



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Kedudukan penulis dalam kerja magang di Sinarmas Land adalah di bawah staf Resourcing yang dikepalai oleh Ibu Lea Yanti Ciptadinata sebagai *Head of Resourcing*. Untuk koordinasi yang akan dilakukan oleh penulis biasanya bertanya langsung kepada ibu Lea, atau staff resourcing Ibu Winda, atau Ibu Anissa Arwan.

#### 3.2 Tugas yang Dilakukan

Tugas yang dilakukan oleh penulis selama kerja magang di Sinarmas Land adalah sebagai berikut ini :

No.	Jenis Pekerjaan	Koordinasi
1	Mencari dan menyortir calon kandidat karyawan baru	Staff <i>Resourcing Center</i> (Winda Wahyuningtyas) (Anissa Arwan)
2	Membuat <i>database</i>	Staff <i>Resourcing Center</i> (Winda Wahyuningtyas) (Anissa Arwan)
3	Membuat draft template hasil psikotest (psikogram)	Staff <i>Resourcing Center</i> (Winda Wahyuningtyas) (Anissa Arwan)
4	<i>Scoring</i> Psikotes	Staff <i>Resourcing Center</i> (Winda Wahyuningtyas) (Anissa Arwan)
5	Membuat draft iklan lowongan kerja di Sinarmas Land BSD, ITC BSD dan Plaza BII	Staff <i>Resourcing Center</i> (Anissa Arwan)

No.	Jenis Pekerjaan	Koordinasi
6	Menghubungi dan mengirimkan email undangan bagi kandidat yang telah dipilih atasan untuk dipanggil psikotes dan wawancara	Staff <i>Resourcing Center</i> (Anissa Arwan)
7	Menghubungi melalui telepon dan e-mail kepada beberapa perguruan tinggi, seperti Universitas Indonesia, Universitas Tarumanagara, dan lain lain. Dan dengan mengikuti Job Fair Goes to Campus	Staff <i>Resourcing Center</i> (Winda Wahyuningtyas)
8	Membuat persentasi berapa vacancy yang sudah dipenuhi	Head of Resourcing (Ibu Lea)
9	Mempersiapkan perlengkapan yang akan dipakai dalam Job Fair kompas.	Staff <i>Resourcing Center</i> (Anissa Arwan)
10	Mengirimkan draft Undangan <i>Offering Letter</i>	Staff <i>Resourcing Center</i> (Winda Wahyuningtyas) (Anissa Arwan)

### 3.1 Gambar yang dilakukan selama kerja magang

### 3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

#### 1. Mencari dan menyortir calon kandidat karyawan baru

Pencarian kandidat ini dilakukan melalui situs pencarian pekerjaan, antara lain: JobsDb, Jobstreet, karir.com dan email resmi Sinarmas Land ([career@sinarmasland.com](mailto:career@sinarmasland.com)). Setelah mencari, setelah itu semua yang menurut keahliannya di kelompokkan menjadi satu folder, contohnya seperti arsitek semua yang mempunyai latar belakang arsitek dijadikan satu folder. Biasanya ada permintaan atasan yang mana yang harus lebih duluan dicari karena posisi ini

membutuhkan karyawan untuk mengisi kekosongan, jika terjadi ini maka penulis mendahulukan ini, dan membuat folder berbeda agar segera dilihat oleh atasan kami untuk segera dipilih.

## 2. Membuat *database*

Setelah dipilih oleh atasan, penulis biasanya diminta tolong untuk membuat folder calon calon kandidat yang akan melakukan psikotest. Yang berisi nama lengkap, tempat tanggal lahir, menempuh pendidikan dimana, dipanggil sebagai apa didalam perusahaan Sinarmas Land. Pembuatan *database* ini juga dilakukan untuk mengurangi kesalahan internal dalam pemanggilan calon kandidat pegawai untuk diwawancarai atau untuk melakukan psikotes, seperti pemanggilan berulang-ulang padahal kandidat sudah pernah dihubungi dan ditest (lampiran satu).

## 3. Membuat draft template hasil psikotest (psikogram)

Pembuatan draft template ini dilakukan berdasarkan hasil pemeriksaan psikotes setiap kandidat yang telah mengikuti psikotes.

## 4. *Scoring* Psikotes

*Scoring* Psikotes dilakukan oleh penulis jika atasan memberikan tugas tersebut. Biasanya scoring dilakukan setelah para staff melakukan psikotest diruang psikotest. Lalu memberikan Pauli (salah satu alat test yang dilakukan oleh Sinarmas Land)

## 5. Membuat draft iklan lowongan pekerjaan di Sinarmas Land BSD, ITC BSD, dan Plaza BII

Selain mencari dari email yang masuk, penulis juga sering diminta untuk menuliskan draft iklan lowongan yang akan di posting, seperti di jobsdb, jobstreet.

