



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PERAN DAN AKTIVITAS INTERNAL COMMUNICATION
PT BANK MAYBANK INDONESIA TBK



Nama : Retrivia Tonadi
NIM : 12140110273
Fakultas : ILMU KOMUNIKASI
Program Studi : *PUBLIC RELATIONS*

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG

2016

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PERAN DAN AKTIVITAS INTERNAL COMMUNICATION
PT BANK MAYBANK INDONESIA TBK

Oleh

Nama : Retrivia Tonadi

NIM : 12140110273

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : *Public Relations*

Tangerang, 11 Januari 2016

Pembimbing

Penguji

Dr. Novita Damayanti, M.Si.

Mathilda Agnes Maria Wibowo, M.Si.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Dr. Bertha Sri Eko M., M.Si.

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya :

Nama : Retrivia Tonadi

NIM : 12140110273

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : *Public Relations*

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang :

Nama Perusahaan : PT Bank Maybank Indonesia Tbk

Departemen : *Internal Communications*

Alamat : Sentral Senayan III Jl. Asia Afrika no. 8, Jakarta

Periode Magang : 10 Agustus 2015 – 9 Oktober 2015

Pembimbing Lapangan : Kennedy Jinata

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti melakukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan laporan kerja magang, maka saya bersedia menerima sanksi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 11 Januari 2016

ABSTRAK

Laporan magang ini membahas bagaimana peran dan aktivitas Public Relations yang dilakukan di PT Bank Maybank Indonesia Tbk. Penulis bergerak dalam departemen *Internal Communication*.

Perusahaan perbankan saat ini tidak hanya fokus memberikan pelayanan jasa yang bersifat *marketing* melalui produk saja, melainkan banyak melakukan kegiatan yang berhubungan dengan *Public Relations* dalam rangka menciptakan reputasi atau citra positif.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk menerapkan praktik ilmu *Public Relations* dalam *Internal Communication* sebagai bentuk usaha untuk memperkuat hubungan dan untuk menjalin komunikasi yang baik dengan para karyawan sebagai *stakeholders* internal. Karyawan merupakan tonggak kesuksesan perusahaan sehingga perlu diperhatikan kesehaterannya. Salah satu tujuan lainnya dari *Internal Communication* di Maybank Indonesia adalah bagaimana meningkatkan loyalitas dan *engagement* karyawan terhadap perusahaan lewat program *Employee Engagement*.

Di dalam menjalankan praktik kerja magang, penulis bergerak pada divisi *Internal Communication* yang berada di bawah departemen *Corporate Communication*. Penulis secara khusus pula ditugaskan pada unit *Employee Communication & Volunteerism* dimana di dalamnya banyak melibatkan hubungan dengan karyawan.

Kata Kunci : *Internal Communication*, *Employee Engagement*, *Internal Event*, Maybank Indonesia

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan pada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan magang dengan judul “Peran dan Aktivitas Internal Communication PT Bank Maybank Indonesia Tbk” dibuat untuk menyajikan hasil dari pelaksanaan kerja magang selama 2 bulan di Maybank Indonesia. Penulisan ini juga diperuntukan dalam pemenuhan syarat kelulusan mata kuliah praktik kerja magang (internship) pada mahasiswa tingkat semester tujuh.

Laporan kerja magang ini berisi tentang informasi tahapan awal kerja magang, tahap pelaksanaan hingga tahap akhir dalam penyusunan laporan kerja magang yang penulis lakukan. Selain itu penulis juga menyertakan saran dan masukan untuk pihak perusahaan dan Universitas yang nantinya akan berguna bagi perkembangan perusahaan dan universitas itu sendiri menuju jalan yang lebih baik lagi.

Pada saat melakukan kerja magang, penulis mendapatkan banyak ilmu terkait praktik Public Relations yang didapatkan penulis. Tidak hanya itu penulis juga bisa menjalin relasi dan koneksi dengan para stakeholders yang berada di Maybank Indonesia. Tentu saja praktik kerja magang ini sangat menjadi pengalaman yang berharga bagi penulis di dalam mengembangkan pengetahuan mengenai aktivitas yang dilakukan oleh seorang Public Relations dalam industri perbankan.

Hasil karya ini juga tidak lepas dari dukungan pihak – pihak yang membantu jalannya praktik kerja magang hingga penyusunan laporan magang ini. Oleh sebab itu, dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak – pihak yang telah membantu, yakni kepada :

1. Dr. Novita Damayanti, M.Si. selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan arahan serta waktunya selama penyusunan laporan magang ini.
2. Dr. Bertha Sri Eko M.,M.Si. selaku ketua program studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
3. R. Sukrido Hasto Broto selaku head of Internal Communication Maybank Indonesia dan Kennedy Jinata selaku supervisor/ pembimbing lapangan yang sudah mempercayakan penulis sejak awal dan selalu mendampingi serta memberi pelajaran selama praktik kerja magang dalam divisi Internal Communication.
4. Seluruh Tim Corporate Communication Maybank Indonesia yang selalu memberikan kesempatan bagi penulis untuk belajar dalam setiap aktivitas Corporate Communication.
5. Orang tua tercinta yang telah mendukung dan selalu berdoa atas apa yang dikerjakan anaknya dalam setiap kegiatan yang berkaitan dengan masalah perkuliahan serta memberikan bantuan financial sehingga penulis dapat menyelesaikan studi magang dengan lancar.

6. Jansen Setiawan yang selalu memberikan dukungan dan semangat dari awal praktik kerja magang hingga pembuatan laporan magang ini selesai.
7. Sahabat Chill Out yang selalu mengingatkan dan memberi semangat kepada penulis untuk menyelesaikan laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih terdapat ketidaksempurnaan. Oleh karena itu, penulis menerima setiap kritik serta saran yang diberikan demi kesempurnaan laporan magang ini dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca, terutama pada mahasiswa Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 11 Januari 2016

Retrivia Tonadi

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG	ii
--	----

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR GAMBAR DAN BAGAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Magang.....	5
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan KerjaMagang.....	5
1.3.1. Prosedur Pelaksanaan.....	5
1.3.2. Waktu Pelaksanaan	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	9
2.1 Sejarah Maybank Indonesia.....	9
2.1.1 Rebranding.....	11
2.1.2 Visi dan Misi Maybank Indonesia	13
2.1.3 Pencapaian dan Penghargaan Maybank Indonesia	14
2.1.4 Logo	15
2.1.5 Struktur Organisasi – Corporate Communication.....	17
2.1.6 Garis Pelaporan.....	18
2.2 Ruang Lingkup Divisi Terkait	19
2.2.1 <i>Internal Communication</i>	19
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	23
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	23
3.2 Tugas yang dilakukan.....	24

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	25
3.3.1 Proses Pelaksanaan	25
3.3.2 Penjelasan Kegiatan Selama Kerja Magang	28
3.4 Kendala dan Solusi dalam Proses Kerja Magang	46
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	47
4.1 Kesimpulan	47
4.2 Saran	48
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN	50



UMN

DAFTAR GAMBAR DAN BAGAN

Gambar 2.1 Banner Rebranding BII Menjadi Maybank.....	11
Gambar 2.2 Logo Maybank Indonesia.....	15
Gambar 2.3 Struktur Organisasi : Corporate Communication.....	17
Gambar 2.4 Garis Pelaporan.....	18
Gambar 3.1 Banner Health Talk.....	37
Gambar 3.2 Banner Town Hall.....	39
Gambar 3.3 Global CR Day 2015.....	45



BAB I

PENDAHULUAN