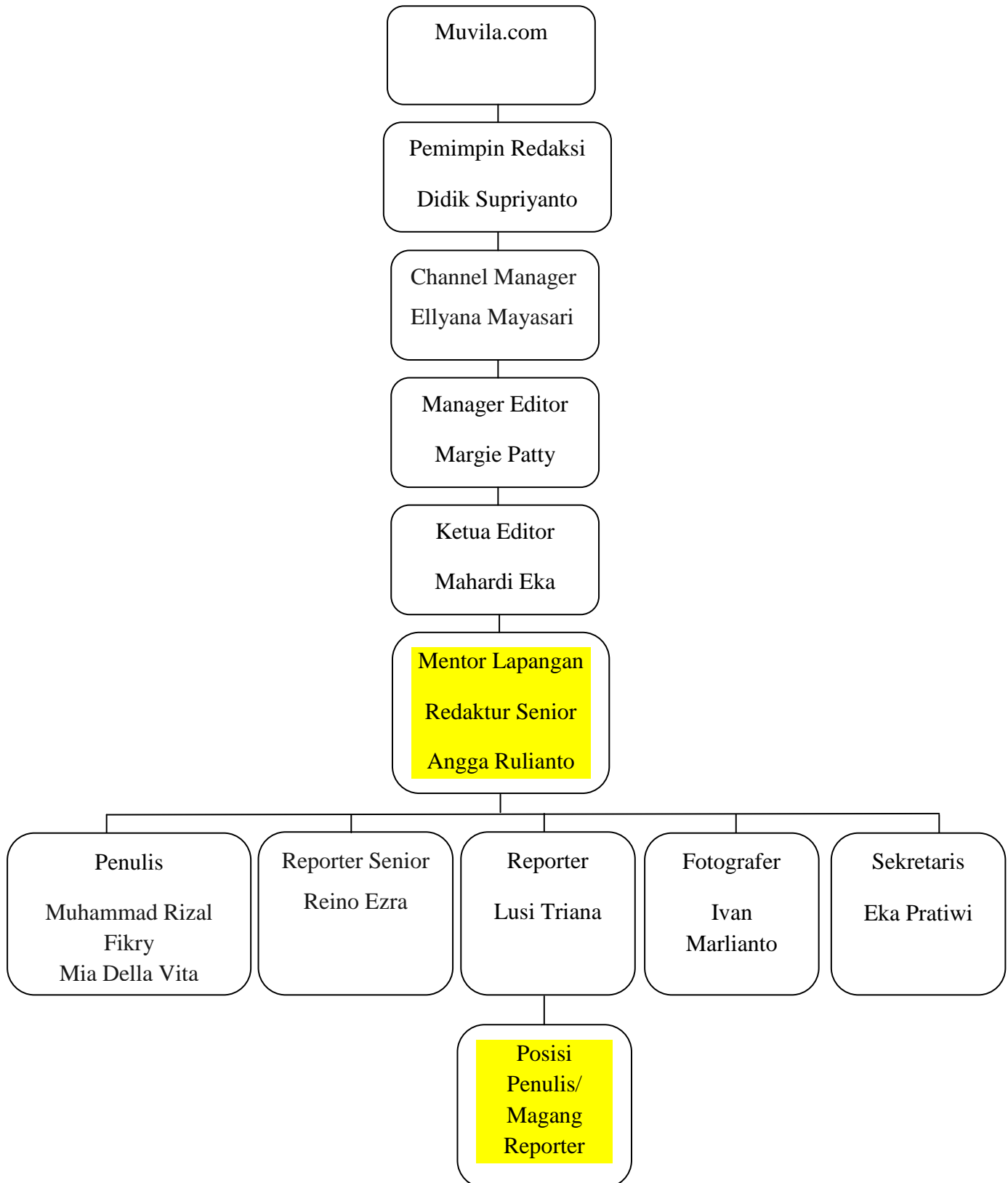
- Menjadi media yang dibutuhkan pembaca, pecinta film, sekaligus industri film. Media sebagai sumber informasi, sumber berita, tapi juga menjadi bagian dari *stake holder* yang memiliki *authority* di industri hiburan khususnya film dan televisi.

Misi Muvila:

- Memberikan pengalaman baru bagi penikmat film dan industri lewat media hiburan *online* yang khas, unik, dan berbeda.
- Menjadi media yang kuat dan juga memiliki kedekatan dengan industri agar bisa ikut ambil keputusan dalam industri terkait.
- Menjadi media yang relevan dan terkoneksi dengan penikmat dan pelaku dalam industri, termasuk komunitas.
- Hadir sebagai media *online* dengan sentuhan majalah gaya.
- Memperbanyak informasi dengan tetap mengedepankan konten orisinal dan eksklusif.
- Memproduksi konten dalam format teks, foto, dan video.

