



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

ALUR KERJA ASISTEN PRODUSER DALAM PRODUKSI VIDEO KLIP MUSIK DAN IKLAN VIDEOTRON DI GUAVA PRODUCTION



Nama : Anastasia Hilda Ayuningtyas
Nim : 09120110174
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Jurnalistik

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2014**

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

ALUR KERJA PRODUSER DALAM PRODUKSI VIDEO KLIP MUSIK DAN IKLAN VIDEOTRON DI GUAVA PRODUCTION

Oleh:

Nama : Anastasia Hilda Ayuningtyas

NIM : 09120110174

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Jurnalistik

Tangerang, 16 Januari 2014

Pembimbing

Penguji

FX Lilik Dwi Mardjianto, S.S., M.A.

Ambang Priyonggo, S.S., M.A.

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Dr. Bertha Sri Eko M.,M.Si.

Form KM-09

Lembar Pernyataan tidak melakukan plagiat dalam penyusunan

Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Anastasia Hilda Ayuningtyas

NIM : 09120110174

Program Studi : Jurnalistik

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama perusahaan : PT. GUAVAMITRA

Divisi : Asisten Produser

Alamat : Jl. Kemang Utara 33, Kav 3, Kemang, Jakarta
Selatan 12720

Periode Magang : 7 Oktober 2013 s/d 7 Januari 2014

Pembimbing lapangan : Tessa Antonis

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di daftar pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang,

(Anastasia Hilda Ayuningtyas)

ABSTRAKSI

Pada semester tujuh di Universitas Multimedia Nusantara memberikan suatu kewajiban akademis yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswanya, yaitu kerja magang. Pihak Universitas memberikan kesempatan kepada mahasiswanya untuk menerapkan ilmu yang telah di dapat selama tujuh semester ke dalam dunia kerja nyata. Hal ini selain untuk pengalaman bagi setiap mahasiswanya, juga sebagai persiapan untuk menghadapi dunia kerja sebenarnya.

PT. MITRAGUAVA atau yang dikenal dengan Guava Production memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengaplikasikan sekaligus mempelajari produksi dan videografi sebagai asisten produser. Dalam hal ini penulis dapat mendalami lagi proses produksi suatu video audio visual yang melalui tahapan-tahapan yang diperlukan, dengan melalui kelengkapan tiap detail selama jalannya proses produksi dibantu dengan bimbingan koordinator lapangan.

Dalam kerja magang, penulis memang menemui beberapa kendala, namun kendala tersebut membuat penulis mengerti dan menjadikan pelajaran pengalaman yang berharga. Serta menemukan solusi yang tepat untuk penyelesaiannya.

U M N

KATA PENGANTAR

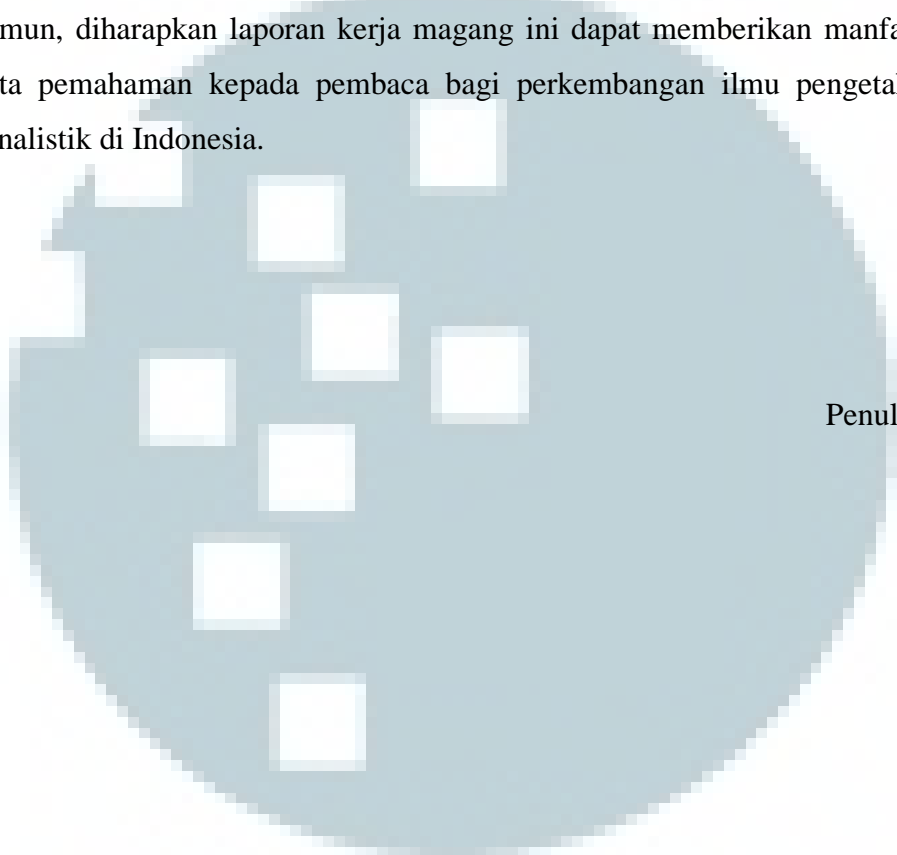
Penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena bisa diberikan kesempatan untuk menyelesaikan laporan magang ini dengan baik. Laporan magang ini ditulis sebagai kewajiban dari pemenuhan mata kuliah magang di Universitas Multimedia Nusantara. Pelaksanaan kerjanya sangat membantu mahasiswa dalam memperoleh pengalaman kerja secara nyata, sehingga ketika lulus dan terjun langsung ke dalam masyarakat penulis akan lebih siap menghadapinya. Selain itu, praktik kerja magang ini dapat memberikan pengetahuan, sekaligus bisa menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan secara praktis di dunia kerja nyata.

