



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PERAN CORPORATE SECRETARY
DALAM AKTIVITAS INVESTOR RELATIONS
DI PT GLOBAL MEDIACOM TBK PERIODE 2015-2016



Nama : Yunike H. Fransisca
NIM : 12140110247
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Public Relations

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

Tangerang

2016

LAPORAN KERJA MAGANG
PERAN CORPORATE SECRETARY
DALAM AKTIVITAS INVESTOR RELATIONS
DI PT GLOBAL MEDIACOM TBK PERIODE 2015-2016



Nama : Yunike Hari Fransisca

NIM : 12140110247

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Public Relations

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

Tangerang

2016

**PERAN CORPORATE SECRETARY
DALAM AKTIVITAS INVESTOR RELATIONS
DI PT GLOBAL MEDIACOM TBK PERIODE 2015-2016**

Oleh

Nama : Yunike Hari Fransisca
NIM : 12140110247
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Public Relations

Tangerang, 31 Juli 2016

Dosen Pembimbing



C. Eko H. Saputro, S.E., M. M.

Dosen Penguji



Dr. Bertha Sri Eko M, M.Si.

Mengetahui:

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi - UMN



Dr. Bertha Sri Eko M, M.Si.

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT
DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya:

Nama : Yunike Hari Fransisca
NIM : 12140110247
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Public Relations

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : PT Global Mediacom Tbk
Divisi : *Corporate Secretary*
Alamat : MNC Tower 26th floor
Jl. Kebon Sirih No. 17-19
Jakarta Pusat, 10340 - Indonesia
Periode Magang : 21 Maret – 16 Juni 2016
Pembimbing Lapangan : Ajun Damayanti
(*Corporate Secretary*)

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di dalam Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 3 Juli 2016



Yunike Hari Fransisca

ABSTRAK

Dalam menghadapi perkembangan dunia bisnis yang semakin maju dengan banyaknya perusahaan yang *go public*, perlu adanya strategi untuk menjaga hubungan baik dengan setiap *stakeholders*, tidak terkecuali dengan para investor. Dibutuhkan berbagai macam cara untuk menjangkau dan menjaga hubungan baik agar mereka tetap percaya serta mengandalkan perusahaan untuk mengembangkan bisnis di bidang tertentu. Maka dari itu, komunikasi yang berkelanjutan menjadi cara yang tepat agar kinerja perusahaan tetap berjalan dengan baik. Salah satu strategi untuk menjaga hubungan baik dengan para investor yakni dengan *Investor Relations*.

PT Global Mediacom Tbk, sebagai salah satu media terbesar dan terintegrasi se-Asia Tenggara yang berpusat di Jakarta, menyadari bahwa betapa pentingnya aktivitas *Investor Relations* dalam membantu menjaga hubungan baik dengan investor. Penulis diberikan kesempatan untuk melakukan praktek kerja nyata pada divisi *Corporate Secretary*. Aktivitas yang dilakukan sangat beragam, salah satunya adalah menjadi bagian dalam pelaksanaan *event* Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa (RUPST/LB). Hal ini membantu perusahaan dalam mengkomunikasikan pesan guna memberikan informasi terkini tentang kinerja perusahaan kepada para pemegang saham dan investor.

Kata Kunci : Corporate Secretary, Investor Relations, PT Global Mediacom Tbk

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat-Nya sehingga laporan magang yang berjudul “Peran *Corporate Secretary* dalam Aktivitas *Investor Relations* di PT Global Mediacom Tbk Periode 2015-2016” ini dapat tersusun hingga selesai dengan tepat waktu.

Laporan magang ini disusun berdasarkan realisasi kerja magang yang telah dilaksanakan selama beberapa bulan, yaitu 21 Maret s.d. 16 Juni 2016.