2.3 Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait

Gambar 2.3 Struktur Organisasi Muvila.com



2.3.1 Struktur Organisasi Muvila.com

Masing-masing jabatan memiliki tugas yang berbeda. Berikut penjelasannya :

- a. Pemimpin Redaksi/Pemred, kepala utama publikasi ini, memiliki tanggung jawab akhir untuk semua operasi dan kebijakan. Bertugas mengatur dan mengawasi seluruh proses produksi konten hingga hasil produk Muvila.com. Selain itu, Pemimpin Redaksi bertanggung jawab untuk mendelegasikan tugas kepada anggota staf serta menjaga dengan waktu yang dibutuhkan mereka untuk menyelesaikan tugas mereka.
- b. Channel Manager mempunyai kedudukan yang lebih tinggi dari Ketua Editorial dan Manager Editor. *Channel* mengatur strategi editorial secara koneksi dan perusahaan. Jadi, Channel Manager ini yang mengoordinasi, melobi, dan ikut terlibat dan menentukan target yang diatur oleh perusahaan untuk *website* Muvila. Setelah target ditetapkan, Channel Manager membuat strategi untuk mencapai target tersebut untuk dilakukan oleh tim editorial (baik di Malang dan Jakarta).
- c. Manager Editor, dalam jenjang kariernya bisa disamakan dengan asisten manajer ataupun manajer. Tugas dan tanggung jawab utamanya adalah mengelola alur penerbitan dengan menyupervisi pekerjaan Redaktur Senior dan editor. Dalam hal ini, ia berwenang pada isi yang akan ditampilkan di *website* Muvila.com, perencanaan, pengembangan konten media, yang menugaskan fotografer dan reporter Muvila.com untuk melakukan peliputan dari acara terkait.
- d. Ketua Editor, orang yang mengatur strategi dan sistem kerja tim redaksi Muvila yang ada di Malang. Tim redaksi di Malang memang memiliki pekerjaan yang berbeda dengan tim redaksi di Jakarta. Tim Malang akan produksi konten dari artikel dan berita yang dibuat dari *website* film, TV, dan topik terbaru dari media sosial. Sementara di Jakarta meliput dan memproduksi konten orisinal/eksklusif. Strategi yang dibuat dan diterapkan oleh Ketua Editorial kepada tim redaksi Malang, berbeda dengan tim editorial di Jakarta.

- e. Redaksi Senior, sesekali masih mengikuti liputan, tugasnya lebih banyak menyortir dan menyunting artikel yang masuk dari reporter dan reporter senior di Muvila.com. Ia bertugas menyunting tulisan hasil peliputan reporter, mempunyai hak untuk menulis kembali artikel jika artikel tersebut harus ditulis kembali dan mempublikasikan tulisan tersebut di *website* Muvila.com. Ia juga bertugas dalam membuat daftar pertanyaan dibantu oleh manager editor sebelum dimulai maupun menyusun pertanyaan dalam *Muvila Roundtable*. *Muvila Roundtable* merupakan sebuah rubrik eksklusif di *website* Muvila.com yang mengundang beberapa narasumber kunci di balik pembuatan film baik aktor maupun sutradara dan produsernya. Pada *Muvila Roundtable* akan mendalami secara lebih terperinci proses pembuatan film sampai pada Undang Undang Dasar yang mengikat hukum perfilman tersebut.
- f. Penulis, tugasnya lebih sering di dalam kantor dalam pembuatan artikel berita untuk Muvila.com, biasanya tugasnya adalah membuat berita yang sudah ada dari media lain menjadi bentuk dan gaya penulisan seperti di media *online* Muvila.com. Penulis tidak terjun langsung ke lapangan, melainkan tugasnya hanyalah membuat berita yang sudah ada dari media lain di kantor.
- g. Reporter Senior, tugasnya lebih sering berada di lapangan. Bertugas mewawancarai secara mendalam satu narasumber kunci baik secara *live audio* maupun *audiovisual*. Reporter senior juga banyak menghadiri acara konferensi pers dan mewawancarai narasumber kunci. Reporter senior juga menulis artikel dari wawancara yang dilakukan dan membuat transkrip wawancara cetak. Artikel tersebut kemudian akan dikirim kepada Redaksi Senior untuk kemudian diperbaiki dan dipublikasikan.
- h. Reporter, bertugas melakukan peliputan di lapangan. Reporter melakukan wawancara atau tugas peliputan secara orisinil dan eksklusif di lapangan. Biasanya tugasnya dilakukan bersama fotografer dalam suatu peliputan. Reporter di Muvila.com lebih sering melakukan peliputan acara-acara mengenai musik dan film. Reporter di Muvila.com juga melakukan

peliputan secara mendalam pada satu narasumber kunci meski porsinya masih tidak sepadat Senior Reporter Senior. Tugas reporter juga bertanggung jawab dalam pembuatan artikel dan membuat transkrip wawancara cetak sebelum akhirnya dikirim pada Redaktur Senior.

- i. Fotografer, biasanya dalam melakukan peliputan bekerja sama dengan reporter. Tugas seorang fotografer di Muvila.com adalah mendokumentasikan acara-acara yang dihadiri, melakukan penyuntingan pada foto terkait sebelum hasil fotonya dikirim kepada Redaktur Senior.
- j. Sekretaris, tugasnya mengatur undangan media-media yang berkaitan dengan pemberitaan dan juga kerja sama, menghubungi media yang bekerja sama dalam hal konfirmasi, atau pembatalan undangan, wawancara, dan kunjungan wawancara. Sekretaris juga menyimpan salinan kartu pers dan foto untuk kebutuhan kerja para reporter dalam meliput sebuah acara, memastikan peralatan kerja di Muvila.com tersedia sebelum harinya, mengatur jadwal peminjaman transportasi bagi reporter yang bertugas di lapangan, menata keperluan keuangan redaksi seperti uang saku, uang transportasi, juga berhubungan dengan tugas surat menyurat dengan media yang bekerja sama. Waktu dan tempat diadakannya rapat juga dikelola oleh sekreteris editorial.
- k. Magang, tugas penulis pada peliputan acara-acara musik dan film terbaru di lapangan, penulis juga memotret acara peliputan jika terkadang fotografer di Muvila.com tidak ikut meliput. Penulis juga membuat transkrip wawancara yang diberikan reporter lain.