



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

**Pelaksanaan Jasa Audit dan *Accounting Service* di Kantor
Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan**



Nama : Iga Cindy Pratiwi
NIM : 09130210080
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2014**

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN JASA AUDIT DAN *ACCOUNTING SERVICE* DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN

Oleh

Nama : Iga Cindy Pratiwi

NIM : 09130210080

Fakultas : Ekonomi

Jurusan : Akuntansi

Tangerang, 9 Juli 2014

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(Baby Amelia F S., S.E., Ak., M.M.)

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA.)

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Iga Cindy Pratiwi

NIM : 09130210080

Program studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan : Kantor Akuntan Publik Akna Suhri dan Rekan

Divisi : *Auditing dan Accounting*

Alamat : Ruko Vienna Blok B No. 2 Jl. Raya Kelapa Dua,
Gading Serpong - Tangerang

Periode magang : 03 Februari sampai 03 Mei 2014

Pembimbing lapangan: Irfan Sya'roni, S.E., Ak.

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang, 9 Juli 2014

Iga Cindy Pratiwi

ABSTRACT

The internship was conducted at Suganda Akna Suhri and Partner Certified Public Accountant with the place of assignment in auditing and accounting division. During the internship the main task was provide auditing and accounting services for PT ABFI, PT SCH, PT CBMS, PT XCG, PT AGTS, and PT CAS. The main task was to preparation of client's financial statement audit service, such as cash opname, stock opname, fixed assets physic check, calculate the depreciation of fixed assets, vouching, prepare audit working paper, updates trend analysis, make taxation recapitulation (income tax 21, income tax 23/26, income tax 4 ayat 2, and value added tax), and make the confirmation letter of account receivable and account payable.

During the internship, there were some constraints found for example there are differences in the physical inventory check between the result of calculation with material monthly report list provided by the PT ABFI, and also there are some incompleteness of card stock material in each inventory. The solution of these problems were asking to the senior auditor. Then, asked staff in charge to giving a confirmation about incompatibility and incompleteness of the data.

Keywords: cash opname, stock opname, fixed asset physic check, calculate depreciation of fixed assets, vouching, make audit working paper, updates trend analysis, taxation recap, make confirmation letter of account receivable and payable, updates notes, footing and cross footing, complete worksheet, to notes and financial statement, and input book of daily cash mutation.

UMN

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan berkat dan kasih-Nya yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “Pelaksanaan Jasa Audit dan *Accounting Service* di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan” ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang dilaksanakan pada tanggal 03 Februari sampai dengan 03 Mei 2014 di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri yang berlokasi di Jl. Raya Kelapa Dua Ruko Vienna Blok B No. 2 – Lantai 2, Gading Serpong – Tangerang.

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang serta penulisan laporan kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam penyelesaian akademik untuk Jurusan Akuntansi di Universitas Multimedia Nusantara. Kerja magang dilaksanakan agar mahasiswa memiliki pengalaman untuk penerapan ilmu akuntansi di dunia pekerjaan yang nyata.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan kerja magang ini masih terdapat beberapa kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari beberapa pihak sangat berguna dalam penyempurnaan laporan kerja magang ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua yang selalu memberikan doa dan dukungan moril selama pelaksanaan kerja magang maupun proses penyusunan laporan kerja magang.
2. Bapak Drs. Suganda Akna Suhri, C.P.A., selaku pimpinan rekan di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan yang telah memberikan kesempatan bagi

penulis untuk melaksanakan kegiatan kerja magang di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan.