Penulisan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, sehingga melalui kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih pada:

1. Kedua orang tua penulis yang telah mendukung proses kerja dan penulisan laporan magang secara moril dan materiil selama ini,
2. Guava Production yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang di bagian redaksinya,
3. Tessa Antonis, UpieGuava, Nicko Bhisma, Diky Soemarno yang telah membimbing proses kerja magang penulis selama tiga bulan lamanya
4. Dr. Bertha Sri Eko M.,M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi yang telah memberikan pengarahan soal bagaimana harus bersikap dan bekerja dengan baik selama pelaksanaan kerja magang
5. F.X lilik Dwi Mardjianto, S.S., M.A. selaku dosen pembimbing magang yang telah membimbing dan membantu proses pembuatan laporan magang hingga usai,
6. Bernadeta Dyah Ayuningrum, Ryan Izzan, Beatrix Ginting, Juwita Martikasari, Bulan Ramadhani, Raditya Immanzah, Detya, dan semua teman-teman yang membantu mengingatkan, memberikan saran, dukungan moral, atau pun memfasilitasi penulis dalam penyelesaian laporan ini.

7. Seluruh pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu namanya, yang telah membantu pelaksanaan kerja maupun penyusunan laporan magang ini.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam laporan kerja magang ini. Namun, diharapkan laporan kerja magang ini dapat memberikan manfaat positif serta pemahaman kepada pembaca bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan jurnalistik di Indonesia.



Penulis

UMN

DAFTAR ISI

LEMBAR SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	5
1.3. Waktu dan Prosedur Kerja Magang	6
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	6
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1. Profil Perusahaan	9
2.1.1. Sejarah Perusahaan	9
2.1.2. Profil Perusahaan	10
2.1.3. Struktur Perusahaan	15
2.1.3.1. Struktur Organisasi PT. GUAVA MITRA	15
2.1.3.2. Struktur Organisasi Produksi Video Klip	16
2.1.3.3. Struktur Organisasi Produksi Iklan	16
2.2. Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait	18
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	20
3.1. Kedudukan dan Koordinasi	20
3.2. Tugas yang Dilakukan	20
3.3. Pembahasan	27

3.3.1. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	27
3.3.1.1. Tahap <i>Pre-production</i>	29
3.3.1.2. Tahap <i>Production</i>	44
3.3.1.3. Tahap <i>Post-production</i>	49
3.3.2. Kendala yang Ditemukan	50
3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	51
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	53
4.1. Simpulan	53
4.2. Saran	54
DAFTAR PUSTAKA	
DAFTAR LAMPIRAN	
Lampiran 1: Kartu Kerja Magang	
Lampiran 2: Kehadiran Kerja Magang	
Lampiran 3: Laporan Realisasi Kerja Magang	
Lampiran 4: Tanda Terima Penyerahan Laporan Kerja Magang	
Lampiran 5: Surat Pernyataan Selesai Magang dari Guava Production	
Lampiran 6: Contoh <i>Breakdown Schedule</i>	
Lampiran 7: Contoh Form Pemesanan Alat	
Lampiran 8: <i>Booklet Pre Production Meeting</i>	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	