6. Menghubungi kandidat yang telah dipilih atasan untuk dipanggil psikotes dan wawancara

Setelah diminta tolong untuk memasukan ke database, proses yang biasanya penulis lakukan adalah menelepon kandidat dan mengirimkan email, yang didapat dari database tersebut. Biasanya atasan kami memberikan tanggal kapan harus melakukan psikotest atau jika tidak bisa akan di *arrange* ulang waktunya.

7. Menghubungi melalui telepon dan e-mail beberapa perguruan tinggi, seperti Universitas Indonesia, Universitas Tarumanagara, Universitas Bina Nusantara, dan lain-lain untuk mengikuti acara Job Fair Goes to Campus

Sinarmas Land juga sama seperti perusahaan lainnya yang menggunakan metode *college recruiting*. Maka penulis pun diberikan tugas oleh ibu Anissa atau ibu Winda untuk menelepon atau e-mail, menanyakan apakah ada Job Fair di kampus tersebut, atau meminta buku alumni agar perusahaan dapat menghubungi salah satu dari alumni tersebut.

8. Membuat persentasi berapa vacancy yang sudah terisi.

Membuat persentasi dari semua total berapa yang sudah terisi, berapa yang belum terisi *vacancy*, yang digunakan untuk menjadi *goal divisi resourcing*. Biasanya yang memberikan tugas ini kepada penulis adalah ibu Lea dan ibu Anissa.

9. Menyiapkan Perlengkapan yang dipakai dalam Job Fair

Pada saat penulis melakukan kerja magang di Sinarmas Land, ada kegiatan Job Fair yang setiap tahun diadakan oleh Kompas. Penulis diajak untuk meeting dengan Kompas terkait dengan Job Fair, lalu mempersiapkan apa saja keperluannya, seperti *booth* yang ada pada job fair, lalu mempersiapkan flyer, standing banner, dan banyak lagi. Penulis diutus oleh ibu Lea untuk menjadi partner ibu Anissa dalam mempersiapkan.

#### 10. Mengirim Draft undangan *Offering Letter*

Setelah dilakukan wawancara, biasanya jika user tertarik kepada calon karyawan, penulis akan diberikan tugas mengirim e-mail kepada calon karyawan untuk dilakukannya *offering letter* oleh salah satu staff resourcing yaitu ibu Indri.

### 3.4 Kendala yang ditemukan

1. Pengetahuan akan prosedur kerja dan peraturan kerja di Sinarmas Land

Kerja magang di perusahaan Sinarmas Land ini merupakan pekerjaan pertama penulis yang statusnya “benar-benar bekerja”, karena sebelumnya penulis belum pernah bekerja yang sesungguhnya, dengan suasana kantor.

2. Mencari kandidat yang sesuai dengan permintaan *user*

Mencari yang pas dengan keinginan user sangatlah susah, mekanismenya biasanya user memberikan kualifikasi kepada atasan. Lalu penulis mencari kualifikasi apa yang diinginkan, tapi yang sesuai sangatlah sulit, maka biasanya penulis mengumpulkan yang hampir mendekati agar dipilih lagi oleh atasan cocok atau tidaknya.

3. Mencari calon dari media seperti jobsdb dan jobstreet lebih sulit

Maksudnya dari yang penulis jelaskan diatas adalah, jika mencari calon kandidat melalui media tersebut update cv yang dilakukan oleh calon kandidat tidak ada. Jadi bisa kemungkinan besar bahwa si calon sudah bekerja, bahkan sering terjadi

### 3.5 Solusi akan kendala yang ditemukan

1. Pengetahuan akan prosedur kerja dan peraturan kerja di Sinarmas Land

Seperti pepatah malu bertanya sesat di jalan, realita bekerja yang penulis rasakan, sebagai anak baru dikantor harus sering bertanya terkait dengan peraturan perusahaan, bagaimana mekanisme bekerja di

Sinarmas Land. Sejauh ini penulis dapat beradaptasi dengan baik, di lingkungan Sinarmas Land.

2. Mencari kandidat yang sesuai dengan permintaan *user*

Cara mengatasi ini yang penulis lakukan adalah membagi per lowongan pekerjaan yang dibuka, agar fokus terhadap apa yang dicari. Pada saat penulis melakukan kerja magang, personil magang ada 4 orang yang dimana kami semua membagi. Jadi pekerjaan ini cepat selesai.

3. Mencari calon dari media seperti jobsdb dan jobstreet lebih sulit

Untuk masalah ini penulis sampai sekarang tidak menemukan penyelesaiannya dikarenakan ini masalah external yang tidak bisa di tangani perusahaan, seperti update cv.

UMMN