



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# **LAPORAN KERJA MAGANG**

**PELAKSANAAN JASA *AUDIT* DAN *ACCOUNTING*  
*SERVICE* DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN**



Nama : Henry Satrianto  
NIM : 09130210092  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2014**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG  
PELAKSANAAN JASA AUDIT DAN ACCOUNTING SERVICE DI KANTOR  
AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN**

Oleh

Nama : Henry Satrianto

NIM : 09130210092

Fakultas : Ekonomi

Jurusan : Akuntansi

Tangerang, 7 Juli 2014

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(Suhajar Wiyoto, AK., M.M., CPA.) (Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA)

## Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Henry Satrianto

NIM : 09130210092

Program studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan : Kantor Suganda Akna Suhri dan Rekan

Divisi : *Auditing*

Alamat : Ruko Vienna Blok B No. 2 Lantai 2 Jl. Raya Kelapa  
Dua Gading Serpong, Tangerang

Periode magang : 3 Februari 2014 sampai 4 April 2014

Pembimbing lapangan : Kurniawan Setya Budi

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang, 28 Mei 2014

Henry Satrianto

## ABSTRACT

*The internship was conducted at Suganda Akna Suhri Public Accountant with the place of assignment in auditing division. During the internship the task that were done are assignment is performed to confirm a bank, cash opname, vouching, recapitalize tax income PPh 21 and PPh 23, filling documents, conduct physical checks of fixed assets, additional input and calculate the depreciation of fixed assets, footing and cross footing, make paper checks receivable, and fixed assets.*

*During the internship, most of the tasks can be executed properly. There are several problems were found for example the difference in value at the time of footing and cross footing over the documents, the presence of a vehicle that is outside the area physical checks at the time, and the time there was evidence of payment of tax writing is not clear. To solve the constraints, we should asking the other staff such as senior auditor, or supervisor to help solve the problem.*

*Keyword : Bank confirmation, cash opname, vouching, recapitalize tax income PPh 21 and PPh 23, filling documents, physical checks of fixed assets, additional fill and calculate the depreciation of fixed assets, footing and cross footing, Paper checks receivable, and fixed assets.*

U M N

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan berkat dan kasih-Nya yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “PELAKSANAAN JASA *AUDIT DAN ACCOUNTING SERVICE* DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN ” ini dengan baik hingga batas waktu yang telah ditentukan..

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan bimbingan dan pengarahan yang dilakukan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa atas rahmat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
2. Orang Tua, Saudara serta keluarga besar yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun materi sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan kerja magang ini.
3. Bapak Suhajar Wiyoto, , AK., M.M.,CPA. selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberikan arahan, nasehat, perhatian, dukungan, dan kesabaran dalam memberikan bimbingan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini.
4. Sahabat terdekat di UMN; Iga Cindy Pratiwi, Denny Septiansyah, Elvin Lucano Tanujaya, Monika Stefani, Siti Amelia, Debby Cristiana, Putri Lengkong Wangsa Mulia, Evan Lucano, Eileen Sulistia, Leonardo Salim yang telah memberikan dukungan.
5. Teman-teman semua di kelas akuntansi angkatan 2009 yang telah memberikan semangat kepada penulis

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, masih banyak kekurangan dan kelemahan yang ditemukan, hal ini disebabkan karena keterbatasan penulis. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Akhir kata kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini semoga Tuhan selalu melimpahkan berkat dan karunia-Nya. Amin.

Tangerang, 28 mei 2014

Henry Satrianto

UMMN

# DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRACT .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	12
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	13
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....	13
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan .....	13
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	16
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	23
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	31
3.2 Tugas yang Dilakukan .....	31
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	39
3.3.1 Proses Pelaksanaan .....	39
3.3.2 Kendala yang Ditemukan .....	59
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....	61



BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....	62
4.1 Simpulan .....	62
4.2 Saran .....	64
DAFTAR PUSTAKA .....	65
DAFTAR LAMPIRAN .....	66
RIWAYAT HIDUP	



## DAFTAR GAMBAR

Gambar1.1 Siklus Akuntansi.....	3
Struktur Organisasi KAP Suganda.....	24
Gambar 3.1 Contoh BAP Kas.....	40
Gambar 3.2 Contoh Permintaan Data <i>Vouching</i> .....	41
Gambar 3.3 Penambahan Data Aset Tetap.....	43
Gambar 3.4 Gambar Penginputan PPh 21 dan PPh 23.....	45
Gambar 3.5 Gambar <i>Index Filling</i> Dokumen.....	47
Gambar 3.6 Gambar Cek Fisik Aset Tetap.....	50
Gambar 3.7 <i>Notes to Financial Statement</i> .....	53
Gambar 3.8 KKP Piutang Usaha.....	54
Gambar 3.9 KKP Aset Tetap.....	56
Gambar 3.10 Surat Konfirmasi Bank.....	58
Gambar 3.11 <i>Notes to Financial Statement</i> .....	59

UMMN