



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
AKTIVITAS MARKETING COMMUNICATIONS
PT. ALAM SUTERA TBK



Nama : Regina Caeli Budiana
Nim : 12140110184
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Konsentrasi : *Public Relations*

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2016

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
AKTIVITAS MARKETING COMMUNICATIONS
PT. ALAM SUTERA TBK**

Oleh

Nama : Regina Caeli Budiana
NIM : 12140110184
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Konsentrasi : Public Relations

Tangerang, 1 Agustus 2016

Pembimbing

Penguji

Inco Hary Perdana, M.Si

M. Kresna Noer P., S.Sos., M.Si

Mengetahui :

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

UMMN

Dr. Bertha Sri Eko M., M.Si.

**Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam
Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya:

Nama : Regina Caeli Budiana

NIM : 12140110184

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : PT Alam Sutera Tbk

Divisi : *Marketing Communications*

Alamat : Synergy Building UG Floor

Jl. Jalur Sutera Barat Kavling 17

Alam Sutera-15143

Periode Magang : 22 Februari 2016 – 23 Mei 2016

Pembimbing Lapangan : Tiara Novanda Boentoro

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, Agustus 2016

Regina Caeli Budiana

ABSTRAK

Industri property menjadi salah satu bisnis yang saat ini banyak diminati. Pada tahun 2016 bahkan diprediksi usaha property akan bangkit lagi setelah melemah di tahun 2015. Hal ini kemudian menjadi peluang yang baik bagi pemain property untuk meningkatkan penjualan di pasarnya. Namun perlu diingat bahwa kompetisi di bidang property semakin ketat. Pada praktiknya, komunikasi pemasaran menjadi upaya untuk mencapai tujuan bisnis perusahaan. Salah satunya PT. Alam Sutera Tbk yang merupakan salah satu developer terkemuka dengan reputasi yang baik. Setelah 22 tahun berdiri, Alam Sutera mampu membuktikan dirinya sebagai pemain property yang bisa disandingkan dengan kompetitornya yang sudah lebih lama berdiri. Alam Sutera terus berusaha melakukan pengembangan hingga memiliki beberapa pencapaian antara lain menjadi Top Ten Developer dan Golden Project selama beberapa tahun terakhir.

Untuk mendapatkan pencapaian tersebut dan agar dapat mengembangkan bisnisnya, tentu tidak lepas dari fungsi komunikasi pemasaran yang di Alam Sutera terbagi menjadi dua divisi yaitu *Marketing Communications* dan Promosi. *Marketing Communication* memfokuskan diri pada pendalaman konten dan segala materi dan membuat strategi komunikasi, sedangkan divisi Promosi mengelola materi dari tim MarComm seperti *media placement*, iklan, sponsor, dan segala keperluan event.

Melalui praktek kerja magang selama 3 bulan, penulis ditempatkan di divisi *Marketing Communications* dan mendapatkan pengalaman kerja untuk memahami secara langsung industri property di Indonesia. Selain itu, penulis mendapatkan pengetahuan di bidang Marketing Communication seperti membuat konten iklan, membuat VO, melakukan *database* konsumen, dan membuat *wording*/berita. Penulis juga mempelajari pengelolaan waktu dalam bekerja.

Kata Kunci : Komunikasi Pemasaran, Properti, Alam Sutera

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala rahmat dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan rangkain kerja praktik magang di PT. Alam Sutera Tbk hingga penyusunan laporan kerja magang. Laporan kerja magang ini diajukan untuk memperoleh gelar Sarjana Strata 1 (S1) di bidang Ilmu Komunikasi.

Laporan kerja magang ini berjudul “Aktivitas Marketing Communications PT. Alam Sutera Tbk” didasarkan pada pengalaman penulis melakukan praktik kerja magang selama 3 bulan periode 22 Februari 2016 – 23 Mei 2016.