3. Bapak Drs. Acep Kusmayadi, C.P.A., selaku *partner* di KAP Rama Wendra yang telah banyak memberikan nasihat dan saran kepada penulis selama proses kerja magang berlangsung.
4. Bapak Irfan Sya'roni, S.E. Ak., selaku ketua tim yang telah mengarahkan dan memberi banyak masukan berharga selama pelaksanaan kerja magang.
5. Bapak Agus Wahyudi, S.E., selaku pembimbing lapangan yang telah membimbing serta memberikan pengarahan dan membantu selama proses kerja magang berlangsung.
6. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara, yang telah membimbing dalam penyusunan laporan kerja magang.
7. Ibu Baby Amelisa Fransesca S, S.E., Ak., M.M., selaku Dosen Pembimbing, yang memberikan arahan, masukan, saran dan dukungan yang bermanfaat selama penyusunan laporan kerja magang.
8. Seluruh staf di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri yang telah membantu selama proses pelaksanaan kerja magang.
9. Sahabat-sahabat yang sudah membantu dan memberi semangat dalam penulisan laporan magang ini, yaitu Monika Stefani, Henry Satrianto, Egy Pradita, Amelia Karim, Debby Christiana, Putri Lengkong, Mariza Ulfha, Monica Laurence, Jeffrey Septianto, Arum Irna N Sihotang, Siti Nuryani dan sahabat-sahabat lain yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhir kata kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini semoga Tuhan selalu melimpahkan berkat dan karunia-Nya. Amin.

Tangerang, 9 Juli 2014

Iga Cindy Pratiwi

UMN

DAFTAR ISI

ABSTRACT	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	14
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	15
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	15
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	15
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	19
2.2 Visi & Misi Perusahaan	20
2.3 Jasa-Jasa yang Ditawarkan	20
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan	24
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	26
3.2 Tugas yang Dilakukan	26
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	37
3.3.1 Proses Pelaksanaan	37

3.3.2 Kendala yang Ditemukan	74
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	74
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	76
4.1 Simpulan	76
4.2 Saran	78
DAFTAR PUSTAKA	79
DAFTAR LAMPIRAN	80
RIWAYAT HIDUP	

UMN



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Perhitungan Penyusutan Aset Tetap	48
Tabel 3.2	Hasil <i>Vouching</i> Kas dan Setara Kas	50
Tabel 3.3	Hasil <i>Vouching</i> Aset Tetap	50
Tabel 3.4	<i>Top Schedule</i> Kas dan Setara Kas	51
Tabel 3.5	<i>Supporting Schedule</i> Kas	52
Tabel 3.6	Hasil Perhitungan <i>Trend Analysis</i> Aset Lancar	53
Tabel 3.7	Hasil Rekap PPh 21	54
Tabel 3.8	Hasil Rekap PPh 23/26	55
Tabel 3.9	Hasil Rekap Pajak SPT Masa PPN	56
Tabel 3.10	<i>To Notes</i> Kas dan Setara Kas	60
Tabel 3.11	<i>Notes to Financial Statement</i> per 31 Desember 2013	62
Tabel 3.12	Hasil <i>Input Saldo Unaudited</i>	63
Tabel 3.13	<i>Input Angka Worksheet</i> ke <i>To Notes</i>	63
Tabel 3.14	Laporan Posisi Keuangan per 31 Desember 2013	64
Tabel 3.15	Hasil <i>Input Buku Harian</i> Kas	65
Tabel 3.16	Hasil <i>Vouching</i> Kas dan Setara Kas	67
Tabel 3.17	Hasil Rekap Penjualan Bus Pariwisata	68
Tabel 3.18	Hasil Permintaan Keterangan Data	69
Tabel 3.19	Hasil <i>Vouching</i> Penerimaan dan Pengeluaran Kas	72

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Siklus Akuntansi	3
Gambar 2.1	Struktur Organisasi KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan	24
Gambar 3.1	Berita Acara Pemeriksaan Kas (Rp).....	39
Gambar 3.2	Hasil <i>Register</i> Penutupan Kas (Rp).....	40
Gambar 3.3	Berita Acara Pemeriksaan Kas (USD).....	41
Gambar 3.4	Hasil <i>Register</i> Penutupan Kas (USD).....	42
Gambar 3.5	Berita Acara Pemeriksaan Fisik Persediaan	43
Gambar 3.6	Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan	44
Gambar 3.7	Kartu Stok	45
Gambar 3.8	Berita Acara Pemeriksaan Fisik Aset Tetap	46
Gambar 3.9	Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Fisik Aset Tetap.....	47
Gambar 3.10	Surat Konfirmasi Piutang Usaha	57
Gambar 3.11	Surat Konfirmasi Utang Usaha	58
Gambar 3.12	Index <i>Filing</i>	59
Gambar 3.13	Berita Acara Pemeriksaan Fisik Kas (Rp)	70
Gambar 3.14	<i>Register</i> Penutupan Kas (Rp)	71