



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
AKTIVITAS MARKETING COMMUNICATION HOTEL MERCURE
SERPONG ALAM SUTERA**

Oleh

Nama : Bram Putra Darmawan

NIM : 12140110026

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Public Relation

Tangerang, 3 Mei 2016

Pembimbing,

Penguji,

Dra. Mathilda AMW Birowo, M.Si.

Wildan Hakim, M.Si.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi – UMN

Dr. Bertha Sri Eko M., M.Si.

LEMBAR PERNYATAAN
TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Dengan ini saya :

Nama : Bram Putra Darmawan

NIM : 12140110026

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama perusahaan : Hotel Mercure Serpong Alam Sutera

Divisi : Public Relations

Alamat : Jl. Alam Sutera Boulevard, Kav 23, Serpong

Periode magang : 1 Juli 2015 – 1 Oktober 2015

Pembimbing lapangan : Humaira Ryana Putri

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 2 Mei 2016

Bram Putra Darmawan



UMN

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan limpahan rahmat-Nya, laporan praktik kerja lapangan yang berjudul Aktivitas Public Relations pada Departemen Sales and Marketing di Mercure Serpong Alam Sutera dapat terselesaikan dengan baik.

Laporan praktik kerja lapangan ini merupakan syarat untuk menyelesaikan mata kuliah wajib Internship di semester delapan ini. Laporan ini berisi tentang aktivitas akitivitas-aktivitas serta pengalaman yang didapatkan penulis selama melakukan praktik kerja lapangan di Mercure Serpong Alam Sutera selama tiga bulan.

Dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan ini, penulis banyak mendapatkan bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Dr. Bertha Sri Eko M.,M.Si., Ketua Program Studi Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan izin untuk mengambil mata kuliah wajib Internship, serta arahan dan dukungan dalam membimbing penulis menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini.
2. Ibu Dra. Mathilda AMW Birowo, M. Si., selaku Dosen Pembimbing mata kuliah wajib Internship Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara, yang telah banyak membantu serta membimbing penulis dengan sangat sabar dalam menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini.
3. Ibu Humaira Ryana Putri, Executive Secretary and Assistant Public Relations Manager , yang telah membimbing, mengajar, dan berbagi wawasan kepada penulis mengenai berjalannya seluruh kegiatan.
4. Ibu Cut Nyak Latifah, Public Relations Manager, yang telah membimbing dan mengajarkan penulis mengenai berhubungan baik dengan media dan tata krama selama bekerja di hotel.

5. Bapak Sylvain Laroche, General Manager Mercure Serpong Alam Sutera, yang telah banyak sekali memberikan nasihat dan motivasi kepada penulis selama masa praktik kerja lapangan.
6. Bapak Vicky, Graphic Designer Mercure Serpong Alam Sutera yang selalu memotivasi dan memberikan nasihat kepada penulis setiap harinya dan membantu penulis dalam hal-hal yang berkaitan dengan design.
7. Orang tua dan teman-teman yang tidak bisa disebutkan satu persatu, yang telah banyak memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis dalam masa keberlangsungan laporan praktik kerja lapangan.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan mendasar pada laporan praktik kerja lapangan ini. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan praktik kerja lapangan ini juga dapat bermanfaat dan menjadi karya yang dapat memberikan dampak positif.

Tangerang, 2 Mei 2016

Bram Putra Darmawan

UMMN

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	iii
Bab I Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kerja Magang.....	3
1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang.....	3
Bab II Tinjauan Umum.....	6
2.1.1 Sejarah Singkat.....	6
2.1.2 Company Profile.....	6
2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	8
2.1.4 Nilai Yang Dianut.....	9
2.1.5 Logo Mercure.....	10
2.1.6 Fasilitas Akomodasi.....	10
2.1.7 Fasilitas MICE dan Layanan.....	13
2.1.8 Struktur Organisasi.....	19
Bab III Pelaksanaan Kerja Magang.....	22
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	22
3.2. Tugas yang Dilakukan.....	23
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	25
3.3.1. Media Relations.....	25
3.3.2. Event Management.....	32
3.3.3. Online PR.....	34
3.3.4. Customers Relations Management.....	35
Bab IV Kesimpulan dan Saran.....	38
Daftar Pustaka.....	41
Lampiran.....	42