Atas dukungan dan bimbingan dari semua pihak akhirnya laporan ini dapat terselesaikan, walaupun tak luput dari berbagai kekurangan. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak C. Eko H. Saputro, S.E., M. M. selaku dosen pembimbing kerja magang, yang telah memberikan banyak masukan dan motivasi selama proses penyusunan laporan kerja magang.
2. Orang tua penulis yang telah memberikan dukungan secara moral dan materil dalam proses kerja magang dan penulisan laporan magang.
3. Ibu Dr. Bertha Sri Eko M, M.Si. selaku Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara, yang telah mengarahkan dan mendukung dalam proses kerja magang.
4. Ibu Lina Priscilla selaku Direktur Utama Star Media Nusantara, yang telah merekomendasikan *Corporate Secretary* PT Global Mediacom Tbk sebagai tempat untuk melangsungkan praktek kerja nyata/magang.
5. Ibu Jenny Tajuw selaku Direktur Prima Permata Nusantara yang telah merekomendasikan *Corporate Secretary* PT Global Mediacom Tbk sebagai tempat untuk melangsungkan praktek kerja nyata/magang.
6. Ibu Ajun Damayanti selaku *Supervisor* selama Penulis menjalankan masa magang dan *Corporate Secretary* PT Global Mediacom Tbk yang telah memberikan bimbingan, masukan, motivasi, serta membagikan ilmu, dan pengalamannya seputar dunia *Investor Relations* selama proses kerja magang.

7. Bapak Indra selaku HRD PT Global Mediacom Tbk, yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan kerja magang.
8. Dhita Puspa Astrini, Dina Merlina, dan Fadhli Ikhsan selaku *Corporate Secretary* PT MNC dan PT Global Mediacom Tbk, yang telah membagikan ilmu dan pengalamannya selama proses kerja magang.
9. Billy Christian Tanoyo sebagai rekan, yang telah memberikan dukungan dan motivasi, serta masukan selama proses kerja magang dan penyusunan laporan magang.
10. Rekan-rekan PT MNC dan PT Global Mediacom Tbk yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah membantu selama proses kerja magang.
11. Keluarga yang telah memberikan dukungan dan motivasi selama proses kerja magang dan penyusunan laporan magang.
12. Teman-teman Universitas Multimedia Nusantara yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah memberikan dukungan selama proses kerja magang dan penyusunan laporan magang.

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam proses pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan magang ini dari awal hingga akhir. Penulis memohon maaf apabila terdapat banyak kekurangan dalam laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis menerima segala kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun untuk laporan magang ini.

Tangerang, 3 Juli 2016

Yunike H. Fransisca

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PENGESAHAN LAPORAN MAGANG	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR BAGAN	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I	
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja Magang	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	6
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Profil Perusahaan	8
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	9
2.2.1 Visi Perusahaan	9

2.2.2 Misi Perusahaan	10
2.3 Maksud dan Tujuan Perseroan	10
2.4 Struktur Perusahaan	11
2.5 Struktur Organisasi	12
2.6 Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan.....	13
 BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	16
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	16
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	16
3.3 Pembahasan.....	22
3.3.1 Tugas selama kerja magang di PT Global Mediacom Tbk ..	22
3.3.2 Menguraikan kendala-kendala proses kerja magang yang ditemukan.....	29
 BAB IV	
KESIMPULAN DAN SARAN.....	31
4.1 Kesimpulan	31
4.2 Saran.....	32
4.2.1 Saran untuk PT Global Mediacom Tbk	32
4.2.2 Saran untuk Universitas Multimedia Nusantara	32
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN.....	35

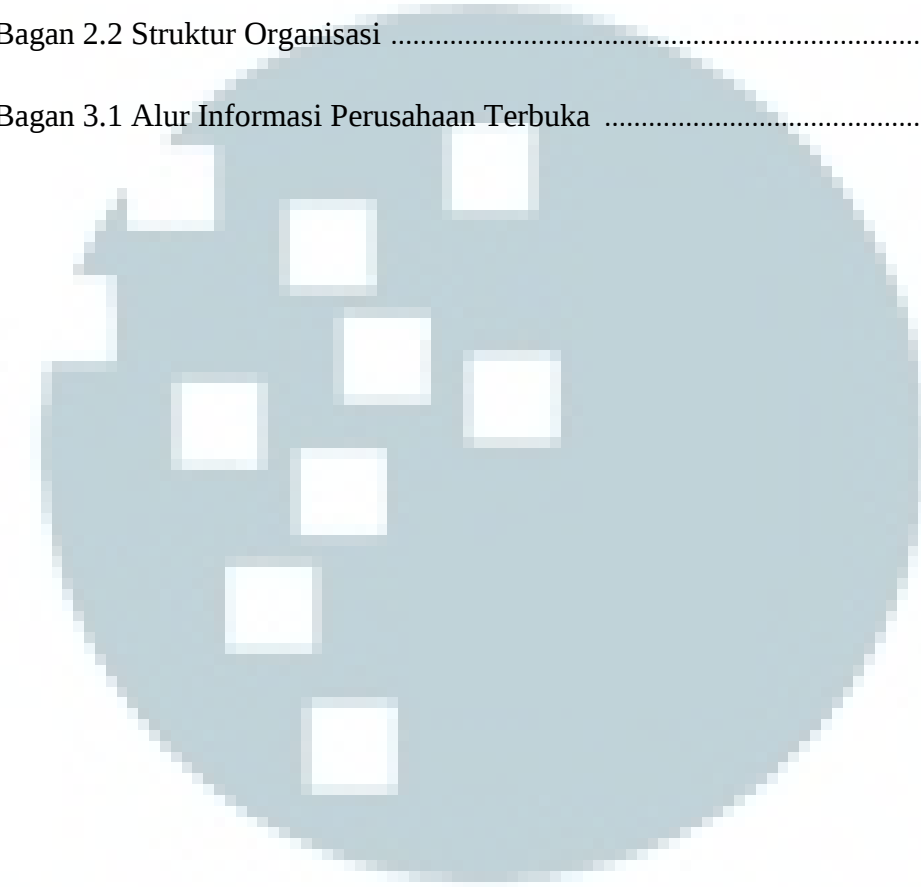
DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Laporan Realisasi Kerja Magang	18
Tabel 3.2 Timeline Kerja	20



DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Struktur Perusahaan	11
Bagan 2.2 Struktur Organisasi	12
Bagan 3.1 Alur Informasi Perusahaan Terbuka	24



UMN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Form KM-03: Kartu Kerja Magang
2. Form KM-04: Kehadiran Kerja Magang
3. Form KM-05: Formulir Realisasi Kerja Magang
4. Form KM-06: Lembar Penilaian Kerja Magang
5. Form KM-07: Tanda Terima Penyerahan Laporan Kerja Magang kepada Pembimbing Lapangan
6. Formulir Konsultasi Magang
7. Surat Keterangan Diterima Magang di PT Global Mediacom Tbk
8. *Curriculum Vitae*
9. Transkrip Nilai
10. Surat Rekomendasi
11. Salinan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik
12. Tanggapan Permintaan Penjelasan atas Pemberitaan di Media Massa [di Investor Daily “MNC Tawarkan 20% Saham Sky Vision” dan di Bisnis Indonesia “MNC Bakal Lepas Saham SVN”]
13. Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2015 (“RUPST”) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (“RUPSLB”) PT Global Mediacom Tbk (“Perseroan”)
14. Bukti Iklan Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Global Mediacom Tbk (“Perseroan”)
15. Penambahan Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Global Mediacom Tbk
16. Bukti Iklan Laporan Keuangan PT Global Mediacom Tbk (“Perseroan”)
17. Bukti Iklan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Global Mediacom Tbk (“Perseroan”)
18. Penyampaian Laporan Tahunan PT Global Mediacom Tbk (“Perseroan”)

19. Tanggapan Permintaan Penjelasan dan *Reminder* Terkait Rencana Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu di PT Global Mediacom Tbk
20. Daftar Hadir Media; Investor Summit & Capital Market Expo 2015
21. Daftar Hadir Peserta; Investor Summit & Capital Market Expo 2015
22. Daftar Tunggu Peserta Public Expose; Investor Summit & Capital Market Expo 2015
23. Daftar Pertanyaan Public Expose PT Global Mediacom Tbk
24. Draft Saat *Public Expose*
25. *Power Point* PT Global Mediacom Tbk dengan *Corporate Secretary* untuk keperluan RUPST/LB
26. Materi *Public Expose* PT Global Mediacom Tbk
27. *Press Release* PT Global Mediacom Tbk
28. *Cover Annual Report* PT Global Mediacom Tbk (MCOM) Tahun 2015
29. Perbandingan *Annual Report* PT Global Mediacom Tbk (MCOM) Tahun 2015, Sebelum dan Sesudah OJK
30. Disposisi Proposal
31. Rekap Proposal
32. IOM (*Internal Officer Memorandum*)
33. Pemberitaan MNC Group di Media Offline
34. Pemberitaan MNC Group di Media Online
35. Program Baru 4 TV di Tahun 2016
36. TVR di 4 TV MNC Group
37. Draft Forum Group Discussion (MNC-Polda se-Indonesia)
38. Artikel untuk Buletin
39. Draft Wawancara Terkait MMI untuk Konten Buletin
40. Draft Wawancara dengan MMI untuk Buletin
41. Rundown I dan II Signing Ceremony
42. Foto-foto