



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG**

**EVENT MANAGEMENT DI ALLIUM TANGERANG HOTEL**



**Nama** : Rico Win Serallo  
**NIM** : 11140110157  
**Fakultas** : Ilmu Komunikasi  
**Program Studi** : Public Relations

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2016**

# PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

## EVENT MANAGEMENT DI ALLIUM TANGERANG HOTEL

Oleh

Nama : Rico Win Serallo

NIM : 11140110157

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Public Relations

Tangerang, 01 Juni 2016

**Pembimbing**

**Penguji**

( Wildan Hakim, M.Si. )

( Calvin Eko Saputro )

**Mengetahui :**

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi - UMN

( Dr. Bertha Sri Eko M., M.Si. )

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM  
PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya:

Nama : Rico Win Serallo

NIM : 11140110157

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang :

Nama perusahaan : PT. Lintas Insana Wisesa

Divisi : Public Relations

Alamat : Jl. Benteng Betawi No. 88 Tangerang - Indonesia

Periode magang : 15 Februari 2016 – 30 April 2016

Pembimbing lapangan: Nenden Lintang Sari (*Marketing Communication Executive*)

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka. Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 17 Mei 2016

Rico Win Serallo

## ABSTRAK

Kegiatan Kerja Magang dilaksanakan di PT. Lintas Insana Wisesa, yang berlokasi di Jl. Benteng Betawi No.88, Tangerang. Penulis mengisi posisi sebagai sebagai *Marketing Communication Officer*. Pekerjaan yang dilakukan adalah melakukan perencanaan, konsep, menjalankan event hingga ke tahap evaluasi, kemudian juga menjalankan aktivitas monitoring media online seperti Sosial Media, *Online News* dan *OTA (Online Travel Agent)*.

Dalam pelaksanaan kerja magang ada beberapa kendala di lapangan seperti permasalahan koordinasi pembagian tugas pekerjaan dan beberapa faktor internal dari perusahaan. Namun dalam hal ini solusi yang diambil adalah dengan cara membagi tugas prioritas dan non prioritas terlebih dahulu dan mencari jalan keluar terbaik untuk mengatasi permasalahan internal, sehingga apa pun yang terjadi event yang sudah direncanakan harus tetap dijalankan dan sukses.

Kata Kunci : *Hospitality, Marketing Communnication, Public Relations, Sosial Media, dan Special Event.*

U M N

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas berkat, rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan magang dengan judul “Event Management di Allium Tangerang Hotel” ini dibuat dengan tujuan untuk melaporkan kegiatan pelaksanaan kerja magang yang telah penulis tempuh dalam kurun waktu tiga bulan di Allium Tangerang Hotel. Selain itu, penulisan laporan ini juga sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan mata kuliah praktek kerja magang dan syarat kelulusan Sarjana (S1) Fakultas Ilmu Komunikasi.

Laporan kerja magang ini berisi informasi mengenai tahap awal persiapan kerja magang, tahap pelaksanaan praktek kerja magang yang telah penulis tempuh, serta tahapan akhir dalam penyusunan laporan kerja magang. Selain berisi informasi dan proses kerja magang, penulis juga menyusun saran dan masukan yang berguna bagi pihak universitas dan perusahaan untuk pengembangan kerja magang selanjutnya bagi para mahasiswa.

Melalui pelaksanaan kerja magang, penulis mendapatkan berbagai informasi, pengetahuan, relasi dan koneksi dari berbagai *stakeholders* hotel dan pengalaman baru dalam dunia Public Relations di industri *hospitality*.

Penulis menyadari bahwa dalam perjalanannya, proses praktek kerja magang ini banyak sekali didukung dan dibantu oleh banyak pihak dalam penyusunannya. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada para pihak yang telah membantu, diantaranya ;

1. Bapak Wildan Hakim, M.Si., selaku dosen pembimbing magang

2. Ibu Dr. Bertha Sri Eko M., M.Si., selaku Kaprodi Ilmu Komunikasi UMN
3. Bapak Calvin Eko Saputro, selaku Dosen Penguji dalam sidang laporan magang
4. Bapak Hendra Kurniawan selaku General Manager Allium Tangerang Hotel
5. Ibu Resturini Rezki selaku HR Coordinator Allium Tangerang Hotel.
6. Ibu Nenden Lintang Sari selaku Marketing Communication Executive dan Pembimbing Magang
7. Bapak Jackson selaku Director of Sales Allium Tangerang Hotel
8. Seluruh Departement Head Manager Allium Tangerang Hotel
9. Orang tua dan keluarga penulis yang selalu mendukung penulis untuk menyelesaikan kewajiban penulis dalam penyelesaian studi
10. Sheila Suffah, selaku teman dekat penulis yang selalu mendukung dan membantu dalam penyusunan laporan magang
11. Rekan-rekan mahasiswa Ilmu Komunikasi UMN dan staff karyawan Allium Tangerang Hotel yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah mengajari, membimbing dan membantu dalam memberikan dukungan serta semangat kepada penulis sehingga laporan magang ini dapat terselesaikan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa penulisan dan penyusunan laporan magang ini masih adanya beberapa kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya masukan kritik dan saran para pembaca yang bersifat membangun untuk

kesempurnaan laporan magang ini dan membuat isi informasi yang ada menjadi lebih bermanfaat. Sekian dan terima kasih.

Tangerang, 17 Mei 2016

Rico Win Serallo



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT</b> .....	iii
<b>ABSTRAK</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Kerja Magang .....	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
2.1. Sejarah Singkat Allium Tangerang Hotel .....	7
2.1.1 Visi Misi, & Logo Allium Tangerang Hotel .....	8
2.1.2 Fasilitas Akomodasi .....	9
2.1.3 Fasilitas Allium Tangerang Hotel .....	11
2.2. Struktur Organisasi .....	13
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	14
3.2 Tugas yang dilakukan .....	15
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	17
3.4 Kendala dan Solusi .....	28
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
4.1 Kesimpulan .....	30
4.2 Saran .....	30
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	x
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 : Tahapan Pelaksanaan Event .....	4
Gambar 2.1 : Logo Allium Tangerang Hotel .....	9



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 : Jenis & Kapasitas Meeting Rooms .....	11
Tabel 2.2 : Struktur Organisasi & Kedudukan .....	13
Tabel 3.1 : Tabel Tugas Selama 12 Minggu .....	15