Proses penyusunan skripsi ini tentunya tidak lepas dari dukungan dari berbagai pihak. Maka dari itu, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak, khususnya kepada:

1. Bapak Inco Hari Perdana, M. Si sebagai dosen pembimbing yang telah membantu dan dengan sabar membimbing, mendukung serta memberi arahan selama proses penyusunan laporan kerja magang ini hingga dapat selesai tepat waktu.
2. Bapak M. Kresna Noer P., S.Sos., M.Si selaku penguji yang telah memberi masukan sehingga laporan kerja magang ini dapat menjadi lebih baik.
3. Dr. Bertha Sri Eko M, M. Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara atas dampungannya selama proses pelaksanaan kerja magang.
4. Orang tua terkasih, kakak dan adik penulis, Giovanni Aili dan Derian, atas segala doa, dukungan dan motivasi yang tiada hentinya diberikan kepada penulis selama pelaksanaan kerja magang dan dukungan dalam penyusunan laporan.
5. Ibu Rossie, Bapak Danny, dan Ci Widyawati Supandi yang telah memberikan kesempatan untuk penulis bergabung dan belajar di divisi *Marketing Communications* Alam Sutera dan mendampingi penulis selama proses pelaksanaan kerja magang.

6. Ci Tiara dan Ko Febert yang telah membimbing penulis selama pelaksanaan magang, yang mempercayakan penulis untuk membantu kegiatan *Marketing Communications* di Alam Sutera serta dengan sabar mengajari hal-hal yang belum dipahami penulis sebelumnya.
7. Seluruh Tim MPD Alam Sutera yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis, serta siap membantu penulis selama mengerjakan tugas-tugas selama proses kerja magang.
8. Reyandra Dio Boentoro, yang telah menemani penulis dalam penyusunan laporan kerja magang ini, atas segala bantuan, kritik, saran, dukungan dan motivasi kepada penulis dari awal hingga terselesaikannya laporan magang ini. Terima kasih yang telah dengan sabar mendengarkan keluh kesah penulis selama penyusunan laporan magang ini.
9. Deva Egis dan Sylvia Elizabeth, yang bersama-sama berjuang untuk lulus, atas dukungan yang diberikan satu sama lain dan menjadi tempat curhat selama penyusunan laporan magang ini. *There is nothing on this earth more to be prized than true friendship – Thomas Aquinas.*
10. Seluruh teman-teman Ilmu Komunikasi UMN 2012 dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan nama nya satu per satu yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan laporan magang ini, baik dari segi teknis penulisan hingga materi skripsi. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak untuk memperbaiki laporan magang ini.

Semoga laporan kerja magang ini bermanfaat dan berguna sebagai referensi bagi para pembacanya di masa yang akan datang.

Tangerang, Agustus 2016

Regina Caeli Budiana

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL DAN GAMBAR

BAB I PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang.....	1
1.2.Tujuan Kerja Magang.....	3
1.3.Waktu Dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	3

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Alam Sutera Realty Tbk.....	6
2.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	9
2.3. Cultural Values.....	10
2.4. Bauran Pemasaran Alam Sutera.....	11
2.5. Struktur Organisasi.....	13
2.6. Job Description.....	14

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Kedudukan Dan Koordinasi.....	15
3.2. Tugas Yang Dilakukan.....	15
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	18
3.3.1 Integrated Marketing Communications	18
3.3.2 Media Monitoring	27
3.3.3 Customer Relationship Management.....	29
3.4. Kendala.....	31
3.5. Solusi.....	32

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan.....	34
4.2. Saran	
4.2.1. Saran Untuk Universitas.....	35
4.2.2. Saran Untuk Perusahaan.....	35
Daftar Pustaka	
Lampiran	



UMN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Identitas Perusahaan.....	7
Tabel 3.2 Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu.....	16
Tabel 3.3 Timeline kerja magang.....	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan PT. Alam Sutera Tbk.....	6
Gambar 2.4 Struktur Organisasi Tim MPD Alam Sutera.....	13

UMMN