



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS DALAM DIVISI BRAND AND COMMUNICATION PT. PANORAMA SENTRAWISATA TBK



Nama : Frans Layendra
NIM : 12140110327
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Public Relations

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2016**

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS DALAM DIVISI BRAND AND COMMUNICATION PT. PANORAMA SENTRAWISATA TBK

Oleh:

Nama : Frans Layendra

NIM : 12140110327

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Public Relations

Tangerang, 11 Januari 2016

Pembimbing

Penguji

Wildan Hakim, M.Si.

Dr. Bertha Sri Eko Murtiningsih, M.Si.

Mengetahui:

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Dr. Bertha Sri Eko Murtiningsih, M.Si.

Lembar Pernyataan tidak melakukan plagiat dalam penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Frans Layendra
NIM : 12140110327
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan : PT Panorama Sentrawisata, Tbk
Divisi : Brand and Communication
Alamat : Panorama Building. Jl. Tomang Raya no. 63, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11440
Periode magang : Juli - September 2015
Pembimbing lapangan : Christine Lie, Manager Media & Communication Panorama Sentrawisata

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 11 Januari 2016

Frans Layendra

ABSTRAK

Meningkatnya pariwisata di Indonesia membuat perkembangan industri travel berkembang dengan cepat dan besar. Para pelaku industri harus mampu mempertahankan posisinya agar dapat bersaing dengan kompetitor. Oleh sebab itu penting bagi perusahaan untuk dapat membuat strategi yang tepat guna memperkenalkan, mengkomunikasikan dan mempertahankan reputasi perusahaan yang telah dimiliki.

PT Panorama Sentrawisata Tbk merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang pariwisata. Dalam praktiknya, PT Panorama Sentrawisata Tbk menjalankan fungsi *Brand and Communication* sebagai salah satu cara untuk memperkenalkan *brand* dan mempertahankan reputasi yang telah mereka miliki kepada publik.

Selama menjalankan praktik kerja magang, penulis melaksanakan tugas yang berkaitan dengan fungsi *Public Relations* dalam divisi *Brand and Communication*. Melalui kerja praktiknya penulis menjalankan fungsi *public relations* melalui kegiatan *PR Writing, Media Relations, Event Management*, dan pekerjaan-pekerjaan PR lainnya.

Melalui praktik kerja magang, penulis mendapatkan pengalaman dan pembelajaran praktik kerja nyata dalam membangun *brand* PT Panorama Sentrawisata Tbk, melalui aktivitas *public relations* yang dilakukan dalam PT Panorama Sentrawisata Tbk.

Kata Kunci: PT Panorama Sentrawisata Tbk, Pariwisata, Public Relations, Brand and Communication, PR Writing, Media Relations, Event Management.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas kasih dan karunia yang telah diberikanNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang dengan judul “Aktivitas Public Relations dalam Divisi Brand and Communication PT. Panorama Sentrawisata Tbk”. Dalam penyusunan laporan kerja magang ini, penulis banyak mendapatkan pelajaran baik berupa saran, masukan, bimbingan, maupun kritik yang membangun bagi penulis dalam menyelesaikan laporan kerja magang ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Bertha Sri Eko Murtiningsih, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi.
2. Wildan Hakim, M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan pengarahan dan bimbingan kepada penulis selama proses pembuatan laporan kerja magang.
3. Bapak AB Sadewa selaku Vice President Brand and Communication PT Panorama Sentrawisata Tbk, yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan praktik kerja magang di PT Panorama Sentrawisata Tbk.
4. Ibu Christine selaku mentor yang membimbing penulis di lapangan, yang telah banyak memberikan kontribusi ilmu yang berguna bagi penulis untuk mengenal dunia *public relations* dalam dunia nyata.
5. Teman-teman PT Panorama Sentrawisata Tbk yang telah membantu penulis dalam mengerjakan semua tugas-tugas yang diberikan selama praktik kerja magang di PT Panorama Sentrawisata Tbk.

6. Orang tua dan semua anggota keluarga yang selalu memberikan dukungan dan motivasi selama proses pelaksanaan kerja magang sampai kepada penyusunan laporan.
7. Teman-teman seperjuangan yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu karena telah banyak memberikan semangat dan kontribusi dalam memberikan saran untuk keberlangsungan laporan kerja magang ini.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan kerja magang ini masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki, oleh karena itu penulis dengan senang hati menerima saran dan kritik yang membangun untuk kepentingan laporan kerja magang ini agar laporan kerja magang ini dapat berguna dan menjadi referensi bagi pembaca yang membaca laporan ini.

UMMN

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....	ii
ABSTRAK.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja Magang	6
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Profil Perusahaan	7
2.2 Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait	13
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	14
3.2 Tugas yang Dilakukan	14
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	16
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan	23
4.2 Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	
1. Form KM-03 (<i>copy</i>)	
2. Form KM-04 (<i>copy</i>)	
3. Form KM-05 (<i>copy</i>)	
4. Form KM-06 (<i>copy</i>)	
LAMPIRAN B	
CURRICULUM VITAE	