



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE* DI PT WINNINDO
BISNIS SEBAGAI *TECHNICAL ASSISTANT*



Nama : Dessy Angelia

NIM : 11130210084

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2015

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE* DI PT WINNINDO
BISNIS SEBAGAI *TECHNICAL ASSISTANT*

Oleh

Nama : Dessy Angelia

NIM : 11130210084

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 6 Januari 2015

Pembimbing

Penguji

Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA

Dra. Nurainun Bangun, M.M., Ak.

Mengetahui :

Ketua Program Studi Akuntansi

Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya :

Nama : Dessy Angelia
NIM : 11130210084
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan : PT Winnindo Bisnis
Divisi : Accounting Service
Alamat : Ruko Golden 8 Blok E No. 26, Gading Serpong.
Tangerang. 15810
Periode Magang : 1 Juli 2014 – 5 September 2014
Pembimbing : Bapak Sulardi

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 27 Oktober 2014

Dessy Angelia

ABSTRACT

The internship was conducted at Winnindo Bisnis Corporation in accounting service division for several corporations. During the internship the task that have been done are filling information in audit planning, making the workpaper for several account on statement of financial position, make the journal for purchasing and selling transactions, make the journal for bank account mutation, vouching company's transactions, input datas into MYOB application, and filling taxation form.

During the internship, most of the tasks could be executed properly. There are some constraint found, for examples there is a limitation of the information for filling the working paper and there is not sufficient information in the mutation of bank account. To solve that constraints, we should asking for more informations that we need to junior auditor or supervisor. After received the informations, we should update the working paper or bank account mutation.

Keyword : Working Paper, Journaling, Vouching, Make the Journal.



U
M
N

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan kasih-Nya yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “Laporan Kerja Magang Pelaksanaan *Accounting Service* di PT Winnindo Bisnis sebagai *Technical Assistant*” ini dengan baik hingga batas waktu yang telah ditentukan. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kegiatan kerja magang yang telah dilaksanakan oleh penulis selama kurang lebih 2 bulan yang dimulai pada tanggal 1 Juli hingga 5 September 2014 di PT Winnindo Bisnis di Gading Serpong, Tangerang.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan bimbingan dan pengarahan yang dilakukan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
2. Bapak Michael Suharli selaku direktur di PT Winnindo Bisnis yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan kegiatan kerja magang.
3. Bapak Suharli dan Ibu Susan selaku pembimbing lapangan selama melaksanakan kegiatan kerja magang yang telah memberi banyak masukan berharga selama pelaksanaan kerja magang.
4. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberikan arahan, nasehat, perhatian, dukungan, dan kesabaran

dalam memberikan bimbingan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini.

5. Ibu Nelly, Bapak Reggy, Bapak Calvin, Ibu Kathrin, Bapak Leo, dan Bapak Kikin yang telah membantu selama pelaksanaan kerja magang.
6. Orang tua, saudara serta keluarga besar yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun materi sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan kerja magang ini.
7. Cynthia Florensia, Ellen Eugidia, Michelle Lawrencina, Michael Lorenzo, Livia Chia, ibu Naomi Elias, dan Yoko Dwi Putra yang selalu memberikan semangat dan dukungan selama penyusunan laporan kerja magang.
8. Sahabat - sahabat terdekat; Gabriella Ninitha, Stella Nathania, Fenny Tjandra, Amanda Gredy, Cinthya Elsabela, Meylinda Hojaya, Meilisa Tansil, Rinaldy, Cindy Elsyne, Jordy Tandil, Jessitania Ryanto, Melita Mulyasari yang telah memberikan dukungan selama penyusunan laporan kerja magang.
9. Seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kerja magang dan penyelesaian laporan kerja magang ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, masih banyak kekurangan dan kelemahan yang ditemukan, hal ini disebabkan karena keterbatasan penulis. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Akhir kata kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini semoga Tuhan selalu melimpahkan berkat dan karunia-Nya. Amin.

Tangerang, 27 Oktober 2014

Dessy Angelia



UMN

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
Abstrak	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	v
Daftar Tabel	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....	15
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	16
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	16
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	16
BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	20
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	20
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	29
BAB III. PELAKSANAAN KERJA MAGANG	31
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	31
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	31
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	43
3.3.1 Proses Pelaksanaan	43
3.3.2 Kendala Yang Ditemukan.....	64
3.3.3 Solusi Atas Kendala Yang Ditemukan.....	65
BAB IV. SIMPULAN DAN SARAN.....	66
4.1 Simpulan	66
4.2 Saran.....	67
DAFTAR PUSTAKA	68
DAFTAR LAMPIRAN.....	69

DAFTAR GAMBAR

3.1	Contoh <i>Worksheet</i>	32
3.2	Bukti Transaksi Berupa <i>Commercial Invoice</i>	35
3.3	Bukti Transaksi Berupa Nota	37
3.4	Tampilan Awal <i>MYOB</i>	41
3.5	<i>Me-record</i> Transaksi	41
3.6	Pengisian Kop Jurnal	42
3.7	Pengisian Nama Akun dan Saldo	42
3.8	Tahap Akhir Penginputan jurnal	43
3.9	<i>Audit Planning</i> PT A	44
3.10	<i>Worksheet</i> Sebagai Acuan Informasi Pengisian <i>Working Paper</i> PT B	45
3.11	<i>Working Paper</i> untuk <i>Taxed Payable</i> PT B	45
3.12	<i>Working Paper Profit or Loss</i> PT B	46
3.13	<i>Worksheet</i> Sebagai Acuan Informasi Pengisian <i>Working Paper</i> PT C	47
3.14	<i>Working Paper</i> untuk <i>Fixed Assets</i> PT C	47
3.15	<i>Worksheet</i> Sebagai Acuan Informasi Pengisian <i>Working Paper</i> PT D	48
3.16	<i>Working Paper</i> untuk <i>Other Liabilities</i> PT D	48
3.17	<i>Worksheet</i> Sebagai Acuan Informasi Pengisian <i>Working Paper</i> PT E	49
3.18	<i>Working Paper</i> untuk <i>Other Liabilities</i> PT E	49
3.19	Bukti Penerimaan Bank	50
3.20	Mutasi Rekening Bank dalam USD	51
3.21	Bukti Pengeluaran Kas PT F	51
3.22	<i>Voucher</i> Pembelian	52
3.23	<i>Input</i> Penjualan ke <i>MYOB</i>	53
3.24	<i>Worksheet</i> Sebagai Acuan Informasi Pengisian <i>Working Paper</i> PT G	54
3.25	<i>Working Balance Sheet Assets</i> PT G	54
3.26	Surat Setoran Pajak (SSP)	55
3.27	Faktur Pajak	56
3.28	Daftar Pajak Keluaran	56
3.29	Potongan Rekap Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Keluaran	57

3.30 Faktur Pajak	58
3.31 Daftar Pajak Keluaran	58
3.32 <i>Voucher</i> Sales Non-Mattel	59
3.33 <i>Voucher</i> Pengeluaran Kas PT J	59
3.34 Daftar Pengeluaran Kas	60
3.35 <i>Voucher</i> Pembelian	60
3.36 <i>Voucher</i> Penerimaan Bank	61
3.37 Mutasi Rekening Bank PT J	61
3.38 <i>Audit planning</i> PT K	64

UMMN